

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5
CABINET PRIMAR**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Serviciului Echipa
Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc, aflat în structura Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, precum și raportul de specialitate nr. 22541 / 11 XII 2019, întocmit de către directorul general al DGASPC sector 5, prin care se propune aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

Luând în considerare avizul Comisiei Protecție Socială, Sănătate și Societate Civilă.

Data fiind H.C.L. Sector 5 nr. 14/28.02.2017 privind aprobarea modificării statului de funcții, organigramei și regulamentului de organizare și funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 5.

Potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale (cu modificările și completările ulterioare).

În conformitate cu prevederile art. 1, art.2, alin. (1) și (2) și art. 3, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 867 / 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (cu modificările și completările ulterioare), anexa nr. 1 la nomenclator Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciului social – centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.

În baza art. 64, alin. (1) și (5) și art. 65, alin. (1) și alin. (5), art.65, alin. (1), precum și cu art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

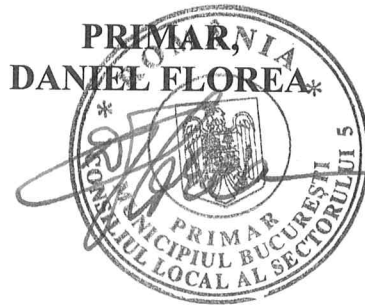
În temeiul prevederilor art 136, alin. 1, art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art 197 din OUG nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Serviciului Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc, conform Anexei 1, care face parte din prezentul proiect de hotărâre.


Art. 2. Primarul sectorului 5, Serviciul Evidență Acte Administrative-Direcția de Asistență Tehnică și Juridică și D.G.A.S.P.C. Sector 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL SECTOR 5
ELENA LUMINIȚA PETRESCU**




Nr _____ / _____

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0 Pagina 1 din 31 Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1 la ROF al E.M.I.P.A.S.R.....


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL
DE SERINGI

Ediția 1, revizia 0, Data: _____

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

CUPRINS

1. SCOPUL	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
5. DESCRIEREA PROCEDURII	10
6. RESPONSABILITĂȚI	18
7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	20
8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	21
9. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	22
10. ANEXE	24
10.1. Diagrama de proces	24
10.2 F01	25
10.3 F02	26
10.4 F03	28
10.5 F04	31

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
			Revizia 0
ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Pagina 3 din 31 Exemplar nr. 1

1. SCOPUL PROCEDURII


1.1 Procedura identifică și descrie etapele / modul de organizare și desfășurare a activităților principale de harm reduction (reducere a riscurilor asociate consumului de droguri injectabile): acordarea de asistență medicală primară și schimbul de seringi.

1.2. Prezenta procedură a fost elaborată în vederea promovării transparenței activității Echipei Mobile de Interventie pentru Persoane Aflate în Situatii de Risc și vizează asigurarea respectării drepturilor și confidențialității datelor beneficiarilor, consumatori de droguri injectabile (heroină injectabilă și alte substanțe necunoscute cu efect psihoactiv injectabile).

1.3. Prezenta procedură dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de acordare a asistenței medicale primare și a schimbului de seringi și sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe directorul general, în luarea deciziilor privind activitatea Echipei mobile de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc.

1.4. Asigură continuitatea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.5. În alte scopuri specifice procedurii operaționale.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către angajații DGASPC Sector 5 din cadrul *Echipei Mobile de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc*, în lucrul cu consumatorii de droguri injectabile (heroină injectabilă sau substanțe necunoscute cu efect psihoactiv).

2.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurată sunt:


2.2.1. Asistența medicală primară

2.2.2. Schimbul de seringi

2.3.3. Transmiterea raportărilor către Agenția Națională Antidrog

2.3. Serviciile/Instituțiile sau persoanele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate sunt:

- Serviciul Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc
- Agenția Națională Antidrog
- Beneficiarii consumatori de droguri injectabile (heroină injectabilă sau substanțe necunoscute cu efect psihoactiv)

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
			Revizia 0
ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC	P.O. E.M.I.P.A.S.R 01		Pagina 5 din 31 Exemplar nr. 1

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (CE) nr. 1.920/2006 al Parlamentului European și al Consiliului European din 12 decembrie 2006 privind Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie.

3.2. Legislație primară

- Legea 143/26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri.


3.3. Legislație secundară

- Ordinul 1389/513/282 din 4 august 2008 – privind aprobarea criteriilor și metodologiei de autorizare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri și a standardelor minime obligatorii de organizare și funcționare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri;

- Hotărârea de Guvern nr. 860 din 28 iulie 2005 - Regulament din 28 iulie 2005 (actualizat) de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare (actualizat până la data de 11 ianuarie 2007);

- Hotărârea de Guvern nr. 461 din 11 mai 2011 (actualizată) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog (actualizată la data de 21 iulie 2015);


- Hotărârea de Guvern nr. 784/09.10.2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013 – 2020.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0 Pagina 6 din 31 Exemplar nr.1

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 14/28.02.2017 privind aprobarea modificării Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5;


- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 196/27.08.2018 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei locale antidrog 2017 – 2020.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01
			Revizia 0 Pagina 7 din 31 Exemplar nr. 1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiție și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Harm reduction (reducerea riscurilor asociate consumului de droguri injectabile)	- reprezintă ansamblul măsurilor ce pot fi luate în vederea reducerii riscurilor asociate consumului de droguri injectabile și care pot varia de la: schimb de seringi în vederea reducerii riscurilor de infectare cu HIV sau virusi hepatici; asistență medicală primară pentru curățarea rănilor produse prin injectări multiple în același loc; distribuția de prezervative cu scopul de a diminua riscul contactării de BTS; testare în vederea depistării timpurii a infecțiilor cu virusi și consiliere în vederea interiorizării pașilor care trebuie urmați în tratament; tratament substitutiv cu metadonă etc.
2.	Seringi folosite la injectarea drogurilor	- seringi folosite de regulă pentru injectarea insulinei cu ac de 1 mm. Consumatorii de droguri injectabile folosesc un prin abord venos, venele periferice. Astfel, la injectări multiple pereții venoși se sclerozează, se întăresc, făcând imposibilă injectarea ulterioară a drogurilor. Un al doilea abord venos de injectare îl reprezintă venele centrale (jugulare, femurale etc.) unde sunt necesare seringile de 2 ml. cu ac mai gros.
3.	Schimb de seringi	- din cauza comportamentului de injectare în comun, mulți consumatori de droguri injectabile ajung să se infecteze cu HIV sau virusi hepatici. Schimbul de seringi scade riscul asociat infectării prin distribuția de seringi sterile și încurajează colectarea seringilor nesterile, prin oferirea de seringi sterile la schimb.
4.	Asistență medicală primară	Servicii de medicină primară constând în curățarea și dezinfectarea rănilor produse de injectări multiple, având ca scop scăderea riscului de apariție a complicațiilor, dar și informarea consumatorilor cu privire la îngrijirea rănilor și modalități mai puțin riscante de injectare.


	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
			Revizia 0
ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Pagina 8 din 31 Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	D.G.A.S.P.C. S 5	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5
2.	S.E.M.I.P.A.S.R.	Serviciul Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc
3.	S.S.R.R.P.	Serviciul Secretariat Registratură și Relații cu Publicul
4.	A.N.A	Agenția Națională Antidrog
5.	O.R.D.T.	Observatorul Român de Droguri și Toxicomanie
6.	P.O.	Procedură operațională
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12.	H.C.L.	Hotărâre de Consiliu Local
13.	HIV	Virusul imunodeficienței umane
14.	VHB	Virus hepatic de tip B
15.	VHC	Virus hepatic de tip C
16.	CDI	Consumator de droguri injectabile
17.	SW	lucrător sexual
18.	SC	Copiii străzii
19.	MI	materiale informative
20.	PRZ	prezervative distribuite
21.	Ac TB	acompaniere dispensar TB
22.	SD	seringi distribuite
24.	SR	seringi reciclate
25.	DS	distribuitoare secundar
26.	AM	asistență medicală primară
27.	IEC	Informare, educație, consiliere
28.	C.Psih	consiliere psihologică
29.	CT	consiliere pre și post testare
30.	Ref	referire la servicii medicale și sociale

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0 Pagina 9 din 31 Exemplar nr. 1

31.	RR	etnie romă
32.	Sc TB	screeing TB
33.	Diag TB	diagnostic TBC
34.	PLH	persoană care trăiește cu HIV
35.	Ref TB	referire rețeaua TB

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Această procedură urmărește demersurile efectuate în vederea acordării serviciilor de harm-reduction (reducere a riscurilor asociate consumului de droguri) către CDI (acordarea de asistență medicală primară și schimb de seringi)


5.2. Documente utilizate

Plan de acțiune; Fișe de intervenție; Machetă de raportare


Documentele care vor fi generate sunt necesare, acestea fiind următoarele:

5.2.1 Lista și proveniența documentelor

Nr. crt.	Document	Destinația documentului intocmit	FORMULAR
1.	Fișa de intervenție în care apare numele/prenumele și/sau codul de identificare a celui care primește seringi sterile, dar și alte date relevante care pot fi colectate rapid.	E.M.I.P.A.S.R	F 01
2.	Fișă individuală de intervenție. Această fișă se completează la oferirea serviciilor de asistență medicală primară, întrucât la schimbul de seringi fluxul mare permanent nu permite aplicarea chestionarului. Fișa este completată cu scopul de a colecta cât mai multe date despre persoanele infectate cu HIV, VHB și VHC, precum și date despre situația socială a acestora cu scopul raportării către ANA, dar și a alcătuirii unor date statistice relevante pentru susținerea unor politici de harm-reduction.	E.M.I.P.A.S.R	F02

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0 Pagina 11 din 31 Exemplar nr. 1

3.	Plan de intervenție – întocmit în vederea cunoașterii rolului pe care îl are fiecare angajat pe perioada desfășurării activității de acordare a asistenței medicale primare și schimb de seringi.	E.M.I.P.A.S.R	F 03
4.	Machetă centralizator raportare către Agenția Națională Antidrog - în vederea respectării prevederilor Hotărârii nr. 461/11.05.2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog (actualizată la data de 21 iulie 2015); art. 3, lit. b, d, e și g.	A.N.A / O.R.D.T.	F 04

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale: două mașini de intervenție tip furgon; seringi sterile de 1 ml; seringi sterile de 2 ml; teste rapide HIV, VHB și VHC; aparat tensiometru; aparat saturație / monitorizare funcții vitale; aparat glicemie; defibrillator; flyere; găleți pentru colectarea seringilor date la schimb de către consumatorii de droguri injectabile; clești pentru colectarea deșeurilor stradale.

5.3.2. Resurse umane: sunt reprezentate de specialiștii din cadrul S.E.M.I.P.A.S.R., după cum urmează:

-3 medici; 3 psihologi; 3 asistenți sociali; 3 asistenți medicali; 3 șoferi.


5.3.3. Resurse financiare: alocarea cheltuielilor în bugetul de venituri și cheltuieli.

5.4. Modul de lucru

a) Asistența medicală primară se acordă persoanelor dependente de droguri la cererea acestora. Asistența medicală primară se acordă de către medic și/sau asistent medical și constă în curățarea și/sau dezinfectarea rănilor cauzate de injecții multiple, pansarea rănilor sau tratarea locală a arsurilor.

b) Schimbul de seringi este realizat de către membrii S.E.M.I.P.A.S.R. și presupune distribuirea de seringi sterile, de unică folosință în rândul consumatorilor de droguri injectabile, precum și colectarea seringilor folosite.

c) Beneficiarii, CDI, se adresează în mod autonom serviciilor specializate de distribuție/schimb de seringi.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01


d) Pe parcursul derulării activității de acordare de asistență medicală primară și schimb de seringi, motorul mașinii trebuie ținut pornit la relanti, astfel încât, în cazul în care apare o situație neprevăzută, care amenință angajații S.E.M.I.P.A.S.R., aceștia să poată pleca cât mai repede posibil din locul respectiv. De asemenea, șoferul va sta la volanul mașinii pe perioada derulării întregii acțiuni.

e) Înregistrarea beneficiarului se face pe baza codului numeric personal (CNP) sau a datei nașterii și a numelui și prenumelui declarat de beneficiar, completându-se în fișa de înregistrare codul de raportare către Agenția Națională Antidrog, compus din: primele două litere ale numelui de familie; primele trei litere ale prenumelui; luna nașterii, compusă din două cifre (exemplu: 03 pentru luna martie / 11 pentru luna noiembrie); anul nașterii, compus din ultimele două cifre ale anului nașterii și genul, notat cu M pentru masculin și F pentru feminin. Exemplu: Popescu Ionuț, născut pe data de 03.06.1998, gen: masculin, va genera următorul cod: POION0698M.

f) Verificarea veridicității consumului beneficiarului care solicită seringi sterile se face în baza semnelor vizibile și recente de injectare, semne care sunt constatate de personalul medical – medic sau asistent medical.

g) După constatarea veridicității consumului beneficiarului, acesta este înregistrat în baza numelui și prenumelui și/sau al codului unic de raportare sau a CNP-ului și este considerat eligibil pentru acordarea serviciilor de harm-reduction, bifându-se în fișa de intervenție toate serviciile oferite.

h) Beneficiarul va semna nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și fișa de intervenție de unde reiese ce servicii a primit la cerere.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01
			Pagina 14 din 31 Exemplar nr. 1


i) Seringile sterile vor fi distribuite beneficiarilor doar de către personalul medical de pe mașina S.E.M.I.P.A.S.R: medic și/sau asistent medical.

j) Persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate primesc un număr maxim de 180 de seringi sterile, după cum urmează: dacă beneficiarul nu aduce seringi la schimb, acesta va primi un număr de 30 de seringi sterile. În cazul în care beneficiarul aduce la schimb seringi folosite, acesta primește înapoi, la schimb, un număr egal de seringi sterile, dar nu mai mult de 150 de seringi. În acest fel un beneficiar poate primi un număr maxim de 180 de seringi sterile (30 fără schimb la care se adaugă maxim 150 seringi la schimb). Această practică are ca scop încurajarea colectării seringilor folosite în vederea prevenirii ajungerii acestora în mediul stradal, unde pot deveni atât o sursă de infectare accidentală; cât și o sursă de infectare pentru consumatorii de droguri care le pot refolosi.

k) Alături de seringile sterile, este recomandat ca beneficiarii să primească și un kit minim pentru injectare, constând în: tamponane cu alcool și apă distilată. De asemenea, întrucât schimbul de seringi are ca scop scăderea ratei de infectare cu boli asociate consumului de droguri injectabile, beneficiarii pot primi odată cu seringile sterile și prezervative, dacă acestea sunt disponibile, în vederea protejării partenerului/partenerilor sexuali, având în vedere și faptul că o parte dintre consumatorii de droguri injectabile practică sexul comercial.

l) Beneficiarului care manifestă un comportament agresiv sau un limbaj neadecvat în relația cu angajații S.E.M.I.P.A.S.R. îi este prezentat, într-o primă fază, consecințele negative ale comportamentului său față de alți CDI din zona respectivă, constând în aceea că serviciul de distribuție/schimb de seringi nu va mai activa în zona respectivă. Acest avertisment are rolul de a inhiba comportamentele nepotrivite, fără ca beneficiarul să fie exclus de la distribuția/schimbul de seringi.

m) În cazul în care comportamentul nepotrivit al beneficiarului continuă să fie manifest, în ciuda avertismentului, acesta poate fi exclus de la programul de schimb de seringi.


	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01
			Pagina 15 din 31 Exemplar nr. 1

n) În cazul situațiilor neprevăzute care apar în contactul direct dintre angajații S.E.M.I.P.A.S.R și beneficiarii programului de distribuție/schimb de seringi, cum ar fi cele în care un angajat din cadrul S.E.M.I.P.A.S.R se simte amenințat sau suferă o agresiune din partea unui beneficiar, la semnalul angajatului care a suferit agresiunea sau care prevede un conflict inevitabil, semnal transmis direct responsabilului din teren, fără a fi adresate întrebări suplimentare, angajații se vor urca de urgență în mașină, responsabilul din teren asigurându-se că toate persoanele au intrat în mașină și zona respectivă va fi părăsită.

o) Semnalul de alertă, constă în pronunțarea pe un ton imperativ de către angajatul care se simte amenințat sau a suferit o agresiune, a cuvântului: “plecăm!”. La auzul acestui semnal, fiecare angajat din cadrul S.E.M.I.P.A.S.R în parte se va asigura că ceilalți au auzit semnalul, iar dacă există persoane care nu au auzit, semnalul se va repeta, urmat de urcarea de urgență în mașină. Responsabilul din teren are rolul de a se asigura că toată lumea a intrat în mașină.

p) În cazul în care un angajat din cadrul S.E.M.I.P.A.S.R este agresat fizic de către un beneficiar se apelează numărul de urgență 112.

q) La finalul activității de acordare de asistență medicală primară și schimb de seringi, angajații din cadrul S.E.M.I.P.A.S.R întocmesc un raport de activitate care conține, numele angajaților care au participat la acțiune, precum și numărul de seringi distribuite și numărul de găleți cu seringi folosite care au fost colectate, dar și alte materiale/produse care au fost folosite. Alte intervenții sau servicii oferite vor fi de asemenea, consemnate în acest raport dar și în documentele centralizatoare (anexe la această procedură). Raportul va fi înregistrat la S.S.R.R.P.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

5.5. Pașii procedurali în acordarea asistenței medicale primare și distribuția/schimbul de seringi

a) Înaintea fiecărei acțiuni de acordare a asistenței medicale primare și distribuție/schimb de seringi se elaborează un plan de acțiune care cuprinde: obiectivul acțiunii, locația/locațiile unde va avea loc acțiunea, precum și intervalul orar, lista nominală cu persoanele care vor participa la acțiune, numele responsabilului din teren etc.


b) Pentru fiecare acțiune se desemnează câte un responsabil pentru fiecare dintre cele 2 mașini care participă la acțiune. Aceștia au rolul de a observa dacă există modificări ale comportamentului consumatorilor de droguri, care pot escalada în conflicte și inițiază comunicarea cu consumatorii de droguri în vederea reducerii oricăror tensiuni care pot apărea.

c) Cele 2 mașini care participă la acțiune se plasează la locația stabilită. În prima mașină se va efectua distribuția/schimbul de seringi iar în a doua se va acorda asistență medicală primară consumatorilor de droguri care solicită acest serviciu.

d) Fiecare dintre angajații care participă la activitatea de acordare de asistență medicală primară și distribuție/schimb de seringi își cunoaște rolul pe care îl are pe perioada desfășurării acțiunii, după cum urmează:

- șoferul rămâne la volanul mașinii cu motorul pornit la relanti;

- responsabilul din teren se postează pe partea laterală a mașinii, unde se acordă asistență medicală primară, respectiv, unde se efectuează distribuția/schimbul de seringi, pentru a putea vedea tot ce se întâmplă pe perioada desfășurării activității și are rolul de a organiza coada formată din beneficiarii care solicită seringi sterile sau asistență medicală primară și de a facilita comunicarea dintre angajații DGASPC Sector 5 și beneficiari. De asemenea, responsabilul din teren va observa beneficiarii care vor plasa în găleți seringile aduse pentru schimb – și va indica angajatului DGASPC Sector 5 din mașină, care distribuie seringi sterile, acele persoane care au

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01
			Pagina 17 din 31 Exemplar nr. 1


adus seringi folosite, pentru ca aceștia să beneficieze de un număr mai mare de seringi conform procedurii;

- personalul medical distribuie seringi și acordă asistență medicală primară și activități de educare;

- psihologul și asistentul social iau în evidență beneficiarii și completează documentele și de asemenea, fac informări;


e) La sfârșitul activității de acordare de asistență medicală primară și distribuție/schimb de seringi, se întocmește un raport din care să reiasă traseul care a fost urmat, câte seringi au fost distribuite, câte găleți cu seringi au fost colectate, dar și ce alte intervenții și servicii au fost acordate, precum și numele angajaților DGASPC Sector 5 care au participat la acțiune.

f) De asemenea, după fiecare acțiune de schimb de seringi se va completa într-un centralizator datele persoanelor care au fost luate în evidență în timpul acțiunii, precum și intervențiile și serviciile acordate acestora.


