MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”

Luând în considerare Referatul de aprobare al domnului consilier Agafiței Gheorghiță;
Având în vedere:
-Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală de Poliție Locală înregistrat sub nr. DGPL 140/27.04.2021;
- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport înregistrat sub nr. 56512/27.04.2021;
- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală de Administrație Publică înregistrat sub nr. DGAP 42/27.04.2021;
- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală Juridică înregistrat sub nr. 56690/27.04.2021;
-Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală Economică înregistrat sub nr. DGE 131/27.04.2021;
-Adresa Direcției Generale de Achiziții și Investiții înregistrată sub nr.D2021/372/27.04.2021;
Ținând cont de:
-Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte activități economice;
-Avizul Comisiei Juridică, de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești;
-Avizul Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport;
Luând în considerare prevederile art. 5 alin. (3), art. 18, art. 20 alin. (1) lit. (i) și (j) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 140 alin.(1), art.166 alin.(4) și art. 243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Sectorului 5,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă implementarea proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021.

Art. 2 Se aprobă alocarea sumei de 2.100.000 lei, din bugetul local al Sectorului 5, pentru proiectele selectate în cadrul proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”. Suma alocată va fi distribuită pentru un număr de 5 proiecte pe an, cu o valoare de maximum 400.000 lei / proiect. Suma de 100.000 lei se va aloca pentru o platformă on-line destinată bugetării participative.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Sectorul 5”, în conformitate cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă „Formular propunere proiect”, în conformitate cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă componența Comisiei de evaluare a proiectelor, care are atribuțiile de a analiza impactul, viabilitatea și eligibilitatea proiectelor din punct de vedere financiar, tehnic și juridic, în conformitate cu Anexa nr. 3, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 6 (1) Primarul Sectorului 5, Secretarul General al Sectorului 5, Direcția Generala de Achiziții si Investiții, Direcția Generala Economica, Direcția Generala Juridica și Serviciul Evidență Acte Administrative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Contrasemnează pentru legalitate,

p. Secretar General Sector 5

Florin Mănuc

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

POP CLAUDIA RAMONA

Nr. 87 **/04.05.202**

ANEXA NR. 1 la HCL Sector 5 nr. 87 /04.05.2021

Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Sectorul 5 "

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca scop instituirea cadrului general și a procedurii pentru selectarea proiectelor de interes public local inițiate de locuitorii Sectorului 5, prin intermediul implicării directe a acestora în procesul de bugetare participativă.

(2) Principalul obiectiv al regulamentului este desfășurarea în condiții optime de timp și eficiență a procesului de bugetare participativă, în vederea obținerii următoarelor rezultate:

(a) sporirea nivelului de implicare a cetățenilor în comunitate, încurajând locuitorii Sectorului 5 să coreleze nevoile individuale cu binele comunității, să identifice soluții în interesul general și să își dezvolte abilitățile participative și apartenența la viața comunității;

(b) armonizarea politicilor publice cu nevoile cetățenilor, cu scopul creșterii calității vieții în Sectorul 5;

(c) sporirea nivelului de transparență a activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali și eficientizarea procesului de cheltuire a banului public;

(d) încurajarea și implementarea guvernării deschise, consolidarea democrației participative la nivel local și dezvoltarea leadership-ului în cadrul comunității;

(e) implementarea unui cadru organizațional de dialog între, pe de o parte, administrația publică locală și, pe de altă parte, cetățeni, persoane juridice, asociații, fundații și alte părți interesate în vederea identificării celor mai eficiente soluții ca răspuns la problemele sectorului.

Art. 2

(1) Valoarea bugetului în cadrul proiectului de bugetare participativă, pentru anul bugetar în curs, este de 2.100.000 lei.

(2) Pentru anul bugetar în curs, în cadrul proiectului de bugetare participativă, din numărul total de proiecte depuse, vor fi selectate 5 proiecte câștigătoare, care urmează a fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5.

(3) Valoarea estimată pentru un proiect propus se încadrează în suma maximă de 400.000 lei.

(4) În urma desfășurării proiectului de bugetare participativă, anual vor fi selectate proiectele câștigătoare, care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5, aferent exercițiului bugetar respectiv.

Art. 3

Dacă, în urma selecției celor 5 proiecte câștigătoare, bugetul total alocat de 2.000.000 lei nu va fi depășit, vor fi selectate următoarele proiecte eligibile, în ordinea clasificării, respectând condiția ca bugetul total destinat proiectului de bugetare participativă să nu fie depășit.

Art. 4

(1) Propunerile de proiecte finanțate din bugetul proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 ", conform prevederilor art. 2 și 3 din prezentul regulament, trebuie să se încadreze în unul dintre următoarele domenii, care sunt în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București:

a) infrastructură educațională, culturală, sportivă;
b) domeniul social / sănătate;
c) digitalizarea administrației locale și/sau a învățământului;
d) protecția mediului;
e) amenajare locuri de joacă, spații verzi, alei, trotuare, zone pietonale;
f) amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public);
g) mobilitate pietonală, infrastructură stradală, siguranța circulației pe străzile administrate de Consiliul Local al Sector 5.

(2) În situația în care proiectul propus se poate încadra în mai multe domenii dintre cele enunțate la alin (1), se va menționa domeniul considerat cel mai relevant / preponderent.

Art. 5

În cadrul proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 " pot propune proiecte:
(a) persoanele fizice care au domiciliul / reședința pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București și care au împlinit vârsta de 18 ani;
(b) persoanele juridice care au sediul social pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București;
(c) asociațiile, fundațiile și ONG-urile care au sediul social în Sectorul 5 al Municipiului București și care își desfășoară activitatea în unul sau mai multe dintre domeniile prevăzute la art. 4.

Art. 6

(1) În vederea implementării proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 ", Primăria Sectorului 5 înființează o platformă on-line destinată bugetării participative, prin intermediul căreia:
(a) entitățile prevăzute la art. 5 pot depune proiecte,
(b) utilizatorii înregistrați pot vota pentru realizarea acestora.
(2) Pentru a putea depune proiecte sau pentru a putea vota pentru sprijinirea unui proiect depus, cetățenii, persoanele juridice, asociațiile, fundațiile, ONG-urile interesați de procesul de bugetare participativă, cu domiciliul / reședința, respectiv sediul social în Sector 5 al Mun. București își creează un cont de utilizator pe platforma on-line prevăzută la alin (1).
(3) Persoanele care nu au acces la internet sau nu sunt familiarizate cu mediul online vor putea înscrie propuneri de proiecte în format fizic la sediul Primăriei Sectorului 5.
(4) Entitățile prevăzute la art. 5 care depun / votează proiecte sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează platforma online dedicată bugetării participative.
(5) Depunerea unui proiect este însoțită de următoarele documente: copie CI de unde să rezulte domiciliul / reședința pe raza Sectorului 5 al Municipiului București sau copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor, acceptat în cadrul platformei on-line.

Art.7

(1) Primăria Sectorului 5 derulează o campanie de informare şi promovare, în mod corespunzător, a proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5". În acest sens, se afişează informări scrise cu privire la desfăşurarea proiectului de bugetare participativă atât în locurile special amenajate din Sector, cât şi pe site-ul primăriei şi pe paginile de socializare deţinute de aceasta.
(2) Pe platforma on-line dedicată bugetării participative se înscriu toate informaţiile necesare în vederea depunerii unui proiect / votului pentru susţinerea unui proiect.

Art. 8
(1) Fiecare dintre entităţile prevăzute la articolul 5 poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare dintre domeniile prevăzute la articolul 4.
(2) Proiectul depus trebuie să vizeze numai investiţii care intră în sfera de competenţe a Primăriei Sectorului 5.
(3) Proiectele se depun numai prin intermediul platformei instituite în conformitate cu prevederile art. 6.
(4) În vederea depunerii unui proiect, pe lângă încărcarea pe platformă a documentelor prevăzute la art. 6 alin (5), este necesară completarea următoarelor informaţii (cuprinse în formularul pentru propunerea proiectului):
(a) titlul proiectului, care trebuie să fie explicit şi concis;
(b) domeniul în care se înscrie proiectul, în conformitate cu art. 4;
(c) descrierea proiectului, cu precizarea, în mod obligatoriu, a următoarelor aspecte: evidenţierea în mod detaliat a nevoilor identificate, descrierea soluţiilor identificate ca răspuns la nevoi, sublinierea beneficiilor generale obţinute prin implementarea proiectului;
(d) beneficiarii proiectului, prin evidenţierea categoriilor de beneficiari ai proiectului şi a valorii adăugate a proiectului pentru comunitate;
(e) locaţia de implementare a proiectului, cu precizarea adresei, zonei;
(f) durata estimativă de implementare a proiectului;
(f) bugetul estimat pentru realizarea proiectului;
(g) modul în care iniţiatorul doreşte să se implice în proiect, precizându-se în mod expres dacă este vorba despre acţiuni de voluntariat, co-finanţare, sponsorizare ş.a.m.d.;
(h) etapizarea estimativă a acţiunilor concrete şi necesare pentru implementarea proiectului;
(i) ataşarea documentelor (fotografii, schiţe, planuri sau alte documente în format PDF sau JPEG) care indică necesitatea intervenţiei prin intermediul proiectului;
(j) datele cu privire la identitatea şi contactul iniţiatorului proiectului.
(5) Ansamblul proiectelor depuse sunt introduse într-o secţiune generală de proiecte depuse, cuprinsă în cadrul platformei destinate proiectului de bugetare participativă şi sunt supuse filtrului şi analizei de către Comisia de evaluare a proiectelor, în conformitate cu dispoziţiile art. 10.
(6) În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare a proiectelor, se elaborează Lista provizorie cu proiecte eligibile.

Art. 9

Pentru a putea fi validate ca eligibile, proiectele depuse în cadrul „Bugetare participativă în Sectorul 5" trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:
(a) să fie sau să poată fi asimilate unor investiții care intră în sfera de competență a Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București;
(b) să respecte întocmai prevederile prezentului regulament și legislația națională în vigoare;
(c) să fie de interes local și să nu aibă ca rezultat / scop realizarea unor activități comerciale, publicitare, politice sau religioase;
(d) să fie delimitate zonal;
(e) să se încadreze în bugetul maxim alocat / proiect, în conformitate cu art. 2;
(f) să se încadreze în domeniile prevăzute la art. 4 și să respecte întocmai cerințele prevăzute de art. 8;
(g) să nu fie contrare sau incompatibile cu proiectele sectorului, aflate în desfășurare;
(h) să nu genereze cheltuieli care, după implementare, să depășească valoarea maximă prevăzută de art. 2 pentru fiecare proiect (plată de drepturi de autor, întreținere).

Art. 10
(1) Validarea și evaluarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă este realizată de o Comisie de evaluare a proiectelor constituită la nivelul Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5.
(2) Obiectivele și rolul Comisiei sunt următoarele:
(a) monitorizează desfășurarea procesului de bugetare participativă, de la etapa depunerii proiectelor până la etapa declarării proiectelor câștigătoare;
(b) verifică propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, din perspectiva conformității acestora cu cerințele impuse de prezentul regulament;
(c) analizează propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte din perspectiva impactului, a eligibilității, a fezabilității și a viabilității;
(d) analizează propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte sub toate aspectele, cum ar fi tehnic, economic, juridic, urbanistic, etc.
(3) Comisia de evaluare a proiectelor analizează proiectele depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, validează proiectele care îndeplinesc toate condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului regulament și elaborează lista provizorie cu proiecte eligibile.
(4) În condițiile în care se consideră necesar, Comisia de evaluare a proiectelor poate invita inițiatorul sau poate solicita acestuia să furnizeze informații suplimentare în ceea ce privește proiectul depus.
(5) Cu notificarea prealabilă în scris a inițiatorului, Comisia de evaluare a proiectelor poate aduce îmbunătățiri din perspectivă tehnică și a estimării mai eficiente a costurilor.
(6) După elaborarea listei provizorii a proiectelor eligibile, Comisia va publica pe platforma destinată bugetării participative aceasta listă, însoțită de lista proiectelor respinse și de o succintă motivare individuală pentru respingerea acestora din urmă.
(7) De la momentul publicării listei cu proiecte respinse, începe să curgă un termen de 14 zile calendaristice, perioadă în care inițiatorii nemulțumiți pot depune contestații.
(8) Comisia de evaluare a proiectelor analizează și răspunde contestațiilor în scris în termen de 7 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

(9) După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare a proiectelor va definitiva și publica pe platforma destinată bugetării participative lista finală a proiectelor eligibile.

Art. 11
Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la secțiunea generală de proiecte depuse, la lista provizorie a proiectelor eligibile, la lista proiectelor respinse și la lista finală a proiectelor eligibile, astfel încât toate părțile interesate să poată lua la cunoștință modul în care proiectele depuse au fost evaluate.

Art. 12
(1) Proiectele cuprinse în lista finală a proiectelor eligibile prevăzută la art. 10 alin (9) sunt supuse votului on-line al celor interesați, utilizatori ai platformei.
(2) Perioada în care cei interesați își pot exercita votul în cadrul platformei destinate bugetării participative este de 30 de zile calendaristice, potrivit calendarului prevăzut la art. 14
(3) În vederea limitării votului multiplu, accesul celor interesați la platforma de vot se realizează prin autentificare prin cont unic de e-mail, cu respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.
(4) Fiecare utilizator poate vota un singur proiect din cadrul fiecărui domeniu menționat la art. 4.

Art. 13
(1) Selecția proiectelor câștigătoare se realizează în urma procesului de vot desfășurat în cadrul platformei destinate bugetării participative, organizat în conformitate cu prevederile art. 12 și 14.
(2) La încheierea perioadei de desfășurare a votului, în termen de 5 zile lucrătoare, se întocmește lista proiectelor câștigătoare, care vor fi finanțate din suma totală de 2.000.000 lei, inclusă în bugetul Sectorului 5, destinată bugetării participative.

Art. 14
Calendarul campaniei se hotărăște de către aparatul executiv al Primăriei Sectorului 5 și cuprinde:
(a) perioada de depunere a proiectelor în cadrul secțiunii generale de depunere a proiectelor de pe platforma destinată bugetării participative, care nu poate depăși data de 31 iulie;
(b) perioada în care Comisia de evaluare a proiectelor analizează proiectele și solicită, dacă consideră necesar, clarificări în vederea validării proiectelor, care nu poate depăși data de 31 august.
(c) data publicării / afișării listei provizorii a proiectelor eligibile și a listei proiectelor respinse, care nu poate depăși data de 31 august.
(d) perioada corespunzătoare contestațiilor și soluționării acestora, care nu poate depăși data de 25 septembrie.
(e) data publicării / afișării listei finale a proiectelor eligibile, supusă votului, care nu poate depăși data de 30 septembrie.
(f) perioada de 30 de zile în care părțile interesate pot vota proiectele eligibile în cadrul platformei destinate bugetării participative, care nu poate depăși data de 31 octombrie.

(g) data publicării / afișării listei proiectelor câștigătoare, care nu poate depăși data de 10 noiembrie.

Art. 15
(1) Proiectele câștigătoare sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5 și implementate prin grija aparatului executiv al Primăriei Sectorului 5
(2) La cererea sa scrisă, inițiatorul proiectului va fi implicat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv.
(3) Durata maximă de implementare pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 18 luni și poate fi prelungită, motivat, dacă situația de fapt o impune, cu încă cel mult 6 luni, cu anunțarea prealabilă, în scris, a inițiatorului proiectului.
(4) La fiecare trei luni, aparatul executiv al Primăriei Sectorului 5 publică rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției proiectelor câștigătoare.
(5) În cadrul platformei online destinată bugetării participative, vor fi publicate în mod actualizat materiale foto-video corespunzătoare stadiului de evoluție / execuție a proiectelor, materiale foto-video privind starea inițială și starea după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare.

