**PRIMĂRIA SECTORULUI 5**

**Organizează concurs în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și în temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului** **Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol - ARHITECT ȘEF – Primăria Sectorului 5, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 05.07.2021 ORA 10.00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)**

**Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol - ARHITECT ȘEF – Primăria Sectorului 5**

 - **1 funcție publică de execuție de inspector**, clasa I, grad profesional superior, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 7 ani, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor tehnice sau studii juridice ;

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://WWW.SECTOR5.RO) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, până la data de 22.06.2021 si trebuie sa conțină:

* copia actului de identitate;
* formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificata;
* copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializări;
* copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
* cazierul judiciar;
* copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
* declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
* curriculum vitae, modelul comun european.
* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.
* Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale si condițiile specifice prevăzute in fisa postului vor fi afișate la sediul instituției si pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://WWW.SECTOR5.RO).
* Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum si la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1118 - persoana de contact Bădună Nicoleta – Inspector – Direcția De Resurse Umane – email : resurseumane@sector5.ro .

 Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**PRIMAR**

**POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE**