



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
PRIMARIA SECTORULUI 5**

Strada Fabrica de Chirbirituri nr. 9-11, Sector 5, Bucuresti

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37 Cod fiscal: 4433953

Fax: 021.314.49.80 021.311.04.65 Email: primarie@sector5.ro

---

---

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind delegarea gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5;
- Avizul Comisiei Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei Urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;
- Dispozițiile art. 112 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul activităților;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Codului Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2018

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit. g), art. 140 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. g), lit. h) și lit. o) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se abrogă HCL Sector 5 nr. 24/19.07.2016 privind delegarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, administrate de către Sectorul 5, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 Se aproba Regulamentul serviciului de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4 Se aproba delegarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, în sarcina S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., în temeiul unui contract încheiat direct, în acest scop, între Delegat și Delegatar.

Art. 5 Se aproba Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6 Se aproba Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5., potrivit Anexei nr. 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7 Se aproba Lista tarifelor care vor fi practicate de către Delegat în relația cu Delegatarul, potrivit Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8 Consiliul Local al Sectorului 5 îl împuternicește pe Primarul Sectorului 5 să semneze contractul prevăzut la art. 6 al prezentei hotărâri.

Art. 8 În termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data semnării contractului prevăzut la art. 6, delegatul are obligația de a încheia, cu fiecare unitate de învățământ administrată de către Consiliul Local al Sectorului 5, Procese Verbale de predare-primire a amplasamentelor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente acestor unități.

Art. 9 Primarul Sectorului 5, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., Directorii unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, Direcția de Învățământ a Sectorului 5, precum și Serviciul Acte Administrative din cadrul Direcției de Asistență Tehnică și Juridică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

AVIZAT,  
p. SECRETAR GENERAL SECTOR 5,  
DRAGNEA FLORINA



## STUDIUL DE OPORTUNITATE

### PRIVIND FUNDAMENTAREA SI STABILIREA SOLUTIILOR OPTIME DE DELEGARE A SERVICIULUI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI SI A LOCURILOR DE JOACA PENTRU COPII AFERENTE UNITATILOR DE INVATAMANT ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

**I. Consideratii generale privind Serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5;**

Serviciul de amenajare și întreținere a imobilelor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat, reglementate de Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Astfel, potrivit art. 3, alin. (1), lit. b din ordonanța mai sus menționată:

*„(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:*

...

*b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;”*

Potrivit art. 6. alin. (2) din Ordonanța nr. 71/2002, înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Serviciul de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii cuprinde ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

Serviciul amintit în paragraful precedent este îndeplinit în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în scopul asigurării și recunoașterii dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sanatos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi care fac obiectul unui drept de proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea alinimentelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării dispozițiilor legale în vigoare.

De asemenea, potrivit Constituției României: "*statul recunoaște dreptul oricărei persoane la un mediu înconjurător sanatos și echilibrat ecologic*". Ținând cont de prevederile Constituției României, putem afirma cu certitudine faptul că gestionarea și dezvoltarea durabilă a spațiilor verzi intravilane reprezintă obiective de interes public iar modalitatea de îndeplinire a acestora are un impact puternic asupra calității vieții în mediul urban.

Astfel, beneficiile rezultate în urma îndeplinirii în condiții de eficiență a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate se concretizează în:

### **1) Beneficii ecologice**

Rolul spațiilor verzi în moderarea impactului activităților umane asupra mediului înconjurător este bine cunoscut, acesta având o contribuție importantă în procesul de epurare chimică a atmosferei. Astfel, prin procesul de fotosinteză, plantele consumă dioxid de carbon și eliberează oxigen, realizând, totodată și o epurare fizică a atmosferei prin reținerea prafului și a pulberilor eliberate în atmosferă.

Mai mult, vegetația are un rol semnificativ în moderarea climatului urban, în condițiile în care suprafețele construite creează un climat specific, caracterizat prin temperaturi considerabil mai ridicate și o restricție a circulației aerului. În contrast cu aceasta din urmă, vegetația, prin efectul de umbră și creșterea umidității aerului, contribuie la crearea unui mediu confortabil și la atenuarea poluării fonice.

## **2) Beneficii sociale**

Spatiile verzi si locurile de joaca pentru copii, prin dotarile si mobilierul urban amplasat pe suprafata acestora, contribuie in mod semnificativ la promovarea unui stil de viata social, prin incurajarea interactiunii intre persoane apartinand tuturor categoriilor sociale si de varsta. De asemenea, amenajarea corespunzatoare a acestor imobile poate permite organizarea si promovare unor evenimente sociale si culturale precum: festivaluri, spectacole, activitati teatrale si cinematografice etc.

Mai mult, amenajarea corespunzatoare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii are rolul de a incuraja un stil de viata sanatos, prin asigurarea unui cadru optim desfasurarii activitatilor sportive si recreative. Asadar, spatiile verzi raspund nevoilor umane de recreere si petrecere a timpului liber, oferind populatiei urbane conditiile necesare pentru relaxare si reducere a stresului cotidian.

De asemenea, spatiile verzi si locurile de joaca situate in intravilanul localitatilor au o deosebita importanta din punct de vedere estetic, atenuand impresia de rigiditate corespunzatoare oricarui mediu construit.

## **3) Beneficii economice**

Beneficiile economice rezultate in urma intretinerii si amenajarii corespunzatoare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii se concretizeaza in imaginea favorabila conferita anumitor zone urbane, fapt ce contribuie la sporirea interesului pentru investitii si crearea de noi locuri de munca. Mai mult, amplasarea locuintelor si a spatiilor de birouri in proximitatea spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii determina, in mod categoric, o crestere a valorii acestor dar si calitatii vietii persoanelor care locuiesc sau isi desfasoara activitatea in apropierea acestor imobile.

Totodata, gestionarea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii trebuie realizata in stransa concordanta cu dispozitiile dreptului comunitar in materie. In acest sens, potrivit recomandarilor aplicabile statelor din spatiul comunitar, fiecare locuitor din mediul urban trebuie sa beneficieze de o suprafata minima de 26 mp de spatiu verde. De asemenea, conform Organizatiei Mondiale a Sanatatii, norma de spatiu verde corespunzatoare unui locuitor din mediul urban este de 50 mp (9mp/locuitor reprezentand suprafata minima). Astfel, amintim faptul ca, la nivelul municipiului Bucuresti, suprafata totala de spatiu verde/locuitor este de 21,4 mp, calculata in functie de populatia rezultata in urma recensamantului efectuat in anul 2011. (informatiile anterior mentionate provin din cadastrul verde intocmit in anul 2015).

Astfel, construcția și reabilitarea spațiilor verzi vor continua să reprezinte o prioritate pentru administrația publică locală, susținerea acestor activități urmând să fie realizată prin derularea unor proiecte finanțate atât din bugetele locale, naționale cât și din proiectele finanțate de organismele financiare internaționale. Orașele alcătuiesc doar două procente din suprafața pământului, totuși în ele trăiesc mai mult de jumătate din populația lumii. În Europa, proporția locuitorilor din mediul urban este chiar mai mare. Astăzi, aproape 75% dintre europeni locuiesc în orașe și zone urbane, iar până la finalul anului 2020, ponderea este de așteptat să crească la 80%. Supraaglomerarea, poluarea datorată traficului și zgomotului, precum și emisiilor industriale sunt doar câteva dintre problemele care trebuie să fie monitorizate în mod constant pentru a obține o înaltă calitate a vieții fără costuri ridicate pentru mediu. Politicile și măsurile UE în sprijinul unui mediu urban de calitate pentru cetățeni sunt în continuă evoluție. Datorită problemelor noi de mediu care apar pe parcurs, se impune identificarea unor politici și programe suplimentare, dezvoltate pentru a menține mediile urbane curate, verzi și sănătoase.

Cele trei funcții atribuite spațiilor verzi urbane și menționate în cuprinsul prezentului Studiu de Oportunitate (ecologica, socială și economică), conform Recomandării Consiliului Europei No. R (86)11 a Comitetului Ministerial al Statelor Membre, determină identificarea unor soluții privind îndeplinirea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către autoritățile publice locale astfel încât să poată fi asigurat dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos și accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică.

Conform Strategiei naționale a României privind schimbările climatice 2013-2020, aprobată în temeiul HG nr. 529/2013, amenajarea teritoriului constituie un instrument important pentru evoluția societății, reprezentând practic implementarea politicilor economice, sociale și ecologice în zonele urbane. Sectorul rezidențial are o pondere de 40% din consumul energetic al UE, oferind un potențial deosebit pentru eficiență energetică și în consecință pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, prin elaborarea planului național de acțiune privind eficiența energetică s-a prevăzut o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în Sectorul rezidențial cu 41,5 % până în 2020 față de media 2001 –2005. Pentru realizarea acestui obiectiv general au fost prevăzute mai multe obiective specifice care vor contribui la atingerea obiectivului general printre care se numără și creșterea suprafețelor de spații verzi în zonele urbane și periurbane.

**II) Informații generale privind spațiile verzi și locurile de joacă pentru copii sferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 al municipiului București:**

În temeiul art. 112 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

*“(2) Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ prescolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept în proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.”*

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 1 din HCGMB nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București:

*„Terenurile și clădirile din domeniul public al municipiului București, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar – grădinițe, școli generale (primare și gimnaziale), licee, grupuri școlare, seminarii teologice, școli profesionale și școli postliceale trec în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, cu excepția unităților de învățământ speciale.”*

Conform art. 3 din Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților:

„Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

b) spații verzi publice de folosință specializată:

1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement.

g) pepiniere și sere „

În funcție de natura lor, precum și de funcțiile pe care aceste imobile le îndeplinesc, spațiile verzi amintite în paragraful anterior sunt definite potrivit art. 4 din Legea nr. 24/2007:

„În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parc - spațiu verde**, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- b) scuar - spațiu verde**, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret ori în alte locații;
- c) grădină - teren cultivat** cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- d) fâșie plantată - plantație** cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- e) grădină botanică - grădină** în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;
- f) grădină zoologică - orice colecție** de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;
- g) muzeu în aer liber - instituție** care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;
- h) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex** format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);
- i) parc expozițional - spațiu verde** special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;
- j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi** formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;
- k) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită** în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;



- l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;
- m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.
- n) pepinieră - teren pe care se cultivă și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase până la transplantarea pentru plantare definitivă;
- o) sere - terenuri acoperite de construcții ușoare destinate cultivării plantelor. „

### **III) Situația actuală a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 al municipiului București**

În conformitate cu dispozițiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administrează un număr de 55 de unități de învățământ, după cum urmează:

- 25 de școli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de grădinițe;
- 1 școală specială.

Terenurile având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 ocupă o suprafață totală de \_\_\_\_\_ mp.

Activitățile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la îndeplinire de către fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați. Astfel, în condițiile în care contractele anterior menționate au încetat să mai producă efecte iar în cadrul unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 nu își desfășoară activitatea salariați calificați în vederea realizării unor astfel de prestații, acestea se află în imposibilitatea de a asigura efectuarea operațiunilor necesare în scopul întreținerii și reparării mobilierului urban (constând în împrejmuiri, bănci, cosuri de gunoi, elemente de joacă, grădinițe etc.), întreținerii materialului dendrologic și menținerii în condiții salubre a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii care fac obiectul HCGMB nr. 151/2001.

Având în vedere faptul că realizarea operațiunilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii menționate în paragraful precedent presupune

intrebuintarea unor utilaje si motounelte specializate, precum si implicarea unor salariati calificati in acest scop iar unitatile de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 nu dispun de astfel de dotari sau de un personal calificat in vederea realizarii acestor prestatii, se impune adoptarea unei decizii privind indeplinirea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca aferente unitatilor de invatamant mai sus amintite, intr-un cadru unitar, care sa permita desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor recreative si care sa asigure cresterea gradului de confort a elevilor si a personalului didactic.

Activitatile de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 vor avea drept scop salubritatea curenta a acestor imobile, efectuarea interventiilor asupra materialului dendrologic plantat pe suprafata acestora si repararea si intretinerea pieselor de mobilier urban si a elementelor de joaca intrebuintate de catre elevi si de catre personalul didactic. Efectuarea interventiilor asupra arborilor plantati pe suprafata acestor imobile, precum si realizarea activitatilor de intretinere si reparare a mobilierului urban si a elementelor de joaca au rolul de a preveni accidentele care pot fi cauzate prin prabusirea arborilor/sarpantelor/crengilor sau prin intrebuintarea mobilierului urban deteriorat si de a permite desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor recreative.

#### IV) Matricea riscurilor

Prin intermediul acestei metodologii putem enumera posibilele riscuri identificate in ceea ce priveste indeplinirea serviciului de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

Alocarea riscurilor prevazute in cuprinsul tabelului de mai jos a avut in vedere utilizarea principiului potrivit caruia riscul trebuie suportat de partea care il poate atenua in cea mai mare masura si care poate controla in cel mai corect mod consecintele produse. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscurile pe care va fi in masura sa le gestioneze corespunzator.

Nr. Crt	CATEGORIA DE RISC	DESCRIERE	CONSECINTE	ELIMINARE
<b>A) RISCURI DE AMPLASAMENT</b>				
1	Structura	Structurile sunt	Majorarea costurilor	Managementul riscului:

	existenta(modernizari )	operate si intretinute inadecvat	si timpului necesar remedierii si punerii in folosinta a structurilor.	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de maxima eficienta pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului.
2	Protectia Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra celor puse la dispozitia Operatorului	Costuri de decontaminare	Managementul riscului: Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit, de eventualele costuri de decontaminare
<b>B) FINANTATOR SI FINANTARE</b>				
3	Finantator incapabil	Operatorul devine insolvabil sau efectuarea serviciilor necesita o finantare mai mare decat cea estimata	Nerealizarea serviciilor solicitate de catre Autoritatea Contractanta	Managementul riscului: In cazul in care Operatorul devine insolvabil, contractul poate fi reziliat.  In situatia in care efectuarea serviciilor necesita o finantare mai mare de cat cea estimata, obligatiile stabilite in sarcina acestuia din urma pot fi renegociate, astfel incat serviciul delegat sa poata fi indeplinit in conditii minime, pana la remedierea dificultatilor financiare.
4	Finantare indisponibila	Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci cand trebuie si in	Lipsa finantarii pentru continuarea sau finalizarea contractului	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta va analiza angajamentele financiare ale viitorului Operator si concordanta cu necesitatile. In cazul in

		cuantumuluri suficiente		care vor exista neconcordante majore intre aceste aspecte, contractul poate fi reziliat.
5	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor Operatorului	Managementul riscului: In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracatarea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
<b>C) RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>				
6	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatilor efectuate	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel incat sa evite eventualele pierderi.  Orice modificare inregistrata in ceea ce priveste preturile corespunzatoare resurselor utilizate poate determina o refundamentare a tarifelor practicate in relatia dintre delegate si delegatar, in masura in care aprobarea unui astfel de demers este necesara in scopul indeplinirii serviciului delegat.
7	Intretinere reparare si echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare e avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatilor efectuate	Managementul riscului: Operatorul este obligat sa respecte cerintele de calitate in ceea ce priveste prestatile efectuate, precum si prevederile legale incidente.

		reparatii		Orice lucrare defectuoasa realizata de catre Operator atrage dupa sine obligatia acestuia de a acoperi prejudiciul cauzat si de a remedia defectiunile identificate.
8	Structura rutiera- interventii planificate	Lucrari de Infrastructura derulate de autoritatile publice locale (Interventii planificate)	Limitarea accesului la punctele de lucru, cu efecte asupra calitatii prestarii serviciului	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor de infrastructura, astfel incat Operatorul sa isi poata organiza activitatea in mod corespunzator
9	Hazarde naturale – afectarea infrastructurii si echipamentelor	Afectarea infrastructurii rutiere si echipamentelor in urma dezastrelor naturale(inundatii, cutremure, etc.)	Restrictionarea accesului la punctele de lucru astfel ca Operatorul nu poate asigura frecventa prestarii prevazute in contract	Managementul riscului: Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10	Factorul uman	In urma unor evenimente(misca ri sociale, furturi, acte de distrugere) populatia produce prejudicii semnificative dotarilor care se regasesc pe suprafata imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii	Operatorul nu isi mai poate derula activitatea cu respectarea indicatorilor prevazuti in contract	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa intervina pentru a remedia deficientele constatate, in conformitate cu obligatiile stabilite in sarcina acestuia potrivit contractului si caietului de sarcini. Lucrarile necesare in scopul remedierii acestor deficiente vor fi tarificate potrivit dispozitiilor adoptate in acest sens de catre consiliul local.
11	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului	Imposibilitatea efectuarii prestatilor	Managementul riscului: In cazul in care Operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul va putea fi

				reziliat iar Autoritatea Contractanta va adopta o decizie in ceea ce priveste modalitatea de gestiune a acestui serviciu.
<b>D) RISCURI DE PIATA</b>				
12	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Managementul riscului: Renegocierea contractului în funcție de situația reală.
13	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Managementul riscului: Operatorul va ajusta tarifele practicate, cu Indicele de creștere a preturilor declarat de Institutul Național de Statistică. Tarifele propuse vor fi fundamentate și transmise spre aprobare consiliului local.
<b>E) RISC LEGAL ȘI DE POLITICĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</b>				
14	Modificări legislative privind protecția mediului	Pe parcursul derularii contractului, actele de reglementare pot suferi modificări în ceea ce privește taxele aplicabile sau cerințele tehnice de operare, din această cauză sunt necesare finanțări suplimentare pentru	Orice taxă/impunere financiară și cerință tehnică apărută/modificată pe parcursul derularii contractului, care se aplică Operatorului, generează costuri suplimentare. Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor	Managementul riscului Repartizarea riscului: Orice situație de sarcină neconformă este în sarcina Operatorului.  Cu toate acestea, în situația în care modificările legislative impun costuri suplimentare în sarcina operatorului iar aceste costuri au o strânsă legătură cu serviciul delegat, ele vor fi

		reconstructie, modificare, reechipare, etc.		recuperate prin tarifele practicate de catre acesta in relatia cu delegatarul. In acest sens, tarifele vor fi refundamentate pentru a include costurile mai sus mentionate si transmise spre aprobare consiliului local.
15	Schimbari legislative/de politica investitionala	Schimbare legislativa si/sau a politicii investitionale a Delegatarului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata specific, direct si exclusiv serviciului delegat, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Delegatului.	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Delegatului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli cu capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari privind monitorizarea si limitarea deciziilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra serviciului delegat. In cazul in care acest lucru nu va fi posibil, Operatorul poate proceda la ajustarea tarifelor.
16	Neindeplinirea obligatiilor stabilite in sarcina Delegatarului	Delegatarul nu isi duce la indeplinire obligatiile stabilite in sarcina acestuia potrivit contractului, serviciul delegat fiind afectat in mod negative.	Consecinte asupra veniturilor Operatorului	Managementul riscului: In situatia in care Delegatarul nu isi indeplineste obligatiile contractuale, delegatul poate recurge la remediile contractuale prevazute de lege.
<b>F) RISURI DE DISPONIBILITATE</b>				
18	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator	Indeplinirea in conditii neconforme a serviciilor prestate	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa corespunda cu prevederile caietului de sarcini, acesta fiind raspunzator de orice

				prejudiciu cauzat în urma îndeplinirii defectuoase/neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
<b>G) ACTIVELE PROIECTULUI</b>				
19	Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Managementul riscului: Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnica si va lua masurile necesare în vederea remedierii deficientelor constatate, în conformitate cu obligatiile stabilite în sracina acestuia potrivit contractului.
<b>H) FORTA MAJORA</b>				
20	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuare a posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Managementul riscului: Daca una dintre parti este afectata de un eveniment de forta majora, aceasta va depune toate eforturile pentru dezvoltare si retehnologizare, în scopul asigurii continuitatii serviciilor.
<b>I) PROFITABILITATEA PROIECTULUI</b>				
21	Proiectul se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate initial	Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Profituri în favoarea Operatorului	Managementul riscului: Operatorul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balantei. Tarifele vor fi fundamentate astfel încat sa acopere costurile ocazionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul delegarii si vor permite operatorului sa aplice o cota de profit.



**V) Cadrul legal care reglementeaza modalitatea de indeplinire a serviciului public de amenajare si intretinere a domeniului public si privat al autoritatilor publice locale**

Competentele Consiliului Local al Sectorului 5 in ceea ce priveste administrarea bunurilor care fac obiectul unui drept de proprietate publica sau privata al municipiului Bucuresti sunt prevazute de art. 166 alin (2) lit. g) din Codul Administrativ, potrivit caruia :

„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;”

Asa cum am mentionat in paragrafele precedente, potrivit art. 1 din HCGMB nr. 151/2001, dreptul de administrare asupra terenurilor si cladirilor unitatilor de invatamant a fost transmis catre Consiliul Local al Sectorul 5.

Conform art. 5, pct. 3, lit. b) din O.G. 71/2002, activitatile de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii fac obiectul serviciilor de administrare a domeniului public si privat al autoritatilor publice locale.

Modalitatile de infiintare , organizare si gestionare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat sunt prevazute in cuprinsul in art. 9, alin. (1) si alin. (2) din O.G. nr. 71/2002:

*„(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.*

*(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.”*

De altfel, competența instituțiilor deliberative ale autorităților publice locale în ceea ce privește înființarea și gestionarea serviciilor publice de interes local este prevăzută și de art. 166, alin (2), lit. h) din Codul Administrativ, potrivit căruia:

„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

...

h) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii; „

Astfel, art. 10 alin (2) din O.G. 71/2002 prevede faptul că alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, **ale sectoarelor municipiului București**, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

**Astfel, Consiliul Local al Sectorului 5 este îndreptățit să decida cu privire la forma de gestiune a serviciului de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ mai sus amintite.**

Formele de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt prevăzute în art. 10 alin. (1) din O.G. 71/2002, după cum urmează:

„Art. 10

*(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

*a) gestiune directă;*

*b) gestiune delegată.”*

#### **A) Gestiunea Directă,**

În temeiul art. 11 alin (2) din O.G. 71/2002, această formă de gestiune se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

„a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.”

Totodata, conform art. 11, alin (1) din O.G. 71/2002, în cazul **gestiunii directe**, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

#### **B) Gestiunea Delegata**

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit celor menționate în cuprinsul paragrafului precedent, serviciile care fac obiectul sferei de reglementare a O.G. nr. 71/2002 pot fi delegate inclusiv „în parte”, astfel încât mai mulți operatori pot fi contractați pentru a duce la îndeplinire componente separate, corespunzătoare aceluși serviciu ( ex: un operator poate presta servicii de întreținere și amenajare a imobilelor având destinația de parcuri, grădini publice, aliniamente stradale etc. iar un alt operator poate efectua operațiunile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către aceeași autoritate publică locală).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii este reglementată de art. 13 din O.G. nr. 71/2002, potrivit căruia:

*„Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările*

*și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței”.*

**Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (2) al O.G. 71/2002, astfel:

*„a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;*

*b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.*

*(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.”*

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 19 din O.G. 71/2002, *„Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:*

*a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;*

*b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;*

*c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;*

*d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;*

*e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;*

*f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;*

*g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.”*

In ceea ce privește tarifele aplicate operațiunilor pe care delegatul le va realiza în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în temeiul contractului de delegare a gestiunii, art. 28 din O.G. 71/2002 prevede faptul ca **autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.**

Totodata, nivelul prețurilor și al tarifelor aplicabile în relația dintre prestatorii și beneficiarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și procedura de aprobare a acestora sunt reglementate de art. 39 alin. (1) –(2) din O.G. 71/2002, potrivit caruia:

*„(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.*

*(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.”*

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite, în conformitate cu dispozițiile art. 39 alin. (4) din O. G. Nr. 71/2002, astfel încât:

*„a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;*

*b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;*

*c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;*

*d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;*

*e) să încurajeze investițiile de capital;*

*f) să respecte autonomia financiară a operatorului.”*

Astfel, conform prevederilor art. 39 alin. (5) din O.G. nr. 71/2002: „*Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.* „

## **VI) Concluzii**

Ținând cont de obligațiile stabilite în sarcina Consiliului Local al Sectorului 5, în calitate de administrator al imobilelor care fac obiectul HCGMB nr. 151/2001, se impune adoptarea unei hotărâri în temeiul căreia acesta din urmă să aprobe forma de gestiune a serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ mai sus amintite, pentru a putea asigura respectarea dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi aferente acestor unități, precum și desfășurarea în condiții de siguranță a activităților recreative.

Astfel, va aduce la cunoștință faptul că AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societate care funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, înființată potrivit dispozițiilor HCL Sector 5 nr. 39/16.08.2010.

AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societate pe acțiuni, constituită cu capital integral public, subscris și vărsat de către Sectorul 5.

Conform actului constitutiv al societății, activitățile de întreținere peisagistică (COD CAEN 8130) sunt incluse în obiectul de activitate al societății, astfel încât aceasta din urmă poate presta totalitatea operațiunilor necesare în scopul întreținerii și amenajării imobilelor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

În prezent, în cadrul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. își desfășoară activitatea un număr de 405 salariați, dintre care amintim 313 salariați implicați în prestarea activităților de producție și 92 de angajați TESA.

În ceea ce privește mijloacele necesare în scopul îndeplinirii serviciului delegat, amintim faptul că patrimoniul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. se compune din:

- Tractoare marca Zetor dotate cu remorci – 6 buc.
- Tractor marca Foton dotat cu remorca – 1 buc.
- Autoplatforme dotate cu bene basculabile – 3 buc.
- Mini-incarcatoare frontale – 4 buc.

- Buldoexcavatoare – 2 buc.
- Nacela autoridicatoare (PRB) – 2 buc.
- Tocator crengi – 1 buc.
- Freza buturugi – 1 buc.
- Autobasculanta 8X4 – 1 buc.
- Freze pentru zapada – 10 buc.
- Aspiratoare Frunze – 10 buc.
- Motocoase – 31 buc.
- Masini de tuns gazon – 28 buc.
- Motofierastrai – 22 buc.
- Motocultoare – 4 buc.
- Motosape – 2 buc.
- Motounelte pentru tuns gard viu – 2 buc.
- Emondor de inaltime – 1 buc.
- Atomizoare – 102 buc.

Potrivit dispozitiilor HCL Sector 5 nr. 24/2016. S.C. Amenajare Edilitara si Salubritate S.A. a prestat, in beneficiul Sectorului 5, in perioada 27.07.2016-27.07.2020, totalitatea operatiunilor necesare in scopul intretinerii si amenajarii imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii administrate de catre Sectorul 5 si prevazute in cuprinsul HCGMB nr. 203/2012, in conformitate cu obligatiile stabilite in sarcina acestora conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii, administrate de catre Sectorul 5 nr. 30035/2016, mentinand o buna colaborare atat cu locuitorii sectorului, cat si cu reprezentantii delegatarului. De asemenea, asa cum reiese din procesele verbale de receptie incheiate intre delegat si delegatar pentru a confirma realizarea serviciilor care fac obiectul contractului mai sus mentionat, toate operatiunile efectuate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRITATE S.A. in beneficiul Sectorului 5 au fost receptionate fara obiectiuni.

Beneficiile rezultate in urma indeplinirii serviciului de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii, de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRITATE S.A., se concretizeaza in:

- implementarea unei proceduri transparente de programare si receptionare a tuturor activitatilor prestate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A in vederea indeplinirii serviciului delegat. Aceasta procedura a presupus programarea lunara a naturii lucrarilor care urmau sa fie efectuate pe suprafata imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii administrate de catre Sectorul 5, precum si a frecventelor de prestare a acestora si a cantitatilor de materiale propuse spre a fi puse in opera. De asemenea, procedura de receptionare a lucrarilor a fost intocmita astfel incat delegatarul sa poata urmari gradul de indeplinire a activitatilor programate sau solicitate in baza unor note de comanda transmise de catre acesta din urma;

- realizarea lucrarilor necesare in scopul repararii pieselor de mobilier urban amplasate pe suprafata imobilelor amintite in paragraful precedent, pentru a asigura desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor recreative;

- realizarea unor investitii avand ca obiect amenajarea unor spatii verzi noi, dintre care amintim:

a) locul de joaca situat in str. Pucheni (intersectie cu str. Pucheni);

b) gradina publica situata in B.dul Libertatii, nr. 22, bl. 102;

c) scuarul Str. Uranus (Intersectei cu Cal. Rahovei);

d) gradina publica situata in Str. Sabinelor nr. 178 A(Intersectie cu Cal. Rahovei);

e) locul de joaca situat pe B.dul George Cosbuc;

f) parcul situat in Calea Rahovei (vis-a-vis de centrul comercial „Liberty Mall”).

- realizarea investitiilor necesare in scopul remedierii deficientelor constatate in ceea ce priveste spatiile verzi administrate de catre Sectorul 5, dintre care amintim:

a) gazonarea suprafetelor de spatii verzi corespunzatoare parcului Sebastian;

b) repararea fantanilor arteziene amplasate pe suprafata parcului Sebastian;

c) gazonarea suprafetelor de spatii verzi corespunzatoare parcului Humulesti;

d) repararea fantanii arteziene amplasate pe suprafata parcului Romniceanu;

e) amenajarea aliniamentelor si peluzelor adiacente Sos. Alexandriei;

f) amenajarea aliniamentelor si peluzelor adiacente B.dului Natiunile Unite;

g) amenajarea ansamblului situat la intersectia Sos. Alexandriei cu str. Antiaeriana.



- implementarea unui program de lucru care sa asigurea efectuarea de urgenta a interventiilor necesare pentru a preveni prabusirea arborilor/sarpaentelor/crengilor sau pentru a inlatura arborii/sarpantele/crengile/prabusite, pentru a permite desfasurarea in conditii normale a traficului rutier si pietonal.
- implementarea unui program de lucru care sa permita colectarea eficienta a depozitelor spontane de deseuri identificate pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii, in conformitate cu sesizarile inaintate in acest scop societatii de catre locuitorii Sectorului 5, Politia Locala a Sectorului 5 sau de catre directiile care compun aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5;
- realizarea activitatilor de plantare a arborilor si a arbustilor pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca administrate de catre Sectorul 5;
- un control eficient exercitat de catre Primaria Sectorului 5 asupra activitatilor prestate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., atat prin corespondenta purtata intre reprezentantii delegatarului si salariatii delegatului, cat si prin deciziile adoptate de catre Adunarea Generala a Actionarilor societatii in ceea ce priveste organizarea si finantarea acesteia.;

Pana in prezent, activitatile prestate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. in beneficiul Sectorului 5, potrivit dispozitiilor Contractului nr. 30035/2016, au fost receptionate fara obiectiuni de catre delegatar, acesta din urma netransmitand, pana la data intocmirii prezentului studiu de oportunitate, notificari prin care sa reclame neindeplinirea/indeplinirea in conditii defectuoase a obligatiilor stabilite in sarcina delegatului potrivit contractului mai sus mentionat. Totodata, societatea a prestat servicii de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant, in conformitate cu dispozitiile HCL Sector 5 nr. 84/2019, in perioada 22.04.2019 – 27.07.2020, astfel incat salariatii societatii sunt familiarizati cu natura operatiunilor care urmeaza sa fie efectuate in scopul indeplinirii serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate. Mai mult, aceste operatiuni au fost realizate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., in stransa colaborare cu directorii unitatilor de invatamant mai sus amintite iar efectuarea acestora a fost confirmata de catre Delegatar, prin semnarea fara obiectiuni a proceselor verbale de receptie care includ prestatii realizate pe suprafata spatiilor si locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor anterior amintite.

Avand in vedere cele mentionate anterior, putem afirma cu certitudine faptul ca dotarile existente in patrimoniul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., personalul acesteia, precum si experienta dobandita in perioada de valabilitate a Contractului nr. 30035/2016 pot asigura respectarea dispozitiilor art. 22 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, potrivit carora:

*„Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să aibă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât*

*pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.”*

Tototadata, tinand cont de faptul ca atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat se realizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si potrivit dispozitiilor Legii nr. 100/2016, se impune efectuarea urmatoarelor precizari:

Potrivit art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

***„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:***

*a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”*

În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate (art. 36 alin. 2 din Legea nr. 100/2016). In acest sens, va aducem la cunostinta faptul ca Adunarea Generala a Actionarilor S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este compusa exclusiv din reprezentanti ai delegatarului, astfel incat stabilirea obiectivelor strategice si adoptarea deciziilor importante in ceea ce priveste organizarea si activitatea societatii reprezinta atributul acestora din urma.

Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b. (80% din activitățile persoanei juridice controlate) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a), după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de concesiune. Astfel,

atasam prezentului studiu de oportunitate, urmatoarele documente contabile, pentru a confirma indeplinirea conditiei impuse de art. 36 alin.1 din Legea nr. 100/2001:

—  
—  
—  
—  
—

In ceea ce priveste conditia prevazuta la art. 36 alin. (1) lit. c), va aducem la cunostinta faptul ca S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societatea comerciala cu capital integral public, subscris si varsat de catre Sectorul 5, neexistand nicio forma de participare privatata la capitalul acesteia.

Totodata, potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

Art. 31.

*„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

*a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”*

În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate. Astfel, așa cum arată în paragrafele de mai sus, Adunarea Generală a Acționarilor S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este compusă exclusiv din reprezentanți ai delegatarului, aceștia fiind

singurii responsabili de stabilirea strategiilor si de adoptarea deciziilor cu privire la organizarea si functionarea societatii.

Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului. In acest sens, documentele contabile atasate prezentului studiu de oportunitate confirma indeplinirea conditiei prevazute de art. 31. alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Mai mult, S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societatea comerciala cu capital integral public, subscris si varsat de catre Sectorul 5, neexistand nicio forma de participare privatata la capitalul acesteia, astfel incat conditia prevazuta de art. 31. alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 este indeplinita.

Avand in vedere cele mentionate in cuprinsul prezentului studiu de oportunitate, consideram oportuna delegarea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, in sarcina societatii Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A., in temeiul unui contract de delegare a gestiunii acestor servicii, precum si a unui caiet de sarcini in care vor fi prevazute si descrise toate activitatile pe care operatorul mai sus mentionat le va realiza in scopul indeplinirii serviciului delegat. De asemenea, delegatarul va aproba tarifele aplicabile operatiunilor prestate de catre delegatar, astfel incat structura si nivelul acestora sa asigure respectarea prevederilor art. 39 alin. (4) din O.G. nr. 71/2002, mai sus enuntate.

Totodata, tinand cont de faptul ca S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. intruneste, in mod cumulativ, conditiile prevazute atat de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cat si de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, incheierea unui contract, avand ca obiect delegarea, in sarcina acesteia din urma, a serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate, va putea fi realizata in mod direct, fara a fi necesara organizarea unei proceduri de achizitie reglementate de actele normative mai sus mentionate.

De asemenea dotarile existente in patrimoniul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., precum, personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul operatorului si experienta dobandita de catre societate in urma indeplinirii sarcinilor stabilite in sarcina acestuia potrivit Contractului nr. 30035/2016, vor asigura indeplinirea eficienta a tuturor prestatiiilor corespunzatoare serviciului delegat.

Mai mult, delegarea serviciului care face obiectul prezentului studiu, in sarcina S.C. Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A., va asigura autonomia financiara a acesteia din urma si ii va permite sa angajeze personal calificat si sa achizitioneze echipamentele necesare

pentru a crește calitatea serviciilor prestate în beneficiul Sectorului 5 și a asigura respectarea dispozițiilor art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 71/2002:

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

„(3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.”



## **REGULAMENTUL**

**serviciului de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

### **CAP. I**

#### **Dispoziții generale**

##### **ART. 1**

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale Codului Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2018, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și ale Legii nr. 273 privind finanțele publice locale, ale O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

##### **ART. 2**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către consiliul local al Sectorului 5.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Sectorului 5 poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciile publice de amenajarea și întreținerea zonelor verzi, pe baza unor studii de specialitate.

### **CAP. II**

#### **Definiții**

**ART. 3** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Local al Sectorului 5, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către acesta din urmă, dezvoltarea durabilă a serviciului care face obiectul prezentului Regulament și a infrastructurii edilitar-urbane corespunzătoare acestuia;

- b) domeniul public - terenurile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- c) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, material dendrologic, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar gospodărești;
- d) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar- gospodărești prin care se asigură amenajarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi și a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate in patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege și care nu fac parte din domeniul public;
- f) mobilier urban – aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, banci, componente ale sistemelor de iluminat și ale sistemelor de irigații, garduri metalice pentru protectia spațiilor verzi, jardiniere, suporturi pentru biciclete etc.;
- g) echipament pentru spatii de joaca – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forta fizica a fiintei umane și destinat folosirii pe un spatiu colectiv de joaca temporar sau permanent;
- h) loc de joaca pentru copii – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru locurile de joaca.

### **CAP. III**

#### **Organizarea și gestiunea serviciilor publice de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5**

##### **ART. 4**

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 constituie obligația exclusivă a acestuia din urma iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local.

##### **ART. 5**

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public care face obiectul prezentului Regulament vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) creșterea gradului de confort al elevilor și al personalului didactic;
- h) desfășurarea în condiții de siguranță a activităților recreative.

#### **ART. 6**

Gestiunea serviciului care face obiectul prezentului Regulament se organizează la nivelul sectorului 5 după criteriul raport cost – calitate optim pentru activitățile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale fiecărei unități de învățământ, de starea infrastructurii edilitar – urbane corespunzătoare acestora, precum și de posibilitățile de dezvoltare.

#### **ART. 7**

(1) Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile în situația în care Consiliul Local al Sectorului 5 va aproba gestiunea delegată ca formă de realizare a activităților corespunzătoare serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 .

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului menționat la art. 7, alin. (1) se aproba printr-o hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică administrate de către acesta, de interesele locale și de perspectivele sectorului

#### **ART. 8**

(1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului care face obiectul prezentului Regulament se va realiza prin intermediul unuia sau mai multor operatori.

(2) Încheierea contractului având ca obiect realizarea activităților corespunzătoare serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza



potrivit dispozițiilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002.

#### **CAP. IV**

### **Realizarea serviciilor publice de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5:**

#### **ART. 9**

Serviciile de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Sectorului 5 a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

#### **ART.10**

Activitățile corespunzătoare serviciului care face obiectul prezentului Regulament se vor realiza respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studii asupra spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării activităților corespunzătoare serviciului delegat;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, care se va duce la îndeplinire prin intermediul unor agenți economici cu capital public sau privat specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi și a locurilor de joacă agenților mai sus amintiți se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice și potrivit dispozițiilor O.G. nr. 71/2002;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, care se va face prin realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și prin asigurarea pazei acestor amplasamente;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

#### **ART. 11**

(1) Activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Realizarea activității prevăzute la alin. (1) va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru/plan de lucru lunar/plan de lucru anual aprobat sau o comandă transmisă/aprobata de către Delegatar;

b) documentația tehnică de execuție, unde este cazul;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate, unde este cazul;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5/10 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
  - c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
  - d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
    - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
    - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
    - d.3) căratul buruienilor;
  - e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.
- (4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
  - b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
  - c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

## **ART. 12**

- (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.
- (2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va fi specificat pe planul cadastral .
- (3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.
- (4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi corespunzătoare diferitelor unitati de învățământ vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.
- (5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea, la începerea lucrărilor, a condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (2).
- (6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 11 alin. (3).
- (7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:
1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

- a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;
- c) mocirlitul rădăcinilor;
- d) așezarea balotului în groapă;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene;

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea baletului;
- b) înfășurarea baletului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

(9) Lucrări de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combaterea și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânza de sac;

g) apă

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

#### **ART. 13**

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea, la începerea lucrărilor, a condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza

astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul rădăcinilor;

h) așezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații, lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- 1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- 2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
- 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- 4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;
- c) puiți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

## ART. 14

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

a) documentația de execuție;

b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;

c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, în locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren, pentru cele ce nu suportă transplantarea, sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare al florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberbulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă,



(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

#### **ART. 15**

(1) Prestarea serviciului de curățare a amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament se realizează prin măturarea manuală sau mecanică a aleilor și a suprafețelor antitrauma, aplicând frecvențele stabilite prin programele de activități.

(2) Întreținerea curățeniei zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect îngrijit al domeniului public, cuprinzând măturatul acestor spații, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(3) Spălătul suprafețelor zonelor verzi și a locurilor de joacă amintite în cuprinsul art. 15 alin. (2) se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5°C.

(4) Spălătul zonelor verzi și a locurilor de joacă prevăzute la art. 15 alin. (2) se va realiza întreaga suprafață a aleilor/covoarelor antitrauma, în scopul împiedicării formării prafului și al creării unui grad de confort și igienă citadină ridicat. Activitatea de stropire se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stropirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(5) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise se realizează prin evacuarea acestora, în termen de 3 zile de la data preluării amplasamentelor pe suprafața cărora Delegatul își va desfășura activitatea, precum și în intervențiile prompte, efectuate ori de câte ori sunt identificate astfel de deșeuri.

#### **ART. 16**

(1) Activitatea de curățare a zăpezii de pe suprafața aleilor corespunzătoare amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament și menținerea în funcțiune a acestora se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

(2) Activitatea de curățare manuală a zăpezii se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strangerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 cm, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile care deservește unitățile de învățământ.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(4) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(5) Activitatea de combatere a poleiului se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii, aplicând frecvențele de lucru necesare, astfel încât să fie asigurate condițiile optime de circulație pietonală.

(6) Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante.

## **ART. 17**

(1) Pentru colectarea apelor pluviale de pe suprafața amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea operatorului de serviciului public de apă și canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă/gheață gurile de scurgere de pe suprafața amplasamentelor predate Delegatului, în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii și gheții.

## **Art. 18**

(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilitatilor aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

- c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundatie;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului in fundatii;
- g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;
- h) receptionarea lucrarilor

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminare si definitive, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

(6) Intretinerea si repararea mobilierului urban consta in:

- a) intretinerea periodica a bancilor prin stergerea de praf si alte impuritati;
- b) verificarea, o data pe saptamana, a starii tehnice a mobilierului urban (banci) si interventia si remedierea pe loc in cazul in care se constata problem de natura tehnica;
- c) intretinerea mobilierului urban (jardiniere) prin spalare in perioada de primavara;
- d) schimbarea pamantului din jardiniere in perioada de primavara pentru a fi plantate cu flori;
- e) vopsirea si grunduirea mobilierului urban (banci, jardiniere, stalpisorii)

(7) Intretinerea si repararea sistemelor de irigatii consta in:

- a) verificarea, cel putin saptamanala, a starii tehnice;
- b) interventia in cazul in care se constata defectiuni in buna functionare;
- c) curatarea diuzelor;
- d) verificarea si reglarea instalatiei de aspersoare;
- e) alte activitati necesare.

## **ART. 19**

(1) Administrarea si exploatarea WC-urilor publice se vor realiza cu respectarea legislatiei in vigoare specific unitatilor in care se presteaza servicii pentru populatie, denumite in continuare unitati.

- (2) Unitatile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apa potabila sau la surse proprii de apa care sa corespunda conditiilor de calitate pentru apa potabila si vor fi dotate cu instalatii interioare de alimentare cu apa si de canalizare, conform normativelor in vigoare.
- (3) Unitatile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; in cazul in care nu exista sistem public de canalizare, unitatile isi vor prevedea instalatii proprii pentru colectarea, tratarea si evacuarea apelor uzate astfel incat sa nu polueze solul, apele sau aerul.
- (4) Instalatiile interioare de distributie a apei potabile si de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseala si obiectele sanitare vor fi mentinute in permanenta stare de functionare, luandu-se toate masurile necesare in acest sens,
- (5) Dezinsectia profilactica se va efectua periodic; intervalul maxim intre doua dezinsectii va fi de 3 luni.
- (6) Deratizarea profilactica se va efectua periodic, la intervale de maxim 6 luni;
- (7) Intre operatiunile periodice se vor aplica procedure dezinsectie si deratizare curente, de intretinere, in functie de prezenta vectorilor;
- (8) WC-urile publice au dotarea specifica prevazuta in normele de proiectare.

