**CERERE**

**pentru emiterea Acordului de funcționare pentru comerț de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a ……….….............……………………………............................................….. domiciliat în ………..…...........…............ Str. ………..........……………………………………… nr. ………. Bl. …….. sc. …………. Et. ………. Ap. ………… sector/județ .…….....……… posesor al B.I./C.I. serie ………... nr. ………...…… CNP ……………….......…………………… emis de…………………la data de ………………., în calitate de .................................................... al S.C...................................................................................................., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ......................... cu sediul în localitatea ........................................................ str. ........................................................ nr. ............., bl. ........, sc. ............, ap. ........... județ/sector ...................................... vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare conform H.C.L.S.5 nr. ……….. la punctul de lucru de la adresa ……………......................…………………………………….........

Anexez următoarele documente:

a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizație de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;

b) Acordul de funcționare emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale, în baza H.C.L. S5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie

d) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

e) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;

f) Dovada achitării serviciilor de salubrizare (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;

g) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

*\*Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data Semnătura și ștampilă

TELEFON:

PERSOANĂ DE CONTACT: