

## **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

### **privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului consilier Iustinian Roșca

#### **În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești ;
- Ghidul privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România 2008 (publicat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației);
- Regulamentul Uniunii Europene nr, 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** În vederea îmbunătățirii actului de transparență instituțională în Primăria Sectorului 5, în instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, în întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 5 al Municipiului București, precum și în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, pe pagina de internet a fiecărei instituții va fi creat un meniu "**Transparență instituțională**" în care, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, vor fi publicate următoarele documente și informații:

#### **A. În domeniul financiar:**

1. Proiectul de buget, în format editabil - conform calendarului bugetar;
2. Bugetul aprobat și rectificările de buget, în format editabil - în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare;
3. Contul de închidere al execuției bugetare - bilanțul - în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora la Ministerul Finanțelor Publice;
4. Calculul indicatorilor bugetului - trimestrial, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către Trezoreria Sectorului 5;
5. Gradul de îndatorare - în termen de 10 zile lucrătoare de la modificare;
6. Facturile vor fi postate pe site în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Direcția Economică. Efectuarea plății fără publicarea facturilor respective conduce la imputarea sumei plătite persoanei care a efectuat plata respectivă.

#### **B. În domeniul achizițiilor:**

1. Programul anual al achizițiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;
2. În cazul achizițiilor directe care se derulează prin Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (S.I.C.A.P.), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SICAP și caietul de sarcini, în termen de 24 ore de la postarea în SICAP, iar anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea acestora în SICAP;
3. În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea acestora în SICAP.
4. În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la inițierea procedurii;
5. Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, se vor publica invitația de participare și caietul de sarcini la inițierea procedurii, precum și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea în SICAP.

#### **C. În domeniul investițiilor:**

1. Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 10 zile calendaristice de la aprobare.
2. Pentru fiecare obiectiv de investiții nou se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații:
  - Descrierea proiectului;
  - Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
  - Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/ D.A.L.I.;
  - Sursa de finanțare preconizată.
3. Pentru fiecare obiectiv de investiții în continuare se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări, următoarele informații:
  - Descrierea obiectivului de investiții;
  - Valoarea obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
  - Durata de realizare a obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
  - Sursa de finanțare identificată la momentul semnării contractului;

#### **D. Contracte**

1. Contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, inclusiv anexele - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora;
2. Protocoalele/Acordurile/Parteneriațele încheiate cu instituții publice, persoane juridice, organizații neguvernamentale etc. - în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

#### **E. Audit**

1. Rapoartele și procesele verbale de constatare întocmite de Curtea de Conturi a României în urma tuturor verificărilor efectuate;
2. Rapoartele și procesele verbale de constatare întocmite în urma auditării externe realizate la nivelul unităților din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 și / sau direcțiilor ai serviciilor din cadrul Primăriei Sector 5;
3. Rapoartele și procesele verbale de constatare întocmite în urma auditării interne realizate de serviciu de Audit intern din subordinea Primarului Sectorului 5, asupra tuturor celor auditați.

**Art. 2.** (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării prezentei hotărâri, Compartimentul Management Informațional și Strategii de Informatizare din cadrul Direcției de Dezvoltare, care se află în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5, vor întreprinde măsurile necesare în vederea creării pe pagina de internet a meniului **"Transparență instituțională"** structurat pe categoriile prevăzute la art. 1.

(2) în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 1, în termenul prevăzut la alin. (1), Direcția de Dezvoltare, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat, Biroul Relații cu Massmedia și Direcția de Control din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor elabora o procedură privind circuitul documentelor.

**Art. 3.** (1) Proiectele de hotărâri, prin care se propun modificări și/sau completări altor hotărâri adoptate de Consiliul Local al Sectorului 5, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de forma consolidată a acestora, prin integrarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea în ansamblul hotărârii respective.

(2) După adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. (1), odată cu publicarea pe site a acestora, se va publica, în mod obligatoriu, și forma consolidată, prin integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul hotărârii respective.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 5, prin compartimentele care produc și/sau gestionează documente din categoria celor precizate la art. 1, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 5 al Municipiului București, precum și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Iustinian Roșca



## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională

Dreptul la informație garantat prin Constituția României (Art. 34, alin. 1 și 2) a devenit, odată cu adoptarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, realitate. Aplicarea corectă a acestei Legi este cu atât mai necesară cu cât ea reglementează ceea ce putem numi primul contact dintre autoritățile publice și cetățeni: procese precum transparentizarea și responsabilizarea instituțiilor publice și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor publice sunt intermediare de prevederile Legii liberul acces la informații de interes public.

