

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 5

Având în vedere Raportul de specialitate nr.60239/17.11.2017 întocmit de Direcția Generală Educație și Carieră, precum și Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 5;

Ținând cont de Raportul Comisiei Ordine Publică, Apărarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești;

Luând în considerare prevederile art.107, alin.(1) și alin.(2) lit.,d” din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (1) și art.81 alin.(4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă propunerea Consiliului Local al Sectorului 5 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 5, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se mandatează Primarul Sectorului 5 pentru întocmirea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 5.

Art.3 – Primarul Sectorului 5 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Contrasemnează,
Secretar Sector 5
Cristina Cornelia Feurdean

Președinte de Sedință,
George Matei



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat :				
Funcția publică : SECRETAR				
Data ultimei promovări : -				
Numele și prenumele evaluatorului : DANIEL FLOREA				
Funcția : PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2017 la 31.12.2017				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată -				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	10 %	Cantitate, calitate, timp		
Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	15 %	Cantitate, calitate, timp		
Avizarea pentru legalitate a hotărârilor și dispozițiilor Primarului Sectorului 5	20 %	Cantitate, calitate, timp		
Participa la ședințele Consiliului Local sau a Comisiilor de specialitate	10 %	Cantitate, calitate, timp		
Atributii incredintate prin Legi speciale	10 %	Cantitate, calitate, timp		
Atributii de Stare Civila și Evidența Populației	10 %	Cantitate, calitate, timp		
Coordonarea activității de Asistență Socială și Autoritate Tutelara	15 %	Cantitate, calitate, timp		
Orice atribuții incredintate de Primar și Consiliul Local	10 %	Cantitate, calitate, timp		
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor :				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
Capacitate de a organiza		
Capacitatea de a conduce		
Capacitatea de coordonare		
Capacitatea de control		
Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate		
Capacitatea decizională		
Capacitatea de a delega		
Abilități în gestionarea resurselor umane		
Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului		
Abilități de mediere și negociere		
Obiectivitate în apreciere		
Capacitatea de implementare		
Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
Capacitatea de asumare a responsabilităților		
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
Capacitatea de analiză și sinteză		
Capacitate și spirit de inițiativă		
Capacitatea de planificare și de acțiune strategică		
Competența în gestionarea resurselor alocate		
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță :		
Nota finală a evaluării:		
Calificativul evaluării:		
Rezultate deosebite: 1. 2. Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. Alte observații: 1. 2.		

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	10 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	15 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Avizarea pentru legalitate a hotărârilor și dispozițiilor Primarului Sectorului 5	20 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Participa la ședințele Consiliului Local sau a Comisiilor de specialitate	10 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii încredințate prin Legi speciale	10 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii de Stare Civilă și Evidența Populației	10 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Coordonarea activității de Asistență Socială și Autoritatea Tutelară	15 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Orice atribuții încredințate de Primar și Consiliul Local	10 %	Cantitate, calitate, timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

- 1.
- 2.
- 3.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : _____

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data: _____

Numele și prenumele evaluatorului: **DANIEL FLOREA**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului: _____

Data _____

