

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de Biroul Autorizare Activități Comerciale din subordinea Primarului Sectorului 5;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1039/2009 Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. r) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 HOTĂRĂȘTE

Art. 1. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 47 din 30.09.2011 privind eliberarea Acordului de funcționare comercianților – persoane fizice sau juridice, autorizate să desfășoare activități comerciale și Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 81 din 26.11.2015 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 47/2011, precum și alte dispoziții contrare.

Art. 2. Se aproba „Regulamentul pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”, conform Anexei 1.

Art. 3. Se aprobă modelul „Acordului de funcționare”, potrivit Anexei 2.

Art. 4. Se aprobă formularul tip „Cererea pentru emiterea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”, prezentat în anexa 3.

Art. 5. Se aprobă formularul tip „Declarația privind clasificarea unității”, prezentat în anexa 4.

Art. 6. Se aprobă formularul tip „Declarația pe propria răspundere privind stabilirea orarului de funcționare”, prezentat în anexa 5.

Art. 7. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Acordurile de funcționare emise în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 47 din 30.09.2011 privind eliberarea Acordului de funcționare comercianților – persoane fizice sau juridice, autorizate să desfășoare activități comerciale, modificate prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 81/2015, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 9. Primarul Sectorului 5, prin compartimentele de specialitate, Serviciul Relații cu Consiliul Local și Poliția Locală Sector 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AGHEORGHIESEI EMIL



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR SECTOR 5,
DIRECTOR EXECUTIV
DRAGNEA FLORINA

NR. 88 / 30.09.2016.

**Regulamentul pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru
comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al
Municipiului București**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de emitere și prelungire a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 2. Acordul de funcționare se emite persoanelor fizice și juridice autorizate în condițiile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Capitolul II. Procedura de emitere și prelungire a Acordului de funcționare

Art. 3. Acordul de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;
- b) Îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică, în domeniile sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului, protecției muncii și protecției împotriva incendiilor;
- c) Încadrarea în normele de ordine, liniște publică și conviețuire socială.

Art. 4. Se interzice emiterea/prelungirea Acordului de funcționare pentru persoanele fizice sau juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață, permanente și/sau temporare, în spațiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, art. 2 alin. (5) lit. a) și alte asemenea, care implică aglomerări de persoane, situate în construcții expertizate tehnic și

încadrate în clasa I de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasa de importanță, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcțiilor existente.

Art. 5. În vederea emiterii sau prelungirii Acordului de funcționare, persoana fizică sau juridică va depune la sediul Primăriei Sectorului 5, următoarele documente:

- a) Cererea, prevăzută în anexa 3 a HCLS5 nr. 88/30.09.2016 completată în dublu exemplar, din care unul va fi înapoiat cu număr de înregistrare solicitantului;
- b) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Acordului de funcționare, în original;
- c) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare mențiuni, hotărâre judecătorească sau rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- e) Certificatul constatator pentru punctul de lucru (REV 2), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;
- f) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea, cu precizarea expresă a suprafeței, și a edificării acestuia în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:
 - i. Autorizația de construire, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată cu originalul;
 - ii. Actul de proprietate valabil pentru bunul imobil și dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară), în copie certificată cu originalul;
 - iii. Actul privind deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea, respectiv actul de proprietate, contractul de închiriere, comodat, asociere etc., după caz, în copie certificată cu originalul;
 - iv. Releveul spațiului, din documentația cadastrală avizată sau întocmit de persoană autorizată (cu materializarea caracteristicilor funcționale –

- spațiu deservire, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilităților), după caz, în copie certificată cu originalul;
- v. Acordul coproprietarilor/coindivizarilor, în funcție de caz, în copie certificată cu originalul;
 - vi. Declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că nu au fost efectuate lucrări de construire sau modificare, cu nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, la spațiul în care se desfășoară activitatea;
- g) Fotografii din interiorul și exteriorul unității, din care să reiasă modul în care este compartimentat spațiul în care se desfășoară activitatea și încadrarea sa în zonă;
 - h) Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială, conform Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, în copie certificată cu originalul;
 - i) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat numai cu un prestator autorizat de către Primarul General al Municipiului București, precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
 - j) Dovada efectuării deratizării, dezinsecției și dezinfecției spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București, în copie certificată cu originalul;
 - k) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Primăria Sectorului 5, dacă este cazul, prevăzută în anexa 4 a HCLS5 nr. 88/30.09.2016 în original;
 - l) Declarație pe propria răspundere privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, prevăzută în anexa 5 a HCLS5 nr. 88/30.09.2016.
 - m) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată:

