

Municipiul București

Consiliul Local al Sectorului 5

111

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”

Având în vedere Referatul de aprobare,

Având în vedere Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Economică,

Vizând Avizul Comisiilor de specialitate,

Luând în considerare prevederile art. 5 alin (3), art. 18, art. 20 alin (1) lit (i), (j) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 129 alin (4) lit. a) și 139 alin (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Sectorului 5,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă implementarea proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 ”, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021.

Art. 2 Se aprobă alocarea sumei de 2.100.000 lei, din bugetul local al Sectorului 5, pentru proiectele selectate în cadrul proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”. Suma alocată va fi distribuită pentru un număr de 5 proiecte pe an, cu o valoare de maximum 400.000 lei / proiect. Suma de 100.000 lei se va aloca pentru o platformă on-line destinată bugetării participative.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Sectorul 5”, în conformitate cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă „Formular propunere proiect”, în conformitate cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă componența Comisiei de evaluare a proiectelor, care are atribuțiile de a analiza impactul, viabilitatea și eligibilitatea proiectelor din punct de vedere financiar, tehnic și juridic, în conformitate cu Anexa nr. 3, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 6 (1) Primarul Sectorului 5, Secretarul General al Sectorului 5, Direcția Generală de Achiziții și Investiții, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Juridică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Aducerea la cunoștință publică și comunicarea se vor face, conform competențelor, prin grija Direcției de Relații Publice.

AGAFIȚEI GHEORGHÎĂ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

ANEXA NR. 1

Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Sectorul 5 ”

Art. 1

- (1) Prezentul regulament are ca scop instituirea cadrului general și a procedurii pentru selectarea proiectelor de interes public local inițiate de locuitorii Sectorului 5, prin intermediul implicării directe a acestora în procesul de bugetare participativă.
- (2) Principalul obiectiv al regulamentului este desfășurarea în condiții optime de timp și eficiență a procesului de bugetare participativă, în vederea obținerii următoarelor rezultate:
- (a) sporirea nivelului de implicare a cetățenilor în comunitate, încurajând locuitorii Sectorului 5 să coreleze nevoile individuale cu binele comunității, să identifice soluții în interesul general și să își dezvolte abilitățile participative și apartenența la viața comunității;
 - (b) armonizarea politicilor publice cu nevoile cetățenilor, cu scopul creșterii calității vieții în Sectorul 5;
 - (c) sporirea nivelului de transparență a activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali și eficientizarea procesului de cheltuire a banului public;
 - (d) încurajarea și implementarea guvernării deschise, consolidarea democrației participative la nivel local și dezvoltarea leadership-ului în cadrul comunității;
 - (e) implementarea unui cadru organizațional de dialog între, pe de o parte, administrația publică locală și, pe de altă parte, cetățeni, persoane juridice, asociații, fundații și alte părți interesate în vederea identificării celor mai eficiente soluții ca răspuns la problemele sectorului.

Art. 2

- (1) Valoarea bugetului în cadrul proiectului de bugetare participativă, pentru anul bugetar în curs, este de 2.100.000 lei.
- (2) Pentru anul bugetar în curs, în cadrul proiectului de bugetare participativă, din numărul total de proiecte depuse, vor fi selectate 5 proiecte câștigătoare, care urmează a fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5.
- (3) Valoarea estimată pentru un proiect propus se încadrează în suma maximă de 400.000 lei.
- (4) În urma desfășurării proiectului de bugetare participativă, anual vor fi selectate proiectele câștigătoare, care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5, aferent exercițiului bugetar respectiv.

Art. 3

Dacă, în urma selecției celor 5 proiecte câștigătoare, bugetul total alocat de 2.000.000 lei nu va fi depășit, vor fi selectate următoarele proiecte eligibile, în ordinea clasificării, respectând condiția ca bugetul total destinat proiectului de bugetare participativă să nu fie depășit.

Art. 4

(1) Propunerile de proiecte finanțate din bugetul proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 ”, conform prevederilor art. 2 și 3 din prezentul regulament, trebuie să se încadreze în unul dintre următoarele domenii, care sunt în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București:

- a) infrastructură educațională, culturală, sportivă;
- b) domeniul social / sănătate;
- c) digitalizarea administrației locale și/sau a învățământului;
- d) protecția mediului;
- e) amenajare locuri de joacă, spații verzi, alei, trotuare, zone pietonale;
- f) amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public);
- g) mobilitate pietonală, infrastructură stradală, siguranța circulației pe străzile administrate de Consiliul Local al Sector 5.

(2) În situația în care proiectul propus se poate încadra în mai multe domenii dintre cele enunțate la alin (1), se va menționa domeniul considerat cel mai relevant / preponderent.

Art. 5

În cadrul proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 ” pot propune proiecte:

- (a) persoanele fizice care au domiciliul / reședința pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- (b) persoanele juridice care au sediul social pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București;
- (c) asociațiile, fundațiile și ONG-urile care au sediul social în Sectorul 5 al Municipiului București și care își desfășoară activitatea în unul sau mai multe dintre domeniile prevăzute la art. 4.

Art. 6

(1) În vederea implementării proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5 ”, Primăria Sectorului 5 înființează o platformă on-line destinată bugetării participative, prin intermediul căreia:

- (a) entitățile prevăzute la art. 5 pot depune proiecte,
- (b) utilizatorii înregistrați pot vota pentru realizarea acestora.