Gradul scăzut de cunoaștere a prevederilor Legii la nivelul instituțiilor publice, mentalitatea celor abilitați cu aplicarea Legii precum și o serie de probleme de ordin organizatoric de la nivelul instituțiilor publice sunt provocările cel mai des întâlnite și care ne poziționează într-o zonă gri a semi transparenței.

Înțelegând importanța covârșitoare a aplicării corecte a Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public pentru creșterea transparenței instituțiilor publice, pentru întărirea controlului societății civile asupra acestora și deci, implicit, pentru consolidarea democrației, se impune ca administrații locale să acționeze proactiv, într-o rutină ce o să facă parte din pașii procedurali ai fiecărui domeniu de aplicare (așa cum ei au fost menționați în propunerea de HCL) astfel încât cetățenii, sau alte părți interesate, să poată să acceseze și să se informeze chiar în momentul în care apare nevoia de cunoaștere, nu după 30 de zile, sau după un proces în instanța de luni de zile, chiar ani, prin care să-i se certifice un drept deja oferit de lege la cerere.

Propunându-și să promoveze o serie de principii de bună practică în ceea ce privește îmbunătățirea modului de implementare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul instituțiilor și autorităților centrale, județene și locale, acest proiectul combină abordări complementare, furnizarea informațiilor considerate de interes pentru comunitate și disponibilitatea de a facilita prelucrarea acestor informații pentru cei interesați în studii și analize pe baza datelor oferite.

Plecând de la experiențele acumulate de-a lungul timpului în domeniul liberului acces la informațiile de interes public, proiectul de față conține o importantă componentă de monitorizare a felului în care Legea 544/2001 este aplicată de instituții publice locale. Conturându-se în jurul unor demersuri de monitorizare și evaluare a performanțelor instituțiilor publice în aplicarea Legii 544/2001, proiectul se adresează persoanelor însărcinate cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public din instituțiile și autoritățile locale și conducătorilor acestor instituții, venind în întâmpinarea eforturilor depuse de aceștia pentru îmbunătățirea implementării Legii 544/2001 la nivelul propriilor instituții. Contribuind la îmbunătățirea felului în care aceste instituții furnizează informații publice, proiectul își aduce aportul la procesul de

transparentizare a instituțiilor publice locale și la îmbunătățirea felului în care instituțiile publice furnizează servicii beneficiarilor lor – cetățenii.

Liberul acces la informațiile de interes public.

Accesul la informația de interes public poate fi definit drept posibilitatea oricărei persoane de a obține informații aflate în posesia instituțiilor statului. Accesul la informația de interes public a devenit, în ultimii ani, unul dintre criteriile cele mai importante în funcție de care o societate este sau nu considerată democratică. Indiferent de variantele terminologice diverse prin care este exprimat ("libertate de informare", "transparența administrativă", "guvernare deschisă"), accesul la informația de interes public este, acum, parte dintr-un acquis democratic pe care orice țară care pretinde că deține o guvernare responsabilă îl aplică într-o măsură cât mai mare. Instituțiile publice, în ansamblul lor, generează, administrează și stochează o cantitate impresionantă de informații. Aceste informații pot privi fundamentarea unor decizii (statistici, studii de fezabilitate etc), procesul de luare a deciziilor, conținutul însuși al deciziilor, implementarea și efectele actului decizional.

Există importante rațiuni de principiu pentru care accesul la informație este important într-o societate.

- Informația este un prim element pe care îl presupune cunoașterea.
- Informația este un ingredient esențial al formării atitudinilor care susțin sau inhibă schimbarea într-o societate.
- Informația este necesară grupurilor active pentru a le permite să se angajeze în dezbateri deschise cu autoritățile publice pe teme care afectează interesele lor sau ale unor categorii mai largi.
- Accesul la informație reduce dezechilibrul de putere dintre guvernanți și guvernați.
- Accesul la informație impune constrângeri asupra comportamentului birocratic, descurajand, într-o anumită măsură, ineficiența, abuzurile și corupția din instituțiile publice.

Evaluarea cadrului legislativ în vigoare, privind asigurarea liberului acces la informații de interes public

O evaluare a cadrului legislativ bazată pe un set de criterii și standarde larg acceptate pe plan internațional (elaborate de organizația neguvernamentală Article 19 în lucrarea *The Public's Right to Know: Principles on Freedom of Information Legislation*) ne creează contextul în care și noi ca administrație locală să ne ghidăm.

Astfel, în lucrarea menționată, organizația Article 19 definește următoarele principii care ar trebui să stea la baza reglementării accesului la informație:

1. principiul accesului maxim la informație - orice informație deținută de o instituție publică trebuie să fie accesibilă publicului iar excepțiile trebuie precis definite;
2. obligația publicării informației - instituțiile publice nu trebuie doar să facă accesibile informațiile la cerere, ci și să dea publicității documente de interes public, în limita capacității și resurselor de care dispun;

3. promovarea transparenței administrative - guvernul și instituțiile publice trebuie să încurajeze o cultură civică și instituțională a transparenței și să asigure resursele necesare pentru promovarea publică a următoarelor obiective:

- campanii de informare publică privind dreptul de acces la informație
- programe de educație publică privind exercitarea acestui drept
- diminuarea culturii secretului în instituțiile publice prin programe de instruire a funcționarilor pentru aplicarea legislației privind accesul la informație;

4. definirea limitativă a excepțiilor – informațiile exceptate de la accesul liber trebuie să fie strict definite de la caz la caz, iar refuzul de a permite accesul la informație trebuie să satisfacă un test cu trei dimensiuni:

- informația respectivă este legată de un scop legitim menționat prin lege
- accesul la informația respectivă periclitează protejarea aceluia scop
- periclitarea aceluia scop este mai importantă decât interesul public de a avea acces la informația respectivă;

5. introducerea unor proceduri de facilitare a accesului la informație – solicitările de acces la informație trebuie procesate rapid, de compartimente specializate și existența sancțiunilor și a posibilităților de apel împotriva refuzării accesului trebuie asigurată;

6. nivelul rezonabil al costurilor accesului la informație – accesul la informație nu trebuie descurajat printr-un nivel excesiv al taxelor percepute solicitanților;

7. caracterul public al ședințelor instituțiilor publice – ședințele instituțiilor publice trebuie anunțate în prealabil și să fie deschise publicului, excepțiile de la această regulă trebuie să fie definite precis și limitativ;

8. prioritatea accesului la informație – legea privind accesul la informație trebuie să stipuleze că orice alt act normativ va fi interpretat în conformitate cu prevederile sale și să prevină riscul ca regimul excepțiilor să fie extins în mod arbitrar prin alte reglementări;

9. protecția avertizorilor de integritate – persoanele care reclamă ori sesizează, cu bună credință, încălcări ale legii nu pot fi sancționate, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile sau mai severe pentru alte abateri disciplinare, chiar dacă în acest fel dau publicității informații exceptate de la accesul public.

Așadar, acest proiect propus se cadrează exact acestor principii și vine mânășă, satisfacând nevoia de transparență minimală la nivelul administrației locale sector 5, ca parte integrată a unei primării prietenoase cu cetățenii, a unei noi administrații care promite transparență și consideram a fi chiar o urgență ptr a fi aplicat atât de acum încolo dar și reactiv pentru anii 2016-2020.

**Iustinian Roșca**





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: [primarie@sector5.ro](mailto:primarie@sector5.ro)

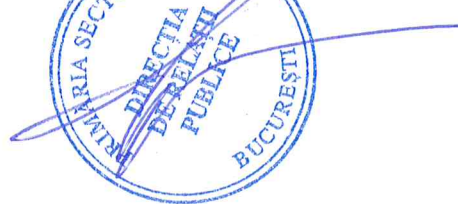
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ NR. *DGAP41/26.04.2021*  
BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL

RAPORT DE SPECIALITATE

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. DATJ 95/26.04.2021, prin care solicitați raportul de specialitate pentru „Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională”, propus de membrii grupului U.S.R. – P.L.U.S., vă informăm că modificările propuse prin această hotărâre, nu pot fi stabilite decât de direcțiile de resort, conform „Listei cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Consiliul Local Sector 5 care constituie informații de interes public” aprobate de către Consiliul Local Sector 5 prin Anexa nr.1 din Dispoziția nr.17988/06.11.2017.

Totodată vă informăm că ne menținem punctul de vedere, transmis prin adresa înregistrată cu nr.DGAP23/31.03.2021.

DIRECTOR EXECUTIV,  
BOGZA LUCIAN



Întocmit,  
Responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001  
privind liberul acces la informații de interes public,  
cu modificările și completările ulterioare,  
Zeciu Maria-Magdalena

# MUNICIPIUL BUCURESTI SECTORUL 5



STR FABRICA DE CHIBRITURI NR. 9-11

Tel.: 314.43.18 314.28.37

Fax: 311.04.65 314.49.90

Cod fiscal: 4433953

primarie@sector5.ro

---

---

## DIRECTIA GENERALA ECONOMICA

DGE 129 / 27.04.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea unor masuri de îmbunătățire a actului de  
transparența instituțională la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București

În domeniul financiar, ținând cont de prevederile Legii 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform art. 5, alin. (1) *Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:*

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;*
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;*
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;*
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;*
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;***
- f) programele și strategiile proprii;*
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;*
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;*
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.*

Referitor la punctele 1 – 4 acestea trebuie publicate pe site-ul oficial al instituției.

Referitor la punctul 5 – Gradul de îndatorare, conform H.G nr. 9 Privind Constituirea, Componenta și Funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare, la Art 6 Unitățile administrativ-teritoriale, prin ordonatorii principali de credite, au obligația ca, în cazul în care contractează sau garantează împrumuturi interne și externe, să le înscrie, după caz, în registrul datoriei publice locale sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii. Ordonatorii principali de credite au obligația ca, în cazul în care contractează și/sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să publice pe pagina de internet a unităților administrativ-teritoriale respective, pe întreaga durată a serviciului



datoriei publice locale, următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate și/sau garantate, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

Datele prevăzute mai sus se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 5 acesta trebuie publicat pe site-ul oficial al institutiei.

Referitor la punctul 6 „Facturile vor fi postate pe site-ul primariei in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea acestora la Directia Generala Economica. Efectuarea platii fara publicarea facturii respective conduce la imputarea sumei platite persoanei care a efectuat plata respectiva”. Obligatia institutiei de a publica facturile in termen de 5 zile de la inregistrarea acestora la Directia Generala Economica si imputarea sumei platite persoanei care a efectuat plata respectiva, fara a publica factura pe site nu sunt reglementate de nici o prevedere legala in vigoare.

Punctele 1 – 6 din proiectul de hotarare privind aprobarea unor masuri de imbunatatire a actului de transparenta institutionala urmeaza a fi supuse spre aprobare Consiliului Local Sector 5.

DIRECTOR GENERAL  
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA  
DISAGILA ISABELA NICOLETA



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

e-mail: primarie@sector5.ro

---

---

**Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5**

Nr. DTVLE 276/ 26.04. 2021

CĂTRE,

**DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ**

**Serviciul Evidență Acte Administrative**

Urmare a solicitărilor menționate în adresa nr. DATJ95/26.04.2021, referitoare la *Proiectul de Hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională*, inițiat de domnul consilier Roșca Iustinian, aferente întocmirii Raportului de specialitate, conform art. 136, alin. 10 din O.U.G. nr. 57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare prevederile:

- Art. 5, din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

Având în vedere faptul că informațiile legate de domeniul financiar (Proiectul de buget, în format editabil – conform calendarului bugetar, Bugetul aprobat și rectificările de buget, Contul de închidere al execuției bugetare – bilanțul, Calculul indicatorilor bugetului – trimestrial, Gradul de îndatorare, facturile), domeniul achizițiilor, domeniul investițiilor și domeniul contractelor sunt gestionate de către alte departamente decât D.G.A.D.P.P. Sector 5, constatăm că acestea ar trebui să fie consultate în ceea ce privește finalitatea solicitării dvs.

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR GENERAL,  
HRANT OUNDJIAN**

**Întocmit,  
ALEXANDRA MIHAELA POPESCU  
ȘEF BIROU**



MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: [investitii@sector5.ro](mailto:investitii@sector5.ro)

Direcția Generală de Achiziții și Investiții  
Direcția de Investiții  
Serviciul Investiții

nr. AI-2021/371  
27.04.2021

Către,

**DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ**  
**Serviciul Evidență Acte Administrative**

În atenția: **Dlui Secretar General Sector 5 FLORIN MANUC**

Referitor: **Întocmire raport de specialitate pentru Proiect de hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională inițiat de domnul consilier local Iustinian Roșca**

Ca răspuns la adresa dvs nr.DATJ 95/26.04.2021 vă comunicăm că activitățile desfășurate de compartimentele din cadrul Direcției Generale de Achiziții și Investiții respectă integral prevederile din legislația privind transparența instituțională.

Astfel, în domeniul achizițiilor considerăm că transparența este asigurată prin respectarea în integralitatea lor a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016-Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, acte normative ce prevăd în detaliu etapele parcurse la achiziția unui produs/serviciu/lucrare și se asigură transparentizarea achizițiilor prin informațiile publice puse la dispoziție prin platforma SICAP.

In domeniul investițiilor se elaborează lista de investiții de către Direcția de Investiții, listă ce constituie parte anexă la bugetul sectorului, buget care după aprobarea de către Consiliul Local este publicat integral pe site-ul instituției, responsabilitate ce nu aparține direcției noastre.

Precizăm faptul că la baza introducerii în lista de investiții a unui obiectiv nou sau în continuare se află o hotărâre de Consiliu Local care aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții respectiv iar aceste hotărâri sunt publice prin afișarea acestora pe site-ul instituției.

Ca și legislație subsecventă se are în vedere cu precădere Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Director General**  
MATECIUC Cristinel Laurențiu

**Director Executiv**  
CORMOȘ Adrian Dragoș

Întocmit,  
VLĂSCÉANU Constantin