**DECLARAȚIE\* PRIVIND STABILIREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a ……….….............……………………………............................................….. domiciliat în ………..…...........…............ Str. ………..........……………………………………… nr. ………. Bl. …….. sc. …………. Et. ………. Ap. ………… sector/județ .…….....……… posesor al B.I./C.I. serie ………... nr. ………...…… CNP ……………….......…………………… emis de……………………………… la data de ………………., în calitate de .................................................... al ......................................................................................................, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ............................................................................., cu sediul în localitatea ................................................................ str. ........................................................ nr. ............., bl. ........, sc. ............, ap. ........... județ/sector ................................................................... vă aduc la cunoștință următorul orar de funcționare ...................................................................... .............................................................................................................................................................. , pentru următoarele activități …………………………………………………………...................................................

la punctul de lucru de la adresa ……………......................……………………………………..................................

 Declar că acesta a fost stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Data: Semnătura și ștampilă,

\*Se va completa de către: administrator, asociat, director, reprezentant legal, împuternicit, șef de unitate