**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

 **DIRECȚIA TEHNICĂ**

**SERVICIUL PATRIMONIU**

 **ATRIBUȚII PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE, INSPECTOR ASISTENT**

1. **Coordonare activități specifice serviciului după cum urmează:**
* Întocmește, asigură și actualizează evidența imobilelor și a terenurilor aflate în proprietatea *Municipiului București* și/sau în administrarea *Consiliului Local Sector 5*;
* Întocmește evidența bunurilor ce aparțin domeniului public și domeniului privat al *Sectorului 5*. Prin bunuri aparținând domeniului public al Municipiului București se înțeleg bunuri prevăzute de *O.U.G. 57/2019-Codul Administrativ* cu completările și modificările ulterioare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și bunurile de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâri ale Consiliului Local sau Consiliul General, dacă nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național;
* Participă la inventarierea bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat la *Municipiului București*, ori de câte ori este necesar;
* Comunică toate datele necesare ca urmare a modificărilor survenite în structura sau natura patrimoniului pentru a fi consemnate în fișele contabile ale bunurilor;
* Asigură gestionarea patrimoniului *Primăriei Sectorului 5* în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

 **DIRECTOR GENERAL**

 **HRANT OUNDJIAN**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

 **DIRECȚIA TEHNICĂ**

**SERVICIUL PATRIMONIU**

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE, INSPECTOR ASISTENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Bibliografie** | **Tematică** |
| **1.** | Constituția României, republicată; | Cunoașterea legislației în vigoare. |
| **2.** | **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; | Cunoasterea legislației privind organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice. |
| **3.** | **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind activitatea de soluționare a petițiilor. |
| **4.** | **HG 1705/2006**- actualizată, pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului | Cunoașterea legislației privind inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului |
| **5.** | **HG 392/2020-** privind aprobarea [Normelor tehnice](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/226015) pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor | Cunoașterea legislației privind [Normele tehnice](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/226015) pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor |
| **6.** | **Legea nr. 7/1996 -** LEGEA cadastrului și a publicității imobiliare (\*\*republicată\*\*) | Cunoașterea legislației în vigoare privind cadastru și publicitatea imobiliară |
| **7.** | **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Cunoasterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbați. |
| **8.** | 1. **OG nr. 137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată
 | Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare |

 **DIRECTOR GENERAL**

 **HRANT OUNDJIAN**