



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării
presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 cu nr. CP 20/20.11.2020;
 - Raportul de Specialitate întocmit de DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL SECTORULUI 5 – Compartimentul Patrimoniu cu nr. CP 19/20.11.2020;
 - Avizul Comisiei Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice;
- Luând în considerare prevederile H.C.L. Sector 5 nr.73/23.03.2020 privind aprobarea regulamentului pentru stabilirea și delimitarea amplasării mobilierului stradal destinat comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.139/30.04.2020 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2021;

Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.118/2004, privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr.88/2016, privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.(c), alin.(4) lit.(c), alin.(6) lit.(a), alin.(14), art.139 alin.(3) lit.(c) și lit.(g), art.140 alin.(1) și ale art.166 alin.(2) lit.(ș), alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de atribuire, conform anexei 1, parte integrată a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă tariful minim de la care să pornească procedura de licitație în cuantum de:

- lei/mp/zi – ZONA A;
- lei/mp/zi – ZONA B;
- lei/mp/zi – ZONA C;
- lei/mp/zi – ZONA D.

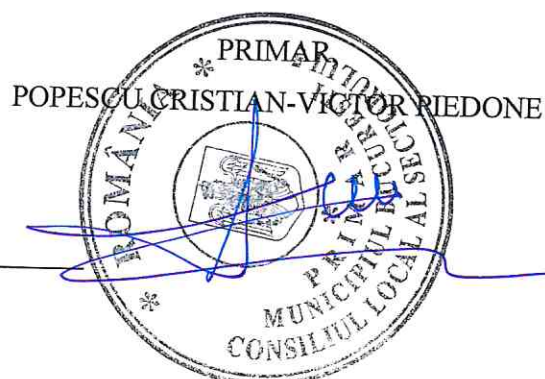
Art.4. Sumele încasate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 al Municipiului București se fac venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art.5. Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate și Serviciul Evidență Acte Administrative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

p. Secretar General Sector 5

Florina Dragnea



Nr. /

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind închirierea prin licitație publică a spațiilor destinate comercializării de presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

A.CAIET DE SARCINI

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. De asemenea, se precizează faptul că orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, poate încheia un contract de închiriere cu titularul dreptului de administrare.

Închirierea spațiilor alcătuite din chioșc și amplasament se va face prin licitație publică, în condițiile legii.

1. DATE GENERALE

1.1 Prezentul caiet de sarcini are ca obiectiv: închirierea prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării de presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Valoarea de achiziție a unui chioșc este 46647,71 lei + TVA.

Chioșcurile sunt numerotate de la 1 la 40.

Cheltuielile ocazionate de dotarea chioșcurilor cu mobilier comercial vor fi suportate integral de către agenții economici declarați câștigători în urma licitației publice organizate.

Lista amplasamentelor chioșcuri presă, carte, flori este cea aprobată în Anexa 2 la H.C.L. Sector 5 nr.73/23.03.2020.

2. DIMENSIUNILE ȘI DESTINAȚIA SPAȚIILOR

2.1 Suprafața utilă a chioșcului este de 4,39.

Suprafața amplasamentului este de 5 mp iar suprafața de expunere va fi conform prevederilor legale.

Amplasamentul chioșcului va respecta prevederile aprobate în Anexa 1 la H.C.L. Sector 5 nr.73/23.03.2020.

Obiectul închirierii îl reprezintă chioșcul așa cum este definite în H.C.L. Sector 5 nr.73/23.03.2020 având ca destinație comercializarea de presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

2.2 Pe toată perioada contractului este interzisă modificarea destinației spațiului sau a activității pentru care s-a încheiat contractul.

3. DURATA DE ÎNCHIRIERE

3.1 Obiectivul se închiriază pe o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea de prelungire.

3.2 La expirarea contractului de închiriere, durata acestuia poate fi prelungită cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

4. CHIRIA

4.1 Prețul de pornire pentru licitațiile care se vor organiza, conform legii, în vederea închirierii chioșcurilor destinate comercializării de presă, carte, flori are ca fundament

Acesta este după cum urmează:

- lei/mp/zi – ZONA A;
- lei/mp/zi – ZONA B;
- lei/mp/zi – ZONA C;
- lei/mp/zi – ZONA D.

4.2 Chiria lunară va fi calculată în funcție de dimensiunea spațiului, având la bază valoarea adjudecată prin licitație și va fi stipulată în contractul de închiriere.

4.3 Chiria stabilită va putea fi ajustată în situația în care au loc modificări legislative naționale sau locale al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

4.4 Chiria se achită lunar până la data de 20 ale lunii următoare, în contul administratorului la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5- cod fiscal 33632364 în contul IBANindicat în contractul de închiriere deschis la Trezoreria Sector 5.

4.5 Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

4.6 Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

4.7 Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității publice locale la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

4.8 Locatarul va suporta contravaloarea utilităților consumate (apa, canalizare, energie electrică) și a cheltuielilor de salubritate.

5. AMENAJAREA SPAȚIILOR

5.1 Lucrările de amenajare a spațiului potrivit destinației se pot face fără a afecta, modifica, extinde sau deteriora structura inițială a acestuia. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de chioșc decât cel înscris în contract.

5.2 Amenajarea spațiului în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității va fi suportată în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea cheltuielilor de către locator sau scăderea acestora din cuantumul chiriei.

5.3 Locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

5.4 Locatarul este obligat să exploateze spațiul cu respectarea condițiilor impuse de normele P.S.I. și celelalte reglementări legale în vigoare.

6. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATOR

6.1 La încetarea închirierii, bunurile proprietatea locatorului rămân în proprietatea sa.

6.2 La încetarea/rezilierea contractului, lucrările realizate pentru întreținere și reparații vor intra în proprietatea locatorului, fără o despăgubire față de locatar.

7. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1 Contractul de închiriere încetează în următoarele situații :

- a) la data expirării perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților.
- c) prin renunțare de către locatar prin notificare scrisă cu 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului de închiriere.
- d) la inițiativa locatorului în cazul în care interesul local impune, prin notificare scrisă cu 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului de închiriere.
- e) când intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.

7.2 Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:

- a) neachitarea chiriei pentru 3 luni consecutive.
- b) nerespectarea destinației spațiului ori a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere.

7.3 Măsura rezilierii contractului se va lua în urma unui preaviz adresat locatarului și se va pune în aplicare după 10 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către locatar, în cazul în care situația care a impus rezilierea a rămas neschimbată.

7.4 Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

7.5 Încetarea contractului de închiriere se consideră realizată după achitarea tuturor datoriilor financiare existente și predarea spațiului pe bază de proces verbal.

7.6 Locatarul este obligat, fără altă formalitate, ca la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul să elibereze în termen de 5 zile bunul închiriat. În același termen de 5 zile trebuie eliberat bunul închiriat și în cazul rezilierii ori expirării termenului de preaviz de 10 zile acordat de locator.

7.7. După expirarea termenului de 5 zile prevăzut la pct.7.6., locatorul procedează, fără îndeplinirea altor formalități, la evacuarea locatarului, pe cheltuiala acestuia, locatarul fiind de drept în întârziere la expirarea termenului pentru care s-a încheiat contractul.

8. ALTE CLAUZE

8.1 Locatarul este obligat să obțină toate autorizațiile de funcționare eliberate de forurile competente înainte de începerea activității, fiind singurul răspunzător pentru respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

8.2 Locatarul nu poate subînchiria fără acordul locatorului, în totalitate sau parțial, spațiul ce face obiectul contractului de închiriere.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, CIF 4433953

Adresa: strada Fabrica de Chibrituri, nr.9-11, sectorul 5, București

Telefon: 021 314 4318, interior

E-mail: primarie@sector5.ro

Punct de contact: Primăria Sector 5, Compartimentul Patrimoniu

2. LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI

2.1 Licitația se organizează conform prevederilor OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ și Codului de Procedură Civilă.

2.2 Se va proceda la asigurarea publicității în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, într-un cotidian național, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a organizatorului www.sector5.ro, cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de preț. Anunțul va conține data și ora desfășurării licitației.

2.3 Primăria Sector 5 va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire

2.4 Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

3. OBIECTUL LICITAȚIEI

3.1 Obiectul licitației este închirierea spațiilor pentru comercializarea de presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București. Spațiul este alcătuit din chioșc și amplasament. Amplasamentele sunt cele menționate în Anexa 2 la H.C.L. Sector 5 nr.73/23.03.2020.

3.2 Solicitanții au posibilitatea să solicite informații suplimentare despre acestea.

4. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

4.1 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică autorizată sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate și în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. ÎNSCRIEREA LA LICITAȚIE

5.1 Documentația de atribuire se poate obține de orice persoana interesată în urma transmiterii unei solicitări de participare la procedura.

5.2 Documentația de atribuire, cuprinzând caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru de închiriere, formulare și modele de documente, va putea fi obținută de la sediul Primăriei Sector 5 sau va putea fi descărcată în format electronic de pe pagina de internet a autorității.

5.3 Persoana interesată poate solicita clarificări privind documentația de atribuire până cel târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunere.

5.4 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un spațiu supus închirierii.

5.5 Ofertele se redactează în limba română și vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.6 Pentru a participa la licitație solicitanții trebuie să depună la sediul Primăriei Sector 5 din strada Fabrica de Chibrituri, nr.9-11, sector 5, București oferta care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Dosarul cu oferta financiară se va depune separat de plicul conținând documentele de eligibilitate. Cele două dosare vor fi puse în plicuri separate, sigilate și ștampilate, care la rândul lor vor fi depuse într-un alt plic sigilat.

Dosarul conținând documentele de eligibilitate va conține un opis al documentelor depuse și un memoriu privind activitatea desfășurată de ofertant. Ofertantul va numerota, semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație.

5.7 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației (chioșcul nr. ____) pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa sediului ofertantului.

Dosarul conținând documentele de eligibilitate va conține:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- carte de identitate reprezentant legal – copie conformă;
- împuternicire sau procură, în cazul în care ofertantul delegă o altă persoană să participe la licitație – original;
- copie după statutul societății, contract și/sau actul constitutiv al societății sau al persoanei fizice autorizate;

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie conforma;
- certificat constatator emis de ORC care să ateste codul CAEN al activității/ activităților autorizate a fi desfășurate – copie conforma;
- certificat constatator emis de ORC din care să rezulte că societatea sau PFA nu se află în stare de suspendare, reorganizare judiciară sau faliment, în termen de valabilitate – original;
- certificatul fiscal care să ateste că solicitantul nu figurează cu datorii la plata impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate – original;
- certificat fiscal care să ateste că solicitantul nu figurează cu datorii la plata obligațiilor la bugetul de stat, în termen de valabilitate – original;
- contractul de închiriere completat cu datele ofertantului și semnat de către ofertant, ceea ce va face dovada însușirii de către ofertant a clauzelor contractuale (aceasta este o condiție eliminatori).

c) acte doveditoare privind:

- achitarea taxei de înscriere la licitație, în cuantum de lei, – copie;
- achitarea contravalorii documentației de licitație, în cuantum de lei – copie;
- Declarația pe propria răspundere a participantului atestând intrarea în posesia formei electronice a documentației – original
- Constituirea garanției de participare la licitație – copie, astfel:
 - pentru ZONA A – lei
 - pentru ZONA B – lei;
 - pentru ZONA C – lei;
 - pentru ZONA D – lei.

d) declarație pe propria răspundere care să ateste că persoana fizică sau juridică nu se află în situația de a fi fost desemnată la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau al unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. – original;

5.8 Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

5.9 Oferta de preț va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

5.10 Oferta de preț constă în suma oferită exprimată în lei/mp în funcție de care se calculează chiria spațiului, cel puțin egală cu prețul de pornire aprobat.

5.11 Prețul minim de pornire a licitației este de:

- lei/mp/zi – ZONA A;
- lei/mp/zi – ZONA B;

- lei/mp/zi – ZONA C;
- lei/mp/zi – ZONA D.

5.12 Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului de la data limită de depunere a ofertelor până în momentul finalizării procedurii prin anularea acesteia sau încheierea contractului de închiriere.

5.13 Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5.14 Contravaloarea Documentației de licitație și a taxei de înscriere la licitație se vor achita la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5 sau la casieria Primăriei Sector 5 a Municipiului București.

5.15 Este obligatorie menționarea atât pe plicul exterior cât și pe oferta de preț numărul chioșcului și ZONA pentru care se depune oferta.

5.16 Un agent economic, poate deține, de regulă, un singur contracte de închiriere.

6. GARANȚIA DE PARTICIPARE

6.1 Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia.

6.2 Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii la nivelul tarifului minim.

6.3 În cazul în care participantul solicită să participe cu oferta la mai multe chioșcuri, garanția de participare depusă va fi depusă pentru fiecare chioșc solicitat în parte.

6.4 Garanția se poate constitui la casieria Primăriei Sector 5 a Municipiului București sau în contul de garanții al Sectorului 5 al Municipiului București, cod fiscal 38320436 deschis la Trezoreria Sectorului 5 al Municipiului București, până la ora și data limită de depunere a ofertelor.

6.5 Garanția de participare constituită de ofertant se pierde în următoarele condiții:

- a) ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate;
- b) câștigătorul licitației nu semnează contractul de închiriere în termenul prevăzut,

6.6 Oferta poate fi retrasă fără pierderea garanției de participare doar în perioada dintre data depunerii în registratura instituției și data limită de depunere a ofertelor.

6.7 În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția de participare se restituie în urma unei solicitări scrise a acestora după data încheierii contractelor de închiriere cu câștigătorii licitației.

6.8 În cazul ofertantului declarat câștigător, garanția de participare la licitație se reține ca și garanție pe toată perioada derulării contractului de închiriere, acesta având obligația completării sumei până la echivalentul a două chirii calculate potrivit ofertei câștigătoare.

6.9 Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dar dreptul autorităților la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

6.10 Titularul dreptului de închiriere este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data reținerii totale sau parțiale a garanției, să procedeze la reîntregirea acesteia la valoarea inițială.

7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

7.1 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse ce puțin două oferte valabile. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la pct. 5.5-5.8.

7.2 Evaluare ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare compusă din 5 (cinci) membri numiți prin Dispoziția nr..... emisă de către Primarul Sectorului 5 al Municipiului București.

7.3 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul licitației. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

7.4 Persoanele care se prezintă la ședința publică de evaluare a ofertelor trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris în cererea de participare și să aibă drept de semnătură.

7.5 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 5.5-5.8.

7.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

7.7 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin o ofertă să întrunească condițiile prevăzute la pct.5.5 -5.8. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

7.8 Condiții de respingere a ofertei pentru neîndeplinirea condițiilor de valabilitate:

- a) când nu se face dovada depunerii garanției de participare;
- b) când nu se face dovada achitării contravalorii documentației sau nu se depune declarația de intrare în posesia documentației în format electronic;
- c) când oferta se depune după data limită de depunere a ofertelor;
- d) când oferta nu conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

7.9 În cadrul unei proceduri de atribuire, unui agent economic i se poate atribui un singur spațiu. Spațiile vor fi supuse licitării în ordinea crescătoare a numerotării acestora.

8. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

8.2 În cazul în care ofertele clasate pe primul loc prezintă prețuri egale se va aplica doar ofertanților clasafi pe primul loc criteriul de departajare privind capacitatea economico-financiară.

8.3 Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară prin prezentarea unei declarații privind cifra totală de afaceri/veniturile totale ale operatorului economic pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile.

9. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

9.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

9.2 Deschiderea plicului interior conținând oferta se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.7.6. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

9.3 În cadrul ședinței de deschidere a plicurilor interioare conținând oferta, comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire de bază, respectiv cel mai mare preț al chiriei.

9.4 În caz de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va face luând în considerare media cifrei de afaceri totale sau media veniturilor totale, după caz, ale operatorului economic pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, fiind declarată câștigătoare oferta cu cea mai mare valoare a acesteia.

9.5 Pentru evaluarea acestui criteriu, agentul economic va prezenta declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu valorile cifrei de afaceri totale sau a veniturilor totale, după caz, rezultate din situațiile financiare ale comerciantului pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile.

9.6 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

9.7 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, iar ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

9.8 Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuză semnarea procesului verbal (chiar și cu obiecțiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt.

9.9 Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9.10. După desemnarea câștigătorului, redactarea și semnarea hotărârii de adjudecare, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în

scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Notificarea se va realiza doar în situația în care la deschiderea ofertelor nu sunt prezenți toți ofertanții, în caz contrar semnarea de către ofertant a procesului verbal ține loc de notificare.

9.11 În cadrul comunicării prevăzute la pct. 9.10 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, precum și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

9.12. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 9.10.

9.13. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

9.14. În cazul în care autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

9.15. Cea de-a doua licitație se organizează cu reluarea metodologiei de organizare a primei procedurii.

9.16. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

10. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

10.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

10.2 Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării sau libera concurență;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor menționate.

10.3 Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

11.1 Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

11.2 Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

11.3 Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

11.4 Predarea-primirea se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției pentru derularea contractului de închiriere;

11.5 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul duce la pierderea garanției de participare la licitație și poate atrage după sine plata daunelor-interese.

11.6 Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

11.7 În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație pentru respectivul chioșc se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

12. CONTESTAȚII

Litigiile apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificare și încetarea contractului de închiriere se realizează potrivit legii contenciosului administrativ.

13. ALTE PRECIZĂRI

13.1 Formularul de ofertă pentru licitație fără semnătură în original nu va fi luat în considerare și se procedează la respingerea ofertei.

13.2 Toate documentele depuse în copie vor purta mențiunea de conformitate cu originalul, sub semnătura reprezentantului legal.

13.3 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

13.4 Anexele 1*-4* fac parte integrată din documentația de atribuire.



OFERTANT (date de identificare)

FISA OFERTANTULUI
pentru închirierea chioșcului număr _____
amplasat la adresa _____

Ofertant _____

Sediul societății sau adresa _____

Telefon _____

Adresa email _____

Reprezentant legal _____

Funcția _____

Cod fiscal _____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

Nr. Cont _____

Banca _____

Cifra de afaceri/ venituri totale: anul 1 _____

anul 2 _____

anul 3 _____

Declarăm pe propria răspundere că datele menționate sunt corecte și conform cu documentele oficiale .

Data _____

Ofertant

OFERTANT (date identificare)

DECLARATIE DE PARTICIPARE
pentru închirierea chioșcului număr _____
amplasat la adresa _____

Către, _____

Urmare a anunțului apărut în _____ din data de _____

Prin prezenta,

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea chioșcului nr. _____ situat la adresa _____ în vederea desfășurării activității de _____.

Am luat cunoștință de condițiile de participare prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data menționată în documentația de atribuire.

Am luat la cunoștință de locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor. În cazul în care vom participa la ședința publică de deschidere a ofertelor, vom desemna o persoană autorizată să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

OFERTANT (date identificare)

FORMULAR DE OFERTA

Pentru închirierea chioșcului

nr. _____ amplasat la adresa _____,

oferim pentru calcularea chiriei suma de _____ lei/mp/luna.

(prețul în cifre și litere).

Data

Nume, prenume _____

în calitate de _____

Semnătura

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. /

Între subsemnații:

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5, în calitate de administrator cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5, București, cod fiscal 4433953, reprezentat prin _____, conform _____, în calitate de locator

Și

SC _____, înmatriculată la Registrul Comerțului _____, sub numărul _____, CUI _____, cu sediul în _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legitimat(ă) cu buletinul/ cartea de identitate seria _____ nr. _____, eliberat(ă), de _____ la data de _____, în calitate de locator, a intervenit prezentul contract.

I. Obiectul închirierii

Primul, în calitate de locator, închiriază, iar al doilea, în calitate de locator, ia cu chirie mobilier tip chioșc din localitatea București, sectorul 5, Strada _____, numărul _____, în suprafață de _____, folosit în exclusivitate pentru comercializarea de presă, carte, flori.

Durata închirierii este 1 an, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

II. Prețul închirierii

Chiria lunară aferentă chioșc descrisă la pct. I este de ----- lei.

Chiria se datorează începând cu data de și se achită lunar până la data de 20 ale lunii următoare, în contul administratorului la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5- cod fiscal 33632364 în contul _____ deschis la Trezoreria Sector 5.

Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

În caz de neplată, executarea silită se va face conform prevederilor legale în vigoare, iar locatorul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și dobânda și cheltuielile de judecată.

III. Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului**a) Obligațiile locatorului:**

- să predea locatorului bunul dat în chirie;
- să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatorului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință.

b) Locatorul are următoarele obligații principale:

- să respecte regulamentul HCL S5 privind stabilirea amplasării mobilierului stradal destinat comercializării presă, carte și flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului, cu modificările și completările ulterioare
- să ia în primire bunul dat în chirie;

- să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere;
- Să afișeze prețurile produselor expuse spre comercializare
- Să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m
- Să plătească anticipat și la termen taxa de ocupare a domeniului public
- Să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacitații mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusive prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș
- Să folosească doar mobilierul comercial aprobat, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către autoritățile locale de la nivelul Sectorului 5
- Să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit, ori de câte ori este necesar, pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia
- Să nu comercializeze decât produsele aprobate de către Primăria Sectorului 5
- Să respecte reglementările în vigoare
- Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător
- Să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe sol
- Să respecte ordinea și liniștea publică, să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentelor și să nu creeze disconfort vecinătăților
- Să nu subînchirieze amplasamentul, să nu cesioneze avizul/acordul de ocupare a domeniului public unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a amplasamentului respectiv
- Să nu facă publicitate decât produselor pe care le comercializează
- este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri.
- se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;
- este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare

IV. Durata contractului de închiriere

Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 1 an, conform cap. I al prezentului contract.

V. Încetarea contractului de închiriere

Locatarul poate denunța unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 30 de zile.

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

La inițiativa locatorului în cazul în care interesul local impune, prin notificare scrisă cu 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului de închiriere.

Când intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii

VI. Rezilierea contractului

Atunci când locatarul nu a achitat valoarea nominală a chiriei pentru 3 (trei) luni consecutive.

Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de închiriere nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia contractul, cu daune-interese, dacă este cazul, potrivit legii.

Atunci când locatarul subînchiriază spațiul alcătuit din amplasament și chioșc deținut, cedează locațiunea sau schimbă destinația spațiului închiriat, locatorul are dreptul să rezilieze contractul de închiriere, iar locatarul va fi obligat la repararea eventualelor daune cauzate.

VII. Clauze finale și speciale

Dacă prin lege nu se prevede altfel, evacuarea locatarului se face în baza unei hotărâri judecătorești.

Locatarul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a chioșcului, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5
VICEPRIMAR

.....

LOCATAR,

Avizat pentru legalitate

Direcția Juridică

Director Executiv

.....

Direcția Economică

Director Executiv

.....

Direcția de Administrare a Domeniului Public

și Privat al Sectorului 5

Director Executiv

.....

Întocmit:

Inspector: _____

Avizat

Secretar General Sector 5

PRIMAR
POPESCU CRISTIAN-VICTOR PIEDONE



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

Nr. CP20/20.11.2020

REFERATUL DE APROBARE

Având în vedere recomandarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării prin Hotărârea Nr. 961/18.12.2019 și pentru reglementarea tarifelor percepute pentru închirierea chioșcurilor în care se desfășoară activități de comercializare presă, carte și flori, pentru asigurarea dezvoltării armonioase și echilibrate a teritoriului și îmbunătățirii calității activității comerciale, se impune aprobarea închirierii prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Ținând cont de art.333 alin.(5) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ”Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică”.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre aprobare Consiliului Local Sector 5 Proiectul de Hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării de presă, carte și flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

PRIMAR
POPESCU CRISTIAN-VICTOR PIEDONE





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65
primarie@sector5.ro

Cod fiscal: 4433953

E-mail:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
COMPARTIMENT PATRIMONIU

Nr. CP19/20.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării
presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București*

Având în vedere recomandarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării prin Hotărârea Nr. 961/18.12.2019 și pentru reglementarea tarifelor percepute pentru închirierea chioșcurilor în care se desfășoară activități de comercializare presă, carte și flori, pentru asigurarea dezvoltării armonioase și echilibrate a teritoriului și îmbunătățirii calității activității comerciale, se impune aprobarea închirierii prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Ținând cont de art.333 alin.(5) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ”Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică”.

Propunem aprobarea documentației de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Față de cele menționate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 5 proiectul de Hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor destinate comercializării de presă, carte și flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

DIRECTOR EXECUTIV
CORNELIU LAURENȚIU COLIBĂ



Întocmit,
Elena Barbieru