	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
			Revizia 0
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

6. RESPONSABILITĂȚI

Acțiuni	S.E.M.I.P.A.S. R Șef Serviciu					S.E.M.I.P.A.S. R Cadru medical: medic / asistent medical					S.E.M.I.P.A.S. R Asistent social / Psiholog					Termen de predare
	E	V	A	A p	A h	E	V	A	A p	A h	E	V	A	A p	A h	
Acordarea serviciilor de asistență medicală primară		X	X			X	X		X							Pe loc
Schimb de seringi		X							X					X		Pe loc
Întocmire plan de acțiune		X		X		X			X	X	X			X	X	1 zi înainte de desfășurarea acțiunii
Redactare raport participare la acțiune		X				X			X	X					X	2 zile de la desfășurarea acțiunii
Raportare A.N.A. conform prev. Hotărârii nr. 461/11.05.2011 (actualizată 21 iulie 2015); art. 3, lit. b, d, e și g.		X				X			X	X	X			X	X	Semestrial sau ori de câte ori este solicitat de către ANA / O.R.D.T.


	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01
			Pagina 19 din 31 Exemplar nr. 1

1. Șeful de serviciu S.E.M.I.P.A.S.R verifică acțiunile prezentate mai sus, iar directorul general aprobă transmiterea documentelor.
2. Persoanele desemnate duc la îndeplinire activitățile operaționale, realizează activitățile operaționale în termenele stabilite.
3. Șeful S.E.M.I.P.A.S.R stabilește obiectivele specifice, elaborează lista principalelor activități operaționale, desemnează persoanele responsabile pentru realizarea procedurilor și termenelor la care acestea le vor finaliza, participă la consultările care au loc în vederea analizei observațiilor formulate de către persoanele responsabile.
4. Șeful S.E.M.I.P.A.S.R are rolul de coordonator, asigurând existența documentației necesare desfășurării activității
5. Răspunderile sunt cele conform prevederilor legale.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01
			Pagina 20 din 31 Exemplar nr. 1


7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură Șef Birou /Serviciu
1.	I	17.10.2018	1		4, 8, 16	Eliminare activitate întreprinsă împreună cu Biroul de Protecție a Copilului Delincvent și Predelincvent	
		17.10.2018			24	Completare diagramă de proces	

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I		
			Revizia 0		
ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC			Pagina 21 din 31 Exemplar nr. 1		


8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Serviciul	Nume și prenume Șef Serviciu	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	S.S.R.R.P.							
2.	S.E.M.I.P.A.S. R							

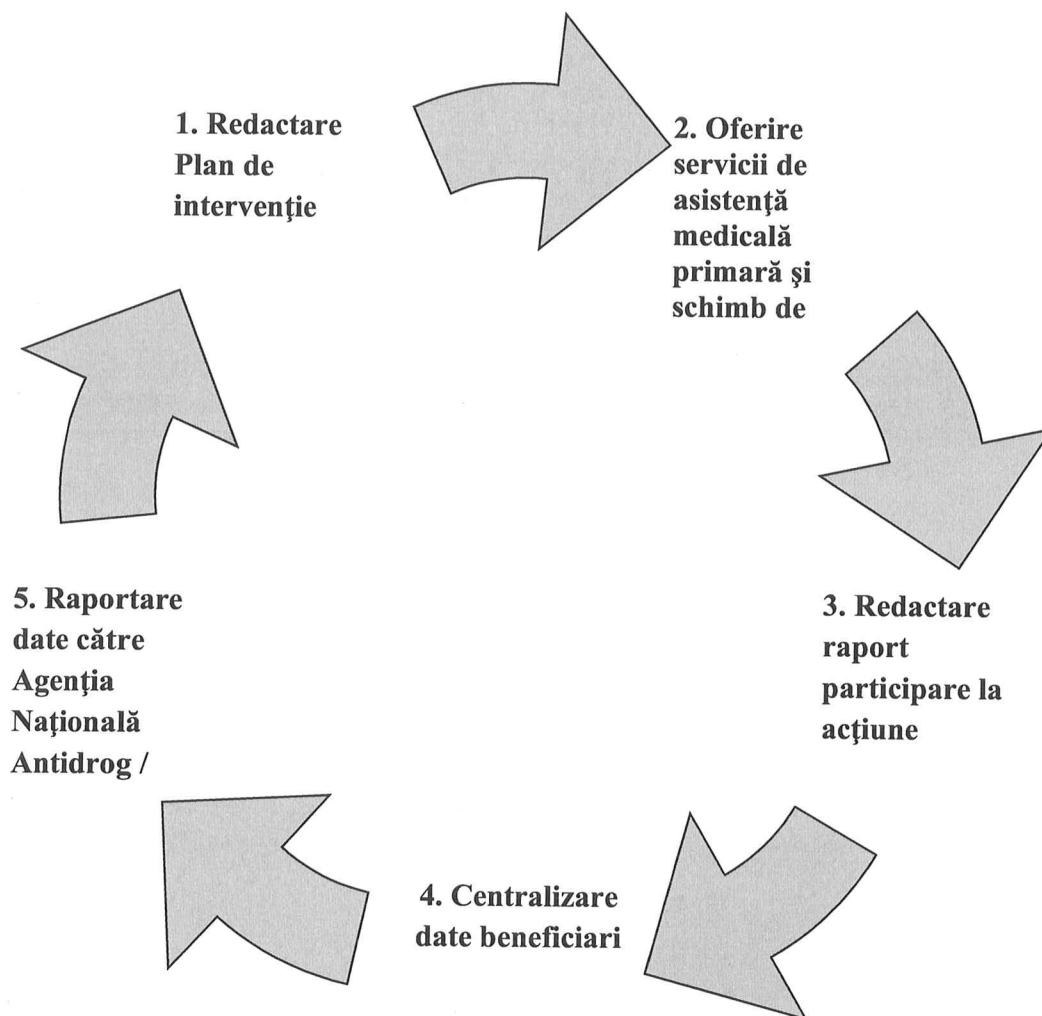
	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
			Revizia 0
ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Pagina 22 din 31 Exemplar nr. 1

9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

Nr. crt.	Serviciul	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	S.E.M.I.P.A.S.R						
2	S.E.M.I.P.A.S.R						
3	S.E.M.I.P.A.S.R						
4	S.E.M.I.P.A.S.R						
5	S.E.M.I.P.A.S.R						
6	S.E.M.I.P.A.S.R						
7	S.E.M.I.P.A.S.R						
8	S.E.M.I.P.A.S.R						
9	S.E.M.I.P.A.S.R						
10	S.E.M.I.P.A.S.R						

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01

10.1 DIAGRAMA DE PROCES



	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDARE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0
			Pagina 25 din 31 Exemplar nr. 1

ANEXA F01
EVIDENȚA INTERVENȚIILOR / SERVICIILOR

Data și ora Durata intervențiilor	Echipe mobilă de intervenție pentru persoane aflate în situații de risc Responsabil în teren				Șofer Echipa 1 Nume și prenume Număr înmatriculare	
	Membrii Echipai 1	Semnătura	Membrii Echipai 2	Semnătura	Șofer Echipa 2 Nume și prenume Număr înmatriculare	
Locul intervenției						

Intervențiile / serviciile de mai jos au fost acordate la cerere și personalizat / individualizat următoarelor persoane, după cum urmează:


Nr crt	NUME PRENUME	CNP/COD UNIC	S W	CD I	SC	RR	PL H	MI	DS	IE C	SD	SR	PR Z	A M	Ref	Sc TB	Ref TB

Ac TB	C Psih	CT	Diag TB	HIV	HCV	HBV	Am primit / Semnătura

SW – lucrător sexual
 CDI – consumator de droguri injectabile
 SC – Copiii străzii
 RR – etnie romă
 PLH – persoană care trăiește cu HIV
 Ac TB – acompaniere dispensar TB
 Diag TB – diagnostic TBC

MI – materiale informative
 DS – distribuitor secundar
 IEC – Informare, educație, consiliere
 SD – seringi distribuite
 SR – seringi reciclate
 CT – consiliere pre și post testare

PRZ – prezervative distribuite
 AM – asistență medicală primară
 Ref – referire la ser. med. și social
 Sc TB – screening TB
 Ref TB – referire rețeaua TB
 C.Psih – consiliere psihologică

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDARE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0 Pagina 26 din 31 Exemplar nr. 1

ANEXA F02

Avizat,

Sef Serviciu Echipa Mobila
de Interventie pentru Persoane
Aflate in Situatii de Risc

FISA INDIVIDUALA DE INTERVENTI

(față)

Date de identificare si de contact

Nume:

Prenume:

CNP:

Locul nasterii:

Genul: masculin; feminin;

Varsta: sub 18 ani; între 18 și 40 de ani;
 între 40 și 60 de ani; peste 60 ani.

Si-a declarat singur identitatea: da ; nu .

A prezentat act de identitatea seria..... nr....., eliberat de
.....
la data de

Daca nu, a fost identificat cu ajutorul:

Telefon (daca este cazul):

E-mail (daca este cazul):

Cod oficial de raportare
(daca este cazul)

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ REDUCEREA RISCURILOR ASOCIATE CONSUMULUI DE DROGURI INJECTABILE	Ediția I
			Revizia 0
ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Pagina 27 din 31 Exemplar nr. 1

(verso)

Figureaza in evidentele DGASPC sector 5:

Daca da, cu ce servicii/beneficii sociale:

Situatie locativa

Domiciliul: legal; fara forme legale; locuinte de resedinta.

Tipul imobilului: apartament la bloc; casa.

Alte forme de adaposturi: locuinta improvizata;
 cladire abandonata / ocupata abuziv;
 garaj.

Adresa de domiciliu legal stabilit:

Locul in care a fost identificat initial pe raza
sectorului 5:

Nivel educational

Scolarizare: fara studii; studii generale;
 studii medii; studii superioare.

Observatii (in cazul celor care au intrerupt
procesul educational, au reluat cursurile
scolare etc.)

Situatie profesionala

Categoria socio-profesionala: elev; student; somer;
 salariat; lucrator fara forme legale; pensionar.


Situatie medicala

Stare de sanatate clinic sanatos;
 afectiuni psiho-fizice:

Acte medicale justificative:

Daca da, tipul documentelor:

Adictii prezente: alcool; substante psihoactive;
 medicamente; inhalari cu etanol.

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0
		P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Pagina 28 din 31 Exemplar nr. 1

ANEXA F03

APROB,
ȘEF SERVICIU
 Echipa mobilă de intervenție pentru
 persoane aflate în situații de risc

PLAN DE INTERVENȚIE

Data:

Intervalul orar:

Locul desfășurării acțiunii:

Scopul: Oferirea de servicii de tip outreach persoanelor vulnerabile, consumatori de droguri injectabile, care se află pe raza teritorială a sectorului 5.

I. OBIECTIVUL ACȚIUNII

Reducerea riscurilor asociate consumului de droguri injectabile:

Distribuție / schimb de seringi; asistență medicală primară; informare; acompaniere și referire.

II. BAZA LEGALĂ

1. Ordinul 1389/2008 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de autorizare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri și a Standardelor minime obligatorii de organizare și funcționare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri;
2. HG 784/2013 privind aprobarea strategiei naționale antidrog 2013 – 2020.
3. HCL Sector 5 nr. 196/27.08.2018 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei locale antidrog în perioada 2017 – 2020.

III. MODALITĂȚILE DE EXECUTARE A ACȚIUNILOR

Angajații DGASPC din cadrul *Echipei mobile de intervenție pentru persoane aflate în situații de risc* se vor deplasa cu 2 mașini în vederea oferirii de servicii de tip outreach persoanelor aflate în situații de risc.

IV. ECHIPAREA EFECTIVELOR


Auto, medic, asistenți medicali, asistenți sociali, psihologi

V. DOTAREA EFECTIVELOR

Pe timpul executării acțiunilor, angajații DGASPC Sector 5 vor avea în dotare următoarele:

Materiale:

- seringi sterile de 1 ml;
- seringi sterile de 2 ml;
- teste rapide HIV, HVB și HCV
- aparat tensiometru
- aparat saturație / monitorizare funcții vitale
- aparat glicemie
- defibrilator
- flyere;
- găleți pentru colectarea seringilor date la schimb de către consumatorii de droguri injectabile

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0 Pagina 29 din 31 Exemplar nr. 1

Mijloace de legătură:

- telefoane mobile în rețeaua Vodafone.

Documente:

- Note de informare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- Fișă individuală de intervenție;

- Fișă colectivă de intervenție;

VI. INSTRUCȚAJUL ANGAJAȚILOR

Se va efectua, timp de 15 de minute, de către Coordonatorul acțiunii, înaintea începerea activității. Instrucțajul se va face la sediul *Echipei mobile de intervenție pentru persoane aflate în situații de risc* din Calea Ferentari nr. 72.

VII. COORDONAREA ACȚIUNII ȘI PARTICIPANȚII

Acțiunea va fi coordonată de către

La acțiune vor participa următorii angajați:

Echipa 1

(distribuție / schimb de seringi)

- | | |
|----|----|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

Echipa 2

(asistență medicală primară)

- | | |
|----|----|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

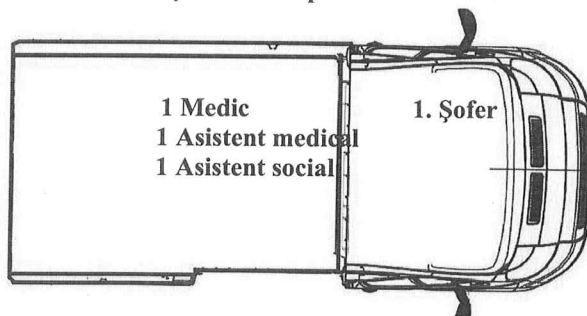
VIII. ROLUL ANGAJAȚILOR PE TIMPUL ACȚIUNII

Fiecare angajat care participa la acțiune a fost instruit cu privire la rolul pe care îl are pe perioada desfășurării acțiunii. Pe toată durata acțiunii motorul mașinilor rămâne pornit la relanti.

Poziția angajaților DGASPC Sector 5 pe perioada desfășurării acțiunii de distribuție / schimb de seringi (reprezentare grafică).

Mașina 2

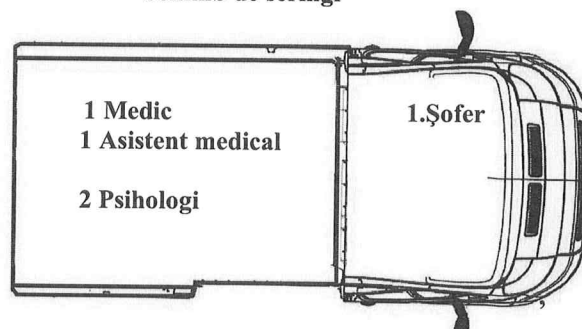
Asistență medicală primară




1. Responsabil în teren

Mașina 1

Schimb de seringi



1 Responsabil în teren

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI SCHIMBUL DE SERINGI P.O. E.M.I.P.A.S.R 01	Ediția I
	ECHIPA MOBILĂ DE INTERVENȚIE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC		Revizia 0
			Pagina 30 din 31 Exemplar nr. 1

IX. COLABORAREA CU ALTE SERVICII, BIROURI DIN CADRUL DGASPC SECTOR 5, ALTE INSTITUȚII SAU ONG-URI

(dacă este cazul)

X. COLABORAREA CU ALTE STRUCTURI

În caz de necesitate, se va apela numărul unic de urgență 112

XI. ÎNDATORIRILE inspectorilor DGASPC

Pe timpul acțiunii, inspectorii DGASPC au următoarele îndatoriri:

- cunosc procedura privind distribuția de seringi sterile consumatorilor de droguri injectabile și schimbul de seringi, în vederea reducerii riscului de infectare asociat consumului de droguri injectabile;
- completează corect datele beneficiarilor;
- întocmesc la finalul acțiunii procesul verbal de participare la acțiunea de distribuție / schimb de seringi.

XII. RAPORTAREA REZULTATELOR ACȚIUNII

La încheierea acțiunii, Șeful serviciului *Echipa mobilă de intervenție pentru persoane aflate în situații de risc* va întocmi un raport de activitate/ proces verbal, pe care îl va înainta Directorului General al DGASPC, cu rezultatele obținute și, dacă se impune, cu propuneri de îmbunătățire a activității.

Echipa 1

- 1.
- 2.
- Etc.

Echipa 2

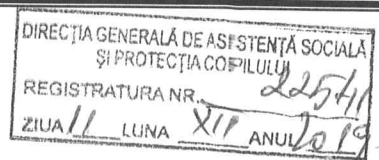
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 171 04480
Operator de date cu caracter personal



RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Serviciului
Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc, aflat în structura
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**

Având în vedere cadrul legislativ ce reglementează cadrul de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizorii de servicii sociale au obligația să revizuiască regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Potrivit prevederilor ROF-cadru, regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale trebuie să respecte următoarea structură:

- Art. 1. Definiție
- Art. 2. Identificarea serviciului social
- Art. 3. Scopul serviciului social
- Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
- Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social
- Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale.
- Art. 7. Activități și funcții
- Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi, categoriile de personal
- Art. 9. Personalul de conducere

Art. 10. Consiliul consultativ

Art. 11. Personalul de specialitate, de îngrijire și asistență

Art. 12. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Art. 13. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

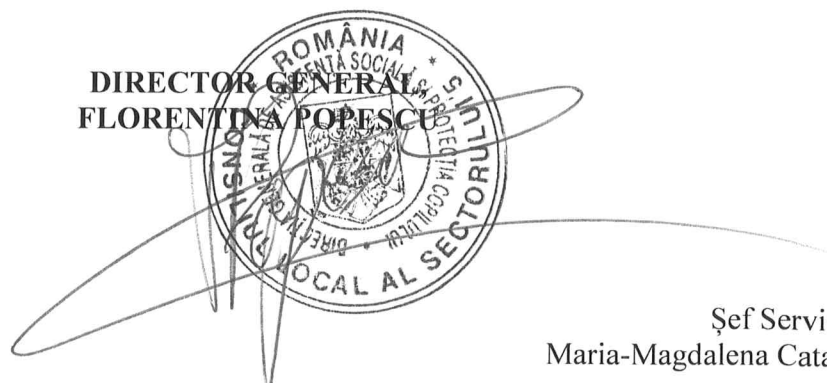
Art. 14. Răspunderea Disciplinară

Art. 15. Finanțarea centrului

În conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 867/2015, ce statuează că furnizorii publici au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Față de cele anterior expuse, propunem Consiliului Local al Sectorului 5, să aprobe Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cod serviciu social 8899 CZ-AD-IV.

**DIRECTOR GENERAL
FLORENTINA POPESCU**



Șef Serviciu
Maria-Magdalena Catană



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5
Cabinet Primar

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5
Tel. 021 314 46 80 021 314 43 18
Fax:021 314 49 90 021 311 04 65

Cod fiscal: 4433953
E-mail:primarie@sector5.ro

Nr. R 48.554 / 11.12.2019

REFERAT de APROBARE

Având în vedere raportul de specialitate al Directorului General al DGASPC Sector 5, luând în considerare cadrul legislativ ce reglementează cadrul de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (cu modificările și completările ulterioare), Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, H.G. nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizorii de servicii sociale au obligația să revizuiască regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

În conformitatea cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 867/2015, ce statuează că furnizorii publici au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile,

Față de cele anterior expuse, propun Consiliului Local al Sectorului 5, să aprobe regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cod serviciu social 8899 CZ-AD-IV.

