



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRÂRE
privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de
transparență instituțională

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului consilier local Roșca Iustinian;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrație Publică, Biroul Relații cu Publicul, înregistrat sub nr. DGAP 41/26.04.2021;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr. DGE 129/27.04.2021;
- Adresa Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, înregistrată sub nr. DVTLE 276/26.04.2021;
- Adresa Direcției Generale de Achiziții și Investiții – Direcția de Investiții – Serviciul Investiții, înregistrată sub nr. dI-2021 371/27.04.2021;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei Juridică, de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești;
- Ghidul privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România 2008 (publicat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației);
- Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) – (General Data Protection Regulation – GDPR)

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 166 alin. (4) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. în vederea îmbunătățirii actului de transparență instituțională în Primăria Sectorului 5, în instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, în întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 5 al Municipiului București, precum și în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, pe pagina de internet a fiecărei instituții va fi creat un meniu "*Transparență instituțională*" în care, cu

respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, vor fi publicate următoarele documente și informații:

A. În domeniul financiar:

1. Proiectul de buget, în format editabil - conform calendarului bugetar;
2. Bugetul aprobat și rectificările de buget, în format editabil - în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare;
3. Contul de închidere al execuției bugetare - bilanțul - în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora la Ministerul Finanțelor Publice;
4. Calculul indicatorilor bugetului - trimestrial, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către Trezoreria Sectorului 5;
5. Gradul de îndatorare - în termen de 10 zile lucrătoare de la modificare;
6. Facturile vor fi postate pe site în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Direcția Economică. Efectuarea plății fără publicarea facturilor respective conduce la imputarea sumei plătite persoanei care a efectuat plata respectivă.

B. În domeniul achizițiilor:

1. Programul anual al achizițiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;
2. În cazul achizițiilor directe care se derulează prin Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (S.I.C.A.P.), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SICAP și caietul de sarcini, în termen de 24 ore de la postarea în SICAP, iar anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea acestora în SICAP;
3. În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea acestora în SICAP.
4. În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la inițierea procedurii;
5. Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, se vor publica invitația de participare și caietul de sarcini la inițierea procedurii, precum și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea în SICAP.

C. În domeniul investițiilor:

1. Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 10 zile calendaristice de la aprobare.
2. Pentru fiecare obiectiv de investiții nou se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații:
 - Descrierea proiectului;
 - Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
 - Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/ D.A.L.I;
 - Sursa de finanțare preconizată.
3. Pentru fiecare obiectiv de investiții în continuare se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări, următoarele informații:
 - Descrierea obiectivului de investiții;
 - Valoarea obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
 - Durata de realizare a obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
 - Sursa de finanțare identificată la momentul semnării contractului;

D. Contracte

1. Contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, inclusiv anexele - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora;
2. Protocoalele/ Acordurile/ Parteneriatele încheiate cu instituții publice, persoane juridice, organizații neguvernamentale etc. - în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

E. Audit

1. Rapoartele și procesele verbale de constatare întocmite de Curtea de Conturi a României în urma tuturor verificărilor efectuate;
2. Rapoartele și procesele verbale de constatare întocmite în urma auditării externe realizate la nivelul unităților din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 și/sau direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei Sector 5;
3. Rapoartele și procesele verbale de constatare întocmite în urma auditării externe realizate de serviciul de Audit intern din subordinea Primarului Sectorului 5, asupra tuturor celor auditați.

Art. 2. (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării prezentei hotărâri, Serviciul Management Informațional din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică, care se află în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5, vor întreprinde măsurile necesare în vederea creării pe pagina de internet a meniului "*Transparență instituțională*" structurat pe categoriile prevăzute la art. 1.

(2) în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 1, în termenul prevăzut la alin. (1), Direcția Generală de Achiziții și Investiții, Direcția Generală Economică, Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, Serviciul Relații cu Massmedia și Direcția Corpul de Control al Primarului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor elabora o procedură privind circuitul documentelor.

Art. 3. (1) Proiectele de hotărâri, prin care se propun modificări și/sau completări altor hotărâri adoptate de Consiliul Local al Sectorului 5, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de forma consolidată a acestora, prin integrarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea în ansamblul hotărârii respective.

(2) După adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. (1), odată cu publicarea pe site a acestora, se va publica, în mod obligatoriu, și forma consolidată, prin integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul hotărârii respective.

Art. 4. Primarul Sectorului 5, prin compartimentele care produc și/sau gestionează documente din categoria celor precizate la art. 1, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 5 al Municipiului București, precum și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar General al Sectorului 5
MĂNUC Florin**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA**



Nr. 89/04.05.2021