- i. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică emis(ă) de Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, în copie certificată cu originalul;
- ii. Autorizație sanitară veterinară/Document de înregistrare sanitară veterinară eliberat(ă) de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, în copie certificată cu originalul;
- iii. Autorizație de mediu emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în copie certificată cu originalul;
- iv. Autorizația funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă emisă de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, în copie certificată cu originalul;
- v. Autorizație de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, în copie certificată cu originalul;
- vi. Autorizație emisă de Registrul Auto Român, dacă este cazul, în copie certificată cu originalul;

sau, în lipsa acestor documente, punctele de vedere în scris emise de autoritățile/instituțiile competente;

- n) Acordul de funcționare, în original, în cazul în care se solicită prelungirea acestuia.

Art. 6. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat sau prelungit de Primarul Sectorului 5, prin serviciile de specialitate, în maxim 30 de zile de la data solicitării și este valabil 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse.

(2) În caz contrar, valabilitatea Acordului de funcționare va fi stabilită în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(3) Titularul Acordului de funcționare este obligat să solicite prelungirea acestuia cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1) sau alin. (2).

(4) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, persoana fizică sau juridică va solicita emiterea unui nou Acord de funcționare.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 7. În situația în care persoana fizică sau juridică, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizată prin Acordul de funcționare, aceasta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 5, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea

activității, actul care atestă radierea activității de la instituțiile abilitate și Acordul de funcționare în original.

Art. 8. Desfășurarea activității de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață fără deținerea Acordului de funcționare sau cu nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acestuia ori a prevederilor legale în vigoare atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislație.

Art. 9. (1) Primarul Sectorului 5, în condițiile prevederilor legale privind contenciosul administrativ, poate să revoce Acordul de funcționare numai dacă acesta nu a produs efecte juridice.

(2) În situația în care Acordul de funcționare a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice, Primarul Sectorului 5 poate să solicite instanței anularea acestuia.

ROMÂNIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AGHEORGHIESEI EMIL



ANEXA 2 la HCL5 nr. 88 / 30.09.2016



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5
CABINET PRIMAR**

Strada Constantin Mille, nr. 10
Tel.: 021.314.43.18
Tel./Fax: 021.314.70.53

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. /

În baza cererii nr. și a **H.C.L.S. 5 nr.**, se emite acordul de funcționare pentru:

.....
cu sediul în str. nr.,
sc., ap., sector/județ, tel., înmatriculat
la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

.....
La punctul de lucru situat în Str.
Nr., sc., ap., sector/județ, Tel.
Orar de funcționare:

DURATA VALABILITĂȚII ACORDULUI:

Alte mențiuni: Acordul de funcționare este valabil 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea acordului de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

Șef Birou Autorizare
Activități Comerciale,

Consilier juridic,

PRIMAR,

Întocmit,

Data ridicării: _____

Nr. crt.	Nr. și data cererii de prelungire	Perioada de valabilitate	Întocmit	Semnătură și ștampilă
1.			Nume și prenume, Semnătură,	PRIMAR, ȘEF BIROU,
2.			Nume și prenume, Semnătură,	PRIMAR, ȘEF BIROU,
3.			Nume și prenume, Semnătură,	PRIMAR, ȘEF BIROU,
4.			Nume și prenume, Semnătură,	PRIMAR, ȘEF BIROU,
5.			Nume și prenume, Semnătură,	PRIMAR, ȘEF BIROU,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AGHEORGHIESEI EMIL



CERERE

pentru emiterea/prelungirea „Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a
domiciliat în Str.
nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ
posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
emis de la data de, în calitate de
..... al
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., cu
sediul în localitatea str.
nr., bl., sc., ap. județ/sector
vă rog a-mi aproba emiterea/prelungirea Acordului de funcționare conform H.C.L.S.5 nr.,
pentru următoarele activități
.....
la punctul de lucru de la adresa

Anexez următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Acordului de funcționare, în original;
- b) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare mențiuni, hotărâre judecătorească sau rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- c) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Certificatul constatator pentru punctul de lucru (REV 2), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;
- e) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea, cu precizarea expresă a suprafeței, și a edificării acestuia în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:
 - i. Autorizația de construire, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată cu originalul;
 - ii. Actul de proprietate valabil pentru bunul imobil și dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară), în copie certificată cu originalul;

- iii. Actul privind deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea, respectiv actul de proprietate, contractul de închiriere, comodat, asociere etc., după caz, în copie certificată cu originalul;
 - iv. Releveul spațiului, din documentația cadastrală avizată sau întocmit de persoană autorizată (cu materializarea caracteristicilor funcționale – spațiu deservire, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilități), după caz, în copie certificată cu originalul;
 - v. Acordul coproprietarilor/coindivizării, în funcție de caz, în copie certificată cu originalul;
 - vi. Declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că nu au fost efectuate lucrări de construire sau modificare, cu nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, la spațiul în care se desfășoară activitatea;
- f) Fotografii din interiorul și exteriorul unității, din care să reiasă modul în care este compartimentat spațiul în care se desfășoară activitatea și încadrarea sa în zonă;
 - g) Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială, conform Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, în copie certificată cu originalul;
 - h) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat numai cu un prestator autorizat de către Primarul General al Municipiului București, precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
 - i) Dovada efectuării deratizării, dezinsecției și dezinfecției spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București, în copie certificată cu originalul;
 - j) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Primăria Sectorului 5, dacă este cazul, în original;
 - k) Declarație pe propria răspundere privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
 - l) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată:
 - i. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică emis(ă) de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, în copie certificată cu originalul;
 - ii. Autorizație sanitară veterinară/Document de înregistrare sanitară veterinară eliberat(ă) de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, în copie certificată cu originalul;
 - iii. Autorizație de mediu emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în copie certificată cu originalul;
 - iv. Autorizația funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă emisă de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, în copie certificată cu originalul;
 - v. Autorizație de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, în copie certificată cu originalul;

- vi. Autorizație emisă de Registrul Auto Român, dacă este cazul, în copie certificată cu originalul;
sau, în lipsa acestor documente, punctele de vedere în scris emise de autoritățile/instituțiile competente;
- m) Acordul de funcționare, în original, în cazul în care se solicită prelungirea acestuia.

Data

Semnătura și ștampilă

TELEFON:

PERSOANĂ DE CONTACT:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AGHEORGHIESEI EMIL



DECLARAȚIE

privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

Subsemnatul.....
cu domiciliul în str. nr.
județul/sectorul, în calitate de¹.....
la Societatea comercială.....
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/.../....., cu sediul social în
..... județul/sectorul str.
nr. declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în
.....

(sediul unității)

este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)....., din care:

- de servire.....;
 - de pregătire/predare.....;
 - de depozitare
 - anexe, utilități.....;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data.....

Semnătura agentului economic și
ștampila societății comerciale

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AGHEORGHIESEI EMIL

¹ Patron, director, administrator

ANEXA 5 la HCLS5 nr. 88 / 30.09.2016

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND STABILIREA ORARULUI DE
FUNCȚIONARE**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a
domiciliat în Str.
nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ
posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
emis de la data de, în calitate de
..... al,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., cu
sediul în localitatea str.
nr., bl., sc., ap. județ/sector
vă aduc la cunoștință următorul orar de funcționare
.....,
pentru următoarele activități
.....,
la punctul de lucru de la adresa

Declar că acesta a fost stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Data:

Semnătura și ștampilă,

ROMÂNIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AGHEORGHIESEI EMIL
COMUNA VILCOȘI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI

