

Primăria Sector 5

Elaborat


Zeciu Maria-Magdalena
Responsabil/Şef comunității

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnată Zeciu Maria-Magdalena, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare
- Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesanți?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Transparentă

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, promovarea prin intermediu retelelor de socializare (facebook)

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Fluidizarea comunicării între departamente, îmbunătățirea site-ului privind informațiile de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant de la persoane fizice	de la persoane juridice	După modalitatea de adresare pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1229	140	89	68	161	1000

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	26
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	55
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora:	141

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes							
				Comunicare electronică	Comunicare verbală								
1159	25	129	32	7	118	41	1000	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări instituției	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Personal insuficient în anumite direcții.
- 3.2. Fluctuația de resurse umane pe anumite departamente.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Organigrama – suplimentarea de personal la nivel de instituție.
- 4.2. ROF-ul.

5. Motivul respingerii						
Departajate pe domenii de interes						
Număr total de solicitări respinse	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări și derulații
45	-	-	lipsă personal	-	-	-

- 5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
6	4	-	10	2	-	5	7

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri
Costuri totale de funcționare ale compartimentului

Sume încasate din serviciul de copiere	Contravalorarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră definește un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 - Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- 10 puncte de informare pentru relaționarea cu cetățeni în teritoriu;
- implementare unui sistem unic de lucru integrat, cu managementul informatic;
- infinitarea unui liniștelefonice pentru relaționarea directă cu cetățeanul.