#### **ART. 20**

- (1) Spatiile de joaca sunt necesare pentru crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginatiei, sociabilitatii, dezvoltarii fizice si a abilitatilor de coordonare.
- (2) Acesta trebuie sa se integreze armonios in peisajul urban, astfel incat sa raspunda nevoilor de relaxare ale elevilor.
- (3) Materialele din care vor fi confectionate echipamentele de joaca trebuie sa corespunda domeniului de utilizare, conform destinatiei produselor, sa fie stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramura privind materiile prime iar materialele sa fie autorizate pentru astfel de utilizatori.
- (4) Conditii tehnice de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca produsele vizeaza:
  - a) dimensionarea produselor si forma acestora trebuie sa permita utilizarea lor facila in conditii de siguranta si sa aiba aspect fizic placut;
  - b) calitatea materialelor utilizate trebuie sa confere rezistenta, siguranta in exploatare, rezistenta la impact si uzura, rezistenta climatica, cerintele privind mediul cum ar fi potentialul de reciclare, elasticitatea, rotunjimea muchiilor, imbinarile sa fie conform standardelor in materie.
- (5) Materialele utilizate vor fi: lemn de rasinoase, otel, cauciuc sintetic, polietilena, frasin, cablu de otel imbracat in polietilena. Conditii tehnice de calitate pentru reperele din lemn, metal si alte material utilizate vor fi cele prevazute de catre standard, avandu-se in vedere:

- a) suprafețele de joacă mai vaste, cum ar fi corpurile de alunecare să fie executate din polietilena;
  - b) suprafețele din lemn trebuie să fie plane și curate, să nu prezinte zgărieturi, ondulații, lipsa de material, să reziste la acțiunea factorilor de mediu;
  - c) treptele de scară și panourile trebuie executate din lemn de esență tare;
  - d) componentele de joacă moi cum ar fi scaunele pentru leagăne să fie din cauciuc stabilizat și rezistent UV;
  - e) prelucrările metalice trebuie să fie executate astfel încât rețerile vizibile prelucrate să nu prezinte asperități.
- (6) Toate șuruburile folosite în ansamblări vor fi cu piulite autoblocante și vor fi prevăzute cu sisteme de strângere cu chei special, pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate.
- (7) Capetele elementelor de ansamblare vor fi încastrate în elementele structurilor utilizate, pentru prevenirea accidentelor și, după caz, vor fi protejate cu elemente special din material plastic.
- (8) Toboganele vor fi realizate din fibra de sticlă combinată cu poliester acoperite cu un gel special de protecție și vor fi construite în maniera de accelerare în zona de plecare și de încetinire în zona de final;
- (9) Plasele de catarat vor fi confecționate din oțel îmbrăcat într-un strat de polietilena sub forma unei frânghii, nodurile fiind acoperite cu elemente de plastic unite cu șuruburi de metal pentru garantarea protecției mâinilor.
- (10) Asamblarea componentelor pieselor de mobilier și echipamentelor de joacă trebuie realizată fără joc, pentru a asigura rigiditatea ansamblului și pentru a nu prezenta zgomete și pericol de accidente în timpul exploatării.
- (11) Fixarea stălpilor se va face printr-un picior metalic cu diametrul de minim 6 cm care să prevină contactul direct cu solul, asigurând o distanță de minim 85 mm între stălp și sol, pentru a evita putrezirea și deteriorarea lemnului.
- (12) Aparatele și mobilierul trebuie să fie stabilite când sunt așezate în plan orizontal.
- (13) Echipamentele de joacă nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și vor funcționa în condiții normale cu respectarea standardelor europene în vigoare.

## **ART. 21**

- (1) Operatorul va respecta prevederile standardelor în vigoare SR EN 1176/2002: Echipamentele pentru spațiile de joacă și SR EN 1177/2002: Acoperiri ale suprafețelor spațiilor de joacă, ale prescripției tehnice PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și spațiilor de

joaca si prevederile HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor din spatiile de joaca pentru copii.

(2) Lucrarile care se vor executa la locurile de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 sunt:

- a) asigurarea mentinerii in stare de functionare a echipamentelor de joaca;
- b) inlocuirea elementelor lipsa sau deteriorate de la echipamentele de joaca, iar daca nu este posibil, inlocuirea intregului echipament de joaca;
- c) inlocuirea gardului care imprejmuieste locurile de joaca, acolo unde este cazul ( se vor inlocui doat elementele lipsa sau deteriorate) si vopsirea elementelor de gard care au fost inlocuite, daca este cazul;
- d) greblarea nisipului si aducerea de nisip in completare, acolo unde este cazul;
- e) intretinerea bancilor, a elementelor decorative si a cosurilor de gunoi, precum si inlocuirea acestora daca este cazul;
- f) montarea si executia placutelor de avertizare la locul de joaca si inlocuirea in cazul deteriorarii;
- g) vopsirea anuala a echipamentelor de joaca si a elementelor din spatiile de joaca in culorile initiale;
- h) repararea si intretinerea periodica a echipamentelor, urmand ca pentru fiecare amplasament sa se stabileasca annual o perioada de maximum 3 zile pentru revizie si imbunatatiri;
- i) inventarierea anuala a tuturor echipamentelor de joaca de la fiecare amplasament.

## ART. 22

(1) Mijloacele de semnalizare rutiera sunt :

- a) sistemele de semnalizare luminoasa sau sonora;
- b) indicatoarele;
- c) marcajele;
- d) alte dispozitive speciale.

(2) Mijloacele de semnalizare rutiera se constituie intr-un sistem unitar, se realizeaza si se instaleaza astfel incat sa fie observate cu usurinta si de la o distanta adecvata, atat pe timp de zi, cat si pe timp de noapte, de cei carora li se adreseaza si trebuie sa fie in deplina concordanta intre ele, precum si intr-o stare tehnica de functionare corespunzatoare.

(3) Instalarea mijloacelor de semnalizare rutiera si a dispozitivelor special se executa numai cu avizul prealabil al politiei rutiere.

(4) Mijloacele de semnalizare rutiera pot fi insotite si de dispozitive special de avertizare.

(5) Este interzis:

a) amplasarea, in zona drumului public, de constructii, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu alte instalatii ce servesc la semnalizarea rutiera ori realizarea de amenajari sau alte obstacole care sunt de natura sa limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, sa stanjeneasca participantii la trafic sau sa le distraga atentia, punand in pericol siguranta circulatiei;

b) lipirea de afise, inscriptii sau inscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea rutiera, inclusive pe suporturile acestora.

(6) Mijloacele special de avertizare, luminoase sau sonore, se certifica sau se omologheaza de autoritatea competent, potrivit legii. Conditiiile de utilizare a acestora se stabilesc prin regulament.

#### **ART. 23**

(1) Semnalizarea lucrarilor care se executa intrebuintand utilaje care stationeaza pe drumurile publice este obligatorie si se efectueaza de catre executantul lucrarilor, cu avizul politiei rutiere, astfel incat aceasta sa asigure deplasarea in siguranta a tuturor participantilor la trafic, conform reglementarilor in vigoare.

#### **ART. 24**

Totalitatea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 vor fi prevăzute în Anexa nr. 1 a Caietului de Sarcini și descrise în Anexa nr. 2 a acestuia.

### **CAP. V**

#### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **ART. 25**

Drepturile delegatului :

1. Delegatul are dreptul de a presta, in conformitate cu programele lunare si comenzile inaintate/aprobate de catre Delegatar, serviciile necesare in scopul intretinerii si amenajarii spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

2. Delegatul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de delegatar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Delegatul are dreptul de a i se asigura echilibru contractual pe durata desfășurării contractului.
4. Delegatul are dreptul să solicite ajustări cu privire la prețurile și tarifele propuse de acesta, pe baza de fundamentări.
5. Delegatul are dreptul să întocmească studii de fezabilitate în vederea realizării de noi investiții, în baza unor consultări prealabile purtate cu delegatarul.

## **ART. 26**

Drepturile delegatarului :

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile ce fac obiectul serviciului public, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor ce fac obiectul Contractului , verificând respectarea obligațiilor stabilite în sarcina operatorului .
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare , extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz .
3. Delegatarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor de întreținere și reparare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local 5.
4. Delegatarul are dreptul să sancționeze delegatul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ și cantitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stabiliți prin Contract , prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.
5. Delegatarul are dreptul să verifice , să solicite refundamentarea și să aprobe structura , nivelurile și ajustările propuse de către delegat cu privire la prețuri și tarife . Ajustarea prețurilor unitare se poate aplica după primul an de activitate.
6. Delegatarul are dreptul să aprobe Planul de Măsuri transmis de către Delegat sau să îl modifice, în conformitate cu prevederile Contractului;
7. Delegatarul are dreptul să aprobe bugetul de investiții propus de către delegat;
8. Delegatarul are dreptul să aprobe programul lunar de activități prezentat de către delegat sau să îl modifice, în conformitate cu prevederile Contractului;



## ART. 27

### Obligatiile delegatului :

1. Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si cu respectarea graficelor de executie asumate.
2. Delegatul se obliga sa isi asigure, in cel mai scurt timp posibil, dotarea tehnica si utilajele la care s-a anagajat prin oferta, sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor si sa obtina de la autoritatile competente toate autorizatiile , aprobarile, permisele , licentele si avizele necesare pentru indeplinirea activitatilor ce face obiectul prezentului Regulament.
3. Delegatul se obliga sa respecte regulamentul serviciului precum si toate angajamentele si obligatiile asumate prin Contract, precum si pe cele prevazute in caietul de sarcini.
4. Delegatul se obliga sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliti prin licente , autorizatii, prin studiul de fundamentare , prin caietul de sarcini si prin prezentul Regulament, precum si din propunerea tehnica si financiara.
5. Delegatul se obliga sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii gradului de functionare si de dezvoltare a serviciului de administrare si intretinere a spatiilor verzi aferente unitatilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local Sector 5, in conformitate cu clauzele Contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare .
6. Delegatul se obliga sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare , inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari , bunuri si servicii.
7. Delegatul va asigura , contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.
8. Delegatul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deseurilor rezultate in urma prestarii activitatilor care fac obiectul prezentului Contract.
9. Delegatul are obligatia sa presteze serviciile de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, conform prevederilor caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta.
10. Delegatul are obligatia sa plateasca redeventa , la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in Contract .
11. Delegatul are obligatia sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.
12. Delegatul are obligatia sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii si evitarea accidentelor.

13. Delegatul are obligatia sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor , activitatilor sau serviciului public delegat( protejarea secretului de stat , materiale cu regim special , conditii de siguranta in exploatare , protectia mediului , protectia muncii , conditii privind folosirea si protejarea bunurilor , etc ).
14. Delegatul are obligatia sa prezinte certificatele de calitate , agrementele tehnice, buletinele de incercare pentru materialele utilizate , dupa caz.
15. Delegatul are obligatia sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa , in timpul implementarii contractului.
16. Delegatul are obligatia sa asigure exploatarea in regim de continuitate si de permanenta a amplasamentelor care fac obiectul Contractului , potrivit obiectivului stabilit de catre delegatar.
17. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea aparitiei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului.
18. In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta delegatul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
19. Delegatul isi va dimensiona personalul , echipamentele , uneltele de lucru , mijloacele de transport , in functie de volumul de lucrari estimate , avand in vedere ca suprafata spatiilor verzi sa fie zilnic in stare optima de functionare si intretinuta prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp – in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor caietului de sarcini.
20. Delegatul are obligatia sa intocmeasca saptamanal / lunar / la cererea delegatarului procese – verbale de constatare a starii tehnice a spatiilor verzi aflate in administrarea Consiliului Local Sector 5 . In cazul in care identifica degradarea unui spatiu verde delegatul are obligatia de a demara lucrarile de remediere in cel mai scurt termen posibil, dar nu mai tarziu de 15 zile de la identificarea degradarii sau de la notificarea degradarii de catre delegatar.
21. La incetarea Contractului din orice motiv, delegatul este obligat sa predea amplasamentele preluate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, in stare tehnica corespunzatoare duratei lor normale de functionare, in baza unor procese verbale de predare – primire in care se va consemna starea in care au fost preluate. Aceasta obligatie nu necesita indeplinirea niciunei alte formalitati din partea delegatarului.
22. Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului spre aprobare, in 30 de zile din momentul in care i-a fost solicitat dar nu mai tarziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, un Plan de Măsuri pentru anul urmator, care va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a fi realizate în executarea contractului, precum și realizarea unor noi investiții în vederea modernizării, extinderii și dezvoltării serviciului delegat;

23. Delegatul are obligatia de a prezenta delegatarului spre aprobare, până la data de 28 a fiecărei luni, un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în luna următoare,

#### **ART. 28**

Obligatiile delegatarului :

1. Delegatarul se obliga sa puna la dispozitie delegatului strategia si programele de masuri si actiuni intocmite in ceea ce priveste spatiile verzi si locurile de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5. Modificarile survenite in strategia privind administrarea amplasamentelor anterior mentionate, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri distincte.
2. Delegatarul se angajeaza sa acorde sprijin delegatului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
3. Delegatul va prelua amplasamentele care fac obiectul prezentului Regulament, in temeiul unor procese-verbale de predare- primire incheiate cu fiecare unitate de invatamant in parte.
4. Delegatarul se obliga sa monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate , precum si calitatea acestora.
5. Delegatarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.

#### **ART. 29**

Utilizatorii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 au urmatoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind realizarea activitatilor necesare in scopul indeplinirii serviciului delegat;
- b) garantarea accesului pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 ;
- c) de a aduce la cunostinta delegatului/delegatarului orice deficianta identificata in ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a serviciului delegat;
- d) de a contesta, in conditiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 5 prin hotarari proprii;

e) de a solicita și obține repararea oricărui prejudiciu cauzat în urma neîndeplinirii/indeplinirii defectuoase a activităților corespunzătoare serviciului delegat.

### **ART. 30**

Utilizatorii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați potrivit legislației în vigoare.

## **CAP. VI**

**Finanțarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

### **ART. 31**

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale delegatului.

### **ART. 32**

(1) Veniturile delegatului se constituie prin încasarea de la clienți, sub formă de prețuri și tarife aprobate prin hotărâri ale consiliului local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

(2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului sunt:

a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de administrare a domeniului public și privat;

d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor prestării serviciilor.

### **ART. 33**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale Sectorului 5, aferente serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul Sectorului 5;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Obiectivele de investiții anterior menționate se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

## **CAP. VII Prețuri, tarife și taxe**

### **ART. 34**

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor stabilite în scopul achitării costurilor ocazionate cu realizarea activităților specifice serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al Sectorului 5.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor publice de amenajarea și întreținerea zonelor verzi;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor publice de amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

#### **ART. 35**

(1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5

#### **ART. 36**

Pentru menținerea echilibrului contractual, orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor publice de amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă, precum și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de Consiliul Local al Sectorului 5 numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

## CAP. VIII

### Răspunderi și sancțiuni

#### ART. 37

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Delegatarul are dreptul să sancționeze delegatul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile publice de amenajarea și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate.

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă, timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

## CAP. IX

### Dispoziții finale

#### ART. 38

Regulamentul serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 5. Prezentul Regulament va intra în vigoare la data aprobării acestuia, în temeiul unei hotărâri adoptate în acest scop de către Consiliul Local al Sectorului 5.



**Caietul de sarcini**

**pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2018
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public al Sectorului 5 București (spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5), care se realizează prin gestiune delegată. Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a a locurilor de joacă aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, denumite în continuare serviciul de administrare a domeniului public.



## **CAPITOLUL I**

### **Consideratii Generale**

#### **Art. 1**

Prezentul caiet de sarcini, a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare, in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii administratiei publice locale si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare delegarea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi stabilite in conformitate cu prevederile legale.

(2) Caietul de sarcini, alaturi de Regulamentul Serviciului vor fi anexate la Contractul de delegare a gestiunii incheiat intre Delegat si Delegatar si face parte integranta din documentatia necesara pentru desfasurarea activitatilor corespunzatoare serviciului de administrare a domeniului public, constituind ansamblul cerintelor tehnice de baza.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul Caietului de Sarcini**

#### **Art. 2**

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de delegare si de desfasurare a activitatilor specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 Bucuresti, constand in amenajarea si intretinerea spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.
- (2) Realizarea activitatilor mai sus mentionate se va face in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al Sectorului 5 Bucuresti.
- (3) Operatorul va presta serviciile mai sus mentionate in conformitate cu planul anual de masuri, programele lunare de activitati/graficele de lucrari aprobate de catre Delegatar si in temeiul comenzilor inaintate de catre acesta din urma.
- (4) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza prin indeplinirea activitatilor programate/comandate, acesta raspunzand pentru buna derulare a tuturor operatiunilor prestate, in termenele si conditiile contractuale.
- (5) Activitatile care fac obiectul delegarii de gestiune se vor desfasura pe suprafata imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5

### **CAPITOLUL III**

#### **Obiectivele delegării gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

##### **Art. 3**

- (1) Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public trebuie să asigure :
- Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea gradului de confort al elevilor și a personalului didactic care își desfășoară activitatea/participa la cursuri în cadrul unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5;
  - Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii edilitare – urbane corespunzătoare serviciului delegat, în interesul comunităților locale;
  - Protejarea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
  - Funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare-urbane aferente serviciului delegat;
  - Introducerea unor metode moderne de management în scopul creșterii calității serviciilor prestate în beneficiul Delegatarului;
  - Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță corespunzătoare serviciilor prestate;
  - Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor delegate;
  - Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unităților administrative – teritoriale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;
  - Protejarea domeniului public administrat de către Sectorul 5 și punerea în valoare a acestuia;
  - Protecția și conservarea mediului natural și construit;
  - Informarea și consultarea comunităților locale, beneficiare ale acestor servicii;
  - Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență și eficiență;
  - Protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- (2) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.

##### **Art. 4**

- (1) Activitățile care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice specifice lucrărilor/serviciilor respective și sunt prevăzute în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Obiectul delegării gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

##### **Art. 5**

- (1) Serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, cuprinde următoarele activități, care vor fi menționate în Anexa 1 și detaliate în Anexa nr. 2:

1. Servicii / operatiuni de salubritate si intretinere a spatiilor verzi, locurilor de joaca, zonelor verzi amenajate, precum si a constructiilor care compun infrastructura edilitar-urbana specfica acestui serviciu;
  2. Servicii avand ca obiect intretinerea, repararea si montarea mobilierului urban (elemente de joaca, banci, cosuri de gunoi, imprejmuirii etc.) si operatiuni conexe, inclusiv cele care necesita utilaje specializate / forta de munca ;
  3. Servicii / operatiuni privind repararea, intretinerea si amplasarea sistemelor de irigatii si / sau a unor componente ale acestora;
  4. Servicii / operatiuni privind repararea, intretinerea si amplasarea instalatiilor de iluminat si / sau unor componente ale acestora;
  5. Servicii / operatiuni de reparare, amenajare / reamenajare a drumurilor / aleilor de acces, pavajelor, platformelor ( betonate ) si a altor elemente de design arhitectural;
  6. Servicii de plantare a materialului dendrologic.
  7. Servicii de intretinere a materialului dendrologic precum: toaletarea/defrisarea arborilor si arbustilor, transplantarea arborilor/arbustilor, tunderea gardurilor vii si arbustilor, varuirea arborilor etc.
- (2) Beneficiarul serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, este Sectorul 5 – prin unitatile de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

## **CAPITOLUL V**

### **Conditii minime de participare la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

#### **Art. 6**

- (1) Delegatul serviciului public de amenajare și intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 trebuie sa asigure prestarea, in regim de continuitate, a tuturor activitatilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati in parte.
- (2) Activitatile sus mentionate se vor executa in conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor in vigoare si prescriptiilor tehnice speciale aferente lucrarilor respective, prevazute in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.
- (3) Delegatul trebuie sa demonstreze ca indeplineste conditiile minime privind incadrarea ( utilizarea ) de personal activ si de specialitate precum si de dotari pentru executarea lucrarilor specifice domeniului de activitate :
  - Persoane / muncitori calificati , necalificati si sezonieri;
  - Persoane pentru supravegherea si coordonarea ( ingineri si tehnicieni horticultori, ingineri peisagisti ) salariatilor amintiti in paragraful precedent, cu studii superioare in domeniu ;
  - Asigurarea dotarii cu mijloace de transport, utilaje si echipamente necesare executarii in conditii optime si de calitate a operatiunilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

(4) Delegatul trebuie sa garanteze ca toate masinile si utilajele prezentate in oferta fac parte din pregatirea tehnica a ofertantului si vor fi folosite cu prioritate pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, astfel incat acesta nu va putea sa refuze/intarzie indeplinirea unei comenzi, motivand ca o anumita dotare/anumiti salariati cu pregatire specifica este/sunt implicata/implicati in prestarea unor activitati in beneficiul unor terti, sub sanctiunea platii unei penalitati zilnice in cuantum de 0,1% din valoarea prestatiei solicitate, calculata pana la data ducerii la indeplinire a acesteia.

(5) Delegatul trebuie sa garanteze ca utilajele prezentate vor fi mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatilor corespunzatoare serviciului delegat.

(6) Delegatul trebuie sa detina certificat valabil ISO 9001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirma implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii pentru activitatile ce fac obiectul achizitiei.

(7) Delegatul trebuie sa detina Certificat valabil ISO 14001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirma implementarea unui sistem de management de mediu, emis de organisme nationale sau internationale acreditate.

(8) Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie, prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata. Sumele retinute se depun la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind operatorului. La incetarea contractului, dupa reglarea platilor și a penalitatilor, garantia se restituie Delegatului.

## CAPITOLUL VI

### Conditii minime de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5

#### Art. 7

(1) Aceste conditii au la baza consumurile specifice de manopera, materiale si utilaje prevazute de normativele in vigoare (norme de munca verificate pe economie pentru lucrarile de pe spatii verzi ); lucrarile de terasamente in vigoare TS 1981 lucrari din activitatea de spatii verzi , TS 1994 si Normative agricole si silvice. De asemenea , se vor respecta prevederile din NSSM 31 Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodarie comunală si salubritate publica.

(2) Pentru fiecare capitol de lucrari, delegatul va trebui sa indeplineasca cerintele minime specifice pentru fiecare categorie de lucrare, iar modul de organizare si desfasurare a acestora se va face in conditiile asigurarii calitatii lucrarilor cu :

- Prevederile din Regulamentul privind protectia si igiena in constructii , aprobat de MLPAT cu Ordinul nr. 9 /N din 13 Martie 1993;
- Normele de securitate și protectie a muncii conform Legii 90/1996 Legea protectiei muncii si a Normelor metodologice de aplicare a legii protectiei muncii;
- Norme specifice de securitate pentru :
  - Sudarea si taierea metalelor ( cod2 )
  - Transportul intern ( cod 6 )
  - Prepararea , transportul si turnarea betoanelor precum si executarea lucrarilor de beton armat ( cod 7 )
  - Activitati de vopsitorie ( cod 26 )
  - Constructii si confectii metalice ( cod 42 )
  - Manipularea , transportul prin purtare si mijloace nemecanizate, depozitarea materialelor ( cod 57 )
- Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor ;
- Legea 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- HG 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor din spatiile de joaca pentru copii.

- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București;
- Prevederile avizelor de specialitate emise de către Primăria Municipiului București și de către alte autorități publice/instituiții publice competente, având ca obiect efectuarea operațiunilor de toaletare și defrisare a arborilor/arbustilor.

#### Art. 8

- (1) Operatorul poartă răspunderea, pe toată durata de derulare a contractului, pentru executarea lucrărilor conform tehnologiei și a programelor aprobate de către Delegatar pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite în contract și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Operatorul va acorda o garanție tehnică a lucrărilor de 2 luni.
- (2) Operațiunile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi realizate de către Delegat în conformitate cu planul anual de măsuri și programele de lucru/graficele de lucru aprobate lunar de către Delegatar – prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, precum și în temeiul notelor de comandă transmise de către acesta din urmă. Amplasamentele pe suprafața cărora care Delegatul urmează să se execute lucrările cuprinse în Caietul de Sarcini vor fi prevăzute în anexa la contract, care va include suprafețele și starea tehnică a dotărilor și plantațiilor existente pe acestea.
- (3) Operatorul va transmite, în scris, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea unei comenzi din partea beneficiarului, un răspuns cu privire la măsurile întreprinse pentru a duce la îndeplinire operațiunile prevăzute în cuprinsul acesteia. Delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor realizate de către Delegat. În cazul în care în mod repetat, Delegatul nu transmite Delegatarului, în scris, răspunsuri cu privire la măsurile întreprinse pentru a duce la îndeplinire operațiunile prevăzute în notele de comandă mai sus menționate, acesta va fi penalizat conform clauzei din contract.
- (4) Totodată Delegatul va presta serviciile cuprinse în regulament și în caietul de sarcini în temeiul unui plan de măsuri anual întocmit de către acesta din urmă până la data de 21 decembrie a fiecărui an și aprobat de către Delegatar. Planul de măsuri anual va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează să fie realizate de către Delegat pe durata anului următor, precum și propunerile de realizarea de noi investiții.
- (5) Până pe data de 28 a fiecărei luni, Delegatul va transmite Delegatarului un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în decursul lunii următoare. Programul lunar va include natura prestațiilor programate, frecvențele de realizare a acestor prestații, amplasamentele pe suprafața cărora își va desfășura activitatea, cantitatea materialelor care vor fi puse în opera etc.
- (6) Recepția lucrărilor / serviciilor / produselor se va face lunar, până pe data de 15 a fiecărei luni, pentru activitățile prestate în decursul lunii precedente sau de câte ori este necesar, în funcție de activitatea desfășurată, în zilele stabilite de comun acord de reprezentanții ai beneficiarului și ai operatorului. Pentru recepția lucrărilor executate, operatorul are obligația punerii la dispoziție a unui mijloc de transport, care va facilita deplasarea reprezentanților beneficiarului în vederea recepționării activităților prestate de către Delegat, fără ca acesta să afecteze prețul operațiunilor executate. În urma verificărilor efectuate de către Delegatar, acesta din urmă va încheia cu Delegatul un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor verbale de recepție, Delegatul va întocmi o situație de lucrări și o situație de plată care vor fi înaintate Delegatarului pentru verificare și decontare. Lucrările executate necorespunzător nu vor fi recepționate iar Delegatarul are obligația de a le reface pe cheltuiala acestuia.
- (7) Dacă după recepția lucrărilor se constată distrugerile ale plantațiilor nou înființate prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, se va întocmi un proces verbal de constatare

care va fi semnat de reprezentantii beneficiarului si ai operatorului. Lucrarile necomandate si neaprobat expres de beneficiar nu vor fi receptionate si platite.

- (8) In cazul in care, pe perioada executiei unor lucrari se provoaca pagube domeniului public sau privat (retele utilitare, carosabil, autoturisme, cladiri, etc ) din vina Delegatului, refacerea se va face pe cheltuiala acestuia iar lucrarea respectiva nu va fi receptionata pana la remedierea prejudiciului creat. In cazul in care operatorul refuza remedierea pagubei, Delegatarul are dreptul de a folosi, in acest scop, garantia de buna executie. Suma astfel cheltuita din fondul de garantii va fi recuperata din urmatoarele situatii de lucrari pe care operatorul le va inainta spre plata.

Delegatul are dreptul de a intocmi, in plus fata de programele lunare de lucru, propuneri avand ca obiect prestarea unor servicii, care vor fi analizate de catre Delegatar, urmand ca acestea sa fie dusa la indeplinire ulterior receptionarii unei aprobari din partea acestuia din urma.

- (9) Delegatul are obligatia sa asigure o inventariere si o analiza permanenta a imobilelor pe suprafata carora acesta isi defasoara activitatea, sesizand Delegatarului orice deficiente identificate (distrugerii si furturi de material dendrofloricol, stare de vegetatie necorescuzatoare , etc ). In acest sens, Delegatul va propune Delegatarului executarea lucrarilor care se impun pentru remedierea deficientelor identificate. In cazul in care in programul lunar sunt prevazute lucrari de natura a remedia deficientele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.
- (10) Pentru depozitarea deseurilor menajare, a molozului etc. rezultate in urma prestarii operatiunilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, delegatul va incheia un contract cu societatea care administreaza rampa de deseuri autorizata sau cu un operator economic licentiat in vederea colectarii acestor tipuri de deseuri. Incarcatul si transportul resturilor vegetale se va face cu un vehicul adecvat, in scopul asigurarii conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala iar acestea vor fi depozitate pe suprafata serelor administrate de catre Sectorul 5 sau valorificate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- (11) Programele de lucru lunare intocmite de catre Delegat si planul de masuri anual propus de acesta din urma vor fi supuse aprobarii Delegatarului si se vor pune in aplicare sub directa coordonare a acestuia. Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor specifice privind intretinerea , amenajarea zonelor verzi.
- (12) In prima urgenta vor fi efectuate lucrarile de degajare a corpurilor straine de pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
- (13) Delegatul serviciului trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa cu utilaje, unelte si materiale, forta de munca . Dotarea cu utilaje, unelte si personal trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza sa fie executate conform programului aprobat.
- (14) Delegatul serviciului va lua toate masurile, in functie de prognozele meteorologice , pentru a interveni imediat sau in cel mai scurt timp posibil, in scopul realizarii lucrarilor conform programului stabilit. Delegatul va avea in vedere ca suprafetele de zone verzi cuprinse in programele lunare de lucru sa fie zilnic in stare de curatenie si sa execute toate lucrarile solicitate, in functie de sezon si de conditiile meteorologice.
- (15) Delegatul isi va dimensiona personalul, parcul auto si echipamentele, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele de zone verzi cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie, prin executarea tuturor lucrarilor necesare in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute.
- (16) Serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, va fi dus la indeplinire astfel incat Delegatul sa realizeze un raport calitate / cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile si obligatiile partilor**

#### **Art. 9**

##### **Drepturile Delegatului :**

1. Delegatul are dreptul de a amenaja si intetine, in mod direct, conform programelor de lucru si a comenzilor aprobate de catre Delegatar, imobilele avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
2. Delegatul are dreptul de a incasa lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora si tarifului aprobat decatre Delegatar, tarif determinat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
3. Delegatul are dreptul de a i se asigura echilibru Contractual pe durata Contractului.
4. Delegatul are dreptul sa ajustari cu privire la preturile si tarifele aprobate de catre Delegatar, pe baza de fundamentari.

#### **Art. 10**

##### **Drepturile Delegatarului :**

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor , precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului. In acest sent, Delegatarul va avea dreptul de a verifica, oricand, gradul de indeplinire a obligatiilor stabilite in sarcina Delegatului potrivit Contractului anterior mentionat.
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare , extindere si modernizare a dotarilor existente, dupa caz .
3. Delegatarul are dreptul de a realiza activitati de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor delegate.
4. Delegatarul are dreptul sa sanctioneze Delegatul pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, din punct de vedere calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin Contract , prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice in vigoare.
5. Delegatarul are dreptul sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura , nivelurile si ajustarile propuse de Delegat cu privire la preturile si tarifele aprobate.

#### **Art. 11**

##### **Obligatiile Delegatului:**

1. Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si cu respectarea graficelor de executie/programelor de lucru lunare asumate.
2. Delegatul se obliga sa asigure, in cel mai scurt termen posibil, dotarea tehnica si utilajele necesare indeplinirii serviciului delegat, sa dispuna de personal suficient si sa obtina de la autoritatile competente toate autorizatiile, aprobarile, permisele, licentele si avizele impuse pentru realizarea activitatilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
3. Delegatul se obliga sa respecte regulamentul serviciului precum si toate angajamentele si obligatiile asumate prin Contract, precum si pe cele prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.
4. Delegatul se obliga sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliti prin licente, autorizatii, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini si prin Contract, precum si din propunerea tehnica si financiara.

5. Delegatul se obliga sa furnizeze Delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii gradului de functionare si de dezvoltare a serviciului de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca aferente unitatilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, in conformitate cu dispozitiile Contractului si cu prevederile legale in vigoare .
6. Delegatul se obliga sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii.
7. Delegatul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru indeplinirea serviciului delegat.
8. Delegatul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deseurilor rezultate in urma prestarii activitatilor care fac obiectul prezetului Caiet de Sarcini , dupa caz .
9. Delegatul are obligatia sa presteze serviciile de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, conform prevederilor caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta.
10. Delegatul are obligatia sa plateasca redeventa , la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in Contract .
11. Delegatul are obligatia sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile care se impun pentru asigurarea indeplinirii serviciului delegat in conditii de continuitate.
12. Delegatul are obligatia sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii in vederea evitarii evitarea accidentelor.
13. Delegatul are obligatia sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor corespunzatoare serviciului delegat si a activitatilor prestate ( protejarea secretului de stat, materiale cu regim special , conditii de siguranta in exploatare , protectia mediului , protectia muncii , conditii privind folosirea si protejarea bunurilor , etc ) .
14. Delegatul are obligatia sa prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de incercare pentru materialele utilizate, dupa caz.
15. Delegatul are obligatia sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa , in timpul implementarii contractului.
16. Delegatul are obligatia sa asigure amenajarea si intretinerea, in regim de continuitate si de permanenta, a bunurilor care fac obiectul Contractului, potrivit obiectivului stabilit de catre Delegatar.
17. in cazul in care Delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea aparitiei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt Delegatarului.
18. in cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in prestarea serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, Delegatul va anunta de indata Delegatarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative produse.
19. Delegatul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, astfel incat suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 sa fie zilnic in stare optima de functionare si intretinuta prin executarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp – ,in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor caietului de sarcini.
20. Delegatul are obligatia sa intocmeasca, la cererea Beneficiarului, procese – verbale de constatare a starii tehnice a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5. In cazul in care acesta identifica degradarea unui spatiu verde sau a unui loc de joaca, Delegatul are obligatia de a demara lucrarile de remediere de indata, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care acesta a identificat deficientele anterior mentionate, sau de la data receptionarii unei notificari transmise in acest scop de catre Delegatar.
21. la incetarea Contractului din orice motiv, Delegatul este obligat sa predea Delegatarului amplasamentele preluate in scopul indeplinirii serviciului delegat, in mod gratuit si libere de



orice sarcini , in stare tehnica corespunzatoare duratei lor normale de functionare, in baza unui proces verbal de predare – primire in care se va consemna starea in care imobilele anterior mentionate au fost preluate. Aceasta obligatie nu necesita indeplinirea niciunei alte formalitati din partea Delegatarului.

22. Delegatul se angajeaza sa preia, in cel mult 30 (treizeci) de zile de la data intrarii in vigoare a contractului, amplasamentele asupra carora acesta va presta serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, pe baza de proces verbal de predare – preluare incheiate cu fiecare unitate de invatamant in parte.
23. Delegatul se angajeaza sa transmita spre aprobare Delegatarului notele de comanda inaintate de catre directorii unitatilor de invatamant pe suprafata carora acesta va presta serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Delegatul va putea demara lucrarile mai sus mentionate numai dupa receptionarea unei confirmari transmise in acest scop de catre Delegatar, exceptie facand lucrarile a caror indeplinire este solicitata pentru a inlatura o stare iminenta de pericol (prabusirea unui arbore, deteriorari constatate in ceea ce priveste anumite elemente de constructie/piese de mobilier urban, care pun in pericol siguranta persoanelor care le intrebuinteaza etc.), care vor fi realizate cu prioritate. In acest ultim caz, Delegatul ii va aduce la cunostinta Delegatarului natura lucrarilor realizate, in cel mult 24 (douazecisipatru) de ore de la data realizarii acestora, astfel incat reprezentantii desemnati de catre Delegatar sa poate verifica gradul de indeplinire al prestatiilor anterior amintite.

#### Art. 12

##### Obligatiile Delegatarului :

1. Delegatarul se obliga sa puna la dispozitie Delegatului strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea domeniului public al sectorului, in masura in care acestea cuprind dispozitii cu privire la administrarea spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 . Modificarile survenite in strategia privind administrarea domeniului public, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri distincte.
2. Delegatarul se angajeaza sa acorde sprijin Delegatului pe parcursul derularii contractului, in ceea ce priveste initiativele acestuia de a imbunatati calitatea serviciului prestat.
3. Delegatarul se obliga sa monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate , precum si calitatea acestora.
4. Delegatarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.
5. Delegatarul – prin Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat al Sectorului 5 se obliga sa confirme sau sa respinga solicitarile inaintate de catre directorii unitatilor de invatamant si transmise acestuia de catre Delegatar, in cel mult 3 (trei) zile lucratoare de la data receptionarii acestuia.
6. Delegatarul se obliga sa verifice, prin reprezentantii desemnati in acest scop, gradul de indeplinire a lucrarilor realizate de catre Delegat pentru a indeparta o stare de pericol, in cel mult 24 (douazecisipatru) de ore de la data la care indeplinirea acestor lucrari a fost adusa la cunostinta de catre Delegat. Lucrarile anterior mentionate vor fi incluse in procesele verbale de receptie incheiate lunar intre Delegat si Delegatar, in masura in care acestea corespund din punct de vedere calitativ si calitativ cu dispozitiile prezentului Caiet de Sarcini (Anexa nr. 2)

#### Art. 13

Toate responsabilitatile privind protectia mediului, a sanatatii publice si de siguranta in exploatare ce decurg din executarea prezentului serviciu ii revin Delegatului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea serviciului**

#### **Art. 14**

(1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de catre operator in derularea serviciului sunt urmatoarele

a) imobile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant- bunuri administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, precum si cele realizate de catre Delegat in conformitate cu programele de investitii aprobate de catre Delegatar sau potrivit programelor de lucru aprobate lunar de catre acesta din urma. Aceste imobile revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului la incetarea prezentului Contract.

b) bunuri proprii – bunurile care au apartinut Delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata contractului. Bunuri proprii, la incetarea contractului de delegare, raman in proprietatea Delegatului.

(2) Predarea – primirea bunurilor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 se va face in conformitate cu prevederile art. 22 pct. 22 din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pe toata durata Contractului, imobilele avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 nu pot fi utilizate de catre Delegat decat in scopul realizarii serviciului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

## **CAPITOLUL IX**

### **Obligativitatea functionarii serviciului delegat in regim de continuitate si permanenta**

#### **Art. 15**

(1) Delegatul trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii (unitati de invatamant) de pe raza sectorului 5, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

(2) La incetarea contractului din alte cauze decat prin ajungere la termen, excluzand forta majora, Delegatul este obligat sa asigure continuitate prestarii serviciului public, pe o perioada de 90 de zile.

## **CAPITOLUL X**

### **Durata pentru care se face delegarea de gestiune**

#### **Art. 16**

(1) Perioada delegarii de gestiune este de 4 ani incepand cu data semnarii contractului, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulata de catre Delegat cu cel putin 3 ( trei ) luni inainte de expirarea acestuia.

(2) În cazul în care Delegatul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris Delegatarul, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

## **CAPITOLUL XI** **Incetarea contractului**

Art. 17

(1) Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care în interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către Delegatar, prin plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; pe perioada existenței dezacordului, Delegatul are obligația de a presta serviciul în condițiile stabilite potrivit contractului încheiat în acest scop;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a imobilelor asupra cărora Delegatul va presta serviciile care fac obiectul prezentului Contract sau a unor părți importante din acestea sau în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a le amenaja și întreține, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul revocării de către Consiliul General al Municipiului București a dreptului de administrare constituit în beneficiul Sectorului 5 asupra imobilelor care fac obiectul CHGMB nr. 151/2001.
- d) pentru neindeplinirea culpabilă a oricărei obligații prevăzute în contract, creditorul obligației neexecutate poate considera contractul reziliat de plin drept și fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, dacă urmare a notificării scrise a acestuia, partea în culpa nu și-a executat obligațiile în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării notificării;
- e) în cazul în care Delegatul este supus procedurii falimentului, caz în care contractul este reziliat de drept;
- f) prin denunțare unilaterală a contractului de către Delegatar dacă acesta constată și dovedește nerespectarea de către Delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, timp de 2 ani consecutivi a indicatorilor de performanță stabiliți;

- (2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, bunurile corespunzătoare serviciului delegat vor fi repartizate după cum urmează: imobilele având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 vor reveni de plin drept și gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului, inclusiv investițiile realizate pe suprafața acestora din surse proprii ale Delegatului.

## **CAPITOLUL XII** **Controlul exercitat de către Delegatar**

Art. 18

(1) Delegatarul detine prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului delegat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar – urbane corespunzătoare acestuia .

(2) Delegatarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- a) modul de respectare si de indeplinire de catre delegat a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea si eficienta serviciilor furnizate / prestate de catre Delegat;
- c) respectarea indicatorilor de performanta stabiliti in contractul de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare si aprobare a preturilor si tarifelor aplicabile in relatia dintre Delegat si Delegatar;
- e) modul de amenajare, exploatare, intretinere si mentinere in functiune , dezvoltare si/sau modernizare a dotarilor si a materialului dendrologic existent pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **Finantarea lucrarilor de investitii**

#### **Art. 19**

- (1) Programul lucrarilor de investitii ( modernizari , extinderi, dezvoltari, obiective noi ) va fi intocmit anual de catre Delegat si aprobat de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
- (2) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului delegat se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea , promovarea si aporbarea investitiilor publice.
- (3) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse :
  - fonduri proprii ale Delegatului si/sau fonduri de la bugetul local;
  - credite bancare interne sau externe;
  - taxe speciale instituite prin hotarari ale Consiliului Local in conditiile legii;
  - participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
  - alte surse constituite potrivit legii.
- (4) Investitiile efectuate de catre Delegat pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini., se vor amortiza conform legislatiei in vigoare.
- (5) Costurile ocazionate cu realizarea investitiilor efectuate de catre Delegat vor fi decontate de catre Delegatar in baza tarifelor aprobate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

### **CAPITOLUL XIV**

#### **Redeventa**

#### **Art. 20**

- (1) Redeventa anuala datorata de catre Delegat este in cuantum de de 0,1% din profitul realizat de catre Delegat in urma exploatarei serviciului care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Redeventa va fi platita de catre Delegat anual, in conformitate cu prevederile Contractului incheiat de catre parti.
- (2) Redeventa se va plati pana la data de 15 martie a fiecarui an pentru anul financiar precedent.

### **CAPITOLUL XV**

#### **Sanctiuni**

#### **Art. 21**

- (1) In situatia in care Delegatarul intarzie indeplinirea obligatiei de plata a sumelor datorate Delegatului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul de scadenta, acesta din urma va avea dreptul sa solicite Delegatarului penalitati in cuantum de 0,01% pe zi din valoarea platilor restante.
- (2) In cazul executarii unor lucrari necorespunzatoare din punct de vedere calitativ, sau care nu respecta documentatia tehnica, Delegatul are obligatia sa remedieze deficientele constatate, pana la

aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiala sa. Pentru perioada de intarziere cauzata de o astfel de situatie se vor calcula penalitati in cuantum de 0,01% pe zi din valoarea lucrarilor realizate.

(3) Sumele datorate de catre Delegat vor putea fi deduse de catre Delegatar din oricare alte sume pe care acesta le-ar datora delegatului in baza prezentului Contract, fara ca Delegatul sa poata invoca vreo exceptie sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Cuquantumul garantiilor datorate de catre Delegat**

Art. 22

(1) Garantia de buna executie se va constitui prin retineri successive din sumele facturate.

(2) Delegatul va deschide un cont pe numele Delegatarului, la Trezoreria Sector 5.

(3) Un procent de 5 % din fiecare plata efectuata va fi varsata in contul mentionat la art. (2), purtator de dobanda in favoarea Delegatului.

(4) In termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la incheierea anului financiar, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, gasrantia constituita prin retineri successive se va restitui Delegatului.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Indicatori de performanta**

Art. 23

(1) Indicatorii de performanta ai serviciului delegat stabilesc conditiile minimale de indeplinire a obiectivelor specifice acestuia, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul delegat;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si a sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management ale calitatii, mediului sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta minimali, care vor fi monitorizati de Delegatar, sunt prevazuti in Anexa 3 la prezentul Caiet de Sarcini.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Solutionarea litigiilor**

Art. 24

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competenta instantei judecatoresti romane, daca neintelegerile ivite intre parti nu vor fi solutionate pe cale amiabila.

## **CAPITOLUL XIX**

### **Personalul angajat si protectia sociala**

Art. 25

- (1) Numarul de salariatii necesar in vederea indeplinirii serviciului delegat, precum si functiile acestora, se regasesc in organigrama Delegatului.
- (2) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevazute clar si echitabil in fisa postului ce se va semna de catre fiecare salariat al Delegatului.
- (3) Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in contractul colectiv de munca la nivel de unitate( daca exista)
- (4) delegatul va lua toate masurile pentru respectarea normelor de protectia muncii pentru toti salariatii proprii.

## **CAPITOLUL XX**

### **Dispozitii finale**

#### **Art. 26**

- (1) Conditiiile prevazute in Caietul de Sarcini sunt minimale pentru desfasurarea delegarii gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
- (2) Delegatul poate oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a acestui serviciu.

#### **Art. 27**

- (1) Caietul de sarcini se foloseste impreuna cu regulamentul serviciului (aprobat in temeiul HCL Sector 5 nr. 24/2016, cu modificarile si completarile ulterioare), precum si cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spatiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.

ANEXA nr. 1 – lista activitatilor care fac obiectul delegarii;

ANEXA nr. 2 – Descrierile activitatilor care fac obiectul delegarii;

ANEXA nr. 3 – Indicatori de performanta

ANEXA nr. 4- Lista unitatilor de invatamant pe suprafata carora Delegatul isi va desfasura activitatea



## CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5

### CAP. I

#### Părțile contractante:

Consiliul Local al Sectorul 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, București Sector 1, reprezentat prin Dl. Popescu Cristian Victor Piedone, având funcția de primar, în calitate de Delegatar, pe de o parte,

și

Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A., C.U.I. 27515874, număr de înregistrare în Registrul Comerțului: J40/9787/2010, cu sediul în Municipiul București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 – 11, reprezentată prin Director General Marian Lupascu, în calitate de delegat, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, administrate de către Sectorul 5

### CAP. II

#### Obiectul contractului

#### Art. I

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.