(2) Pentru a putea depune proiecte sau pentru a putea vota pentru sprijinirea unui proiect depus, cetățenii, persoanele juridice, asociațiile, fundațiile, ONG-urile interesați de procesul de bugetare participativă, cu domiciliul / reședința, respectiv sediul social în Sector 5 al Mun. București își creează un cont de utilizator pe platforma on-line prevăzută la alin (1).

(3) Persoanele care nu au acces la internet sau nu sunt familiarizate cu mediul online vor putea înscrie propuneri de proiecte în format fizic la sediul Primăriei Sectorului 5.

(4) Entitățile prevăzute la art. 5 care depun / votează proiecte sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează platforma online dedicată bugetării participative.

(5) Depunerea unui proiect este însoțită de următoarele documente: copie CI de unde să rezulte domiciliul / reședința pe raza Sectorului 5 al Municipiului București sau copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor, acceptat în cadrul platformei on-line.

Art.7

(1) Primăria Sectorului 5 derulează o campanie de informare și promovare, în mod corespunzător, a proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”. În acest sens, se afișează informări scrise cu privire la desfășurarea proiectului de bugetare participativă atât în locurile special amenajate din Sector, cât și pe site-ul primăriei și pe paginile de socializare deținute de aceasta.

(2) Pe platforma on-line dedicată bugetării participative se înscriu toate informațiile necesare în vederea depunerii unui proiect / votului pentru susținerea unui proiect.

Art. 8

(1) Fiecare dintre entitățile prevăzute la articolul 5 poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare dintre domeniile prevăzute la articolul 4.

(2) Proiectul depus trebuie să vizeze numai investiții care intră în sfera de competențe a Primăriei Sectorului 5.

(3) Proiectele se depun numai prin intermediul platformei instituite în conformitate cu prevederile art. 6.

(4) În vederea depunerii unui proiect, pe lângă încărcarea pe platformă a documentelor prevăzute la art. 6 alin (5), este necesară completarea următoarelor informații (cuprinse în formularul pentru propunerea proiectului):

(a) titlul proiectului, care trebuie să fie explicit și concis;

(b) domeniul în care se înscrie proiectul, în conformitate cu art. 4;

(c) descrierea proiectului, cu precizarea, în mod obligatoriu, a următoarelor aspecte: evidențierea în mod detaliat a nevoilor identificate, descrierea soluțiilor identificate ca răspuns la nevoi, sublinierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului;

(d) beneficiarii proiectului, prin evidențierea categoriilor de beneficiari ai proiectului și a valorii adăugate a proiectului pentru comunitate;

(e) locația de implementare a proiectului, cu precizarea adresei, zonei;

(f) durata estimativă de implementare a proiectului;

(f) bugetul estimat pentru realizarea proiectului;

(g) modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect, precizându-se în mod expres dacă este vorba despre acțiuni de voluntariat, co-finanțare, sponsorizare șamd;

(h) etapizarea estimativă a acțiunilor concrete și necesare pentru implementarea proiectului;

(i) atașarea documentelor (fotografii, schițe, planuri sau alte documente în format PDF sau JPEG) care indică necesitatea intervenției prin intermediul proiectului;

(j) datele cu privire la identitatea și contactul inițiatorului proiectului.

(5) Ansamblul proiectelor depuse sunt introduse într-o secțiune generală de proiecte depuse, cuprinsă în cadrul platformei destinate proiectului de bugetare participativă și sunt supuse filtrului și analizei de către Comisia de evaluare a proiectelor, în conformitate cu dispozițiile art. 10.

(6) În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare a proiectelor, se elaborează Lista provizorie cu proiecte eligibile.

Art. 9

Pentru a putea fi validate ca eligibile, proiectele depuse în cadrul „Bugetare participativă în Sectorul 5” trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- (a) să fie sau să poată fi asimilate unor investiții care intră în sfera de competență a Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București;
- (b) să respecte întocmai prevederile prezentului regulament și legislația națională în vigoare;
- (c) să fie de interes local și să nu aibă ca rezultat / scop realizarea unor activități comerciale, publicitare, politice sau religioase;
- (d) să fie delimitate zonal;
- (e) să se încadreze în bugetul maxim alocat / proiect, în conformitate cu art. 2;
- (f) să se încadreze în domeniile prevăzute la art. 4 și să respecte întocmai cerințele prevăzute de art. 8;
- (g) să nu fie contrare sau incompatibile cu proiectele sectorului, aflate în desfășurare;
- (h) să nu genereze cheltuieli care, după implementare, să depășească valoarea maximă prevăzută de art. 2 pentru fiecare proiect (plată de drepturi de autor, întreținere).

Art. 10

(1) Validarea și evaluarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă este realizată de o Comisie de evaluare a proiectelor constituită la nivelul Primăriei Sectorului 5 a Municipiului București, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5.

(2) Obiectivele și rolul Comisiei sunt următoarele:

- (a) monitorizează desfășurarea procesului de bugetare participativă, de la etapa depunerii proiectelor până la etapa declarării proiectelor câștigătoare;
- (b) verifică propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, din perspectiva conformității acestora cu cerințele impuse de prezentul regulament;
- (c) analizează propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte din perspectiva impactului, a eligibilității, a fezabilității și a viabilității;
- (d) analizează propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte sub toate aspectele, cum ar fi tehnic, economic, juridic, urbanistic, etc.

(3) Comisia de evaluare a proiectelor analizează proiectele depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, validează proiectele care îndeplinesc toate condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului regulament și elaborează lista provizorie cu proiecte eligibile.

(4) În condițiile în care se consideră necesar, Comisia de evaluare a proiectelor poate invita inițiatorul sau poate solicita acestuia să furnizeze informații suplimentare în ceea ce privește proiectul depus.

(5) Cu notificarea prealabilă în scris a inițiatorului, Comisia de evaluare a proiectelor poate aduce îmbunătățiri din perspectivă tehnică și a estimării mai eficiente a costurilor.

(6) După elaborarea listei provizorii a proiectelor eligibile, Comisia va publica pe platforma destinată bugetării participative aceasta listă, însoțită de lista proiectelor respinse și de o succintă motivare individuală pentru respingerea acestora din urmă.

(7) De la momentul publicării listei cu proiecte respinse, începe să curgă un termen de 14 zile calendaristice, perioadă în care inițiatorii nemulțumiți pot depune contestații.

(8) Comisia de evaluare a proiectelor analizează și răspunde contestațiilor în scris în termen de 7 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

(9) După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare a proiectelor va definitiva și publica pe platforma destinată bugetării participative lista finală a proiectelor eligibile.

Art. 11

Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la secțiunea generală de proiecte depuse, la lista provizorie a proiectelor eligibile, la lista proiectelor respinse și la lista finală a proiectelor eligibile, astfel încât toate părțile interesate să poată lua la cunoștință modul în care proiectele depuse au fost evaluate.

Art. 12

(1) Proiectele cuprinse în lista finală a proiectelor eligibile prevăzută la art. 10 alin (9) sunt supuse votului on-line al celor interesați, utilizatori ai platformei.

(2) Perioada în care cei interesați își pot exercita votul în cadrul platformei destinate bugetării participative este de 30 de zile calendaristice, potrivit calendarului prevăzut la art. 14

(3) În vederea limitării votului multiplu, accesul celor interesați la platforma de vot se realizează prin autentificare prin cont unic de e-mail, cu respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Fiecare utilizator poate vota un singur proiect din cadrul fiecărui domeniu menționat la art. 4.

Art. 13

(1) Selecția proiectelor câștigătoare se realizează în urma procesului de vot desfășurat în cadrul platformei destinate bugetării participative, organizat în conformitate cu prevederile art. 12 și 14.

(2) La încheierea perioadei de desfășurare a votului, în termen de 5 zile lucrătoare, se întocmește lista proiectelor câștigătoare, care vor fi finanțate din suma totală de 2.000.000 lei, inclusă în bugetul Sectorului 5, destinată bugetării participative.

Art. 14

Calendarul campaniei se hotărăște de către aparatul executiv al Primăriei Sectorului 5 și cuprinde:

(a) perioada de depunere a proiectelor în cadrul secțiunii generale de depunere a proiectelor de pe platforma destinată bugetării participative, care nu poate depăși data de 31 iulie;

(b) perioada în care Comisia de evaluare a proiectelor analizează proiectele și solicită, dacă consideră necesar, clarificări în vederea validării proiectelor, care nu poate depăși data de 31 august.

(c) data publicării / afișării listei provizorii a proiectelor eligibile și a listei proiectelor respinse, care nu poate depăși data de 31 august.

(d) perioada corespunzătoare contestațiilor și soluționării acestora, care nu poate depăși data de 25 septembrie.

(e) data publicării / afișării listei finale a proiectelor eligibile, supusă votului, care nu poate depăși data de 30 septembrie.

(f) perioada de 30 de zile în care părțile interesate pot vota proiectele eligibile în cadrul platformei destinate bugetării participative, care nu poate depăși data de 31 octombrie.

(g) data publicării / afișării listei proiectelor câștigătoare, care nu poate depăși data de 10 noiembrie.

Art. 15

(1) Proiectele câștigătoare sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5 și implementate prin grija aparatului executiv al Primăriei Sectorului 5

(2) La cererea sa scrisă, inițiatorul proiectului va fi implicat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv.

(3) Durata maximă de implementare pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 18 luni și poate fi prelungită, motivat, dacă situația de fapt o impune, cu încă cel mult 6 luni, cu anunțarea prealabilă, în scris, a inițiatorului proiectului.

(4) La fiecare trei luni, aparatul executiv al Primăriei Sectorului 5 publică rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției proiectelor câștigătoare.

(5) În cadrul platformei online destinată bugetării participative, vor fi publicate în mod actualizat materiale foto-video corespunzătoare stadiului de evoluție / execuție a proiectelor, materiale foto-video privind starea inițială și starea după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare.

Art. 16

(1) Platforma online destinată bugetării participative cuprinde o secțiune de colectare a impresiilor cetățenilor, care este publică.

(2) Prin intermediul acestei secțiuni, se măsoară anual gradul de satisfacție a participanților, pentru a putea îmbunătăți în mod constant procesul de bugetare participativă.

(3) Participanții pot răspunde unui set de întrebări / chestionar elaborat de aparatul executiv al Primăriei, ce cuprinde următoarele:

(a) nivelul de încredere în implementarea proiectelor;

(b) percepția privind respectarea termenelor de implementare;

(c) percepția privind transparența procesului de bugetare participativă;

(d) impactul proiectelor asupra viitorului sectorului.

(4) Până în data de 31 martie a anului următor, aparatul executiv al Primăriei Sectorului 5 publică raportul final privind evaluarea proiectului de bugetare participativă derulată pe parcursul anului precedent.

Art. 17

(1) Procesul de bugetare participativă se reia anual, odată cu adoptarea bugetului local al Sectorului 5.

(2) În baza raportului prevăzut la art. 16 alin (4), odată cu adoptarea bugetului local al Sectorului 5, se pot dispune modificări cu privire la procesul de bugetare participativă.

Art. 18

(1) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei online dedicate bugetării participative și prin furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc pentru utilizarea datelor cu caracter personal în cadrul platformei.

(2) Platforma online destinată bugetării participative asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și / sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

(3) Platforma online destinată bugetării participative prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute / transmise de către persoanele care se autentifică, asigurând respectarea dreptului la viață privată și a tuturor reglementărilor normative naționale în vigoare.

(4) Primăria Sectorului 5 nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor / informațiilor furnizate de către utilizatori.

(5) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege, după caz, contravențional sau penal.

AGAFIȚEI GHEORGHİȚĂ



ANEXA NR. 2

Formular propunere proiect

1. Titlul proiectului (să fie explicit și concis);

.....

2. Domeniul de aplicabilitate în care se înscrie proiectul;

.....

3. Locația de implementare a proiectului, cu precizarea adresei, zonei;

.....

4. Durata estimativă de implementare a proiectului, exprimată în luni calendaristice;

.....

5. Bugetul estimat pentru realizarea proiectului;

.....

6. Beneficiarii proiectului (prin evidențierea categoriilor de beneficiari ai proiectului și a valorii adăugate a proiectului pentru comunitate);

.....

7. Descrierea proiectului (cu precizarea, în mod obligatoriu, a următoarelor aspecte: evidențierea în mod detaliat a nevoilor identificate, descrierea soluțiilor identificate ca răspuns la nevoi, sublinierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului, obiectivul general și obiectivul specific al proiectului);

.....

8. Atașarea documentelor (fotografii, schițe, planuri sau alte documente în format PDF sau JPEG) care indică necesitatea intervenției prin intermediul proiectului;

.....

9. Etapizarea estimativă a acțiunilor concrete și necesare pentru implementarea proiectului;

.....

10. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect (precizându-se în mod expres dacă este vorba despre acțiuni de voluntariat, co-finanțare, sponsorizare șamd);

.....

11. Datele cu privire la identitatea și contactul inițiatorului proiectului.

.....

AGAFIȚEI GHEORGHITĂ

ANEXA NR. 3

Componența Comisiei de evaluare a proiectelor din partea executivului:

1. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generale Economice;
2. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generale Juridice;
3. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generale de Achiziții și Investiții;
4. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5;
5. Reprezentant desemnat din partea Direcției Generale de Învățământ, Cultură și Sport;
6. Reprezentant desemnat din partea Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului

La componența menționată anterior se adaugă câte un membru al Consiliului Local Sector 5 din partea fiecărui partid politic, la propunerea fiecărui grup, astfel:

7. Reprezentant PNL
8. Reprezentant USR
9. Reprezentant PPUSL
10. Reprezentant PMP
11. Reprezentant PSD

În cazul în care comisia de evaluare consideră necesar, poate solicita prezența altor membri din aparatul executiv al primăriei, aceștia putând lua parte la procesul de evaluare ca și consultanți pe probleme specifice.

AGAFIȚEI GHEORGHÎĂ





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 031.9451 / 021. 312.28.81 Fax 0314382986

Cod fiscal: 4433953
Site: www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

DGPL 140/27.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- prevederile art. 6 din Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului mai sus menționat, conform cărora Primăria Sectorului 5 înființează o platformă on-line destinată bugetării participative, prin intermediul căreia persoanele interesate își crează un cont de utilizator și pot depune copii ale unor documente care conțin date cu caracter personal;
- prevederile art. 35, alin. (1) din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, care dispun: “(1) Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, *în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii*, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, *operatorul efectuează, înaintea prelucrării, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal*. O evaluare unică poate aborda un set de operațiuni de prelucrare similare care prezintă riscuri ridicate similare.”;
- considerentul 83 din Regulamentul nr. 679/2016, potrivit căruia: “În vederea menținerii securității și a prevenirii prelucrărilor care încalcă prezentul regulament, operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să evalueze riscurile inerente prelucrării și să implementeze măsuri pentru atenuarea acestor riscuri, cum ar fi criptarea. Măsurile respective ar trebui să asigure un nivel corespunzător de securitate, inclusiv confidențialitatea, luând în considerare stadiul actual al dezvoltării și costurile implementării în raport cu riscurile și cu natura datelor cu caracter personal a căror protecție trebuie asigurată. La evaluarea riscului pentru securitatea datelor cu caracter personal, ar trebui să se acorde atenție riscurilor pe care le prezintă prelucrarea datelor, cum ar fi distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod, în



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 031.9451 / 021. 312.28.81 Fax 0314382986

Cod fiscal: 4433953
Site: www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

mod accidental sau ilegal, care pot duce în special la prejudicii fizice, materiale sau morale.”

Ținând cont de considerentul 78 și prevederile art. 24 din Regulamentul nr. 679/2016, potrivit cărora protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal necesită adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a se asigura îndeplinirea cerințelor prevăzute în Regulamentul general privind protecția datelor,

propunem completarea art. 18 al Anexei nr. 1 la Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul “Bugetare participativă în Sectorul 5” cu un nou alineat, alin. (6), după cum urmează:

(6) Primăria Sectorului 5 efectuează, înaintea prelucrării, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 35 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Față de cele sus menționate supun spre analiză punctul de vedere al Direcției Generale de Poliție Locală privind proiectul de hotărâre ”Bugetare participativă în Sectorul 5”.

DIRECTOR GENERAL
Florin CHIORAN



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București
Tel.: 021.314.43.18, int. 1109

Cod fiscal: 4433953
E-mail: invatamant@sector5.ro

Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport

Nr. de înregistrare: 56512/27.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului “Bugetare Participativă în sectorul 5”

Prin adresa nr. 94/26.04.2021, Direcția Asistență Tehnică și Juridică, Serviciul Evidență Acte Administrative, a solicitat Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport elaborarea și transmiterea raportului de specialitate cu privire la aprobarea proiectului “*Bugetare participativă în sectorul 5*”, inițiat de Domnul Consilier local George Agafiță.

Astfel precizăm următoarele:

- Prin adresa DATJ 71/08.04.2021, s-a transmis Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport, expunerea de motive pentru Proiectul de Hotărâre privind implementarea Bugetării Participative în Sectorul 5 al Municipiului București “*Bugetară participativă în sectorul 5*”, însoțită de anexe și referatul de aprobare, pentru a le analiza și a formula propuneri.
- Prin Adresa DGICS 22/08.04.2021, am transmis răspunsul solicitat, subliniind faptul că „*Bugetarea participativă*” este un instrument inovativ care are ca principal scop implicarea cetățenilor în procesul decizional, pentru stabilirea modalității optime și eficiente de cheltuire a unei părți din bugetul local al UAT. Succesul acestui instrument rezidă în principal, în faptul că se bazează pe asumarea unui rol activ al cetățenilor în soluționarea problemelor comunității din care aceștia fac parte. În prezent, acesta este utilizat de multe autorități locale din România și din Municipiul București.
- Analizând materialul prezentat, din punct de vedere al sferei noastre de competență, am formulat următoarea propunere, privind definirea Domeniilor de aplicare (art. 3 din regulamentul), astfel:

- Punctul a “Infrastructură educațională, culturală, sportivă”, propunem să fie divizat în “*Infrastructură școlară și proiecte educaționale*” și “*Infrastructură culturală și sportivă*”, pentru o definiție mai corectă a domeniilor și pentru a ușura procesul de elaborare a inițiativelor, dar și de analiză a acestora, având în vedere caracterul exhaustiv al domeniilor enumerate.

Art. 75 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ stipulează că administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

Autoritățile administrației publice locale, prin structurile asociative ale acestora, trebuie să fie consultate asupra procesului de alocare a resurselor financiare de la bugetul de stat către bugetele locale.

În ceea ce privește finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități:

- a) elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege;
- b) stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;
- c) urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;

d) stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;

e) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

f) contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

g) garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

h) administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;

i) stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;

j) elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;

k) îndeplinirea și a altor atribuții, competențe și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale.

În vederea realizării proiectului este necesară achiziționarea/realizarea unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul sectorului 5, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea/depunerea ideilor de proiecte și ierarhizarea acestora pe baza votului cetățenilor. În acest context apreciem că trebuie analizată temeinic posibilitatea implementării proiectului, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021, în sensul stabilirii unor termene clare și realizabile, luând în considerare toți factorii implicați sau constrângerile ce pot afecta realizarea proiectului.

Cu stimă,

Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport
Director General,
Elena Roxana Nedelcu

R.: 3 ex., 27.04.2021



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Serviciul Management Informațional

DBAA 42/27.04.2021

Raport de specialitate

Analizând documentația proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Bugetare Participativă în Sectorul 5” însoțit de Anexele 1 – 3 și Referat de aprobare depus de domnul consilier local Agafiței Gheorghită, Serviciul Management Informațional din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică are următoarele constatări:

- a) Articolul 2 din proiectul de hotărâre alocă 100.000 lei pentru platforma online destinată bugetării participative. În această sumă trebuie să se încadreze:
 - a. analiza cerințelor platformei online – o singură dată;
 - b. implementarea – o singură dată;
 - c. administrarea și mentenanța – pentru 1 an, acestea trebuie apoi să fie bugetate anual;
 - d. gestionarea datelor de pe platforma online – pentru 1 an, aceasta apoi trebuie să fie bugetată anual
 - e. costurile votării online
- b) Articolul 5 din Anexa nr. 1 definește mai multe funcțiuni care trebuie îndeplinite de platforma online:
 - a. Înrolarea celor care vor să depună proiecte; estimăm un număr de 20 – 100 de depunători; este nevoie ca cineva să verifice corectitudinea procesului de înrolare (care trebuie definit);
 - b. Depunerea de proiecte online; estimăm un număr de 20 – 100 de depunători; aceasta se face automat; este nevoie ca cineva să le verifice (trebuie definită verificarea);
 - c. Depunerea de proiecte în format fizic; cineva trebuie să primească aceste proiecte în format fizic și să le încarce pe platforma online;
 - d. Înregistrarea celor care vor să voteze; estimăm între 1.000, 30.000 sau poate peste 100.00 de votanți; înregistrarea este un proces costisitor din punct de vedere al timpului (și trebuie definit cine se poate înregistra, folosirea doar a unui cont de email - Articolul 12 - nu rezolvă problema unicității votului, nici faptul că votantul se află în sectorul 5);
 - e. Votarea propriu-zisă și procesarea rezultatelor; folosire unei aplicații online pentru vot are următoarele costuri: pentru 1.000 de votanți, 2.000 lei, pentru 30.000 de votanți, 16.000 lei, pentru 100.000 de votanți, 16.000 lei. (Simple Voting)

- f. Colectarea și procesarea impresiilor cetățenilor; este nevoie ca cineva să definească procesare și să o facă.

Concluzionând:

Este nevoie de definirea activităților:

- A. înrolarea depunătorilor,
- B. înregistrarea votanților,
- C. verificarea depunerilor online

Este nevoie de resurse umane care:

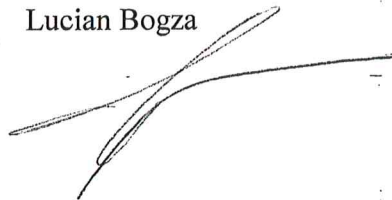
- a) să încarce proiectele în format fizic pe platforma online;
- b) să gestioneze înrolarea depunătorilor, înregistrarea votanților, verificarea depunerilor online;
- c) să gestioneze votarea și procesarea rezultatelor;
- d) să colecteze și să proceseze impresiile cetățenilor;
- e) să funcționeze ca secretariat pentru comisia de aprobare;
- f) să acorde suport tehnic solicitanților.

O estimare pentru 20 de proiecte online depuse în cadrul unui an cu 1000 de votanți – 10 zile om pentru verificare, 1 zi om pentru suport tehnic, 20 zile pentru înregistrarea votanților, 1 zi pentru înrolarea depunătorilor, 2 zile pentru secretariat, 2 zile pentru procesarea impresiilor = 35 zile om plus 20% marjă = 2 luni om. Necesarul de resurse umane se poate defini mai corect doar după experiența primei sesiuni de bugetare participative sau pe baza unei experiențe anterioare externe instituției. În proiectul de hotărâre nu se precizează nimic despre necesarul de resurse umane.

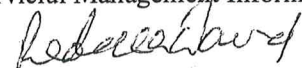
Serviciul Management Informațional nu are competențe de definire a necesarului de resurse umane pentru gestionarea întregului proces de bugetare participativă, nici nu are la acest moment resursele umane necesare.

Având în vedere că definirea activităților și alte clarificări pot fi făcute în etapa de analiză, iar bugetul pentru platformă este menționat, din punct de vedere al competențelor informatice, Serviciul Management Informațional avizează pozitiv proiectul de hotărâre.

Director executiv
Lucian Bogza



Întocmit
Radocea David
Serviciul Management Informațional





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

e-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

Nr. 56690 / 27.04 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa DATJ nr.88/23.04.2021 s-a înaintat Direcției Generale Juridice la data de 27.04.2021, Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5”, proiect inițiat de dl. Agafiței Gheorghită, consilier local al Sectorului 5, nerezultând data înregistrării acestuia la Sectorul 5 al Municipiului București.

Față de Proiectul de hotărâre mai sus menționat, facem următoarele observații:

Actele normative menționate în preambulul Proiectului de hotărâre nu respectă prevederile art.13 și art.81 Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Art. 84 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ:

„(1) Autonomia locală, definită la art. 5 lit. j), se exercită de autoritățile administrației publice locale.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(3) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(4) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.

(5) Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Deși art.84 din OUG nr.57/2019 prevede autonomia locală, menționăm că nu am identificat cadrul legal pentru „bugetarea participativă”, ci doar prezentări ale conceptului pe internet, care sunt

preluate în mare parte în Referatul de aprobare care însoțește Proiectul de hotărâre, astfel încât reiterăm că nu se respectă prevederile art.13 și art.81 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative:

Art. 13. – „*Actul normativ trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care:*

a) proiectul de act normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;

b) proiectul de act normativ, întocmit pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;

c) proiectul de act normativ trebuie să fie corelat cu reglementările comunitare și cu tratatele internaționale la care România este parte.

d) proiectul de act normativ trebuie să fie corelat cu dispozițiile Convenției europene a drepturilor omului și ale protocoalelor adiționale la aceasta, ratificate de România, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.”

Art.81,, (1) *La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.*

(2) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale și ale consiliilor județene, precum și cele cuprinse în ordinele prefectilor sau în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.”

Mai mult decât atât, precizăm că este stabilit cadrul legal pentru participarea activă a cetățenilor la elaborarea proiectelor de acte normative, fie prin consultarea acestora fie prin propunerea de către aceștia a unor propuneri legislative, sens în care exemplificăm cu următoarele prevederi legale:

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

Art. 1. - „(1) Prezenta lege stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

(2) Legea are drept scop:

a) să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;

b) să implice participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;

c) să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Art. 2. - **Principiile** care stau la baza prezentei legi sunt următoarele:

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) **consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;**

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

1. ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;

2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;

3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.”

OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

„Art.247 - Inițiativa cetățenească

(1) **Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.**

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local sau județean, după caz, urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean, după caz.”

În ceea ce privește repartizarea cheltuielilor potrivit art.5 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale „(3) **Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor**

locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.”, iar potrivit alin.(4) „Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.”

Cu privire la legalitatea proiectului de Hotărâre, potrivit art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019, Secretarul General avizează proiectele de hotărâre și prin urmare acesta are competența legală de a se pronunța cu privire la acest aspect.

Direcția Generală Juridică
Director General
Florina DRAGNEA



Șef Serviciu Juridic, Legalitate Acte
Ștefania GRESOI



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de chibrituri, nr. 9-11, sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA
DGE 131 / 27.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE la proiectul de hotărâre privind bugetarea participativă în Sectorul 5

Prin adresa DATJ nr. 87 / 22.04.2021 s-a înaintat Direcției Generale Economice Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Proiectului „Bugetare participativa in Sectorul 5”, însoțit de Anexele 1-3 și Referatul de aprobare depus de d-nul Consilier Local Agafitei Gheorghita.

Fata de proiectul de hotarare mentionat mai sus, se fac urmatoarele precizari :

Potrivit **Legii nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, rolul, competențele și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în ceea ce privește finanțele publice se referă la:

- administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;
- stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;
- elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale.

De asemenea, responsabilitățile ordonatorilor de credite constau în angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice, elaborat anual, pe clasificarea funcțională, al fiecărei unități administrativ-teritoriale, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative, odată cu bugetul local.

Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual.

Documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare, (care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții) ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se **aprobă de către autoritățile deliberative**.

Regulile bugetare, în elaborarea bugetului, se referă la faptul că:

- **nicio** cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele locale și nici **nu poate fi angajată și efectuată din** aceste bugete, **dacă** nu există baza legală pentru respectiva cheltuială;

- **nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată**, ordonanțată și **plătită dacă nu** este aprobată, **potrivit legii**, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de **finanțare**;

- după aprobarea bugetelor locale **pot fi aprobate** acte normative cu implicații asupra acestora, dar numai cu **precizarea surselor de acoperire a diminuării** veniturilor sau a **majorării cheltuielilor bugetare aferente exercițiului bugetar** pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

Referitor la repartizarea cheltuielilor potrivit art 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:

- alin (3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

- alin (4) Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în stricta corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.

Analizând proiectul de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Sectorului 5, ne exprimăm următoarele observații și propunem anumite recomandări, astfel:

- stabilirea bugetului anual alocat pentru bugetarea participativă, ținând cont de faptul că în decursul fiecărui exercițiu bugetar au loc rectificări care determină fluctuația creditelor bugetare;

- specificarea duratei maxime de implementare a proiectelor câștigătoare;

- justificarea și fundamentarea pe categorii de cheltuieli, a sumelor necesare pentru implementarea , promovarea și derularea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 5, în vederea finanțării în limita posibilităților financiare ale bugetului general al Sectorului 5;

- proiectele câștigătoare să fie incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 5 și implementate prin strânsa supraveghere a conducerii executive a Primăriei Sectorului 5;

- stabilirea calendarului pentru anul 2021 și anii următori;

- evaluarea acțiunii prin publicarea rapoartelor trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte și pregătirea ciclului următor prin aprecierea gradului de satisfacție al participanților, în vederea modernizării constante a procesului.

De asemenea, se impune modificarea Regulamentelor de organizare și funcționare, atât cel al aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5 cât și al instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local Sector 5, prin includerea atribuțiilor specifice acțiunilor de implementare, promovare și derulare a procesului de bugetare participativă, care sunt în domeniul de competență al autorităților administrației publice locale.

**DIRECTOR GENERAL
DISAGILA NICOLETA ISABELA**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "CONSILIUL LOCAL SECTOR 5" and "BUCUREȘTI" around the perimeter, with "DIRECȚIA GENERALĂ DE ÎNFRONTARE A URILOR DEZASTRE" in the center. The signature is a stylized, cursive script.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

REFERAT DE APROBARE

Conceptul de „bugetare participativă” reprezintă un instrument fundamental în procesul de modernizare al Sectorului 5 din perspectiva dezvoltării urbane incluzive, prin intermediul căruia diverse categorii sociale inegal poziționate în ordinea social-economică, politică și teritorială a sectorului își pot exercita setul de drepturi social-economice, civico-politice și culturale, asigurate de legislația națională și europeană în vigoare.

Bugetarea participativă prin care cetățenii, persoanele juridice, fundațiile, asociațiile, ONG-urile decid cum se va cheltui o parte din bugetul local, nu reprezintă un scop în sine ci un instrument al guvernăței participative și al dezvoltării locale.

În țara noastră Cluj-Napoca a fost primul oraș care a demarat inițiativa bugetării participative, în anul 2013. Prin intermediul acestui proiect cetățenii făceau propuneri utile comunității, iar acestea erau votate pe internet și discutate în diferite întâlniri organizate de primărie. În timp și alte orașe din România au implementat procesul de bugetare participativă, cum ar fi Oradea, Timișoara și sectoare din București.

Prin intermediul bugetării participative, considerată a fi un instrument de management deschis, incluziv și transparent, se permite participarea efectivă și reală a cetățenilor la guvernarea locală, aceștia nemaifiind considerați doar plătitori de taxe și impozite la bugetul local ci și parteneri în procesul de decizie, putând hotărî în mod direct care este destinația de cheltuire a unui procent clar delimitat din bugetul de investiții al sectorului.

Ca formă a deschiderii administrației față de cetățean, prin bugetarea participativă se asigură cheltuirea mai eficientă a resurselor publice, realizarea proiectelor într-un mod transparent, echitabil și eficient, conducând, de facto, la consolidarea comunității.

Prin bugetarea participativă se pot obține rezultate precum:

- sporirea nivelului de implicare a cetățenilor în comunitate, încurajând locuitorii Sectorului 5 să coreleze nevoile individuale cu binele comunității, să identifice soluții în interesul general;
- armonizarea politicilor publice cu nevoile cetățenilor, cu scopul creșterii calității vieții și a nivelului de trai în Sectorul 5;
- sporirea nivelului de transparență a activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali și eficientizarea procesului de cheltuire a banului public;
- încurajarea și implementarea guvernării deschise, consolidarea democrației participative la nivel local și dezvoltarea leadership-ului în cadrul comunității;
- implementarea unui cadru organizațional de dialog între administrația publică locală și cetățeni;

Implementarea proiectului „Bugetare participativă în Sectorul 5” va determina o mai mare deschidere a administrației locale către nevoile cetățenilor, va identifica și prioritiza nevoile acestora, va demonstra că există transparență în actul decizional, permițând cetățenilor și părților interesate să fie informați și să decidă modalitatea de cheltuire a unei

părți din bugetul local, având oportunitatea de a promova proiectele considerate necesare și utile pentru cartierele / zonele din care fac parte.

Prezentul proiect privind bugetarea participativă prevede alocarea unei sume de 2.100.000 lei din bugetul Primăriei Sector 5 din care să fie finanțate cel mai bune 5 proiecte propuse de cetățeni/persoane juridice/ONG-uri/asociații/fundații. Resursele menționate vor fi alocate pentru diferite proiecte și inițiative ale Sectorului 5, care urmează a fi votate de cetățeni, pe o platformă dedicată pentru care va fi alocată suma de 100.000 lei din bugetul anterior menționat.

În vederea maximizării transparenței procesului de bugetare participativă regulamentul propus include ansamblul detaliilor privind etapele procesului de bugetare participativă, domeniile pentru care se pot depune proiecte, termenii procesului (calendar, număr de proiecte, valoare totală), precum și urmărirea modului de desfășurare a proiectelor.

În contextul evoluției și modernizării modului de guvernare la nivel local în România și în Europa se constată nevoia reală de implicare a cetățenilor în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase și responsabile a sectorului, pentru a putea deschide calea către guvernanta participativă, asigurând, astfel, apropierea de membrii comunității și rezolvarea problemelor acestora.

Consilier Local PNL
Agafiței Gheorghită





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII
DIRECȚIA DE INVESTIȚII

Nr. 12021/37 / Data 27.04.2021

Către: DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
Serviciul Evidență Acte Administrative

În atenția: Domnului Manuc Florin- Secretar General

Referitor la: Expunerea de motive pentru *Proiectul de hotărâre bugetare participativă în Sectorul 5*

În urma analizării documentației înaintate prin Adresa nr. DATJ94/26.04.2021 de către Direcția Asistență Tehnică și Juridică, Serviciul Evidență Acte Administrative, aferentă *Proiectului de hotărâre bugetare participativa in Sectorul 5* depus de către domnul consilier local Agafiței Gheorghii, formulăm următoarele observații:

- prevederile Art. 8, alin. (3) din Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Sectorul 5”, potrivit căroră „**Proiectele se depun numai prin intermediul platformei instituite în conformitate cu prevederile art. 6**”, intră în contradicție cu prevederile Art. 6, alin. (3) potrivit căroră „*Persoanele care nu au acces la internet sau nu sunt familiarizate cu mediul online vor putea înscrie propuneri de proiecte în format fizic la sediul Primăriei Sectorului 5*”. Mai mult, în cuprinsul regulamentului nu se precizează care este procedura de încărcare în platforma on-line a proiectele care se vor depune în format fizic, la sediul Primăriei Sectorului 5, astfel încât acestea să poată fi supuse votului cetățenilor interesați; Consideram ca este necesar a se preciza , in cadrul Regulamentului, cine este persoana ce poate realiza incarcarea in platforma si eliminarea cuvântului „ numai”.
- de asemenea, considerăm că pentru asigurarea unui tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii, regulamentul ar trebui să prevadă, în completarea prevederilor Art. 6, alin. (3), înființarea unui punct de suport prin intermediul căruia, persoanele care nu au acces la Internet sau care nu sunt familiarizate cu mediul online, să acceseze platforma de bugetare participativă pentru a consulta proiectele depuse și pentru a vota proiectele sau a alege proiectele favorite;
- pentru o mai mare transparență asupra procesului de validare și evaluare a proiectelor, este necesară completarea Art. 10, alin. (3) din regulamentul, astfel încât să reiasă cum se va lua decizia de validare, respectiv: cu votul majorității/cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de evaluare a ofertelor etc.;
- având în vedere calendarul propus prin Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Sectorul 5” pentru depunerea, evaluarea și selecția ideilor de proiecte precum și data publicării listei proiectelor castigatoare, și ținând cont de prevederile legale în materie de elaborare și aprobare a documentațiilor tehnico-economice, de realizare și

desfășurare a achizițiilor publice și de autorizare a lucrărilor de construcții, etape care au loc ulterior selectării ideilor de proiecte, considerăm că din punct de vedere tehnic, bugetarea proiectelor respective de investiții și implementarea lor nu se va putea face în exercitiul bugetar aferent anului în curs ci în anul bugetar imediat următor.

- La art.7 alin (1) se prevede : „Primăria Sectorului 5 derulează o campanie de informare și promovare...”. Având în vedere că această prevedere necesită cheltuieli de publicitate considerăm că este imperios necesar să se prevadă suma alocată acestora atât în regulamentul cât și în cadrul proiectului.

MATECIUC CRISTINEL-LAURENȚIU
DIRECTOR GENERAL



CORMOȘ ADRIAN DRAGOȘ
DIRECTOR EXECUTIV



Intocmit
Vlasceanu Constantin