Art. 16
(1) Platforma online destinată bugetării participative cuprinde o secțiune de colectare a impresiilor cetățenilor, care este publică.
(2) Prin intermediul acestei secțiuni, se măsoară anual gradul de satisfacție a participanților, pentru a putea îmbunătăți în mod constant procesul de bugetare participativă.
(3) Participanții pot răspunde unui set de întrebări / chestionar elaborat de aparatul executiv al Primăriei, ce cuprinde următoarele:
(a) nivelul de încredere în implementarea proiectelor;
(b) percepția privind respectarea termenelor de implementare;
(c) percepția privind transparența procesului de bugetare participativă;
(d) impactul proiectelor asupra viitorului sectorului.
(4) Până în data de 31 martie a anului următor, aparatul executiv al Primăriei Sectorului 5 publică raportul final privind evaluarea proiectului de bugetare participativă derulată pe parcursul anului precedent.

Art. 17
(1) Procesul de bugetare participativă se reia anual, odată cu adoptarea bugetului local al Sectorului 5.
(2) În baza raportului prevăzut la art. 16 alin (4), odată cu adoptarea bugetului local al Sectorului 5, se pot dispune modificări cu privire la procesul de bugetare participativă.

Art. 18
(1) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei online dedicate bugetării participative și prin furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc pentru utilizarea datelor cu caracter personal în cadrul platformei.

(2) Platforma online destinată bugetării participative asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și / sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
(3) Platforma online destinată bugetării participative prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute / transmise de către persoanele care se autentifică, asigurând respectarea dreptului la viață privată și a tuturor reglementărilor normative naționale în vigoare.
(4) Primăria Sectorului 5 nu își asumă răspunderea pentru pentru exactitatea și corectitudinea datelor / informațiilor furnizate de către utilizatori.
(5) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege, după caz, contravențional sau penal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA

ANEXA NR. 2 la HCL Sector 5 nr. 87 /04.05.2021

Formular propunere proiect

1. Titlul proiectului (să fie explicit şi concis);

.....

2. Domeniul de aplicabilitate în care se înscrie proiectul;

.....

3. Locaţia de implementare a proiectului, cu precizarea adresei, zonei;

.....

4. Durata estimativă de implementare a proiectului, exprimată în luni calendaristice;

.....

5. Bugetul estimat pentru realizarea proiectului;

.....

6. Beneficiarii proiectului (prin evidenţierea categoriilor de beneficiari ai proiectului şi a valorii adăugate a proiectului pentru comunitate);

.....

7. Descrierea proiectului (cu precizarea, în mod obligatoriu, a următoarelor aspecte: evidenţierea în mod detaliat a nevoilor identificate, descrierea soluţiilor identificate ca răspuns la nevoi, sublinierea beneficiilor generale obţinute prin implementarea proiectului, obiectivul general şi obiectivul specific al proiectului);

.....

8. Ataşarea documentelor (fotografii, schiţe, planuri sau alte documente în format PDF sau JPEG) care indică necesitatea intervenţiei prin intermediul proiectului;

.....

9. Etapizarea estimativă a acţiunilor concrete şi necesare pentru implementarea proiectului;

.....

10. Modul în care iniţiatorul doreşte să se implice în proiect (precizându-se în mod expres dacă este vorba despre acţiuni de voluntariat, co-finanţare, sponsorizare ş.a.m.d.);

.....

11. Datele cu privire la identitatea şi contactul iniţiatorului proiectului.

.....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
POP CLAUDIA RAMONA

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

ANEXA NR. 3 la HCL Sector 5 nr. 87 /04.05.2021

Componența Comisiei de evaluare a proiectelor din partea executivului:

1. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generală Economică;
2. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generală Juridică;
3. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generală de Achiziții și Investiții;
4. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5;
5. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generală de Învățământ, Cultură și Sport;
6. Reprezentant desemnat din partea Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului .

La componența menționată anterior se adaugă câte un membru al Consiliului Local Sector 5 din partea fiecărui partid politic, la propunerea fiecărui grup, astfel:

7. Reprezentant PNL
8. Reprezentant USR
9. Reprezentant PPU-SL
10. Reprezentant PMP
11. Reprezentant PSD

În cazul în care comisia de evaluare consideră necesar, poate solicita prezența altor membri din aparatul executiv al primăriei, aceștia putând lua parte la procesul de evaluare ca și consultanți pe probleme specifice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL