

ATRIBUȚIILE POSTULUI
la concursul de promovare organizat pentru ocuparea
funcției publice de conducere de șef serviciu
la Serviciul Dispecerat din cadrul
Direcției Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a personalului Serviciului Dispecerat din cadrul Direcției Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor ;
- asigură pregătirea profesională continuă a angajaților din subordine;
- verifică modul în care au fost soluționate/transmise spre rezolvare de către polițiștii locali din cadrul serviciului petițiile primite telefonic de la cetățeni;
- asigură cunoașterea și respectarea legislației în vigoare, prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate (ROF) și Regulamentului de ordine interioară (ROI);
- elaborează graficele lunare de lucru ale angajaților din subordine și verifică respectarea acestora;
- ține evidența efectuării concediilor de odihnă și verifică dacă acestea se desfășoară conform planificării;
- comunică în cel mai scurt timp posibil organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- întocmește aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către polițiștii locali din cadrul serviciului;
- analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- în cazul producerii unor evenimente grave va anunța în cel mai scurt timp conducerea instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi, dispoziții sau decizii ale Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Directorului Executiv al Direcției Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor, cu respectarea legii;

Pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal și prevenirea prelucrărilor care încalcă dispozițiile legale, șeful de serviciu este obligat:

- să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului UE cu nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- să asigure securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau la care are acces în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv prin anonimizare și/sau pseudonimizare;
- să respecte politicile și procedurile/instrucțiunile cu caracter general – instituțional sau specific compartimentului, tehnice, organizaționale (inclusiv procedurile/instrucțiunile de lucru privind securitatea informatică) aprobate de către conducerea instituției;
- să nu divulge persoanelor neautorizate parolele de acces în sistemele informatice ale instituției pe care le utilizează;
- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
- să interzică și să împiedice accesul persoanelor neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerele instituției cu ajutorul cărora își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic, la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/instrucțiunile de lucru sau dispozițiile șefilor ierarhici;
- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara acesteia, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic, cu excepția situațiilor în care există obligația legală de a transmite aceste date;
- să respecte regulile de utilizare a e-mailului (poștă electronică) în scopul prevenirii incidentelor de securitate, precum și transmiterea neautorizată a datelor cu caracter personal;
- să respecte drepturile persoanei vizate prevăzute de Regulamentul UE nr.679/2016;
- să comunice responsabilului cu protecția datelor schimbările care necesită actualizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor, precum și cele apărute în fluxul de activitate, acestea putând necesita noi analize de risc asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- să prelucreze datele obținute prin activitatea specifică numai în scopurile premise de lege, cu atenție sporită pentru condițiile suplimentare de securitate necesare în prelucrarea de date sensibile, referitoare la originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase, apartenența sindicală starea de sănătate etc;
- se asigură că datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate explicite și legitime;
- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să informeze imediat conducerea instituției despre împrejurările care pot conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost

accesate/prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;

- să informeze imediat responsabilul cu protecția datelor și/sau responsabilul de securitate informatică cu privire la orice incident sau eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal sau care poate produce prejudicii instituției.