

## CĂTRE

### SECRETARUL SECTORULUI 5

Vă înaintăm, alăturat, expunerea de motive și regulamentul pentru proiectul de hotărâre privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!”, în vederea întreprinderii demersurilor necesare supunerii spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5.

### HOTĂRÂRE

#### privind proiectul de hotărâre privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!”

#### Având în vedere:

- Propunerea și Referatul de aprobare al consilierului local Rosca Iustinian

#### În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale - cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

#### Luând în considerare:

- Rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 2ș

În temeiul prevederilor art 136 alin. (1) corelat cu art. 139 corelat cu art. 166 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 5, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021.

**Art.2** Se aproba Regulamentul privind modul de derulare a proiectului Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!” ca parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aproba Anexa 1- Fișă propunere proiect, ca parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aproba alocarea, începând cu exercițiul bugetar al anului 2021, a cuantumului procentual de 0,5% din bugetul local al Primăriei Sector 5 pentru proiecte selectate in urma derulării procesului de bugetare participativă.

**Art. 5** In anul 2022 alocarea bugetarii participative va fi de 2% din bugetul local al Primăriei Sector 5, in anul 2023 de 3,5% din bugetul local al Primăriei Sector 5 si in anul 2024 de 5% din bugetul local al Primărie Sector 5

**Art. 6** Autoritatea executiva va duce la îndeplinire prevederile stabilite prin prezenta hotărâre

Roșca Iustinian

Consilier Local USR PLUS



Data 17.11.2020

# REGULAMENT

## privind modul de derulare a proiectului **Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!”**

### Capitolul 1 - Scopul

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

1. **Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog** între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
2. **Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității:** procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative;
3. **Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor** cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în oraș și de stimularea a acestei creșteri;
4. **Creșterea transparenței** activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise;
5. **Consolidarea democrației participative** și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

### Capitolul 2 - Valoarea bugetului

1. Valoarea bugetului propus pentru această campanie reprezintă 0.5% din bugetul local al Sectorului 5.
2. Bugetul maxim alocat pentru orice proiect din fiecare domeniu de aplicare prezentat mai sus este de 100.000 lei.
3. Pot fi bugetate un număr nelimitat de proiecte, până la epuizarea celor 0.5% alocați din bugetul de investiții al Primăriei Sectorului 5.
4. Bugetele propuse pot suferi modificări în funcție de decizia Consiliului Local al Sectorului 5 la aprobarea bugetului Sectorului 5 pe anul 2021.

### Capitolul 3 - Domeniile de aplicare

1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București:
  - a. Infrastructură stradală, mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de Sectorul 5;
  - b. Amenajare de spații verzi, locuri de joacă, mobilier urban;
  - c. Educaționale, cultural, sportive;
  - d. Sociale și/sau sănătate;
  - e. Protecția mediului;
  - f. Digitalizare.
2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

### Capitolul 4 - Participanții și informarea acestora

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Sectorul 5 și au vârsta de minimum 16 ani;

2. Pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urilor și societățile comerciale cu sediul social în Sectorul 5;
3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul Primăriei Sectorului 5;
4. Pentru a putea depune proiecte sau pentru a participa la vot, toți cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator la secțiunea menționată, disponibilă pe platforma online;
5. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctele 1 și 2 ale Capitolului 4 (copie de pe CI, orice document/act doveditor, respectiv o copie de pe certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).
6. Primăria Sectorului 5 va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre proiectul cu titlul „Tu decizi pentru Sectorul 5!”. Se vor afișa informații scrise în locurile special amenajate din sector precum și în mediul online (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei).
7. Vor avea loc cel puțin două sesiuni de dezbatere publică organizate de către Primăria Sectorului 5, cu accept pe familiarizarea cetățenilor cu privire la folosirea platformei online dedicate bugetării participative și venirii cu propuneri din partea cetățenilor. La întâlniri va participa cel puțin un moderator din partea autorității publice locale și/sau un colaborator extern pentru facilitarea unui dialog constructiv și sedimentarea propunerilor de proiecte. Sunt reținute doar propunerile considerate valide în urma consensului participanților aflați în fiecare grup de discuții, eliminându-se astfel redundanța propunerilor.

## Capitolul 5 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 3. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 5 și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a sectorului;
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative;
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în formularul propunerii de proiect):
  - a. **Titlul proiectului:**
    - Să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului;
  - b. **Domeniul în care se înscrie proiectul:**
    - Se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul;
  - c. **Descrierea proiectului:**
    - Formularea problemei, amănunțită
    - Specificarea nevoilor identificate
    - Descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
  - d. **Localizarea proiectului:**
    - Prin adresă, hartă, zonare
  - e. **Durata proiectului:**
    - Estimare durată de implementare a proiectului
  - f. **Beneficiarii proiectului:**
    - Specificarea beneficiarilor proiectului
    - Explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
  - g. **Buget estimat:**
    - Se va completa valoarea estimată cu TVA
  - h. **Documente atașate:**
    - Fotografii, schițe, planuri, alte documente suport în format PDF sau JPG
  - i. **Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:**
    - Voluntariat, cofinanțare, sponsorizare

- j. **Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect**
    - Etapele necesare implementării proiectului
  - k. **Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact**
4. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitatea de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora Lista provizorie cu proiecte eligibile.

## **Capitolul 6 - Criterii de eligibilitate a proiectelor**

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Sectorului 5, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
  - a. Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
  - b. Să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 5 și care vizează un spațiu din domeniul public al Sectorului 5;
  - c. Să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale sectorului aflate în derulare;
  - d. Să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.);
  - e. Să fie delimitate zonal;
  - f. Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
  - g. Să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament la Capitolul 3;
2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei Sectorului 5.

## **Capitolul 7 - Calendarul campaniei**

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Sectorului 5 și va cuprinde:

1. Perioada de depunere a proiectelor;
2. Perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor;
3. Data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse;
4. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile;
5. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, dar nu mai puțin de 21 de zile lucrătoare;
6. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte câștigătoare.

## **Capitolul 8 - Comisia de evaluare a proiectelor**

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Sectorul 5;
2. Din comisie vor face parte: consilieri locali, persoane din aparatul tehnic al Primăriei Sectorului 5 și reprezentanți ai comunității locale și ai organizațiilor neguvernamentale.
3. Aparatul tehnic al Primăriei va fi reprezentat în Grupul de lucru Bugetar Participativ de către funcționari ai următoarelor direcții:
  - a. Direcția Arhitect șef;
  - b. Direcția tehnică;
  - c. Direcția de dezvoltare;

- d. Direcția de transparență instituțională;
  - e. Direcția economică
  - f. Direcția juridică
4. Această comisie are următorul rol:
    - a. Organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
    - b. Verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
    - c. Filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
    - d. Fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
  5. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul Regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic cu evaluarea impactului/viabilității/fezabilității acestora;
  6. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
  7. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor;
  8. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse;
  9. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele două liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 14 zile calendaristice pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
  10. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse eligibile, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare;
  11. Proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la Capitolul 6.

## **Capitolul 9 - Votarea proiectelor**

1. Se va realiza într-o perioadă de minimum 21 de zile lucrătoare, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative;
2. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificarea prin cont unic de email, respectând condițiile de la Capitolul 4;
3. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un singur proiect din cadrul fiecărei categorii.

## **Capitolul 10 - Selecția finală a proiectelor**

1. Selecția finală a proiectelor se va realiza în urma procesului de votare pe platforma online;
2. La încheierea perioadei de votare, în termen de 5 zile, se întocmește Lista finală cu proiectele câștigătoare, proiecte care vor fi incluse în proiectul de buget al Sectorului 5 în limita alocării de 5% din bugetul local.

## **Capitolul 11 - Implementarea proiectelor**

1. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5 și implementarea prin grija conducerii executive a Primăriei Sectorului 5;

2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește;
3. Durata maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani;
4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice;
5. Proiectele vor fi etichetate cu textul „PROPUS DE CETĂȚENI”;
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

## **Capitolul 12 - Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor**

1. Se va măsura anual gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului;
2. Se vor chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul sectorului;
3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:
  - a. Calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
  - b. Reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept parteneri în această fază;
  - c. Control mai mare a identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
  - d. Eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop se va controla strict înregistrarea creând-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;
  - e. Creșterea coordonării Bugetării participative cu alte instrumente de planificare și viziune;
  - f. Inițierea de instruirii în ceea ce privește tehnicile participative;
  - g. Implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
  - h. Rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.
4. În primul trimestru al anului următor, se va publica pe platforma online, precum și în mass-media, raportul final privind campania derulată pe parcursul anului precedent;
5. Ciclul se reia anual, odată cu adoptarea bugetului local al Sectorului 5. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

## **Capitolul 13 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative**

1. Prin înregistrarea în vederea platformei dedicate campaniei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca acesta să folosească datele cu caracter personal.
2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestuia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viață privată și a legislației în vigoare.
4. Primăria Sectorului 5 nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.

5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

## Anexa 1: Fișă propunere proiect

**Titlul proiectului:** (să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului)

.....

**Domeniul în care se înscrie proiectul:** (se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul)

.....

**Descrierea proiectului:** (formularea amănunțită a propunerii de proiect, contextul și justificarea inițierii proiectului, prin specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului, acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect)

.....

**Localizarea proiectului** (prin adresă, hartă, zonare)

.....

**Durata proiectului** (estimare durată de implementare a proiectului)

.....

**Beneficiarii proiectului** (specificarea beneficiarilor proiectului și explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor)

.....

**Buget estimat** (se va completa valoarea estimată cu TVA)

.....

**Documente atașate** (fotografii, schițe, planuri, alte documente suport în format PDF sau JPG)

.....

**Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:** (voluntariat, cofinanțare, sponsorizare)

.....

**Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:** (etapele necesare implementării proiectului)

.....

**Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact**

.....



**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind implementarea Bugetării**  
**Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi**  
**pentru Sectorul 5!”**

Obiectivul inițiativei vizează democratizarea modalității de luare a deciziilor de dezvoltare locală și promovează participarea publică a cetățenilor în scopul creșterii calității vieții în Sectorul 5 al Municipiului București.

Bugetul Participativ este un instrument de management deschis, inclusiv și transparent, instrument care permite participarea reală a cetățenilor la guvernarea orașului, aceștia putând decide, în mod direct, cum se va cheltui un procent, clar definit în acest sens, din bugetul de investiții.

Istoria bugetului participativ a început în anul 1989 în orașul Porto Alegre din Brazilia, ajungând astăzi un instrument adoptat cu succes de peste 1.000 orașe din întreaga lume, printre care Paris, Londra, Berlin sau Lisabona. În România, Clujul este primul oraș din România în care a fost implementat conceptul de buget participativ, căruia îi este alocată o sumă de 2 milioane de euro. În prezent, acest concept este s-a răspândit în mai multe municipii din România precum Sibiu, Brașov, Oradea, cât și în majoritatea sectoarelor din București.

Prin intermediul acestui instrument de lucru, cetățenii pot trimite propuneri de proiecte și pot decide prin vot proiectele care vor fi incluse în bugetul campaniei “Tu decizi pentru Sectorul 5!”, stabilind astfel prioritățile de investiții pe cartiere. Cu alte cuvinte, mai mult decât consultare cetățenească, Bugetul Participativ presupune și transferul către cetățeni a responsabilității decizionale pentru un procent de 5% alocat din bugetul local al sectorului.

Pentru a se asigura succesul implementării acestui concept este necesară implicarea autorităților locale atât în ceea ce privește dimensiunea financiară alocată în acest sens (bugetul campaniei “Tu decizi pentru Sectorul 5!” se referă la resurse limitate), cât și în asigurarea unui cadru deliberativ specific, a repetitivității procesului și, mai ales, în ceea ce privește asumarea implementării proiectelor votate de cetățeni.

În conformitate cu prevederile art. 81 (alin. 2) lit. „c” și “f” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorul 5 București “avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economic - socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii” și “administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului”.

Potrivit art. 36 (alin. 4) lit. “a” și “d” Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii.

Având în vedere că, la nivel local, Consiliul Local al Sectorului 5 București are ca obiectiv o bună guvernare în condiții de transparență totală, ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările comunității, prin această campanie se urmărește identificarea unui număr de proiecte de interes local inițiate de cetățeni, care vor putea fi asumate și implementate de Consiliul Local al Sectorului 5 București, începând cu anul 2021, fiind un prim și important pas în complexul proces de bugetare participativă.





## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

e-mail: primarie@sector5.ro

### DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

Nr. 16685 / 27.04. 2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa DATJ nr.96/26.04.2021 s-a înaintat Direcției Generale Juridice Proiectul de hotărâre privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5”, proiect inițiat de dl. Iustinian Roșca, consilier local al Sectorului 5 și datat 17.11.2020, dar nerezultând data înregistrării acestuia la Sectorul 5 al Municipiului București.

Față de Proiectul de hotărâre mai sus menționat, facem următoarele observații:

Actele normative menționate în preambulul Proiectului de hotărâre sunt menționate la modul general, fără respectarea art.42 alin. (4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative „*La celelalte categorii de acte normative formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, în funcție de natura sa juridică, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis.*”

Art. 84 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ:

„(1) *Autonomia locală, definită la art. 5 lit. j), se exercită de autoritățile administrației publice locale.*

(2) *Dispozițiile alin. (1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.*

(3) *Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.*

(4) *Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.*

(5) *Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.*

Deși art.84 din OUG nr.57/2019 prevede autonomia locală, menționăm că nu am identificat cadrul legal pentru „bugetarea participativă”, ci doar prezentări ale conceptului pe internet, care sunt preluate în mare parte în Referatul de aprobare care însoțește Proiectul de hotărâre, astfel încât considerăm că nu se respectă prevederile art.13 și art.81 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative:

Art. 13. – „*Actul normativ trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care:*

*a) proiectul de act normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;*

*b) proiectul de act normativ, întocmit pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;*

*c) proiectul de act normativ trebuie să fie corelat cu reglementările comunitare și cu tratatele internaționale la care România este parte.*

*d) proiectul de act normativ trebuie să fie corelat cu dispozițiile Convenției europene a drepturilor omului și ale protocoalelor adiționale la aceasta, ratificate de România, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.”*

Art.81., (1) *La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.*

*(2) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale și ale consiliilor județene, precum și cele cuprinse în ordinele prefectilor sau în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.”*

Mai mult decât atât, precizăm că este stabilit cadrul legal pentru participarea activă a cetățenilor la elaborarea proiectelor de acte normative, fie prin consultarea acestora fie prin propunerea de către aceștia a unor propuneri legislative, sens în care exemplificăm cu următoarele prevederi legale:

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

Art. 1. - „(1) *Prezenta lege stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.*

*(2) Legea are drept scop:*

a) să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;

b) să **implice participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;**

c) să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Art. 2. - **Principiile care stau la baza prezentei legi sunt următoarele:**

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) **consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;**

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

1. ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;

2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;

3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.”

OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

„Art.247 - Inițiativa cetățenească

(1) **Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.**

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

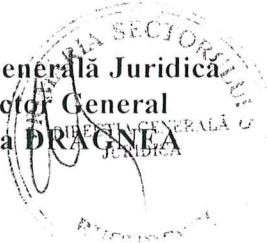
(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local sau județean, după caz, urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre urmează **procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean, după caz.**”

În ceea ce privește repartizarea cheltuielilor potrivit art.5 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale „(3) **Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.**”, iar potrivit alin.(4) „**Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.**”

Cu privire la legalitatea proiectului de Hotărâre, potrivit art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019, Secretarul General avizează proiectele de hotărâre și prin urmare acesta are competența legală de a se pronunța cu privire la acest aspect.

Direcția Generală Juridică  
Director General  
Florina DRĂGNEA



Șef Serviciu Juridic, Legalitate Acte  
Ștefania GRESOI



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI

### SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: [primarie@sector5.ro](mailto:primarie@sector5.ro)

#### DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

##### Serviciul Management Informațional

NGAP43 / 27.04.2021

#### Raport de specialitate

Analizând documentația proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Bugetare Participativă în Sectorul 5!” însoțit de Regulamentul privind modul de derulare a proiectului Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!”, propuse de membrii grupului U.S.R. – P.L.U.S., Serviciul Management Informațional din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică are următoarele constatări:

- a) Nu se alocă buget pentru platforma online destinată bugetării participative. O estimare grosieră este 100.000 lei pentru anul 2021. Bugetul este necesar pentru:
  - a. analiza cerințelor platformei online – o singură dată;
  - b. implementarea – o singură dată;
  - c. administrarea și mentenanța – pentru 1 an, acestea trebuie apoi să fie bugetate anual;
  - d. gestionarea datelor de pe platforma online – pentru 1 an, aceasta apoi trebuie să fie bugetată anual
  - e. costurile votării online
- b) Platforma online este menționată de mai multe ori în proiectul de hotărâre, dar la Capitolul 4, punctul 3 este scris despre secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul Primăriei Sectorului 5. Este vorba de același lucru?
- c) Mai multe funcțiuni trebuie îndeplinite de platforma online:
  - a. Înrolarea celor care vor să depună proiecte; estimăm un număr de 20 – 100 de depunători; este nevoie ca cineva să verifice corectitudinea procesului de înrolare (care trebuie definit);
  - b. Depunerea de proiecte online; estimăm un număr de 20 – 100 de depunători; aceasta se face automat; este nevoie ca cineva să le verifice (trebuie definită verificarea);
  - c. Depunerea de proiecte în format fizic; cineva trebuie să primească aceste proiecte în format fizic și să le încarce pe platforma online. Se permite depunerea de proiecte în format fizic?
  - d. Înregistrarea celor care vor să voteze; estimăm între 1.000, 30.000 sau poate peste 100.00 de votanți; înregistrarea este un proces costisitor din punct de vedere al timpului (și trebuie definit cine se poate înregistra, folosirea doar a unui cont de email – Capitolul

din Regulament - nu rezolvă problema unicității votului, nici faptul că votantul se află în sectorul 5);

- e. Votarea propriu-zisă și procesarea rezultatelor; folosire unei aplicații online pentru vot are următoarele costuri: pentru 1.000 de votanți, 2.000 lei, pentru 30.000 de votanți, 16.000 lei, pentru 100.000 de votanți, 16.000 lei.(Simple Voting)
- f. Măsurarea gradului de satisfacție a participanților; este nevoie ca cineva să definească măsurarea și să o facă.

Concluzionând:

Este nevoie de definirea funcțiilor:

- A. înrolarea depunătorilor,
- B. înregistrarea votanților,
- C. verificarea depunerilor online

Este nevoie de resurse umane care:

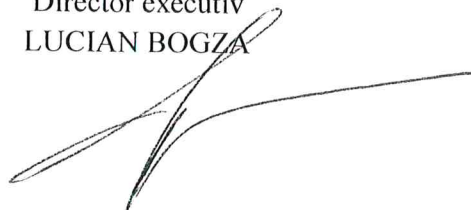
- a) să încarce proiectele în format fizic pe platforma online;
- b) să gestioneze înrolarea depunătorilor, înregistrarea votanților, verificarea depunerilor online;
- c) să gestioneze votarea și procesarea rezultatelor;
- d) să colecteze și să proceseze impresiile cetățenilor;
- e) să funcționeze ca secretariat pentru comisia de aprobare;
- f) să acorde suport tehnic solicitanților.

O estimare pentru 20 de proiecte online depuse în cadrul unui an cu 1000 de votanți – 10 zile om pentru verificare, 1 zi om pentru suport tehnic, 20 zile pentru înregistrarea votanților, 1 zi pentru înrolarea depunătorilor, 2 zile pentru secretariat, 2 zile pentru procesarea impresiilor = 35 zile om plus 20% marjă = 2 luni om. Necesarul de resurse umane se poate defini mai corect doar după experiența primei sesiuni de bugetare participative sau pe baza unei experiențe anterioare externe instituției. În proiectul de hotărâre nu se precizează nimic despre necesarul de resurse umane.

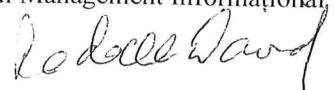
Serviciul Management Informațional nu are competențe de definire a necesarului de resurse umane pentru gestionarea întregului proces de bugetare participativă, nici nu are la acest moment resursele umane necesare.

Având în vedere că bugetul pentru platformă nu este alocat, funcțiunile de mai sus nu sunt definite, iar resursele umane necesare nu sunt menționate, Serviciul Management Informațional avizează negativ proiectul de hotărâre.

Director executiv  
LUCIAN BOGZA



Întocmit  
Radocea David  
Serviciul Management Informațional





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## SECTORUL 5

Strada Fabrica de chibrituri, nr. 9-11, sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

---

---

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA  
DGE 132 / 27.04.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

Privind implementarea Bugetarii Participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5”

Prin adresa DATJ nr. 96 / 26.04.2021 s-a înaintat Direcției Generale Economice Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Proiectului Bugetare participativa în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5”, proiect inițiat de d-nul Consilier Local Iustinian Rosca.

Fata de proiectul de hotărâre menționat mai sus, se fac următoarele precizări:

Potrivit **Legii nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, rolul, competențele și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în ceea ce privește finanțele publice se referă la:

- administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;
- stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;
- elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale.

De asemenea, responsabilitățile ordonatorilor de credite constau în angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice, elaborat anual, pe clasificarea funcțională, al fiecărei unități administrativ-teritoriale, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative, odată cu bugetul local.

**Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual.**



Documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare, (care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții) ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se **aprobă de către autoritățile deliberative**.

Regulile bugetare, în elaborarea bugetului, se refera la faptul că:

- **nicio** cheltuială nu **poate** fi înscrisă în bugetele locale și nici **nu poate fi angajată și efectuată din** aceste bugete, **dacă** nu **există baza** legală pentru respectiva cheltuială;

- **nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată**, ordonanțată și **plătită dacă nu** este aprobată, **potrivit legii**, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de **finanțare**;

- după aprobarea bugetelor locale **pot fi aprobate** acte normative cu implicații asupra acestora, dar numai cu **precizarea surselor de acoperire a diminuării** veniturilor sau a **majorării cheltuielilor bugetare aferente exercițiului bugetar** pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

Referitor la repartizarea cheltuielilor potrivit art 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:

- alin (3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

- alin (4) Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în stricta corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.

Analizând proiectul de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Sectorul 5, ne exprimăm următoarele observații și propunem anumite recomandări, astfel:

- stabilirea bugetului anual alocat pentru bugetarea participativă, ținând cont de faptul că în decursul fiecărui exercițiu bugetar au loc rectificări care determina fluctuația creditelor bugetare;

- specificarea duratei maxime de implementare a proiectelor câștigătoare;

- justificarea și fundamentarea pe categorii de cheltuieli, a sumelor necesare pentru implementarea , promovarea și derularea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 5, în vederea finanțării în limita posibilităților financiare ale bugetului general al Sectorului 5;

- proiectele câștigătoare să fie incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5 și implementate prin strânsa supraveghere a conducerii executive a Primăriei Sectorului 5;

- stabilirea calendarului pentru anul 2021 și anii următorii;

- evaluarea acțiunii prin publicarea rapoartelor trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte și pregătirea ciclului următor prin aprecierea gradului de satisfacție al participanților, în vederea modernizării constante a procesului.

De asemenea, se impune modificarea Regulamentelor de organizare și funcționare, atât cel al aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5 cât și al instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local Sector 5, prin includerea atribuțiilor specifice acțiunilor de implementare, promovare și derulare a procesului de bugetare participativă, care sunt în domeniul de competență al autorităților administrației publice locale.

**DIRECTOR GENERAL**  
**DISAGILA NICOLETA ISABELA**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPIUL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI" and "DIRECȚIA GENERALĂ DE ÎNFRUNTARE A URTELOR DE URGĂ".

## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București  
Tel.: 021.314.43.18, int. 1109

Cod fiscal: 4433953  
E-mail: [invatamant@sector5.ro](mailto:invatamant@sector5.ro)

---

---

*Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport*

Nr. de înregistrare: 56516 /27.04.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### **privind aprobarea proiectului privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București “Tu decizi pentru Sectorul 5!”**

Prin adresa nr. 94/26.04.2021, Direcția Asistență Tehnică și Juridică, Serviciul Evidență Acte Administrative, a solicitat Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport elaborarea și transmiterea raportului de specialitate cu privire la aprobarea proiectului privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București “Tu decizi pentru Sectorul 5!”, inițiat de Domnul Consilier local Iustinian Roșca.

Astfel precizăm următoarele:

- Prin adresa DATJ 43/09.03.2021, s-a transmis Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport, expunerea de motive pentru Proiectul de Hotărâre privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București “Tu decizi pentru Sectorul 5!”, însoțită de anexe și referatul de aprobare, pentru a le analiza și a formula propuneri.
- Prin adresa nr. 40809/10.03.2021, am transmis răspunsul solicitat, subliniind faptul că „*Bugetarea participativă*” este un instrument inovativ care are ca principal scop implicarea cetățenilor în procesul decizional, pentru stabilirea modalității optime și eficiente de cheltuire a unei părți din bugetul local al UAT. Succesul acestui instrument rezidă în principal, în faptul că se bazează pe asumarea unui rol activ al cetățenilor în soluționarea problemelor comunității din care aceștia fac parte. În prezent, acesta este utilizat de multe autorități locale din România și din Municipiul București.
- Analizând materialul prezentat, din punct de vedere al sferei noastre de competență, am formulat următoarea propunere, privind definirea Domeniilor de aplicare (capitolul 3 din regulament), astfel:

- Punctul c “Educaționale, cultural, sportive”, propunem să fie divizat în “*Infrastructură școlară și proiecte educaționale*” și “*Proiecte culturale, sportive și de tineret*”, pentru o definiție mai corectă a domeniilor și pentru a ușura procesul de elaborare a inițiativelor, dar și de analiză a acestora.

Art. 75 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ stipulează că administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

Autoritățile administrației publice locale, prin structurile asociative ale acestora, trebuie să fie consultate asupra procesului de alocare a resurselor financiare de la bugetul de stat către bugetele locale.

În ceea ce privește finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități:

- a) elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege;
- b) stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;
- c) urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;
- d) stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor

operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;

e) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

f) contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

g) garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

h) administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;

i) stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;

j) elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;

k) îndeplinirea și a altor atribuții, competențe și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale.

În vederea realizării proiectului este necesară achiziționarea/realizarea unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul sectorului 5, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea/depunerea ideilor de proiecte și ierarhizarea acestora pe baza votului cetățenilor. În acest context apreciem că trebuie analizată temeinic posibilitatea implementării proiectului, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021, în sensul stabilirii unor termene clare și realizabile, luând în considerare toți factorii implicați sau constrângerile ce pot afecta realizarea proiectului.

Cu stimă,

**Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport**  
Director General,  
Elena Roxana Nedeleu

R.: 3 ex., 27.04.2021



## SECTORUL 5 MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București  
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37  
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953  
E-mail: [primarie@sector5.ro](mailto:primarie@sector5.ro)

DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII  
DIRECȚIA DE INVESTIȚII

Nr. 12021373 Data 27.04.2021

Către: **DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ**  
**Serviciul Evidență Acte Administrative**

În atenția: **Domnului Manuc Florin- Secretar General**

Referitor la :**expunerea de motive și regulamentul pentru Proiectul de hotărâre privind implementarea bugetării participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!”**

În urma analizării documentației înaintate prin adresa DATJ96/26.04.2021, aferentă *Proiectului de hotărâre privind implementarea bugetării participative în Sectorul 5 al Municipiului București „Tu decizi pentru Sectorul 5!”* depus de către domnul consilier local Roșca Iustinian, formulăm următoarele observații:

- În expunerea de motive se precizează că implementarea conceptului de Buget participativ se dorește a fi un instrument de management deschis, inclusiv și transparent, care permite participarea reală a cetățenilor în identificarea și implementarea unui număr de proiecte de interes local. Tot acolo se precizează că acest concept a fost implementat în România de către autoritățile locale din diverse municipii cum ar fi Cluj, Brașov, Sibiu, Oradea, precum și în anumite sectoare din București.
- Din cercetările și analiza efectuată referitor la derularea acestui concept de către autoritățile locale respective, sumele alocate ca procent din bugetele locale ale respectivelor localități sunt considerabil mai mici decât suma propusă ca procent din bugetul local prin acest proiect de hotărâre.

Implementarea conceptului de Buget participativ implică alocarea unor resurse în ceea ce privește crearea unui spațiu alocat pe site-ul Sectorului 5 al Municipiului București, prin care să se administreze acest concept, pornind de la înscrierea proiectelor cetățenilor, analiză, sistem de votare etc., care implică aspecte tehnice și financiare, aspecte care nu au fost luate în calcul de către inițiator atunci când a propus ca acest concept să fie implementat începând cu anul 2021. Consideram ca este necesară estimarea alocării bugetare pentru cheltuielile enumerate mai sus.