(2) Activitățile corespunzătoare serviciului care face obiectul prezentului Contract vor fi realizate în conformitate cu regulamentul (Anexa 1) și caietul de sarcini (Anexa 2), întocmite în temeiul dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Obiectivele delegatului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător;
- d) creșterea gradului de protecție al sănătății populației;
- e) creșterea gradului de confort al elevilor și al personalului didactic;
- f) asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță.

(4) Amplasamentele constând în spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, asupra cărora Delegatul va presta activitățile care fac obiectul caietului de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2, se predau societății Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. Predarea-primirea bunurilor va fi realizată în conformitate cu procesele verbale care se vor încheia în acest scop, de către Delegat, cu fiecare unitate de învățământ în parte, în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului Contract.

(5) Procesele verbale de predare-primire mentionate in cuprinsul art. 1 alin. (4) din prezentul Contract vor contine informatii cu privire la suprafetele aleilor, spatiilor verzi si a covoarelor antitrauma corespunzatoare amplasamentelor predate, precum si cu privire la natura si numarul dotarilor (piese de mobilier urban, elemente de joaca etc.) care se regasesc pe suprafata acestora. De asemenea, procesele verbale de predare-primire incheiate in conformitate cu dispozitiile prezentului alin. vor cuprinde informatii cu privire la materialul dendrologic plantat pe suprafata acestor amplasamente.

### CAP. III Durata contractului

#### Art. 2

(1) Durata prezentului contract este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

(2) În cazul în care Delegatarul nu dorește prelungirea contractului, acesta din urmă va anunța în scris delegatul, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului, conform procedurilor legale.

### CAP. IV Efectuare lucrări

#### Art. 3

(1) Lucrarile de prestări servicii care fac obiectul prezentului Contract vor fi realizate în baza programelor de lucru și a notelor de comandă aprobate de către Primarul Sectorului 5 sau de către o persoană împuternicită în acest sens – Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5.

(2) Delegatul se angajează să transmită spre aprobare Delegatarului notele de comandă înaintate de către directorii unităților de învățământ pe suprafața cărora acesta va presta serviciile care fac obiectul prezentului Contract. Delegatul va putea demara lucrările mai sus menționate numai după recepționarea unei confirmări transmise în acest scop de către Delegatar, excepție făcând lucrările a căror îndeplinire este solicitată pentru a înlătura o stare iminentă de pericol (prăbușirea unui arbore, deteriorări constatate în ceea ce privește anumite elemente de construcție/piese de mobilier urban, care pun în pericol siguranța persoanelor care le întrebunțează etc.), care vor fi realizate cu prioritate. În acest ultim caz, Delegatul îi va aduce la cunoștința Delegatarului natura lucrărilor realizate, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data realizării acestora, astfel încât reprezentanții desemnați de către Delegatar să poată verifica gradul de îndeplinire al prestațiilor anterior amintite..

(3) Delegatarul – prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 se obligă să confirme sau să respingă solicitările înaintate de către directorii unităților de învățământ și transmise acestuia de către Delegatar, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data recepționării acestuia.

(4) Delegatarul se obligă să verifice, prin reprezentanții desemnați în acest scop, gradul de îndeplinire a lucrărilor realizate de către Delegat pentru a înlătura o stare de pericol, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data la care îndeplinirea acestor lucrări a fost adusă la cunoștința de către Delegat. Lucrările anterior menționate vor fi incluse în procesele verbale



de recepție încheiate lunar între Delegat și Delegatar, în măsura în care acestea corespund din punct de vedere calitativ și calitativ cu dispozițiile Caietului de Sarcini.

## CAP. V Redevența

### Art. 4

Delegatul datorează și va plăti delegatarului o redevență, după cum urmează:

- a) Nivelul redevenței pentru delegarea serviciului este de 0,1% din profitul anual înregistrat de către delegat din îndeplinirea serviciului delegat.
- b) Redevența stabilită potrivit prevederilor lit. a) se plătește de către delegat anual, până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar precedent în contul delegatarului nr. :  
.....
- c) Plata redevenței se face din proprie inițiativă a delegatului și se consideră efectuată la data înregistrării sumei în contul delegatarului.
- d) Pentru neplata redevenței sau îndeplinirea cu întârziere a acestei obligații, delegatul datorează delegatarului penalități pentru fiecare zi de întârziere, în cuantumul rezultat din aplicarea cotei de 0,1 % asupra sumei datorate, urmând ca în cea de-a 61-a zi de întârziere să fie executată garanția constituită în beneficiul delegatarului potrivit art 5 din prezentul Contract. Delegatul este considerat de drept în întârziere din ziua imediat următoare scadenței plății redevenței.
- e) Redevența se poate modifica anual, cu acordul părților, în aceleași condiții în care se modifică și tarifele și prețurile pentru serviciul delegat.
- f) Delegatul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul care face obiectul prezentului contract.

## CAPITOLUL VI Garanții

### Art. 5

- (1) Garanția de buna execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele facturate.
- (2) Delegatul va deschide un cont pe numele Delegatarului, la Trezoreria Sector 5.
- (3) Un procent de 5 % din fiecare plată efectuată va fi varsată în contul menționat la art. (2), purtător de dobândă în favoarea delegatului.
- (4) În termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se va restitui Delegatului.

CAP. VII  
Drepturile și obligațiile părților

Art. 6

Drepturile delegatului :

1. Delegatul are dreptul de a încasa lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de către delegatar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
2. Delegatul are dreptul să solicite, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, ajustări cu privire la prețurile și tarifele propuse de acesta, pe baza de fundamentări.
3. Delegatul are dreptul să întocmească studii de fezabilitate în vederea realizării de noi investiții, în baza unor note de comandă înaintate în acest scop de către Delegatar.

Art. 7

Drepturile delegatarului :

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile asupra cărora Delegatul va presta activitățile corespunzătoare serviciului delegat, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și gradul de satisfacere al interesului public. În acest scop, Delegatarul va verifica gradul de îndeplinire a obligațiilor stabilite în sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract.
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.
3. Delegatarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor de întreținere și reparare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.
4. Delegatarul are dreptul să sancționeze Delegatul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ și cantitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.
5. Delegatarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările propuse de către delegat cu privire la tarifele aplicate de către Delegat.

Art. 8

Obligațiile Delegatului :

1. Delegatul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție și a programelor de lucru asumate.
2. Delegatul se obligă să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și utilajele necesare în scopul îndeplinirii serviciului delegat, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru realizarea activităților care fac obiectul prezentului Contract.
3. Delegatul se obligă să respecte regulamentul serviciului precum și toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul Contract, precum și pe cele prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul Contract.

4. Delegatul se obliga sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliti prin licente, autorizatii, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini si prin prezentul Contract, precum si din propunerea tehnica si financiara.
5. Delegatul se obliga sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de amenajare si intretinere a spatiilor verzi aferente unitatilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, in conformitate cu clauzele Contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare .
6. Delegatul se obliga sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute in cuprinsul normelor legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari , bunuri si servicii.
7. Delegatul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru realizarea operatiunilor prevazute in cuprinsul caietului de sarcini.
8. Delegatul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deseurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public si privat, dupa caz .
9. Delegatul are obligatia sa presteze serviciile de administrare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii, conform prevederilor caietului de sarcini , in conditii de calitate si eficienta. Operatorul are de asemenea obligatia sa efectueze lucrarile de intretinere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a dotarilor care se regasesc pe suprafata imobilelor care fac obiectul Procesului Verbal de Predare-Primire prevazut la art. 1 alin. (4) din prezentul Contract.
10. Delegatul are obligatia sa plateasca redeventa, la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in Contract .
11. Delegatul are obligatia sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatilor prestate in temeiul prezentului Contract si masurile ce se impun pentru remedierea acestor deficiente si asigurarea regimului de functionare contnuu al serviciului delegat.
12. Delegatul are obligatia sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii si evitarea accidentelor.
13. Delegatul are obligatia sa prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de incercare pentru materialele utilizate, dupa caz.
14. Delegatul are obligatia sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul implementarii contractului. Orice prejudiciu cauzat spatiilor verzi si locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, dotarilor sau materialului dendrologic care se regasesc pe suprafata acestora, precum si tertilor, ca urmare a neindeplinirii/indeplinirii defectuoase a obligatiilor stabilite in sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract, va fi remediat de catre acesta din urma in cel mult 30 (treizeci) zile de la data care Delegatul a luat cunostinta de producerea prejudiciului mai sus amintit. In situatia in care Delegatul nu va remedia, in termenul mai sus mentionat, prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii/indeplinirii defectuoase a obligatiilor stabilite in sarcina acestuia potrivit prezentului Contract, Delegatarul va putea efectua reparatiile care se impun sau inlocui bunurile deteriorate, in regie proprie sau apeland la un operator specializat. In acesta ultima situatie, Delegatarul va putea executa garantia constituita de catre Delegat potrivit art. 5 iar, in cazul in care garantia nu va acoperi integral valoarea prejudiciilor cauzate, Delegatul va achita toate cheltuielile ocazionate cu remedierea acestora, in termen de 30 (treizeci) zile de la data receptionarii unei notificari, transmise in acest scop de catre Delegatar, care va cuprinde documentele justificative indicand natura si costul lucrarilor realizate/bunurilor inlocuite.

15. Delegatul are obligatia sa asigure utilizarea in regim de continuitate si de permanenta a bunurilor care fac obiectul Contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre Delegatar.
16. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea aparitiei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatilor prevazute in programele de lucru sau in notele de comanda transmise de catre Delegatar sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului.
17. In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de indata delegatarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative produse.
18. Delegatul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, astfel incat suprafata spatiilor verzi sa fie mentinuta in bune conditii si intretinuta prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp – in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor caietului de sarcini.
19. Delegatul are obligatia sa intocmeasca, la cererea delegatarului, procese – verbale de constatare a starii tehnice a spatiilor verzi aflate aferente unitatilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 5. In cazul in care Delegatul constata degradarea unui spatiu verde, fara ca aceasta sa se datoreze culpei sale, delegatul are obligatia de a demara lucrarile de remediere de indata, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care Delegatul a identificat o astfel de deficiente sau de la data receptionarii unei notificari, transmise in acest sens de catre Delegatar.
20. La incetarea Contractului din orice motiv, Delegatul este obligat sa predea fiecarei unitati de invatamant in parte, amplasamentele care fac obiectul Proceselor Verbale de Predare-Primire mentionate la art. 1 alin. (4), in mod gratuit si libere de orice sarcini, in starea tehnica corespunzatoare duratei lor normale de functionare. Predarea amplasamentelor anterior mentionate va fi realizata in baza unor procese verbale de predare – primire in care se va consemna starea in care acestea au fost preluate de catre fiecare unitate de invatamant in parte. Aceasta obligatie nu presupune indeplinirea niciunei alte formalitati din partea delegatarului.
21. Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului spre aprobare, in 30 de zile din momentul in care i-a fost solicitat dar nu mai tarziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, un Plan de Măsuri pentru anul urmator, care va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a fi realizate în executarea contractului, precum și investițiile propuse în vederea modernizării, extinderii și dezvoltării serviciului delegat;
22. Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului spre aprobare, până la data de 28 a fiecărei luni, un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în luna următoare.

#### Art. 9

##### Obligatiile delegatarului :

1. Delegatarul se obliga sa puna la dispozitie delegatului strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea spatiilor verzi si locurilor de joaca pentru copii care fac obiectul Proceselor Verbale de Predare-Primire prevazute la art. 1 alin. (4) din prezentul Contract. Modificarile survenite in strategia privind administrarea spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 vor fi aduse la cunostinta Delegatului in cel mai scut termen posibil, astfel incat acesta din urma sa poata duce la indeplinire noile sarcini impuse de catre Delegatar.

2. Delegatarul se angajeaza sa acorde sprijin delegatului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii acestuia.
3. Delegatarul se angajeaza sa sprijine activitatile intreprinse de catre Delegat in scopul preluarii amplasamentelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
4. Delegatarul se obliga sa monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate , precum si calitatea acestora.
5. Delegatarul se obliga sa receptioneze, la inceputul fiecarei luni (respectiv pana pe data de 15 a lunii), activitatile prestate de catre Delegat in cursul lunii precedente, in situatia in care, in urma verificarilor efectuate pe teren, acestea se dovedesc a fi realizate in conditiile calitative impuse potrivit Caietului de Sarcini.
6. Delegatarul se obliga sa achite, la termenele stabilite, contravaloarea facturilor emise de catre Delegat.
7. Delegatarul are obligatia sa aprobe Planul de Masuri transmis de catre Delegat sau sa il modifice in conformitate cu propriile strategii adoptate si obiective urmarite in cursul anului respectiv.
8. Delegatarul are obligatia sa aprobe bugetul de investitii propus de catre Delegat sau sa il notifice pe acesta, in cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data receptionarii propunerii de buget, cu privire la modificarile care se impun a fi efectuate asupra acestuia.
9. Delegatarul are obligatia sa aprobe programul lunar de activitati transmis de catre delegat potrivit art. 8 alin. 22 din prezentul Contract sau sa notifice Delegatul, in cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data receptionarii programului lunar, cu privire la modificarile care se impun a fi efectuate asupra acestuia.

#### Art. 10

Toate responsabilitatile privind protectia mediului , a sanatatii publice si de siguranta in exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat ii revin Delegatului.

### CAP. VIII

#### Finanțarea cheltuielilor privind serviciul delegat

#### Art. 11

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale delegatului.

#### Art. 12

(1) Veniturile delegatului se constituie prin încasarea de la Delegatar, sub forma de prețuri și tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 5, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și a investițiilor realizate.

(2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor Delegatului sunt:

- a) asigurarea autonomiei financiare a acestuia;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor ocazionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

#### Art. 13

(1) Tarifele aferente serviciilor prestate și costurile ocazionate cu realizarea investițiilor necesare în scopul extinderii și dezvoltării serviciului delegat se stabilesc, se modifică și se ajustează prin hotărâri ale Consiliului Local;

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor, precum și a costurilor investițiilor propuse se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor și a costurilor investițiilor, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### Art. 14

(1) Prestațiile corespunzătoare serviciului delegat potrivit prezentului contract vor fi realizate, în conformitate cu prevederile art. 3, în baza unor note de comandă și a unor programe de lucru aprobate de Primarul Sectorului 5 sau de către o persoană împuternicită în acest sens.

(2) Facturarea serviciilor prestate potrivit prevederilor alin. (1) se va face de către delegat în baza tarifelor aprobate potrivit prezentului contract și a situațiilor de lucrări avizate de către compartimentul desemnat în acest scop, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 5.

(3) Delegatul va întocmi, la sfârșitul fiecărei luni, situația de lucrări care va cuprinde totalitatea operațiunilor executate și o situație de plată cuprinzând valoarea acestor prestații, stabilită în conformitate cu tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5.

(4) Realizarea operațiunilor cuprinse în notele de comandă transmise de către directorii unităților de învățământ și aprobate de către Delegatar potrivit prezentului Contract va fi recepționată de către Delegatar odată cu încheierea procesului verbal de recepție lunar, conform prevederilor art. 9 alin. (5), în măsura în care aceste activități corespund condițiilor calitative prevăzute în cuprinsul Caietului de Sarcini.

(5) Valoarea lucrărilor realizate în beneficiul unităților de învățământ va fi decontată de către Delegat în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (7) și alin. (8) din prezentul Contract.

(6) Serviciul din cadrul aparatului de specialitate al primarului are obligația și competența:

- a) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind rapoarte de constatare, confirmate și de către delegat privind cantitatea și calitatea prestațiilor realizate;
- b) să consemneze, în rapoartele de constatare mai sus amintite, modul de rezolvare de către Delegat a sesizărilor primite din partea Delegatarului;
- c) să întocmească, la sfârșitul fiecărei luni, un proces verbal de recepție cuprinzând cantitatea și calitatea serviciilor prestate de către Delegat, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție lunar va fi întocmit în baza verificărilor efectuate pe teren de către reprezentanții Delegatarului și a rapoartelor de constatare redactate de către aceștia din urmă;

(7) Facturile vor fi depuse de către delegat, în termen de 5 zile de la data acceptării de către reprezentanții legali ai delegatarului a situației de lucrări;

(8) Factura va fi însoțită, obligatoriu, de către situația de lucrări și procesul verbal de recepție aferent lucrărilor executate.

(9) Delegatarul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate de către Delegat, în maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii corespunzătoare activităților realizate pe parcursul unei luni calendaristice.

(10) Neplata de către delegatar în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea termenului scadent a contravalorii serviciilor prestate și facturate de către Delegat conduce la obligarea Delegatarului la plata de penalități de 0,02 % pe zi din valoarea serviciilor prestate, facturate și nedecontate.

(11) În situația în care Delegatul va realiza operațiunile prevăzute în Caietul de Sarcini prin intermediul unor operatori contractați în acest scop, acesta va avea posibilitatea să încaseze diferența dintre valoarea lucrărilor contractate și tarifele aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5 pentru operațiunile externalizate.

(12) Prin aplicarea prevederilor art. 14, alin. (11) din prezentul Contract, delegatul nu va putea depăși tarifele aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5 pentru activitățile care fac obiectul delegării.

(13) În situația în care Delegatarul va transmite Delegatului o comandă având ca obiect realizarea unor operațiuni care nu au fost incluse în Caietul de Sarcini iar acesta din urmă nu poate duce la îndeplinire, prin mijloace proprii, operațiunile cuprinse în comanda menționată anterior, Delegatul va putea externaliza serviciile solicitate, urmând să refactureze Delegatarului costurile ocazionate cu realizarea acestor servicii și să aplice acestuia un tarif în cuantum de 5% din valoarea lucrărilor externalizate, pentru a acoperi cheltuielile efectuate de către acesta cu salariații implicați în procedurile premergătoare încheierii contractului și cu salariații implicați în activitățile de verificare a gradului de îndeplinire a lucrărilor comandate.

(14) În ceea ce privește decontarea cheltuielilor ocazionate cu realizarea operațiunii prevăzute la punctul 470 din Lista tarifelor practicate de către delegat, acesta din urmă va avea dreptul de aplica delegatarului un tarif în cuantum de 5% din valoarea operațiunilor de depozitare în depozite autorizate a deeurilor încărcate de pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Sectorul 5 (a caror valoare va fi refacturată Delegatarului).

#### Art. 15

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate în scopul dezvoltării serviciului delegat și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia;
- c) respectarea dispozițiilor legale la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, necesare în scopul dezvoltării serviciilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) alte surse, constituite potrivit legii

## CAP IX

### Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului

#### Art. 16

(1) Categoriile de bunuri corespunzătoare serviciului delegat sunt următoarele:

a) imobile având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ – bunuri administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, precum și cele realizate de către Delegat în conformitate cu programele de investiții aprobate de către Delegatar sau potrivit programelor de lucru aprobate lunar de către acesta din urmă. Aceste imobile revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului la încetarea prezentului Contract.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparținut Delegatului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunuri proprii, la încetarea contractului de delegare, rămân în proprietatea Delegatului.

(2) Predarea – primirea bunurilor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza în baza unor Procese Verbale de Predare – Primire, încheiate în acest scop potrivit art. 1 alin. (4) din prezentul Contract.

(3) Pe toată durata prezentului contract, imobilele menționate la art. 16, alin. (1) nu pot fi utilizate de către Delegat decât în scopul realizării serviciului prevăzut la art. 1.

## CAPITOLUL X

### Controlul exercitat de către Delegatar

#### Art. 17

(1) Delegatarul detine prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului care face obiectul prezentului Contract, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar – urbane corespunzătoare acestuia.



- (2) Delegatarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :
- a) modul de respectare și de îndeplinire de către delegat a obligațiilor contractuale asumate;
  - b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate de delegat;
  - c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
  - d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor aplicate de către Delegat;
  - e) modalitatea în care sunt realizate activitățile de amenajare, întreținere și mentinere în funcțiune a imobilelor care fac obiectul prezentului Contract, precum și a dotărilor și materialului dendrologic care se regăsesc pe suprafața acestora.

## CAPITOLUL XI Indicatori de performanță

### Art. 18

(1) Indicatorii de performanță corespunzători serviciului care face obiectul prezentului Contract stabilesc condițiile minime de îndeplinire a obiectivelor trasate de către Delegat, precum și a obligațiilor prevăzute în sarcina Delegatului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului care face obiectul prezentului Contract;
  - b) prestarea serviciului în beneficiul tuturor utilizatorilor din aria sa de responsabilitate;
  - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul care face obiectul prezentului Contract;
  - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și a sănătății populației;
  - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- Indicatorii de performanță minime sunt prezentați în Anexa 2 la Caietul de Sarcini ce face obiectul Anexei 2 la prezentul Contract.

## CAP. XII Răspunderea Contractuală

### Art. 19

(1) Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. răspunde, în condițiile legii, pentru:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) dezvoltarea și modernizarea serviciului precum și pentru modul de exploatare și mentinere în funcțiune a acestuia;
- c) respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor aplicate de către acesta în relația cu Delegatarul;

- d) calitatea serviciului prestat;
- e) respectarea indicatorilor de performanță corespunzatori serviciului prestat;

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage răspunderea contractuală a delegatului.

### CAP. XIII Dispoziții generale

#### Art. 20

(1) Delegatarul își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public delegat, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către delegat;
- b) calitatea, eficiența și parametrii serviciilor prestate, la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) modul de amenajare, exploatare, conservare, menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.

### CAP. XIV Asumarea riscurilor

#### Art. 21

Delegatul își asumă riscurile care decurg din prestarea activității delegate.

### CAP. XV Forța majoră și cazul fortuit

#### Art. 22

(1) Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) Dacă în termen de 30 de zile consecutive de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna din ele să pretindă celeilalte despăgubiri.

(5) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau compensații. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată forța majoră.

#### Art.23

(1) Cazul fortuit exonerează de răspundere partea care îl invocă, cu condiția notificării scrise în termen de 5 zile de la producere, cumulate cu condiția confirmării de către cealaltă parte a existenței sau inexistenței cazului fortuit.

(2) În caz de neconformare, partea care a invocat urmează să răspundă pentru prejudiciul cauzat, în condițiile legii.

### CAP. XVI Protecția mediului

#### Art. 24

Delegatul își asumă obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local al Sectorului 5 și ale Consiliului General al Municipiului București privind protecția mediului.

### CAP. XVII Rezolvarea litigiilor

#### Art. 25

Orice neînțelegere ivită între părți, referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului se va soluționa prin conciliere directă iar în situația în care nu se ajunge la un rezultat se va soluționa de către instanțele de judecată competente.

### CAP. XVIII Clauze speciale

#### Art. 26

Modificarea contractului de delegare de gestiune se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional și produce efecte numai pentru viitor.

#### Art. 27

Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către delegatar, prin plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; pe perioada existenței dezacordului, delegatul are obligația de a presta serviciul;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a imobilelor asupra carora delegatul va presta serviciile care fac obiectul prezentului Contract sau a unor părți importante din acestea sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a le amenaja și întreține, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) în cazul revocării de către Consiliul General al Municipiului București a dreptului de administrare constituit în beneficiul Sectorului 5 asupra imobilelor care fac obiectul CHGMB nr. 151/2001.

d) pentru neîndeplinirea culpabilă a oricărei obligații prevăzute în prezentul contract, creditorul obligației neexecutate poate considera prezentul contract reziliat de plin drept și fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, dacă urmare a notificării scrise a acestuia, partea în culpa nu și-a executat obligațiile în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării notificării;

e) în cazul în care operatorul de servicii publice este supus procedurii falimentului, caz în care contractul este reziliat de drept;

f) prin denunțare unilaterală a contractului de către delegatar dacă acesta constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale dacă acesta nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, timp de 2 ani consecutivi a indicatorilor de performanță stabiliți;

#### Art. 28

Toate obligațiile Partilor născute anterior sau la data rezilierii Contractului vor deveni scadente de drept începând cu această dată.

### CAP. XIX Dispoziții finale

#### Art. 28

Prezentul contract conține următoarele anexe:

- 1) Regulamentul Serviciului – Anexa nr. 1;
- 2) Caietul de sarcini al serviciului – Anexa nr. 2;
- 3) Lista unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 – Anexa nr. 3;
- 4) Lista tarifelor care vor fi practicate de către Delegat în relația cu delegatarul – Anexa nr. 4.

#### Art. 29

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### Art. 30

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(4) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.



## Anexa nr. 5

## LISTA DE TARIFE

Nr. crt.	OPERATII DELEGARE	Pret Unitar(LEI)	Unitate Masura (UM)
1	Strangerea si depozitarea diferitelor materiale (hartie, plastic, fier, piatra etc) imprastiate pe teren aflate la suprafata sau putin ingropate	20,32	100mp
2	Curatarea terenului , de pe peluze si taluze, de frunze , crengi, gunoi, iarba si buruieni.	43,39	100mp
3	Mobilizarea intretinerea solului la cazma si nivelarea terenului cu sapa si grebla	4,43	Mp
4	Mobilizarea/ intretinere solului in jardiniere	3,4	Mp
5	Cosirea mecanizata a ierbii, buruienilor si gazonului	1,06	Mp
6	Decaparea manuala a terenurilor degradate in strat de 10 cm	4,7	Mp
7	Decaparea manuala a terenurilor degradate in strat de 5 cm	2,36	Mp
8	Completarea/asternerea pamantului vegetal de umplutura	171,44	Mc
9	Completarea/umplerea cu pamant vegetal in jardiniere	185,04	Mc
10	Semanarea gazonului	22,64	Mp
11	Montarea ruloului de gazon	64,39	Mp
12	Curatarea suprafetelor acoperite cu nisip sau pietris din locurile de joaca , nisipare, locurile de recreere , locurile amenajate, locurile pentru caini, etc.	0,46	Mp
13	Igienizarea completa a suprafetelor acoperite cu nisip din locurile de joaca , nisipare locurile	130,3	Mc

	de recreere, etc.		
14	Igienizarea completa a suprafetelor acoperite cu pietris din locurile amenajate, locurile pentru caini, etc.	135,81	Mc
15	Completarea cu nisip pentru nisipare , locuri de joaca ,locuri de recreere, etc.	134,02	Mc
16	Completarea cu pietris pentru locuri amenajate, locuri pentru caini, etc.	160,22	Mc
17	Vidanjarea cosurilor de gunoi din zona spatiilor verzi , parcurilor ; locurilor de joaca, amenajarilor	3,29	Buc
18	Vidanjarea acumulatorilor de ape meteorice.	230,58	Ore
19	Maturarea manuala a aleilor din zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca si amenajarilor	11,48	100mp
20	Maturarea mecanizata a aleilor din zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca si amenajarilor	7,88	100mp
21	Salubritatea manuala a suprafetelor antitrauma	0,71	Mp
22	Spalarea suprafetelor antitrauma	10,06	Mp
23	Spalarea jardiniereleor	16,85	Buc
24	Spalarea mecanizata a aleilor din zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca si amenajarilor	8,64	100mp
25	Udarea cu furtunul a suprafetelor gazonate	0,68	Mp
26	Udarea cu furtunul a arborilor si arbustilor	2,41	Buc
27	Udarea cu furtunul a gardului viu	0,61	MI
28	Udarea florilor cu furtunul	1,26	Mp
29	Udarea suprafetelor gazonate cu furtunul de la hidrantii achizitorului	0,22	Mp
30	Udarea jardiniereleor	0,71	Buc
31	Plivitul,sapalugitul solului in jardiniere	1,57	Buc
32	Plivitul, prasitul la arbori, arbusti sau trandafiri	2,44	Mp
33	Plivitul, sapalugitul buruienilor din ronduri rabate de flori	2,4	Mp
34	Aerisirea gazonului	1,23	Mp

35	Scarificarea gazonului	1,27	Mp
36	Saparea gropilor poligonale -dimensiunea gropii 40x40x30 cm	2,57	Buc
37	Saparea gropilor poligonale 60x60x50 cm	9,37	Buc
38	Saparea gropilor poligonale – dimensiunea gropii 100x100x80 cm	41,66	Buc
39	Saparea santurilor pentru garduri vii – dimensiunea gropii 100x30x30 cm	4,74	MI
40	Extragerea arborilor si arbusrilor uscaci din jardiniere	18.68	Buc
41	Extragerea radacinilor manual cu diametrul mai mic de 30cm ; fara refacerea terenului afectat	179,53	Buc
42	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul mai mic de 30 cm fara refacerea terenului afectat	165,39	Buc
43	Extragerea radacinilor manual cu diametrul mai mic 30 cm , cu refacerea terenului (dale de beton pavele)	356,26	Buc
44	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul mai mic de 30 cm cu refacerea terenului (dale de beton pavele)	324,5	Buc
45	Extragerea radacinilor manual cu diametrul mai mic de 30 cm cu refacerea terenului (beton)	1263,89	Buc
46	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametru mai mic de 30cm, cu refacerea terenului (beton)	1423,43	Buc
47	Extragerea radacinilor manual cu diametrul mai mic de 30 cm, cu refacerea terenului (asfalt)	1216,37	Buc
48	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul mai mic de 30 cm , cu refacerea terenului (asfalt)	1267,95	Buc
49	Extragerea radacinilor manual cu diametrul mai mic de 30 cm cu refacerea terenului - (suprafata antitrauma)	1311,12	Buc
50	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul mai mic de 30 cm cu refacerea terenului (suprafata antitrauma)	1270,05	Buc
51	Extragerea radacinilor manual cu diametrul >= 30 cm fara refacerea terenului afectat	254,84	Buc
52	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul >= 30 cm fara refacerea terenului afectat	201,56	Buc

53	Extragerea radacinilor manual cu diametrul $\geq$ 30 cm cu refacerea terenului afectat (dale beton)	461,66	Buc
54	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul $\geq$ 30 cm cu refacerea terenului afectat (dale beton)	408,94	Buc
55	Extragerea radacinilor manual cu diametrul $\geq$ 30 cm cu refacerea terenului afectat (beton)	459,74	Buc
56	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul $\geq$ 30 cm cu refacerea terenului (beton)	408,27	Buc
57	Extragerea radacinilor manual cu diametrul $\geq$ 30cm cu refacerea terenului -(asfalt)	431,75	Buc
58	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul $\geq$ 30 cm cu refacerea terenului -(asfalt)	386,81	Buc
59	Extragerea radacinilor manual cu diametrul $\geq$ 30cm cu refacerea terenului (suprafata antitrauma)	1.776	Buc
60	Extragerea radacinilor mecanizat cu diametrul $\geq$ 30 cm, cu refacerea terenului (suprafata antitrauma)	1259,28	Buc
61	Plantarea arborilor si arbustilor de rasinoase sau foioase cu $H \leq 3$ m	33,64	Buc
62	Plantarea arborilor si arbustilor de rasinoase si foioase cu $H > 3$ m	78,39	Buc
63	Plantarea gardului viu	27	Ml
64	Plantarea plantelor florifere anuale, bienale, perene in rabate si ronduri	91,46	100buc.
65	Plantarea plantelor florifere anuale, bienale, perene in jardiniere/vase decorative	2,62	Buc
66	Transplantarea arbustilor	116,2	Buc
67	Transplantarea arborilor	167,63	Buc
68	Tunderea ornamentala a gardurilor vii	2,62	Mp
69	Tunderea bordurilor chenarelor si mozaicurilor florale, manual sau mecanizat pentru uniformizare	3,74	Mp
70	Tunderea ornamentala a arbustilor	15,87	Buc
71	Tunderea ornamentala a formelor	113,32	Buc
72	Tunderea gazonului din jardiniere		Mp



		1,34	
73	Taierea de corectie latrandafiri	140,19	100 buc
74	Taierea lastarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute latrandafiri	75,07	100 buc
75	Eliminarea lastarilor emisi din tulpina si radacina(drajoni)	7,51	buc arbore
76	Copilitul si indepartarea florilor trecute din rabatele de flori	0,85	Mp
77	Defrisarea suprafetelor impadurite cu tufisuri si arbusti cu diametrul de pana la 6 cm	3,9	Mp
78	Defrisarea arborilor si arbustilor cu diametrul intre 6 si 15 cm, indiferent de inaltime	280,87	Buc
79	Defrisare arborilor si arbustilor cu diametrul intre 16-30cm indiferent de inaltime, cu ajutorul PRB	417,45	buc
80	Defrisarea arborilor si arbustilor cu diametrul intre 16-30cm,indiferent de inaltime cu ajutorul alpinistor	587,43	Buc
81	Defrisarea arborilor si arbustilor cu diametrul intre 31-60cm, indiferent de inaltime cu ajutorul PRB	711,96	Buc
82	Defrisarea arborilor si arbustilor cu diametru intre 31-60 cm, indiferent de inaltime, cu ajutorul alpinistilor	764,82	Buc
83	Defrisarea arborilor si arbustilor cu diametrul peste 61 cm, indiferent de inaltime, cu ajutorul PRB	984,71	Buc
84	Defrisarea arborilor si arbustilor cu diametrul peste 61 cm, indiferent de inaltime, cu ajutorul alpinistilor	1021,44	Buc
85	Taierea fragmentata a arborilor/sarpantelor prabusiti/prabusite cu diametrul pana la 11 cm	182,42	Buc
86	Taierea fragmentata a arborilor/sarpantelor prabusiti/prabusite cu diametrul intre 11-30 cm	366,69	Buc
87	Taierea fragmentata a arborilor/sarpantelor prabusiti/prabusite cu diametrul intre 31 si 60 cm	646,79	Buc
88	Taierea fragmentata a arborilor prabusiti cu diametrul intre 61-100 cm	842,47	Buc
89	Taierea fragmentata a arborilor prabusiti cu diametrul peste 100cm	1148,1	Buc
90	Ridicarea de coronament si eliminarea ramurilor uscate bazale, indiferent de inaltime	443,31	Buc
91	Toaletarea arborilor si arbustilor cu inaltimea cuprinsa intre 6-10 m, cu ajutorul PRB	429,56	Buc

92	Toaletarea arborilor si arbustilor cu inaltimea cuprinsa intre 6 si 10 m cu ajutorul alpinistilor	543,94	Buc
93	Toaletare arborilor si arbustilor cu inaltimea cuprinsa intre 11-20 m, cu ajutorul PRB	671,03	Buc
94	Toaletarea arborilor si arbustilor cu inaltimea cuprinsa intre 11-20 m cu ajutorul alpinistilor	882,99	Buc
95	Toaletarea arborilor si arbustilor cu inaltime peste 20 m	916,22	Buc
96	Ancorarea arborilor cu sarma	192,7	Buc
97	Vopsirea arborilor cu vopsea ecologica	46,05	Mp
98	Refacerea/reamenajarea terenului cu spartura de marmura- 5cm/mp	0,75	Kg
99	Refacerea/reamenajarea terenului cu lespezi de piatra -5cm/mp	4,9	Kg
100	Refacerea/reamenajarea terenului cu piatra decorativa-5cm/mp	12,48	Kg
101	Refacerea/reamenajarea terenului cu mulci decorativ-5cm/mp	106,71	Mp
102	Refacerea/reamenajarea terenului cu zgura-5cm/mp	12,12	Mp
103	Montarea separatoarelor de suprafete	32,85	MI
104	Ingroparea (musuroitul) trandafirilor	73,07	100buc
105	Dezgroparea (desmusuroitul) trandafirilor	103,12	100buc
106	Desfiintarea rabatelor de flori	4,59	Mp
107	Administrarea de ingrasaminte in zona spatiilor verzi	110,75	100mp
108	Fertilizarea arborilor si arbustilor	3,98	Buc
109	Erbicidarea suprafetelor	171,76	100mp
110	Montarea si ancorarea brazilor de sarbatori (H<= 10 m)	233,2	Buc
111	Montarea si ancorarea brazilor de sarbatori (H > 10m)	490,06	Buc
112	Demontarea brazilor de sarbatori (H<=10 m)	173,96	Buc
113	Demontarea brazilor de sarbatori (H>10m)	348,09	Buc
114	Impodobire si despodobirea brazilor de sarbatori	427,81	Buc
115	Spargerea ghetii de pe aleile aflate in parcuri si zone verzi	5,01	Mp

116	Indeprtarea manuala a zapezii de pe aleile din parcuri, locuri de joaca, etc.	115,52	100mp
117	Indeprtarea mecanizata a zapezii de pe aleile din parcuri, locuri de joaca, etc.	83,28	100mp
118	Indeprtarea manuala a zapezii de pe banci, mobilier urban, etc.	4,07	Buc
119	Incarcarea, transportarea si evacuarea zapezii	58,68	Mc
120	Incarcarea si transportul molozului	44,23	m.c.
121	Incarcarea si transportul materialelor rezultate din activitatile de demolare a constructiilor de pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii	44,23	m.c.
<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERATII DELEGARE</b>		<b>Unitate Masura (UM)</b>
122	Montarea/inlocuirea steagurilor	70,01	Buc
123	Montarea banerelor	815,43	Buc
124	Demontarea banerelor	72,53	Buc
125	Montarea corturilor	70,86	Buc
126	Demontarea corturilor	38,55	Buc
127	Montarea cosurilor de gunoi cu picior de metal	306,21	Buc
128	Montarea cosurilor de gunoi fara picior	294,47	Buc
129	Demontarea cosurilor de gunoi	14,19	buc
130	Montarea cosurilor de gunoi cu picior de metal recuperate	116,57	buc
131	Montarea cosurilor de gunoi fara picior recuperate	32,49	buc
132	Montarea stalpilor de protectie	227,62	buc
133	Montarea stalpilor de protectie recuperati	32,93	buc
134	Demontarea stalpilor de protectie	9,61	buc
135	Montarea panourilor avertizoare	354,61	mp
136	Montarea bancilor pe asfalt/beton	238,81	buc
137	Montarea bancilor in spatiul verde	252,51	buc

138	Demontarea bancilor	129,48	buc
139	Confectionarea panourilor de afisaj (afisaj electoral)	1326,4	buc
140	Montarea panourilor de afisaj	109,47	buc
141	Demontarea panourilor de afisaj	86,53	buc
142	Demontarea gardului metalic existent ( orice model de gard dar nebordurat)	17,99	ml
143	Montarea gardului metalic recuperat ( orice model de gard dar nebordurat)	66,41	ml
144	Reparararea gardului metalic prin indreptare si sudare (orice model de gard dar nebordurat)	39	ml
145	Reparararea gardului metalic prin sudare (orice model de gard dar nebordurat)	24,12	buc stalp
146	Reparararea gardului metalic prin rebetonare (orice model de gard dar nebordurat)	52,51	buc stalp
147	Inlocuirea panoului de gard metalic ( orice model de gard , dar nebordurat)	61,31	ml
148	Inlocuirea stalpilor de la gardul metalic ( orice model de gard , dar nebordurat)	62,89	buc
149	Montarea gardului metalic bordurat (H=900 mm) NOU	125,16	ml
150	Montarea gardului metalic bordurat (H=450 mm) NOU	91,63	ml
151	Montarea gardului metalic bordurat (900 mm <H<=2.000 mm) NOU	193,29	mp
152	Repararea gardului metalic bordurat existent( sudarea platbandei)	18,24	ml
153	Repararea gardului metalic existent( inlocuirea platbandei)	32,78	ml
154	Montarea platbandei la gardul metalic bordurat existent	29,6	ml
155	Recuperarea gardului metalic bordurat ( de orice inaltime)	34,35	ml
156	Inlocuirea stalpilor de la gardul metalic bordurat (H=900 mm)	118,81	buc
157	Inlocuirea stalpilor de la gardul metalic bordurat (H=450 mm)	60,68	buc
158	Inlocuirea stalpilor de la gardul metalic bordurat (900mm<H<=2.000 mm)	135,05	buc
159	Inlocuirea panoului de plasa bordurata (H=900 mm)	103,9	ml
160	Inlocuirea panoului de plasa bordurata (H=450 mm)	72,28	ml
161	Inlocuirea panoului de plasa bordurata (900 mm		mp

	<H<=2.000 mm)	153,13	
162	Repararea gardului metalic bordurat (rebetonarea stalpului) (H=900mm)	30,28	buc stalp
163	Repararea gardului metalic bordurat (rebetonarea stalpului) (H=450 mm)	20,25	buc stalp
164	Repararea gardului metalic bordurat (rebetonarea stalpului) (900mm< H<=2.000 mm)	107,74	buc stalp
165	Demontarea gardului metalic bordurat (H=900 mm)	13,93	ml
166	Demontarea gardului metalic bordurat (H=450 mm)	11,47	ml
167	Demontarea gardului metalic bordurat (900mm<H<=2.000 mm)	50,19	ml
168	Montarea gardului metalic bordurat recuperat (H=900 mm)	60,56	ml
169	Montarea gardului metalic bordurat recuperat (H=450 mm)	42,39	ml
170	Montarea gardului metalic bordurat recuperat (900<H<=2.000 mm)	87,23	ml
171	Montarea bolarzilor din beton	127,08	buc
172	Montarea bolarzilor din granit	127,08	buc
173	Repararea pardoselilor antitrauma (tartan) turnate	460,46	mp
174	Pardoseli antitrauma (tartan) turnate	445,82	mp
175	Repararea pardoselilor antitrauma (tartan) din placi	461,53	mp
176	Refacerea stratului suport pentru pardoselile antitrauma (tartan) din placi	163,22	mp
177	Confectionarea si montarea elementelor metalice (balustrade metalice, suportii steag, elemente metalice mobilier urban, mana curenta, etc.)	22,42	kg
178	Repararea/ Inlocuirea elementelor din lemn deteriorate la pergole, banci, jardiniere, suportii cosuri, elemente protectie arbori, etc.)	2959,21	mc
179	Confectionarea si montarea de mobilier din lemn ( pergole, jardiniere, trafoare, foisoare, mana curenta, etc).	2604,97	mc
180	Confectionarea si montarea elementelor de ancorat arbori (H=3,00m)	245,06	buc
181	Demontarea elementelor de ancorat arbori (H=3.00m)	10,71	buc
182	Montarea elementelor de ancoraj arbori		buc

	recuperate (H=3.00m)	54,35	
183	Confectiunea si montarea elementelor de ancorat arbori si arbusti din jardiniera (H=2.00 m)	101,76	buc
184	Demontarea elementelor de ancorat arbori si arbusti din jardiniera (H=2.00 m)	4,95	buc
185	Montarea elementelor de ancorat arbori recuperate (H=2.00 m)	20,6	buc
186	Demontarea obiectelor de mobilier din lemn ( pergole, jardiniere, trafoare, foisoare, etc.)	183,78	buc
187	Montarea obiectelor de mobilier din lemn recuperate ( pergole, jardiniere, trafoare, foisoare, etc.)	455,78	buc
188	Spalarea gardului	4,8	ml
189	Vopsirea platbandei si stalpului de gard metalic bordurat	4,46	ml
190	Vopsirea gardului metalic existent ( altul decat cel bordurat)	24,36	ml
191	Vopsirea elementelor din fier (suporti banci)	32,49	buc
192	Vopsirea bordurilor cu vopsea rutiera	41,56	mp
193	Vopsirea / lacuirea suprafetelor, elementelor de constructie	39,41	mp
194	Vopsirea / lacuirea elementelor din lemn	45,12	mp
195	Repararea zidariei de caramida	1849,02	mc
196	Executarea zidariei de caramida	1491,39	mc
197	Executarea gradenei din zidarie si lemn cu H=0,40 cm	325,65	ml
198	Repararea elementelor din beton	767,57	mc
199	Realizarea elementelor din beton	792,69	mc
200	Inlocuirea / montarea plasei din impletitura de sfoara, in zona terenurilor de sport	64,16	mp
201	Inlocuirea/ montarea plasei din impletitura de sarma, in zona terenurilor de sport	77,62	mp
202	Inlocuirea plasei STM, in zona terenurilor de sport	165,97	mp
203	Montarea gardului de protectie STM, in zona terenurilor de sport sau a altor terenuri	852,87	mp
204	Curatarea afiselor de pe stalpi, cosuri, etc.	4,62	buc

205	Montarea de elemente arhitectonice mari (statui , vase ornamentale, forme ornamentale, etc.)	145,11	buc
206	Montarea de elemente arhitectonice mici (statui , vase ornamentale, forme ornamentale, figurine, etc.)	115,69	buc
207	Montarea jardiniereilor	86,84	buc
208	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- automacara de 16 tone –ora functionare(altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	215,46	ore
209	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- automacara de 16 tone- deplasare (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	14	km
210	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- autobsculanta de 16 tone (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	26,54	km
211	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- utilaj pentru spargerea platformelor betonate/asfaltate (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	204,12	ora
212	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- incarcator frontal tip BOBCAT (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	209,79	ora
213	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- incarcator frontal tip WOLLA (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	238,14	ora
214	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- incacator frontal tip BULDOEXCAVATOR (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	221,13	ora
215	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita utilaje specializate- platforma de 3.5 tone (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	13,95	Km
216	Prestarea de servicii / operatiuni ce necesita forta de munca/manopera- muncitor necalificat (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini)	20,87	ora

Nr. crt.	OPERATII DELEGARE		Unitate Masura (UM)
217	Punerea in functiune a instalatiei de aspersoare	111,96	100ml
218	Inlocuirea / montarea tevii Dn16 , sistem aspersoare	20,22	ml
219	Inlocuirea / montarea tevii Dn20 , sistem aspersoare	21,42	MI
220	Inlocuirea / montarea tevii Dn32 , sistem aspersoare	23,84	MI
221	Inlocuirea / montarea tevii Dn40 , sistem aspersoare	29,37	MI
222	Inlocuirea / montarea tevii Dn50 , sistem aspersoare	34,83	MI
223	Inlocuirea / montarea tevii Dn63 , sistem aspersoare	40,24	MI
224	Inlocuirea / montarea aspersorului static defect/ deteriorat/ vandallizat	49,13	Buc
225	Inlocuirea / montarea aspersorului dinamic defect/ deteriorat/ vandallizat	124,11	Buc
226	Inlocuirea / montarea programatorului 1 zona	519,58	Buc
227	Inlocuirea / montarea programatorului 2 zona	857,17	Buc
228	Inlocuirea / montarea programatorului 4 zone	994,96	Buc
229	Inlocuirea /montarea bateriei de la programator	26,98	Buc
230	Inlocuirea/montarea electrovanei 1", 1 1/2"	244,92	Buc
231	Inlocuirea duzei aspersor	19,63	Buc
232	Inlocuirea solenoidului	187,97	Buc
233	Inlocuirea /montarea cotului Ø20	18,33	Buc
234	Inlocuirea /montarea cotului Ø32	29,42	Buc
235	Inlocuirea /montarea cotului Ø40	39,9	Buc
236	Inlocuirea /montarea cotului Ø50	49,3	Buc
237	Inlocuirea /montarea cotului Ø63	72,81	Buc
238	Inlocuirea /montarea hidrantului de plastic 3/4	218,58	Buc
239	Inlocuirea /montarea mufei Ø16	11,75	Buc
240	Inlocuirea /montarea mufei Ø20	21,33	Buc
241	Inlocuirea /montarea mufei Ø32	38,9	buc
242	Inlocuirea /montarea mufei Ø40	53,77	Buc
243	Inlocuirea /montarea mufei Ø50	67,61	Buc
244	Inlocuirea /montarea mufei Ø63	73,9	Buc
245	Inlocuirea /montarea teului Ø20	32	Buc
246	Inlocuirea /montarea teului Ø32	38,76	Buc
247	Inlocuirea /montarea teului Ø40	51,71	Buc



248	Inlocuirea /montarea teului Ø50	64,84	Buc
249	Inlocuirea /montarea teului Ø63	99,61	Buc
250	Sapatura sant pentru irigatii	12,98	MI
251	Refacerea/ reamenajarea subtraversarii instalatiei de irigatii	494,94	MI
252	Inlocuirea /montarea caminului de la electrovana –rotund	275,36	Buc
253	Inlocuirea /montarea caminului de la electrovana –standard	417,26	Buc
254	Executarea sistemului de protectie metalic la caminele electrovanelor si programatoarelor	380,43	Buc
255	Curatarea electrovanei	94,81	Buc
256	Verificarea si reglarea instalatiei de aspersoare	114,44	ora/100 0ml
257	Trecerea in conservare a instalatiei de aspersoare	100,84	100ml
258	Inlocuirea pipei portfurtun	20,5	Buc
259	Inlocuirea/ montarea robinetului 1/2"	64,34	Buc
260	Inlocuirea/ montarea robinetului 3/4"	75,88	Buc
261	Inlocuirea/ montarea robinetului 2"	290,34	Buc
<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERATII DELEGARE</b>		<b>Unitate Masura (UM)</b>
262	Montarea stalpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajari, etc., inclusiv a corpurilor de iluminat ( H=3,00 m)	4.691,1	Buc
263	Inlocuirea stalpilor de iluminat exterior metalici pentru parc, amenajari, etc., inclusiv a corpurilor de iluminat (H=3,00 m)	4.745,71	Buc
264	Montarea stalpilor de iluminat exterior cu glob monocolor pentru parc, amenajari etc., inclusiv a corpurilor de iluminat (H=0,50 m)	764,67	Buc
265	Inlocuirea stalpilor de iluminat exterior cu glob monocolor pentru parc, amenajari etc. Includiv a corpurilor de iluminat (H=0,50 m)	742,38	Buc
266	Inlocuirea lampilor la stalpii de iluminat	1024.03	Buc
267	Inlocuirea globului monocolor la stalpii de iluminat	137	Buc
268	Montarea corpurilor de iluminat (proiector, felinar, etc.) recuperate	41,98	Buc
269	Demontarea corpurilor de iluminat (proiector, felinar, etc.)	18,84	Buc
270	Inlocuirea /montarea proiectorului cu bec	240,33	Buc
271	Inlocuirea /montarea proiectorului cu leduri	424,71	Buc

272	Inlocuirea /montarea proiectorului cu senzori	502,8	Buc
273	Inlocuirea /montarea proiectorului cu RGB	451,83	Buc
274	Inlocuirea senzorului crepuscular	94,86	buc
275	Inlocuirea /montarea suportului metalic pentru fixarea corpului de iluminat	31,87	buc
276	Inlocuirea/ montarea felinarului	358,5	buc
277	Inlocuirea becului economic	120	buc
278	Inlocuirea becului incandescent	31,24	buc
279	Inlocuirea fasungului	26,57	buc
280	Inlocuirea tubului fluorescent	31,33	buc
281	Inlocuirea drosserului electronic	38,76	buc
282	Inlocuirea / montarea tabloului electric cu 8 module	443,16	buc
283	Inlocuirea montarea sigurantei bipolare cu 2 module 10A/16A	77,36	buc
284	Inlocuirea/ Montarea sigurantei tripolare	181,22	buc
285	Inlocuirea sigurantei MPR	193,83	buc
286	Inlocuirea /montarea de cablu electric aerian pentru iluminatul exterior (3*1.5mm)	43,3	ml
287	Inlocuirea /montarea de cablu electric sub pamant pentru iluminatul exterior (3*2.5mm)	137,85	ml
288	Vopsirea proiectoarelor si felinarelor	27,98	buc
<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERATII DELEGARE</b>		<b>Unitate Masura (UM)</b>
289	Repararea suprafetelor(platforme) din beton aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca; amenajarilor si spatiilor de depozitare a gunoaielor	258,15	mp
290	Repararea suprafetelor din pavele aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor si a spatiilor de depozitare a gunoaielor	115,27	mp
291	Repararea suprafetelor din beton amprentat aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor si a spatiilor de depozitare a gunoaielor	225,89	mp
292	Inlocuirea bordurilor mari deteriorate aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor si a spatiilor de depozitare a gunoaielor	105	ml

293	Inlocuirea bordurilor mici deteriorate aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor si a spatiilor de depozitarea a gunoaielor.	51,95	ml
294	Desfacerea bordurilor 50x20x25cm, in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor.	16,41	ml
295	Montarea bordurilor recuperate 50*20*25cm, in zona spatiilor verzi , parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	48,11	ml
296	Montarea bordurilor din beton, 50x20x25cm, in zona spatiilor verzi, parcurilor locurilor de joaca, amenajarilor	41,74	ml
297	Desfacere bordurilor 50x10x15cm , in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	13,85	ml
298	Montarea bordurilor recuperate din beton 50*10*15cm, in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	21,14	ml
299	Montarea bordurilor de beton 50x10x15cm, in zona spatiilor verzi, parcurilor locurilor de joaca, amenajarilor	46,7	ml
300	Executarea de platforma betonata in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	188,91	mp
301	Executarea aleilor din beton in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	164,95	mp
302	Executarea aleilor asfaltate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	128,23	mp
303	Desfacerea pavajului in zona spatiilor verzi , parcurilor, locurilor de joaca amenajarilor	20,65	mp
304	Refacerea pavajului cu pavele recuperate in zona spatiilor verzi, parcurilor,locurilor de joaca, amenajarilor etc.	104,81	mp
305	Refacerea pavajului cu pavele ecologice in zona spatiilor verzi, parcurilor,locurilor de joaca, amenajarilor etc.	167,84	mp
306	Executarea de pavaj cu pavele din beton pe strat de nisip in zona spatiilor verzi , parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	140,51	mp
307	Executarea de pavaj cu pavele din beton pe strat de sapa in zona spatiilor verzi , parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	188,15	mp

308	Placarea elementelor de constructii existente, cu placi de granit (cu grosime $\leq 2$ cm), in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	824,57	mp
309	Placarea elementelor de constructii existente, cu placi de gresie ( de exterior) , in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	156,17	mp
310	Placarea elementelor de constructii existente, cu placi de travertin ( cu grosime $\leq 2$ cm) , in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	528,44	mp
311	Placarea elementelor de constructii existente, cu placi de marmura, in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	863,23	mp
312	Executarea de tencuieli exterioare, pe constructii existente, in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor	105,36	mp
<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERATII DELEGARE</b>	<b>Pret Modificat (Lei)</b>	<b>Unitate Masura (UM)</b>
313	Plantarea Abies Concolor Glauca h=1.75-2.00 m	2236,77	buc
314	Plantarea Abies Concolor Glauca h=2.00-2.50 m	2907,73	buc
315	Plantarea Abies Nordmanniana h=1.75-2.00 m	998,78	buc
316	Plantarea Abies Nordmanniana h=2.00-2.50 m	1991,74	buc
317	Plantarea Acer Palmatum "Atropurpureum" cu h=1.25-1.50 m	392,66	buc
318	Plantarea Acer Palmatum "Atropurpureum" cu h=1,50-1,75 m	580,83	buc
319	Plantarea Acer Platanoides Globosum cu circumferinta 10-12 cm	677,48	buc
320	Plantarea Acer Platanoides Globosum cu circumferinta 12-14cm	869,21	buc
321	Plantarea Aesculus Carneea "Briotii" cu circumferinta 10-12cm	711,86	buc
322	Plantarea Aesculus Carneea "Briotii" cu circumferinta 12-14 cm	826,56	buc
323	Plantarea Aesculus Hippocastanum "Baumannii" cu circumferinta intre 10-12 cm	574,69	buc
324	Plantarea Aesculus Hippocastanum "Baumanii" cu circumferinta intre 12-14 cm	711,64	buc
325	Plantarea Albizia Julibrissin cu circum. intre 10-12 cm	458,28	buc
326	Plantarea Albizia Julibrissin cu circum. intre	637,44	buc

	12-14 cm		
327	Plantarea Berberis Rose Glow cu h=0.40-0.50 m	43,56	buc
328	Plantare Berberis Thumb Atropurpurea cu h=0.40-0.50 m	41,86	buc
329	Plantarea Betula Alba(Verrucosa) cu circumferinta 10-12 cm	458,29	buc
330	Plantarea Betula Alba(Verrucosa) cu circumferinta 12-14 cm	523,56	buc
331	Plantarea Betula Pendula " Youngii" cu h=2.00-2.50 m	264,55	buc
332	Plantarea Betula Pendula " Youngii" cu h=2.50-3.00 m	353,56	buc
333	Plantarea Buxus microphylla Faulkner cu diametrul 60-70 cm sfera	787,21	buc
334	Plantarea Buxus Sepervirens arborescents cu diametrul 60-70 cm sfera	763,28	buc
335	Plantarea Buxus Serpervirens cu h= 1.00-1.10 m, con	551,5	buc
336	Plantarea Buxus Serpervirens cu h= 1.10-1.20 m, con	696,54	buc
337	Plantarea Carpinus Belutus Pyramidalis cu h=2.00-2.50 m	490,51	buc
338	Plantarea Catalpa Bignonioides cu circumferinta 10-12 cm	307,65	buc
339	Plantarea Catalpa Bignonioides cu circumferinta 12-14 cm	369,28	buc
340	Plantarea Cedrus Atlantica Glauca cu h=1.75-2.00 m	567,72	buc
341	Plantarea Cedrus Atlantica Glauca cu h=2.00-2.50 m	848,76	buc
342	Plantarea Chamaecyparis lawsoniana Columnaris Glauca cu h=1.00-1.25 m	146,58	buc
343	Plantarea Chamaecyparis lawsoniana Columnaris Glauca cu h=1.25-1.50 m	210,01	buc
344	Plantarea Chamaecyparis lawsoniana Columnaris Glauca cu h=1.50-1.75 m	255,35	buc
345	Plantarea Clematis , diferite varietati, cu h=1.00-1.25 m	75,58	buc
346	Plantarea Cornus Alba Elegantissima cu h=1.00-1.25 m	177,99	buc
347	Plantarea Cornus Alba Elegantissima cu h=1.25-1.50 m	237,24	buc
348	Plantarea Cotinus Coggyria Royal Purple cu h=0.80-1.00 m	94,99	buc
349	Plantarea Cotoneaster Franchetti cu h=0.60-0.80 m	79,81	buc

350	Plantarea Cotoneaster Salicifolius cu h=0.40-0.60 m	43,56	buc
351	Plantarea Cupressocyparis Leylandii cu h=1.00-1.25 m	99,27	buc
352	Plantarea Cupressocyparis Leylandii cu h=1.25-1.50 m	116,51	buc
353	Plantarea Cupressocyparis Leylandii Castlewellan Gold cu h=1.00-1.25 m, spirale	294,42	buc
354	Plantarea Cupressocyparis Leylandii Castlewellan Gold cu h=1.25-1.50 m, spirale	424,59	buc
355	Plantarea Cupressocyparis Leylandii Pyramidalis cu h=1.00-1.25 m	107,06	buc
356	Plantarea Cupressocyparis Leylandii cu h=1.25-1.50 m, spirale	352,06	buc
357	Plantarea Cupressocyparis Leylandii cu h=1.75-2.00 m pompos	636,11	buc
358	Plantarea Cupressocyparis Leylandii cu h=1.75-2.00 m spirale	479,04	buc
359	Plantarea Cupressocyparis Leylandii cu h=1.75-2.00 m, cu 4 palle	394,35	buc
360	Plantarea Cupressus Arizona Fastigiata cu h=1.00-1.25 m	107,06	buc
361	Plantarea Cupressus Arizona Fastigiata cu h=1.25-1.50 m	125,21	buc
362	Plantarea Cupressus Arizona Fastigiata cu h=1.25-1.50 m- spirale	303,7	buc
363	Plantarea Cytisus in diverse varietati tufa cu h=0.30-0.50 m	79,82	buc
364	Plantarea Euonymus japonicus cu h=0.40-0.60 m	43,56	buc
365	Plantarea Euonimus japonicus Elegantissimus Aureus cu h=0.60-0.80 m, tufa	75,58	buc
366	Plantarea Euonimus japonicus Elegantissimus Aureus cu diametrul= 30-40 cm sfera	217,82	buc
367	Plantarea Fagus Sylvatica Purpurea Pendula cu h=1.25-1.50 m	370,18	buc
368	Plantarea Fraxinus Angustifolia cu circumferinta=10-12 cm	403,52	buc
369	Plantarea Fraxinus Angustifolia cu circumferinta=12-14 cm	581,21	buc
370	Plantarea Hedera Helix cu h=1.75-2.00 m	125,21	buc
371	Plantarea Hydrangea Macrophylla cu h=0.40-0.60 m	163,51	buc
372	Plantarea Hydrangea Macrophylla cu h=0.60-0.80 m	289,67	buc
373	Plantarea Ilex Aquifolium Albomarginatum cu h=0.50-0.60 m	90,7	buc

374	Plantarea Ilex Aquifolium Albomarginatum cu h=0.60-0.80 m	136,02	buc
375	Plantarea Juniperus Squamata Blue Carpet cu diam=30-40 cm	82,23	buc
376	Plantarea Juniperus Virginiana Skyrocket cu h=1.50-1.75 m	222,11	buc
377	Plantarea Juniperus Media Old Gold cu diam=30-60 cm	81,64	buc
378	Plantarea Juniperus Horiz Andorra Compacta cu diametrul= 30-60 cm	81,64	buc
379	Plantarea Kerria Japonica cu h=0.30-0.50 m	42,34	buc
380	Plantarea Kerria Japonica cu h=0.50-0.80m	79,82	buc
381	Plantarea Lonicera Chinensis cu h=1.50-1.75 m - agatatoare	79,82	buc
382	Plantarea Magnolia Stellata Rosea cu h=1.00-1.25 m tufa	173,55	buc
383	Plantarea Magnolia Betty cu h=1.75-2.00 m	610,16	buc
384	Plantarea Mahonia Aquifolium cu h=0.40-0.60m	90,7	buc
385	Plantarea Mahonia Media Charity cu h=0.40-0.60 m, tufa	90,7	buc
386	Plantarea Morus Alba Pendula cu circumferinta 10-12 cm	339,46	buc
387	Plantarea Morus Alba Pendula cu circumferinta 12-14 cm	421,62	buc
388	Plantarea Osmanthus burkwoodii cu h=1.25-1.50 m	397,23	buc
389	Plantarea Osmanthus fragrans cu h=1.25-1.50 m	332,49	buc
390	Plantarea Osmantus Heter Tricolor cu h=0.20-0.40 m	48,39	buc
391	Plantarea Osmantus Heter Tricolor cu h=0.40-0.60 m	99,76	buc
392	Plantarea Paulownia Imperialis ( Tometosa ) cu circumferinta 12-14 cm	354,04	buc
393	Plantarea Philadelphus virginalis cu h=0.40-0.60 m	105,8	buc
394	Plantarea Philadelphus virginalis cu h=0.80-1.00 m	169,81	buc
395	Plantarea Photinia fraseri Red Robin cu h=1.00-1.25 m	161,46	buc
396	Plantarea Photinia fraserii Red Robin cu h=1.25-1.50 m	185,65	buc
397	Plantarea Picea Glauca Conica cu h=1.00 -1.25 m	324,64	buc
398	Plantarea Picea Glauca Conica cu h=1.20-1.40	451,56	buc

	m		
399	Plantarea Picea Pungens Glauca Globosa cu diam 30-40 cm	226,69	buc
400	Plantarea Picea Pungens Glauca Globosa cu diam 50-60 cm	448,78	buc
401	Plantarea Picea Pungens Hoopsi cu h=1.50-1.75 m	1709,39	buc
402	Plantarea Picea Pungens Hoopsi cu h=1.75-2.00 m	2428,38	buc
403	Plantarea Pinus Mugo Mughus cu diam=50-60 cm	264,19	buc
404	Plantarea Pinus Mugo Mughus cu diam=60-70 cm	354,85	buc
405	Plantarea Pinus Niagra Austriaca cu h=1.50-1.75 m	659,21	buc
406	Plantarea Pinus Niagra Austriaca cu h=1.75-2.00 m	868,37	buc
407	Plantarea Pinus Sylvestris cu h=1.50-1.75 m	659,21	buc
408	Plantarea Pinus Sylvestris cu h=1.75-2.00 m	842,24	buc
409	Plantarea Platanus Acerifolia cu circum 10-12 cm	312,07	buc
410	Plantarea Platanus Acerifolia cu circum 14-16 cm	394,23	buc
411	Plantarea Platanus Acerifolia cu circum 12-14 cm	627,06	buc
412	Plantarea Prunus cerasifela Pissardi cu circumf. 10-12 cm	407,92	buc
413	Plantarea Prunus cerasifela Pissardi cu circumf. 12-14 cm	599,65	buc
414	Plantarea Prunus cerasifela Pissardi cu circumf. 14-16 cm	969,42	buc
415	Plantarea Prunus Serrulata Kanzan cu circumf. 10-12 cm	366,84	buc
416	Plantarea Prunus Serrulata Kanzan cu circumf. 12-14 cm	503,8	buc
417	Plantarea Prunus Serrulata Kanzan cu circumf. 14-16 cm	764	buc
418	Plantarea Pyracantha mohave cu h=0.80-1.00 m	183,22	buc
419	Plantarea Pyracantha mohave cu h=1.00-1.25 m	221,91	buc
420	Plantarea Pyracantha mohave cu h=1.25-1.50 m	271,46	buc
421	Plantarea Pyracantha navaho - tufa	221,91	buc
422	Plantarea Quercus ilex cu diametrul 10-12 cm	668,31	buc
423	Plantarea Quercus ilex cu diametrul 12-14 cm	946,24	buc



424	Plantarea Quercus ilex cu diametrul 14-16 cm	1333,1	buc
425	Plantarea Quercus Rubra Americana cu circumferinta 10-12 cm	524,33	buc
426	Plantarea Quercus Rubra Americana cu circumferinta 12-14 cm	750,28	buc
427	Plantarea Quercus Rubra Americana cu circumferinta 14-16 cm	1065,28	buc
428	Plantarea Rhododendrum Hibridum mix cu h=0.40-0.50 m,tufa	166,22	buc
429	Plantarea Rhus Typhina cu h=1.00-1.25 m	179,43	buc
430	Plantarea Robinia margaretta Casque cu circum. 10-12 cm	335,85	buc
431	Plantarea Robinia margaretta Casque cu circum. 12-14 cm	432,59	buc
432	Plantarea Robinia Pseud Casque Rouge cu circum. 10-12 cm	335,89	buc
433	Plantarea Robinia Pseud Casque Rouge cu circum. 12-14 cm	432,59	buc
434	Plantarea Robinia Pseudoacacia Umbraculifera cu circum. 10-12 cm	291,51	buc
435	Plantarea Robinia Pseudoacacia Umbraculifera cu circum. 12-14 cm	380,52	buc
436	Plantarea Salix alba cu circum. 10-12 cm	296,6	buc
437	Plantarea Salix alba cu circum. 12-14 cm	372,16	buc
438	Plantarea Salix caprea Pendula cu circum. 6-8 cm	221,06	buc
439	Plantarea Sophora Japonica Pendula cu circum. de 8-10cm	260,67	buc
440	Plantarea Sophora Japonica Pendula cu circum. de 10-12cm	298,36	buc
441	Plantarea Sophora Japonica Pendula cu circum. de 12-14 cm	366,83	buc
442	Plantarea Spiraea Japonica, in diverse varietati, cu h=0.30-0.60 m	43,55	buc
443	Plantarea Syringa Vulgaris, in diverse varietati, cu h=0.80-1.00 m, tufa	173,54	buc
444	Plantarea Tamarix tetrandia cu circum. 10-12 cm	372,16	buc
445	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu h=0.30-0.40 m	41,46	buc
446	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu h=0.40-0.60 m	45,84	buc
447	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu h=0.60-0.80 m	99,57	buc
448	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu h=1.00-1.25 m	146,63	buc

449	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu h=1.25-1.50 m	192,37	buc
450	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu diametru 30-40 cm, sfera pe picior	237,31	buc
451	Plantarea Thuja occidentalis Emeraude cu diametru 40-50 cm, sfera pe picior	310,04	buc
452	Plantarea Thuja orientalis Pyramidalis Aurea cu h=1.25-1.50 m	179,57	buc
453	Plantarea Thuja orientalis Pyramidalis Aurea cu h=1.50-1.75 m	221,89	buc
454	Plantarea Tilia cordata cu circum. 10-12 cm	360,01	buc
455	Plantarea Tilia cordata cu circum. 12-14 cm	535,35	buc
456	Plantarea Tilia Hybrida Argentea cu circum. 10-12 cm	360,01	buc
457	Plantarea Tilia Hybrida Argentea cu circum. 12-14 cm	535,35	buc
458	Plantarea Viburnum opulus Roseum cu h=0.60-0.80 m	149,39	buc
459	Plantarea Weigela florida, in diverse varietati, cu h=0.30-0.50 m	42,93	buc
460	Plantarea Wisteria sinensis cu h=1.50-2.00 m	69,55	buc
461	Plantarea Wisteria sinensis cu h=2.00-2.50 m	136,01	buc
462	Plantarea Yucca Gloriosa , cu h=0.40-0.60 m	148,1	buc
463	Plantarea trandafirilor de parc " Arthur Bell"	48,39	buc
464	Plantarea trandafirilor de parc " Nina WEIBULL"	48,39	buc
465	Plantarea Rosa in diferite varietati- tufa	48,39	buc
466	Plantarea Rosa Alberto, in diverse varietati, cu h=1.00-1.25 m si circum. 10-12 cm	143,33	buc
467	Plantarea Rosa, in diverse varietati, cu h=1.50-2.00m rampicante- agatatori	93,73	buc
468	Plantarea Rosa Pendula ( forma pendula-umbrela)	185,65	buc
469	Plantarea Rosa Tappezzanti ( tapesanti - acoperitori de sol)	42,3	buc
470	Plantarea Minirosa	37,13	buc
471	Depozitarea in depozite autorizate a deseurilor incarcate de pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii administrate de catre Sectorul 5 (include atat deseurile din constructii - moloz, precum si deseurile municipale colectate de pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii.	Costurile ocazionate cu depozitarea deseurilor vor fi refacturate beneficiarului iar delegatul va aplica delegatarului,	m3

		suplimentar fata de costurile mentioante anterior, un tarif de 5% din valoarea costurilor ocazionate cu realizarea activitatii de depozitare		
--	--	--	--	--

CATEGORIA DE ACTIVITATI G				
Pretul ofertei la nivelul intregului contract				
P	DENUMIRE OPERATIUNI	Unitate Masura (UM)	Pret Modificat (LEI)	
472	Desfaceri finisaje	mp	11,68	
	Desfaceri pardoseli parchet	mp	17,25	
	Desfaceri placaje gresie si faianta	mp	51,93	
	Desfaceri pardoseli ciment	mp	30,65	
	Desfaceri pereti de compartimentare	mp	55,19	
	Desfaceri pardoseli calde	mp	14,14	
473	Pereți din zidărie de BCA, 25 cm grosime	mc	507,42	
474	Pereți din zidărie de BCA, 12.5 cm grosime	mc	529,82	
475	Sapa de egalizare pana la 5 cm grosime	mp	45,44	
476	Tencuieli interioare la pereti si tavane	mp	44,93	
	Tencuieli exterioare	mp	56,19	
477	Placarea cu gips carton la pereti si tavane pe montanti	mp	116,9	
478	Placari cu faianta la pereti, h=2,1m	mp	112,58	
479	Glet la pereti si tavane	mp	17,11	
480	Zugraveli cu vinarom	mp	15,09	
481	Placaje cu gresie la pardoseli	mp	103,36	
482	Ferestre din aluminiu	mp	752,63	
483	Glafuri exterioare din tablă prevopsită	ml	66,33	
484	Uși din aluminiu	mp	1011,9	
485	Uși interioare din PVC	mp	548,81	
486	Hidrotermoizolarea planșeului și aticului terasei cu polistiren expandat extradur de mare densitate	mp	225,33	

	grosime 20 mm ,membrane hidroizolante		
487	Șorțuri din tablă zincată la atic terasă	ml	59,39
488	Inundarea terasei	mp	4,06
489	Tencuielel exterioare decorative cu termosistem, cu polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime	mp	135,31
490	Tencuielel exterioare decorative cu termosistem, cu polistiren expandat ignifugat de 3 cm grosime, la spaleti	mp	77,94
491	Termoizolarea pardoselii cu polistiren extrudat grosime 10 cm	mp	184,51
492	Schelă	mp	22,12
493	Cablu de energie 3x2.5	ml	26,5
494	Cablu de energie 5x4	ml	33,86
495	Corp de iluminat fluorescent tip AB118	buc.	212,73
496	Corp de iluminat tip fluocompact FCE118	buc.	192,84
497	Intrerupator etans 10A/230V	buc.	43,24
498	Montare cazan mural cu puterea de 3 kW	buc.	2362,54
499	Radiatoare din oțel tip panou, inclusiv ventile de aerisire și dopuri de golire de 1/2"	buc.	265,89
500	Elemente de prindere și susținere pentru corpurile de încălzire, susținere de perete	buc.	12,02
501	Țeavă din oțel pt instalații montată la legăturile radiatoarelor, inclusiv fittingurile, având diam. ½ "	ml	36,43
502	Țeavă din oțel pt instalații montată la distribuție, inclusiv fittingurile, având diam. 1/2"	ml	44,62
503	Filtru de impurități 1/2"	buc.	26,48
504	Filtru magnetic anticalcar 1/2"	buc.	88,31
505	Confecționarea și montarea țevii de protecție la trecerea conductelor prin pereți, țeava având diam 1" - 2"	buc.	16,89
506	Spălarea conductelor și instalațiilor interioare de încălzire centrală cu apă potabilă	ml	7,16
507	Montarea țevii din material plastic, (PP-R, Pn20) pentru instalații sanitare, îmbinată preen polifuziune, cu aparat de sudură de tip RIRMO, în conducte de legătură la obiectele sanitare	ml	24,41
508	Montarea țevii din material plastic, (PP-R, Pn25) pentru instalații sanitare, îmbinată prin polifuziune, cu aparat de sudură de tip RIRMO, în coloane	ml	28,67
509	Montarea țevii din material plastic, (PP-R, Pn32) pentru instalații sanitare, îmbinată prin polifuziune, cu aparat de sudură de tip RIRMO, în conducte de distribuție	ml	33,03
510	Idem, coturi cu suport PPR 20 pentru racord la	buc.	9,05

	obiectele sanitare		
511	Idem, coturi cu suport PPR 25 pentru racord la obiectele sanitare	buc.	10,73
512	Idem, coturi cu suport PPR 32 pentru racord la obiectele sanitare	buc.	12,56
513	Montarea compensatoarelor de dilatație, din țevă de material plastic (PP-R)	buc.	34,17
514	Confecționarea și montarea țevii de protecție din țevă de oțel neagră, la trecerea conductelor prin planșee și ziduri	buc.	16,89
515	Montarea prin încastrare a brățărilor pentru fixarea conductelor din oțel sau material plastic, de alimentare cu apă	buc.	8,81
516	Montarea țevii din material plastic, tub cu mufă pentru instalații de canalizare din PP ignifugă, montate în ghene de rigips, îmbinată cu garnitură de cauciuc, cu lungimea 1000mm	ml	18,83
517	Montarea teava PVC de scurgere la adancime de 2 m, cu diametrul între 140 – 185 mm	ml.	33,13
518	Montarea pieselor de legătură speciale, din PP ignifugă pentru canalizare, cu diametrul între 110-125 mm prin îmbinare cu mufă și garnitură de cauciuc, ramificație simplă, egală	buc.	40,96
519	Montarea pieselor de legătură speciale, din PP ignifugă pentru canalizare, cu diametrul de 16 mm prin îmbinare cu mufă și garnitură de cauciuc, ramificație simplă, egală	buc.	48,6
520	Montarea sifonului de pardoseală din polietilenă, simplu, cu ieșire verticală/laterala având diametrul de 50 mm	buc.	63,2
521	Montarea sifonului de pardoseală din polietilenă, simplu, cu ieșire verticală/laterala având diametrul de 75 mm	buc.	57,19
522	Montarea sifonului de pardoseală din polietilenă, simplu, cu ieșire verticală/laterala având diametrul de 100 mm	buc.	65,6
523	Montarea căciulii de ventilație, din tablă, montate pe coloanele de aerisire din PP, având diametrul de 50mm	buc.	70,57
524	Montarea bateriei amestecătoare stativă pentru lavoar, obișnuită, având diametrul de 1/2"	buc.	281,84
525	Montarea distribuitorului automat de săpun lichid	buc.	171,1
526	Efectuarea probei de etanșitate la presiune a instalației de apă rece și caldă, executată cu conducte din PP-R	10 ml	2,18

527	Efectuarea probei de funcționare și de rezistență a instalației de apă rece/calda, executată cu conducte din PP-R	10 ml	2,73
528	Efectuarea probei de etanșitate și funcționare a instalației de canalizare, executată cu conducte din PP, PEHD	ml	6,77
529	Apometru apa	buc.	790,55
530	Filtru Tip Y cu sita pentru apa potabila , filtru cu sita, prevăzut cu fitting interior de 1 1/2"	buc.	265,74
531	Inlocuire vas wc	buc.	268,28
532	Inlocuire lavoar	buc.	241,96
533	Inlocuire piscoar	buc.	129,79
534	Operatiuni diverse nenormate	ora manoper a	21,45
535	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 12400x10300x4320 mm	buc	330.062,8
536	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 21000x25000x8200 mm	buc	861.853,06
537	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 18110x17700x8200 mm	buc	500.183,37
538	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 16900x11400x6700 mm	buc	617.143,93
539	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 14100x12000x7500 mm	buc	466.098,22
540	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 13800x11000x5400 mm	buc	427.853,17
541	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 14800x14900x5200 mm	buc	325.829,52
542	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 16800x14200x6200 mm	buc	416.349,77
543	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 10311x8380x4313 mm	buc	167.053,83
544	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 10400x7900x6700 mm	buc	249.669,67
545	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 4790x3170x3000 mm	buc	40.098,58
546	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 4480x3660x2130 mm	buc	26.502,52
547	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 4100x2200x3300 mm	buc	26.754,26
548	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 5900x5600x4600 mm	buc	61.971,4
549	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 7000x4200x3800 mm	buc	14.230,16
550	Ansamblu de joaca dimensiuni minime	buc	

	7000x4400x4000 mm		41.143,53
551	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 6700x4100x3400 mm	buc	31.446,26
552	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 10300x5600x3400 mm	buc	35.222,4
553	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 6700x3200x3300 mm	buc	34.215,43
554	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 6700x3200x3300 mm	buc	32.326,64
555	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 1905x3470x1715 mm	buc	13.663,63
556	Carusel diametru minim 1600 mm grosime platforma minim 15 mm	buc	10.326,73
557	Carusel diametru minim 1600 mm grosime platforma minim 18 mm	buc	7809,29
558	Leagan cu doua locuri	buc	6550,59
559	Balansoar pe arc	buc	6486,33
560	Balansoar dimensiuni minime 1085x510x1180 mm	buc	4776,64
561	Balansoar doua locuri dimensiuni minime 2370x505x550 mm	buc	3668,97
562	Leagan dimensiuni minime 4000x1800x2250 mm	buc	11.606,97
563	Leagan cu patru locuri dimensiuni minime 6300x1400x2250 mm	buc	10.830,21
564	Balansoar pe arc cu patru locuri dimensiuni minime 1100x1100x505 mm	buc	4077,93
565	Echipament de catarat dimensiuni minime 2530x2530x3000 mm	buc	17.884,28
566	Echipament de catarat dimensiuni minime 3900x1481x2100 mm	buc	7888,82
567	Groapa de nisip dimensiuni minime 3000x3000x300 mm	buc	2726,64
568	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 2865x3195x3000 mm	buc	27.921,89
569	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 5829x6080x3691 mm	buc	35.889,02
570	Balansoar pe arc dimensiuni minime 800x600x800 mm	buc	1829,54
571	Balansoar pe arc dimensiuni minime 800x450x850 mm	buc	1826,45
572	Balansoar pe arc dimensiuni minime 930x460x810 mm	buc	1826,45
573	Balansoar pe arc dimensiuni minime 880x480x780 mm	buc	1826,45
574	Balansoar pe arc dimensiuni minime 2000x400x780	buc	

	mm		1977,5
575	Balansoar pe arc cu patru locuri dimensiuni minime 1200x1200x750 mm	buc	4156,39
576	Ansamblu de catarare dimensiuni minime diametru 2900x2500mm	buc	19.807,11
577	Balansoar pe doua arcuri dimensiuni minime 3000x360x690 mm	buc	17.999,48
578	Balansoar pe doua arcuri dimensiuni minime 840x730x920 mm	buc	13.915,38
579	Balansoar pe doua arcuri dimensiuni minime 860x720x830 mm	buc	12.404,92
580	Balansoar cu trei locuri dimensiuni minime 840x700x910 mm	buc	11.901,43
581	Balansoar cu trei locuri dimensiuni minime 840x770x910 mm	buc	11.901,43
582	Masuta de joaca dimensiuni minime 920x1230x500 mm	buc	6903,02
583	Oglinda deformare dimensiuni minime 1100x140x1200 mm	buc	7026,57
584	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 7210x4820x3980 mm	buc	61.480,64
585	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 5880x5930x3980 mm	buc	99.751,57
586	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 8130x7210x3980 mm	buc	95.297,31
587	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 12780x15190x4650 mm	buc	266.720,38
588	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 7700x12400x4300 mm	buc	133.396,07
589	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 9500x17540x7600 mm	buc	465.134,44
590	Ansamblu de joaca dimensiuni minime 970x450x1100 mm	buc	5131,24
591	Balansoar pe arc cu doua locuri dimensiuni minime 1275x250x780 mm	buc	4343,88
592	Balansoar pe arc cu doua locuri dimensiuni minime 1200x240x590 mm	buc	2833,42
593	Masinuta dimensiuni minime 1624x1190x1125 mm	buc	23.034,34
594	Banca dimensiuni minime 1650x600x780 mm	buc	1020,87
595	Cos de gunoi capacitate minima 40 l inaltime minima 1480 mm	buc	585,96
596	Cos de gunoi capacitate minima 40 l inaltime minima 820 mm	buc	368,5
597	Masa de tenis dimensiuni minime 2740x1525x760 mm	buc	3401,16
598	Masa de sah dimensiuni minime 1680x1680x735 mm	buc	



			3929,83
599	Aparat fitness "Intindere" dimensiuni minime 2100x410x1660 mm	buc	5447,23
600	Aparat fitness "Pectorali" dimensiuni minime 2180x460x1700 mm	buc	8216,4
601	Aparat fitness "Bicicleta" dimensiuni minime 930x670x1100 mm	buc	3936,77
602	Aparat fitness "Ski" dimensiuni minime 2180x760x1700 mm	buc	4440,26
603	Aparat fitness "Surf" dimensiuni minime 1300x840x1450 mm	buc	5145,14
604	Aparat fitness "Bicicleta eliptica" dimensiuni minime 1050x520x1540 mm	buc	4943,74
605	Aparat fitness "Volane" dimensiuni minime 880x600x1750 mm	buc	4440,26
606	Aparat fitness "Banda de alergat" dimensiuni minime 1250x760x1300 mm	buc	5698,97
607	Aparat fitness "Paralele" dimensiuni minime 2000x650x1480 mm	buc	4641,65
608	Aparat fitness "Discuri" dimensiuni minime 1000x1050x1350 mm	buc	4943,74
609	Aparat fitness "Triplu rotativ" dimensiuni minime diametru 1600x inaltime 1650 mm	buc	5447,23
610	Inlocuire/montare gard metalic nou cu H=1.00m, identic cu cel existent	ml	352,81
611	Inlocuire/montare gard metalic nou cu H=0,50m, identic cu cel existent	ml	190,86
612	Vopsirea elementelor din metal (garduri metalice, structuri metalice, pergole, etc.) NOI	mp	47,66
613	Vopsirea elementelor din metal (garduri metalice, structuri metalice, pergole, etc.) EXISTENTE	mp	40,79
614	Montat decoratiune con mic	buc.	200,83
615	Demontat decoratiune con mic	buc.	69,45
616	Montat decoratiune con mare	buc.	262,51
617	Demontat decoratiune con mare	buc.	97,03
618	Montat panou stalpi 2D/3D	buc.	379,22
619	Demontat panou stalpi 2D/3D	buc.	123,36
620	Montat panou expunere stradala (poarta)	buc.	423,21
621	Demontat panou expunere stradala (poarta)	buc.	200,29
622	Montat instalatie fir, led, becuri, gheata	buc. (10 ml)	39,79
623	Demontat instalatie fir, led, becuri, gheata	buc. (10 ml)	10,64
624	Montat figurine Mos Craciun	buc.	352,05

625	Demontat figurine Mos Craciun	buc.	92,2
626	Montat sfere/figurine trompetisti	buc.	88,01
627	Demontat sfere/figurine trompetisti	buc.	29,34
628	Montat figurine complexe (compuse din mai multe bucati)	buc.	877,15
629	Demontat figurine complexe (compuse din mai multe bucati)	buc.	584,76
630	Montat brad metalic	buc.	9227,3
631	Demontat brad metalic	buc.	6684,51
632	Incarcarea si transportul deseurilor de pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii	m.c.	28,64
633	Incarcarea si transportul resturilor vegetale rezultate in urma prestarilor operatiunilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini	m.c.	119,07





## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București  
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37  
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953  
E-mail: primarie@sector5.ro

NR. 989/4.12.2020

### Referat de aprobare

privind delegarea gestiunii serviciului de intretinere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5

Potrivit dispozitiilor art. 1 din HCGMB nr. 151/2001 privind trecerea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti:

*"Terenurile și cladirile din domeniul public al municipiului Bucuresti, în care își desfășoară activitatea unitatile de invatamant preuniversitare – gradinite, școli generale (primare și gimnaziale), licee, grupuri școlare seminariile teologice, școli profesionale și școli postliceale trec în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, cu excepția unitatilor de invatamant speciale".*

În conformitate cu dispozitiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administrează un număr de 55 de unitati de invatamant, după cum urmează:

- 25 de școli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de gradinite;
- 1 școală specială.

În temeiul art. 112 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

*"(2) Terenurile și cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept în proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administratie, conform legislației în vigoare."*

În prezent, activitățile necesare în scopul intretinerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la îndeplinire de către fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați. Astfel, în condițiile în care contractele anterior menționate au încetat să mai producă efecte iar în cadrul unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 nu își desfășoară activitatea salariați calificați în vederea realizării unor astfel de prestații, acestea se afla în imposibilitatea de a asigura efectuarea operațiunilor necesare în scopul intretinerii și reparării mobilierului urban (constând în împrejmuiri, bănci, cosuri de gunoi, elemente de



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

joaca, jardiniere etc.), intretinerii materialului dendrologic si mentinerii in conditii salubre a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii care fac obiectul HCGMB nr. 151/2001.

Conform art. 5, pct. 3, lit. b) din O.G. 71/2002, activitatile de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii fac obiectul serviciilor de administrare a domeniului public si privat al autoritatilor publice locale. De asemenea, potrivit art. 3, alin. (b), pct. 2 din Legea nr. 24/2007, spatiile verzi care fac obiectul sferei de reglementare a actului normativ anterior mentionat includ si spatiile verzi de folosinta specializata, aferente dotarilor publice (creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire).

Formele de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public si privat sunt prevazute in art. 10 alin. (1) din O.G. 71/2002, dupa cum urmeaza:

*„Art. 10*

*(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

*a) gestiune directă;*

*b) gestiune delegată.”*

Potrivit dispozitiilor HCL Sector 5 nr. 24/2016, S.C. Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A. a prestat, in beneficiul Sectorului 5, in perioada 27.07.2016-27.07.2020, totalitatea operatiunilor necesare in scopul intretinerii si amenajarii imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii administrate de catre Sectorul 5 si prevazute in cuprinsul HCGMB nr. 203/2012, in conformitate cu obligatiile stabilite in sarcina acesteia conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii, administrate de catre Sectorul 5 nr. 30035/2016, mentinand o buna colaborare atat cu locuitorii sectorului, cat si cu reprezentantii delegatarului.

Pana in prezent, activitatile prestate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. in beneficiul Sectorului 5, potrivit dispozitiilor Contractului nr. 30035/2016, au fost receptionate fara obiectiuni de catre delegatar, acesta din urma netransmitand, pana la data intocmirii prezentului studiu de oportunitate, notificari prin care sa reclame neindeplinirea/indeplinirea in conditii defectuoase a obligatiilor stabilite in sarcina delegatului potrivit contractului mai sus mentionat. Totodata, societatea a prestat servicii de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant, in conformitate cu dispozitiile HCL Sector 5 nr. 84/2019, in perioada 22.04.2019 – 27.07.2020, astfel incat salariatii societatii sunt familiarizati cu natura operatiunilor care urmeaza sa fie efectuate in scopul indeplinirii serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Astfel, in conditiile in care realizarea activitatilor de intretinere si amenajare a spatiilor verzi mentionate in cuprinsul prezentului raport de specialitate presupune intrebuintarea unor utilaje si motounelte specializate, precum si personal calificat in acest scop iar in cadrul unitatilor de



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

invatamant amintite in paragraful precedent nu isi desfasoara activitatea astfel de angajati, acestea nefiind dotate cu mijloacele necesare in vederea prestarii serviciilor mentionate anterior, se impune adoptarea unei decizii privind indeplinirea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi adiacente unitatilor de invatamant, intr-un cadru unitar

Avand in vedere cele mentionate in cuprinsul prezentului referat de aprobare, va rugam sa aprobatii delegarea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, in sarcina societatii Amenajare Edilitara si Salubritate S.A., in temeiul unui contract de delegare a gestiunii acestor servicii, a unui regulament intocmit in scopul delegarii acestui serviciu, precum si a unui caiet de sarcini in care vor fi prevazute si descrise toate activitatile pe care operatorul mai sus mentionat le va realiza in scopul indeplinirii serviciului delegat. De asemenea, delegatarul va aproba tarifele aplicabile operatiunilor prestate de catre delegatar, astfel incat structura si nivelul acestora sa asigure respectarea prevederilor art. 39 alin. (4) din O.G. nr. 71/2002, mai sus enuntate.

Totodata, tinand cont de faptul ca S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. intruneste, in mod cumulativ, conditiile prevazute atat de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cat si de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, incheierea unui contract, avand ca obiect delegarea, in sarcina acesteia din urma, a serviciului care face obiectul prezentului raport de specialitate, va putea fi realizata in mod direct, fara a fi necesara organizarea unei proceduri de achizitie reglementate de actele normative mai sus mentionate

In temeiul art. 136 din Codul Administrativ aprobat potrivit O.U.G. nr. 57/2019, inaintam Consiliului Local al Sectorului 5, spre analiza si aprobare, Proiectul de Hotarare privind delegarea gestiunii serviciului de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

