



MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de internship în Sectorul 5 ”#FAPTE-Vitorul acum!”

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Dezvoltare înregistrat cu numărul R 15313/23.08.2019;
- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat cu numărul R 15319/23.08.2019;
- Avizul Comisiei Educatie, Tineret Si Sport,

Luând în considerare Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 140 și art. 166 alin. (2), lit. l) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Programul ”#FAPTE – Viitorul acum!” pentru participarea persoanelor fizice cu domiciliul în Sectorul 5 al Municipiului București la stagiul de internship, conform Legii nr. 176/2018 privind internshipul, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. -Aparatul de specialitate al primarului Sectorului 5 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Contrasemneză pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 5
Elena Luminia PETRESCU



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

PROGRAM DE INTERNSHIP ÎN SECTORUL 5

“#FAPTE – Viitorul acum!”

CADRUL LEGAL:

Legea nr.176/2018 privind internshipul
OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Conform Legii nr 176/2018 programul de internship este activitatea specifică desfășurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizații- gazdă, care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, îmbunătățirea abilităților practice și/sau dobândirea de noi abilități sau competențe;

În acord cu acest principiu, Primăria Sectorului 5 își propune inițierea unui program de internship prin care dorește să familiarizeze persoanele interesate, cu activitățile specifice ale administrației publice locale.

DEFINIȚII

În sensul prezentului Program, următorii termeni se definesc astfel:

- a) intern - persoana care prestează o activitate specifică, precizată în fișa de internship, în cadrul unei organizații-gazdă, în baza unui contract de internship;
- b) program de internship - activitatea specifică desfășurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizații- gazdă, care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, îmbunătățirea abilităților practice și/sau dobândirea de noi abilități sau competențe;
- c) organizație-gazdă – Primăria Sectorului 5, persoana juridică de drept privat la care internul desfășoară o activitate specifică, în baza unui contract de internship,
- d) perioada programului de internship - perioada limitată de timp pentru desfășurarea programului de internship, stabilită prin contractul de internship încheiat între intern și organizația-gazdă;
- e) contract de internship - contractul încheiat între intern și organizația-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia un intern se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate specifică pentru autoritatea unei organizații- gazdă, care se obligă să îi asigure o indemnizație pentru internship și toate condițiile necesare realizării scopului prevăzut la art. 1 alin. (1) din lege nr. 176/2018;

f) îndrumător - persoana desemnată de organizația-gazdă care coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar internului pe perioada programului de internship, monitorizează și evaluează activitatea acestuia;

g) coordonator al programelor de internship - persoana desemnată pentru a organiza și implementa programele de internship de către reprezentantul legal sau conducătorul organizației-gazdă care derulează programe de internship cu mai mult de 12 interni simultan;

h) referat de evaluare - documentul întocmit de îndrumător la terminarea programului de internship, prin care acesta realizează evaluarea activității internului și acordă calificativul aferent evaluării;

i) fișa de internship - document operațional, anexat la contractul de internship, care prezintă în detaliu activitatea specifică pe care trebuie să o îndeplinească un intern în cadrul organizației-gazdă;

j) certificat de internship - documentul întocmit de organizația-gazdă la finalizarea programului de internship, care atestă perioada în care internul a desfășurat activitate în baza contractului de internship, activitățile desfășurate, precum și calificativul obținut în urma evaluării;

k) indemnizația pentru internship - suma de bani lunară la care are dreptul internul, ca urmare a participării la programul de internship, supusă prevederilor art. 61 lit. b) și art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

MISIUNE

Primăria Sectorului 5 dorește să implementeze programul de internship **#FAPTE – Viitorul acum!** pentru a contribui la dezvoltarea profesională a tinerilor ce au domiciliul în Sectorul 5.

Primăria Sectorului 5 are un număr de 587 de angajați. Prin urmare, respectând prevederile legii nr. 176/2018 privind internshipul, aceasta poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților.

Primăria Sectorului 5, prin Programul de internship “#FAPTE – Viitorul acum!” își propune:

- Recrutarea tinerilor din comunitate pentru a se implica activ în dezvoltarea comunității din care fac parte;
- Dezvoltarea capacității și formarea experienței personale a cetățenilor Sectorului 5 care aderă la Program;

SOLICITANȚI:

Programul de internship al Sectorului 5 “#FAPTE – Viitorul acum!” se adresează persoanelor fizice cu capacitate de muncă, cu domiciliul în Sectorul 5, care au împlinit cel puțin vârsta de 16 ani și care doresc să participe la un program de internship.

ACTIVITĂȚI:

- Participă în mod activ la desfășurarea activității din cadrul direcției în care a fost repartizat;
- Urmărește rezolvarea corespondenței repartizate;

- Contribuie la realizarea arhivei electronice;
- Respectă și implementează procedurile Operaționale;
- Participa la ședințele Consiliului Local al Sectorului 5;
- Ajută la menținerea relațiilor de bună colaborare cu reprezentanții municipalităților înfrățite cu Sectorul 5 al Municipiului București.
- Îndeplinește orice alte dispoziții date de către coordonator, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile contractului de internship.

DURATĂ:

Programul #FAPTE – **Viitorul acum!** poate fi organizat oricând în decursul unei perioade neîntrerupte de 12 luni. Durata maximă a programului nu va depăși, conform prevederilor legale în vigoare, maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

Între Primăria Sectorului 5 și intern se poate încheia numai un singur contract de internship. Se pot încheia mai multe contracte de internship numai în situații în care acestea să fie pentru programe de internship diferite, iar durata cumulată a tuturor contractelor să nu fie mai mare de 6 luni.

BENEFICIILE INTERNULUI:

- perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și, după caz, vechime în specialitate, în funcție de tipul activității
- își menține în uz cunoștințele, abilitățile sau vreun talent pe care nu are ocazia să îl folosească în viața de zi cu zi;
- îmbunătățirea competențelor profesionale;
- îmbunătățirea relațiilor interumane;
- dobândirea de noi cunoștințe;
- poate testa practic dacă are abilitățile necesare pentru o anumită carieră;
- învață să-și asume responsabilități;
- activitatea prestată va fi remunerată în condițiile legii nr. 176/2018 cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITATEA DE INTERNSHIP

Activitatea de internship se desfășoară în urma unei cereri din partea Primăriei Sectorului 5 (organizația-gazdă), prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a organiza programul de internship #FAPTE – Viitorul acum!.

Cererea emisă de Primăria Sectorului 5, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu interni se realizează printr-un anunț public, pe site-ul instituției www.sector5.ro, secțiunea Anunțuri.

Primăria Sectorului 5 oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea internului.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

NR. R 15313/23.08.2019

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind aprobarea Programului de internship în Sectorul 5 ”#FAPTE-Vitorul acum!”

Sectorul 5 al Municipiului București a intrat în ultimii ani într-o nouă etapă de dezvoltare, marcată de planificarea riguroasă a direcțiilor strategice de intervenție și maximizarea tuturor surselor de finanțare, pentru implementarea proiectelor.

Primăria Sectorului 5 dorește să implementeze, începând cu anul 2019 programul de internship **#FAPTE – Viitorul acum!**.

Prin intermediul acestui program Primăria Sectorului 5 dorește să contribuie la dezvoltarea profesională a tinerilor ce au domiciliul în Sectorul 5 al Municipiului București.

Primăria Sectorului 5, respectând prevederile legii nr. 176/2018 privind internshipul, poate încheia, în mod simultan, contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților.

Programul **#FAPTE – Viitorul acum** poate fi organizat oricând în decursul unei perioade neîntrerupte de 12 luni. Durata maximă a programului nu va depăși, conform prevederilor legale în vigoare, maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

Condiția de eligibilitate pe care aplicații trebuie să o îndeplinească pentru a fi declarați admiși în cadrul programului sunt următoarele:

- să aibă domiciliul în Sectorul 5 al Municipiului București și
- să aibă minim 16 ani împliniți.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

În recrutarea internilor, Primăria Sectorului 5 va ține cont de principiul egalității de tratament prevăzut la art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul la remunerație

În conformitate cu prevederile legii nr. 176/2018 privind internship-ul, internul va beneficia de o remunerație egal cu cel puțin 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată.

Legea nr. 176/2018 privind internshipul reglementează modalitatea de efectuare a programelor de internship pentru persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani, în scopul:

- a) dezvoltării abilităților profesionale ale internilor în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din domeniul în care se organizează programul de internship;
- b) desfășurării unor activități și familiarizarea cu cerințele organizației-gazdă;
- c) cunoașterii de către interni a specificului activității organizației-gazdă în cadrul căruia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor acesteia;
- d) dobândirii de experiență profesională, abilități practice și/sau competențe;
- e) facilitării tranziției de la sistemul de educație către piața muncii.

Programul oferă posibilitatea internilor să își consolideze competențele și abilitățile profesionale pentru a se adapta la cerințele practice ale jobului și pentru a dobândi experiență și vechime în specialitate.

În acest sens, Primăria Sectorului 5 dorește să inițieze și să deruleze Programul de internship “#FAPTE – Viitorul acum” pentru a putea oferi posibilitatea persoanelor fizice cu



MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

domiciliul în Sectorul 5 al Municipiului București să se implice activ în cadrul administrației publice locale din care fac parte.

Având în vedere cele expuse anterior, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Sector 5 a proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului de internship al Sectorului 5 ”#FAPTE-Vitorul acum!”.

Direcția de Resurse Umane

ȘEF SERVICIU

Elena DĂNCILĂ

Direcția de Dezvoltare

Director Executiv

Alina Cristina NEAGU

Serviciul Proiecte

Șef Serviciu

Alexandra MANEA-BĂDOI

Întocmit,

Nicuşor CIOCĂNEA



MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

Nr. R 15319/23.08.2019

REFERAT DE APROBARE privind aprobarea Programului de internship al Sectorului 5 ”#FAPTE-Viitorul acum!”

Sectorul 5 al Municipiului București a intrat în ultimii ani într-o nouă etapă de dezvoltare, marcată de planificarea riguroasă a direcțiilor strategice de intervenție și maximizarea tuturor surselor de finanțare, pentru implementarea proiectelor.

Primăria Sectorului 5 dorește să implementeze, începând cu anul 2019 programul de internship în Sectorul 5 #FAPTE – Viitorul acum!.

Prin intermediul acestui program Primăria Sectorului 5 dorește să contribuie la dezvoltarea profesională a tinerilor ce au domiciliul în Sectorul 5.

Programul #FAPTE – Viitorul acum poate fi organizat oricând în decursul unei perioade neîntrerupte de 12 luni. Durata maximă a programului nu va depăși, conform prevederilor legale în vigoare, maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

Programul oferă posibilitatea internilor să își consolideze competențele și abilitățile profesionale pentru a se adapta la cerințele practice ale jobului și pentru a dobândi experiență și vechime în specialitate.

Internship-ul se poate desfășura pe o perioadă determinată de maxim 720 de ore pe parcursul a maxim 6 luni, fără a mai putea prelungi programul. Internul poate lucra maxim 40 de ore pe săptămână și nu are voie să efectueze ore suplimentare.

Ținând cont de Raportul comun de specialitate al Direcției de Dezvoltare și al Direcției de Resurse Umane, supun spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind derularea Programului de internship în Sectorul 5 “#FAPTE – Viitorul acum!”.

PRIMAR
DANIEL FLOREA