- La cap. 2, pct. 1 din Regulamentul propus privind modul de derulare a acestui proiect, se menționează alocarea pentru acest concept a unui procent de 0,5% din buget.

În Referatul de aprobare se face referința la un procent de 5% alocat din bugetul local.

În Proiectul de hotărâre de consiliu la art.4 se stipulează :” Se aproba alocarea, începând cu exercitiul bugetar al anului 2021 a cuantumului procentual de 0,5 % din bugetul local al Primăriei Sectorului 5 pentru proiecte selectate în urma derulării procesului de bugetare participativa.” Și la art.5 este prevăzut ca :” În anul 2022 alocarea bugetării participative va fi de 2% din bugetul local al Primăriei Sectorului 5 , în anul 2023 de 3,5 % din bugetul local al Primăriei Sectorului 5 și în anul 2024 de 5% din bugetul local al Primăriei Sectorului 5.”

De asemenea avand in vedere resursele limitate existente actualmente la nivelul bugetului precum si faptul ca prin art 5 acesta s-ar greva pe o perioada multianuala consideram necesar a se elimina in integralitatea sa art. 5 din proiect.

Este de retinut faptul ca actualmente se constata nevoia acută de investiții masive în infrastructura sectorului, reabilitare termica a blocurilor de locuinte, parări, amenajări de spații verzi, digitalizare, la fel de importante pentru cetățenii Sectorului 5, necesități care implică alocarea de sume mari de bani.

În vederea implementării acestor necesități identificate deja, Sectorul 5 al Municipiului București, prin domnul Primar Popescu Cristian-Victor Piedone, a anunțat public de mai multe ori, că se au în vedere investiții masive rezultate din necesitățile sesizate tot de către cetățenii Sectorului 5. Precizăm că și la nivelul Direcției Generale de Achiziții și Investiții sunt identificate nevoi și oportunități de investiții, în domenii de aplicare similare cu cele propuse, din care unele sunt deja în pregătire pentru a fi implementate. Aceste investiții se doresc a fi realizate cât mai repede, atât din sume alocate din bugetul local, cât și prin identificarea altor surse de finanțare cum ar fi cele din fonduri nerambursabile, granturi sau chiar fonduri din surse rambursabile.

- La cap 2, pct. 3 din Regulamentul, se specifică că pot fi bugetate un număr nelimitat de proiecte, până la epuizarea celor 0,5% din bugetul local. Diferența dintre această propunere și desfășurarea acestui concept în alte localități este că, numărul proiectelor a fost limitat atât de suma maximă propusă prin Bugetul participativ (o sumă mult mai mică ca procent din bugetul local), cât și ca sumă alocată per proiect, rezultând un număr limitat de proiecte. Dintre proiectele acceptate, autoritățile respective și-au rezervat dreptul să aprobe un număr limitat de proiecte, în urma analizei efectuate de către comisiile de evaluare.
- La cap.8, pct.3 din Regulament trebuie să se revizuiască denumirea direcțiilor de specialitate, conform reorganizării Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București începând cu data de 01 ianuarie 2021.

Având în vedere aspectele de mai sus, considerăm că înainte de aprobarea unui astfel de proiect trebuie o pregătire prealabilă atât în ceea ce privește achiziția platformei on-line (soft-ului) prin care se va desfășura acest proiect, identificarea surselor de finanțare (menționăm că la data prezentei nu există un buget aprobat), alocarea de resurse pentru promovarea acestui concept, etc. Considerăm că promovarea unui astfel de proiect aduce importante beneficii asupra calității vieții cetățenilor Sectorului 5, precum și creșterea gradului de încredere al cetățenilor în administrația locală a Sectorului 5.

Precizăm că avem în vedere toate aspectele menționate de inițiator, totuși în acest moment considerăm că în Sectorul 5 lipsesc multe din investițiile vitale absolut necesare, aspect pe care trebuie să îl avem în atenția noastră, pentru a reduce cât mai rapid decalajele dintre Sectorul 5 și celelalte sectoare ale capitalei.

**MATECIUC CRISTINEL-LAURENȚIU**  
**DIRECTOR GENERAL**

**CORMOȘ ADRIAN DRAGOȘ**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

*Intocmit*  
*Vlasceanu Constantin*