**CERERE**

**pentru emiterea Autorizației de funcționare pentru comerț ambulant pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a ……….….............……………………………............................................….. domiciliat în ………..…...........…............ Str. ………..........……………………………………… nr. ………. Bl. …….. sc. …………. Et. ………. Ap. ………… sector/județ .…….....……… posesor al B.I./C.I. serie ………... nr. ………...…… CNP ……………….......…………………… emis de…………………la data de ………………., în calitate de .................................................... al S.C...................................................................................................., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ......................... cu sediul în localitatea ........................................................ str. ........................................................ nr. ............., bl. ........, sc. ............, ap. ........... județ/sector ...................................... vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru comerț ambulant conform H.C.L.S.5 nr. ……….. la punctul de lucru de la adresa ……………......................…………………………………….................................................................................... .

Anexez următoarele documente:

a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizație de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;

b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;

c) Certificatul constatator în care să fie trecut codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin (1), lit. c) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;

d) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

e) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;

f) Contract de salubrizare pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu un prestator de servicii precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

g) Dovada achitării serviciilor de salubrizare (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;

h) Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare și igienizare ale Municipiului București ( numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București), dovada efectuării deratizării, ultima chitanța/ordin de plata si autorizația PMB/anul in curs, în copie certificată cu originalul;

i) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

j) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

*\*Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data Semnătura și ștampilă

TELEFON:

E-MAIL:

PERSOANĂ DE CONTACT: