



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**

**Strada Fabrica de Chirbrituri nr. 9-11, Sector 5, Bucuresti**

---

---

**HOTĂRÂRE**

privind delegarea gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 înregistrat sub nr. 98914/04.12.2020;
- Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 înregistrat sub nr. SIADP 324/08.12.2020;
- Avizul Comisiei Buget, Finante, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei Urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;
- Dispozițiile art. 112 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul activităților;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Codului Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2019;
- Prevederile art. 58, art.64 și art.65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit. g), art. 140 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. g), lit. h) și lit. o) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5  
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se abrogă H.C.L. Sector 5 nr. 24/19.07.2016 privind delegarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, administrate de către Sectorul 5, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4 Se aprobă delegarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, în sarcina S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., în temeiul unui contract încheiat direct, în acest scop, între Delegat și Delegatar.

Art. 5 Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, potrivit Anexei nr. 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7 Se aprobă Lista tarifelor care vor fi practicate de către Delegat în relația cu Delegatarul, potrivit Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8 Consiliul Local al Sectorului 5 îl împuternicește pe Primarul Sectorului 5 să semneze contractul prevăzut la art. 6 al prezentei hotărâri.

Art. 9 În termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data semnării contractului prevăzut la art. 6, delegatul are obligația de a încheia, cu fiecare unitate de învățământ administrată de către Consiliul Local al Sectorului 5, Procese Verbale de predare-primire a amplasamentelor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente acestor unități.

Art. 10 Primarul Sectorului 5, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., Directorii unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, Direcția de Învățământ a Sectorului 5, precum și Serviciul Evidență Acte Administrative din cadrul Direcției de Asistență Tehnică și Juridică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**p. SECRETAR GENERAL SECTOR 5,**  
**DRAGNEA FLORINA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**EMIL AGHEORGHIEȘI**



Nr. 317 /17.12.2020

## STUDIUL DE OPORTUNITATE

### PRIVIND FUNDAMENTAREA SI STABILIREA SOLUTIILOR OPTIME DE DELEGARE A SERVICIULUI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI SI A LOCURILOR DE JOACA PENTRU COPII AFERENTE UNITATILOR DE INVATAMANT ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

#### **I. Consideratii generale privind Serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5;**

Serviciul de amenajare si intretinere a imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public si privat, reglementate de Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Astfel, potrivit art. 3, alin. (1), lit. b din ordonanta mai sus mentionata:

*„(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:*

...

***b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;”***

Potrivit art. 6. alin. (2) din Ordonanta nr. 71/2002, inființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Serviciul de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii cuprinde ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

Serviciul amintit în paragraful precedent este îndeplinit în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în scopul asigurării și recunoașterii dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sanatos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi care fac obiectul unui drept de proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea alinimantelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării dispozițiilor legale în vigoare.

De asemenea, potrivit Constituției României: *”statul recunoaște dreptul oricărei persoane la un mediu inconjurator sanatos și echilibrat ecologic”*. Ținând cont de prevederile Constituției României, putem afirma cu certitudine faptul că gestionarea și dezvoltarea durabilă a spațiilor verzi intravilane reprezintă obiective de interes public iar modalitatea de îndeplinire a acestora are un impact puternic asupra calității vieții în mediul urban.

Astfel, beneficiile rezultate în urma îndeplinirii în condiții de eficiență a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate se concretizează în:

### **1) Beneficii ecologice**

Rolul spațiilor verzi în moderarea impactului activităților umane asupra mediului inconjurator este bine cunoscut, acesta având o contribuție importantă în procesul de epurare chimică a atmosferei. Astfel, prin procesul de fotosinteză, plantele consumă dioxid de carbon și eliberează oxigen, realizând, totodată și o epurare fizică a atmosferei prin reținerea prafului și a pulberilor eliberate în atmosferă.

Mai mult, vegetația are un rol semnificativ în moderarea climatului urban, în condițiile în care suprafețele construite creează un climat specific, caracterizat prin temperaturi considerabil mai ridicate și o restricție a circulației aerului. În contrast cu aceasta din urmă, vegetația, prin efectul de umbră și creșterea umidității aerului, contribuie la crearea unui mediu confortabil și la atenuarea poluării fonice.

## **2) Beneficii sociale**

Spatiile verzi si locurile de joaca pentru copii, prin dotarile si mobilierul urban amplasat pe suprafata acestora, contribuie in mod semnificativ la promovarea unui stil de viata social, prin incurajarea interactiunii intre persoane apartinand tuturor categoriilor sociale si de varsta. De asemenea, amenajarea corespunzatoare a acestor imobile poate permite organizarea si promovare unor evenimente sociale si culturale precum: festivaluri, spectacole, activitati teatrale si cinematografice etc.

Mai mult, amenajarea corespunzatoare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii are rolul de a incuraja un stil de viata sanatos, prin asigurarea unui cadru optim desfasurarii activitatilor sportive si recreative. Asadar, spatiile verzi raspund nevoilor umane de recreere si petrecere a timpului liber, oferind populatiei urbane conditiile necesare pentru relaxare si reducere a stresului cotidian.

De asemenea, spatiile verzi si locurile de joaca situate in intravilanul localitatilor au o deosebita importanta din punct de vedere estetic, atenuand impresia de rigiditate corespunzatoare oricarui mediu construit.

## **3) Beneficii economice**

Beneficiile economice rezultate in urma intretinerii si amenajarii corespunzatoare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii se concretizeaza in imaginea favorabila conferita anumitor zone urbane, fapt ce contribuie la sporirea interesului pentru investitii si crearea de noi locuri de munca. Mai mult, amplasarea locuintelor si a spatiilor de birouri in proximitatea spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii determina, in mod categoric, o crestere a valorii acestor dar si calitatii vietii persoanelor care locuiesc sau isi desfasoara activitatea in apropierea acestor imobile.

Totodata, gestionarea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii trebuie realizata in stransa concordanta cu dispozitiile dreptului comunitar in materie. In acest sens, potrivit recomandarii aplicabile statelor din spatiul comunitar, fiecare locuitor din mediul urban trebuie sa beneficieze de o suprafata minima de 26 mp de spatiu verde. De asemenea, conform Organizatiei Mondiale a Sanatatii, norma de spatiu verde corespunzatoare unui locuitor din mediul urban este de 50 mp (9mp/locuitor reprezentand suprafata minima). Astfel, amintim faptul ca, la nivelul municipiului Bucuresti, suprafata totala de spatiu verde/locuitor este de 21,4 mp, calculata in functie de populatia rezultata in urma recensamantului efectuat in anul 2011. (informatiile anterior mentionate provin din cadastrul verde intocmit in anul 2015).

Astfel, constructia si reabilitarea spatiilor verzi vor continua sa reprezinte o prioritate pentru administratia publica locala, sustinerea acestor activitati urmand sa fie realizata prin derularea

unor proiecte finanțate atât din bugetele locale, naționale cât și din proiectele finanțate de organisme financiare internaționale. Orașele alcătuiesc doar două procente din suprafața pământului, totuși în ele trăiesc mai mult de jumătate din populația lumii. În Europa, proporția locuitorilor din mediul urban este chiar mai mare. Astăzi, aproape 75% dintre europeni locuiesc în orașe și zone urbane, iar până la finalul anului 2020, ponderea este de așteptat să crească la 80%. Supraaglomerarea, poluarea datorată traficului și zgomotului, precum și emisiilor industriale sunt doar câteva dintre problemele care trebuie să fie monitorizate în mod constant pentru a obține o înaltă calitate a vieții fără costuri ridicate pentru mediu. Politicile și măsurile UE în sprijinul unui mediu urban de calitate pentru cetățeni sunt în continuă evoluție. Datorită problemelor noi de mediu care apar pe parcurs, se impune identificarea unor politici și programe suplimentare, dezvoltate pentru a menține mediile urbane curate, verzi și sănătoase.

Cele trei funcții atribuite spațiilor verzi urbane și menționate în cuprinsul prezentului Studiu de Oportunitate (ecologică, socială și economică), conform Recomandării Consiliului Europei No. R (86)11 a Comitetului Ministerial al Statelor Membre, determină identificarea unor soluții privind îndeplinirea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către autoritățile publice locale astfel încât să poată fi asigurat dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos și accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică.

Conform Strategiei naționale a României privind schimbările climatice 2013-2020, aprobată în temeiul HG nr. 529/2013, amenajarea teritoriului constituie un instrument important pentru evoluția societății, reprezentând practic implementarea politicilor economice, sociale și ecologice în zonele urbane. Sectorul rezidențial are o pondere de 40% din consumul energetic al UE, oferind un potențial deosebit pentru eficiență energetică și în consecință pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, prin elaborarea planului național de acțiune privind eficiența energetică s-a prevăzut o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în Sectorul rezidențial cu 41,5 % până în 2020 față de media 2001 –2005. Pentru realizarea acestui obiectiv general au fost prevăzute mai multe obiective specifice care vor contribui la atingerea obiectivului general printre care se numără și creșterea suprafețelor de spații verzi în zonele urbane și periurbane.

## **II) Informații generale privind spațiile verzi și locurile de joacă pentru copii sferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 al municipiului București:**

În temeiul art. 112 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

*“(2) Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ prescolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora,*

*infiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept in proprietatea acestora si sunt administrate de catre consiliile de administratie, conform legislatiei in vigoare.”*

Totodata, potrivit dispozitiilor art . 1 din HCGMB nr. 151/2001 privind trecerea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat in administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti:

*„Terenurile si cladirile din domeniul public al municipiului Bucuresti, in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitare – gradinite, scoli generale (primare si gimnaziale), licee, grupuri scolare, seminarii teologice, scoli profesionale si scoli postliceale trec in administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, cu exceptia unitatilor de invatamant speciale.”*

Conform art. 3 din Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților:

„Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

**a)** spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

**b)** spații verzi publice de folosință specializată:

**1.** grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

**2.** cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

**3.** baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

**c)** spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

**d)** spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

**e)** culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

**f)** păduri de agrement.

**g)** pepiniere și sere „

In functie de natura lor, precum si de functiile pe care aceste imobile le indeplinesc, spatiile verzi amintite in paragraful anterior sunt definite potrivit art. 4 din Legea nr. 24/2007:

„În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- b)** scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret ori în alte locații;
- c)** grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- d)** fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- e)** grădină botanică - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;
- f)** grădină zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;
- g)** muzeu în aer liber - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;
- h)** bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);
- i)** parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;
- j)** spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;
- k)** pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;
- l)** spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;
- m)** culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.



n) pepinieră - teren pe care se cultivă și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase până la transplantarea pentru plantare definitivă;

o) sere - terenuri acoperite de construcții ușoare destinate cultivării plantelor.,,

### **III) Situatia actuala a spatiilor verzi si a locurilor de joaca aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 al municipiului Bucuresti**

In conformitate cu dispozitiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administreaza un numar de 55 de unitati de invatamant, dupa cum urmeaza:

- 25 de scoli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de gradinite;
- 1 scoala speciala.

Terenurile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 ocupa o suprafata totala de 242.353,24 mp.

Activitatile necesare in scopul intretinerii si amenajarii spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la indeplinire de catre fiecare unitate in parte, prin intermediul propriilor salariati sau in temeiul contractelor incheiate in acest scop cu operatori privati. Astfel, in conditiile in care contractele anterior mentionate au incetat sa mai produca efecte iar in cadrul unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 nu isi desfasoara activitatea salariati calificati in vederea realizarii unor astfel de prestatii, acestea se afla in imposibilitatea de a asigura efectuarea operatiunilor necesare in scopul intretinerii si repararii mobilierului urban (constand in imprejmui, banci, cosuri de gunoi, elemente de joaca, jardiniere etc.), intretinerii materialului dendrologic si mentinerii in conditii salubre a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii care fac obiectul HCGMB nr. 151/2001.

Avand in vedere faptul ca realizarea operatiunilor de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii mentionate in paragraful precedent presupune intrebuintarea unor utilaje si motounelte specializate, precum si implicarea unor salariati calificati in acest scop iar unitatile de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 nu dispun de astfel de dotari sau de un personal calificat in vederea realizarii acestor prestatii, se impune adoptarea unei decizii privind indeplinirea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca aferente unitatilor de invatamant mai sus amintite, intr-un cadru unitar, care sa permita desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor recreative si care sa asigure cresterea gradului de confort a elevilor si a personalului didactic.

Activitatile de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 vor avea drept scop salubritatea curenta a acestor imobile, efectuarea interventiilor asupra materialului dendrologic plantat pe suprafata acestora si repararea si intretinerea pieselor de mobilier urban si a elementelor de joaca intrebuintate de catre elevi si de catre personalul didactic. Efectuarea interventiilor asupra arborilor plantati pe suprafata acestor imobile, precum si realizarea activitatilor de intretinere si reparare a mobilierului urban si a elementelor de joaca au rolul de a preveni accidentele care pot fi cauzate prin prabusirea arborilor/sarpantelor/crengilor sau prin intrebuintarea mobilierului urban deteriorat si de a permite desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor recreative.

#### IV) Matricea riscurilor

Prin intermediul acestei metodologii putem enumera posibilele riscuri identificate in ceea ce priveste indeplinirea serviciului de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

Alocarea riscurilor prevazute in cuprinsul tabelului de mai jos a avut in vedere utilizarea principiului potrivit caruia riscul trebuie suportat de partea care il poate atenua in cea mai mare masura si care poate controla in cel mai corect mod consecintele produse. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscurile pe care va fi in masura sa le gestioneze corespunzator.

Nr. Crt.	CATEGORIA DE RISC	DESCRIERE	CONSECINTE	ELIMINARE
<b>A) RISCURI DE AMPLASAMENT</b>				
1	Structura existenta(modernizari)	Structurile sunt operate si intretinute inadecvat	Majorarea costurilor si timpului necesar remedierii si punerii in folosinta a structurilor.	Managementul riscului: Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de maxima eficienta pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului.

2	Protectia Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra celor puse la dispozitia Operatorului	Costuri de decontaminare	Managementul riscului: Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit, de eventualele costuri de decontaminare
<b>B) FINANTATOR SI FINANTARE</b>				
3	Finantator incapabil	Operatorul devine insolvabil sau efectuarea serviciilor necesita o finantare mai mare decat cea estimata	Nerealizarea serviciilor solicitate de catre Autoritatea Contractanta	Managementul riscului: In cazul in care Operatorul devine insolvabil, contractul poate fi reziliat.  In situatia in care efectuarea serviciilor necesita o finantare mai mare de cat cea estimata, obligatiile stabilite in sarcina acestuia din urma pot fi renegociate, astfel incat serviciul delegat sa poata fi indeplinit in conditii minime, pana la remedierea dificultatilor financiare.
4	Finantare indisponibila	Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci cand trebuie si in cantumuri suficiente	Lipsa finantarii pentru continuarea sau finalizarea contractului	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta va analiza angajamentele financiare ale viitorului Operator si concordanta cu necesitatile. In cazul in care vor exista neconcordanțe majore între aceste aspecte, contractul poate fi reziliat.
5	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se	Impact negativ asupra veniturilor Operatorului	Managementul riscului: In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare

		schimba in defavoarea Operatorului		prin modificarea costurilor de operare
<b>C) RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>				
6	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel incat sa evite eventualele pierderi.  Orice modificare inregistrata in ceea ce priveste preturile corespunzatoare resurselor utilizate poate determina o refundamentare a tarifelor practicate in relatia dintre delegate si delegatar, in masura in care aprobarea unui astfel de demers este necesara in scopul indeplinirii serviciului delegat.
7	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate	Managementul riscului: Operatorul este obligat sa respecte cerintele de calitate in ceea ce priveste prestatiile efectuate, precum si prevederile legale incidente.  Orice lucrare defectuoasa realizata de catre Operator atrage dupa sine obligatia acestuia de a acoperi prejudiciul cauzat si de a remedia defectiunile identificate.
8	Structura rutiera-interventii planificate	Lucrari de infrastructura derulate de autoritatile publice locale	Limitarea accesului la punctele de lucru, cu efecte asupra calitatii prestarii serviciului	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul

		(interventii planificate)		lucrarilor de infrastructura, astfel incat Operatorul sa isi poata organiza activitatea in mod corespunzator
9	Hazarde naturale – afectarea infrastructurii si echipamentelor	Afectarea infrastructurii rutiere si echipamentelor in urma dezastrelor naturale(inundatii, cutremure, etc.)	Restrictionarea accesului la punctele de lucru astfel ca Operatorul nu poate asigura frecventa prestarii prevazute in contract	Managementul riscului: Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10	Factorul uman	In urma unor evenimente(miscari sociale, furturi, acte de distrugere) populatia produce prejudicii semnificative dotarilor care se regasesc pe suprafata imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii	Operatorul nu isi mai poate derula activitatea cu respectarea indicatorilor prevazuti in contract	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa intervina pentru a remedia deficientele constatate, in conformitate cu obligatiile stabilite in sarcina acestuia potrivit contractului si caietului de sarcini. Lucrarile necesare in scopul remedierii acestor deficiente vor fi tarificate potrivit dispozitiilor adoptate in acest sens de catre consiliul local.
11	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatii conform contractului	Imposibilitatea efectuarii prestatiiilor	Managementul riscului: In cazul in care Operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul va putea fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va adopta o decizie in ceea ce priveste modalitatea de gestiune a acestui serviciu.
<b>D) RISCURI DE PIATA</b>				
12	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	Managementul riscului: Renegocierea contractului in functie de situatia reala.

		economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru serviciile contractate		
13	Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	Managementul riscului: Operatorul va ajusta tarifele practicate, cu Indicele de crestere a preturilor declarat de Institutul National de Statistica. Tarifele propuse vor fi fundamentate si transmise spre aprobare consiliului local.
<b>E) RISC LEGAL SI DE POLITICA A AUTORITATII CONTRACTANTE</b>				
14	Modificari legislative privind protectia mediului	Pe parcursul derularii contractului, actele de reglementare pot suferi modificari in ceea ce priveste taxele aplicabile sau cerintele tehnice de operare, din aceasta cauza sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, etc.	Orice taxa/impunere financiara si cerinta tehnica aparuta/modificata pe parcursul derularii contractului, care se aplica Operatorului, genereaza costuri suplimentare. Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor	Managementul riscului Repartizarea riscului: Orice situatie de sarcina neconforma este in sarcina Operatorului.  Cu toate acestea, in situatia in care modificarile legislative impun costuri suplimentare in sarcina operatorului iar aceste costuri au o stransa legatura cu serviciul delegat, ele vor fi recuperate prin tarifele practicate de catre acesta in relatia cu delegatarul. In acest sens, tarifele vor fi refundamentate pentru a include costurile mai sus mentionate si transmise spre aprobare consiliului local.
15	Schimbari legislative/de politica investitionala	Schimbare legislativa si/sau a politicii investitionale a Delegatarului, care nu poate fi	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Delegatului si/sau necesitatea de a	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari privind

		anticipata la semnarea contractului si care este adresata specific, direct si exclusiv serviciului delegat, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Delegatului.	efectua cheltuieli cu capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.	monitorizarea si limitarea deciziilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra serviciului delegat. In cazul in care acest lucru nu va fi posibil, Operatorul poate proceda la ajustarea tarifelor.
16	Neindeplinirea obligatiilor stabilite in sarcina Delegatarului	Delegatarul nu isi duce la indeplinire obligatiile stabilite in sarcina acestuia potrivit contractului, serviciul delegat fiind afectat in mod negative.	Consecinte asupra veniturilor Operatorului	Managementul riscului: In situatia in care Delegatarul nu isi indeplineste obligatiile contractuale, delegatul poate recurge la remediile contractuale prevazute de lege.
<b>F) RISCURI DE DISPONIBILITATE</b>				
17	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator	Indeplinirea in conditii neconforme a serviciilor prestate	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa corespunda cu prevederile caietului de sarcini, acesta fiind raspunzator de orice prejudiciu cauzat in urma indeplinirii defectuoase/neindeplinirii obligatiilor contractuale.
<b>G) ACTIVELE PROIECTULUI</b>				
18	Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Managementul riscului: Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnica si va lua masurile necesare in vederea remedierii deficientelor constatate, in conformitate cu obligatiile stabilite in sarcina acestuia potrivit contractului.

<b>H) FORTA MAJORA</b>				
19	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Managementul riscului: Daca una dintre parti este afectata de un eveniment de forta majora, aceasta va depune toate eforturile pentru dezvoltare si re tehnologizare, in scopul asigurii continuitatii serviciilor.
<b>I) PROFITABILITATEA PROIECTULUI</b>				
20	Proiectul se dovedeste mai profitabil decat previziunile realizate initial	Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Profituri in favoarea Operatorului	Managementul riscului: Operatorul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balantei. Tarifele vor fi fundamentate astfel incat sa acopere costurile ocazionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul delegarii si vor permite operatorului sa aplice o cota de profit.

**V) Cadrul legal care reglementeaza modalitatea de indeplinire a serviciului public de amenajare si intretinere a domeniului public si privat al autoritatilor publice locale**

Competentele Consiliului Local al Sectorului 5 in ceea ce priveste administrarea bunurilor care fac obiectul unui drept de proprietate publica sau privata al municipiului Bucuresti sunt prevazute de art. 166 alin (2) lit. g) din Codul Administrativ, potrivit caruia :

„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

- administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;”



Asa cum am mentionat in paragrafele precedente, potrivit art. 1 din HCGMB nr. 151/2001, dreptul de administrare asupra terenurilor si cladirilor unitatilor de invatamant a fost transmis catre Consiliul Local al Sectorul 5.

Conform art. 5, pct. 3, lit. b) din O.G. 71/2002, activitatile de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii fac obiectul serviciilor de administrare a domeniului public si privat al autoritatilor publice locale.

Modalitatile de infiintare , organizare si gestionare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat sunt prevazute in cuprinsul in art. 9, alin. (1) si alin. (2) din O.G. nr. 71/2002:

*„(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.*

*(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, **ale sectoarelor municipiului București**, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.”*

De altfel, competenta institutiilor deliberative ale autoritatilor publice locale in ceea ce priveste infiintarea si gestionarea serviciilor publice de interes local este prevazuta si de art. 166, alin (2), lit. h) din Codul Administrativ, potrivit caruia:

„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

- hotărâsc cu privire la concesiunea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii; „

Astfel, art. 10 alin (2) din O.G. 71/2002 prevede faptul ca alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, **ale sectoarelor municipiului București**, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

**Astfel, Consiliul Local al Sectorului 5 este îndreptatit sa decida cu privire la forma de gestiune a serviciului de amenajare si intretinere spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant mai sus amintite.**

Formele de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public si privat sunt prevazute in art. 10 alin. (1) din O.G. 71/2002, dupa cum urmeaza:

„Art. 10

(1) *Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

a) *gestiune directă;*

b) *gestiune delegată.*”

#### **A) Gestiunea Directa,**

In temeiul art. 11 alin (2) din O.G. 71/2002, aceasta forma de gestiune se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

„a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.”

Totodata, conform art. 11, alin (1) din O.G. 71/2002, in cazul **gestiunii directe**, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

#### **B) Gestiunea Delegata**

In cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit celor menționate în cuprinsul paragrafului precedent, serviciile care fac obiectul sferei de reglementare a O.G. nr. 71/2002 pot fi delegate inclusiv „in parte”, astfel încât mai mulți operatori pot fi contractați pentru a duce la îndeplinire componente separate, corespunzătoare aceluiași serviciu (ex: un operator poate presta servicii de întreținere și amenajare a imobilelor având destinația de parcuri, grădini publice, aliniamente stradale etc. iar un alt operator poate efectua operațiunile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către aceeași autoritate publică locală).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii este reglementată de art. 13 din O.G. nr. 71/2002, potrivit căruia:

*„Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimelei atingeri aduse concurenței”.*

**Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (2) al O.G. 71/2002, astfel:

*„a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;*

*b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.*

*(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.”*

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 19 din O.G. 71/2002, „Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate. “

În ceea ce privește tarifele aplicate operațiunilor pe care delegatul le va realiza în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în temeiul contractului de delegare a gestiunii, art. 28 din O.G. 71/2002 prevede faptul că **autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.**

Totodată, nivelul prețurilor și al tarifelor aplicabile în relația dintre prestatorii și beneficiarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și procedura de aprobare a acestora sunt reglementate de art. 39 alin. (1) –(2) din O.G. 71/2002, potrivit căruia:

„(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

*(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.”*

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite, în conformitate cu dispozițiile art. 39 alin. (4) din O. G. Nr. 71/2002, astfel încât:

- „a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;*
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;*
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;*
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;*
- e) să încurajeze investițiile de capital;*
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.”*

Astfel, conform prevederilor art. 39 alin. (5) din O.G. nr. 71/2002: *„Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local. „*

## **VI) Concluzii**

Ținând cont de obligațiile stabilite în sarcina Consiliului Local al Sectorului 5, în calitate de administrator al imobilelor care fac obiectul HCGMB nr. 151/2001, se impune adoptarea unei hotărâri în temeiul căreia acesta din urmă să aprobe forma de gestiune a serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ mai sus amintite, pentru a putea asigura respectarea dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi aferente acestor unități, precum și desfășurarea în condiții de siguranță a activităților recreative.

Astfel, va aducem la cunoștință faptul că AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societate care funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, înființată potrivit dispozițiilor HCL Sector 5 nr. 39/16.08.2010.

AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societate pe acțiuni, constituită cu capital integral public, subscris și varsat de către Sectorul 5.

Conform actului constitutiv al societății, activitățile de întreținere peisagistică (COD CAEN 8130) sunt incluse în obiectul de activitate al societății, astfel încât aceasta din urmă poate presta totalitatea operațiunilor necesare în scopul întreținerii și amenajării imobilelor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

In prezent, in cadrul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. isi desfasoara activitatea un numar de 405 salariati, dintre care amintim 313 salariati implicati in prestarea activitatilor de productie si 92 de angajati TESA.

In ceea ce priveste mijloacele necesare in scopul indeplinirii serviciului delegat, amintim faptul ca patrimoniul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. se compune din:

- Tractoare marca Zetor dotate cu remorci – 6 buc.
- Tractor marca Foton dotat cu remorca – 1 buc.
- Autoplatforme dotate cu bene basculabile – 3 buc.
- Mini-incarcatoare frontale – 4 buc.
- Buldoexcavatoare – 2 buc.
- Nacela autoridicatoare (PRB) – 2 buc.
- Tocator crengi – 1 buc.
- Freza buturugi – 1 buc.
- Autobasculanta 8X4 – 1 buc.
- Freze pentru zapada – 10 buc.
- Aspiratoare Frunze – 10 buc.
- Motocoase – 31 buc.
- Masini de tuns gazon – 28 buc.
- Motofierastraie – 22 buc.
- Motocultoare – 4 buc.
- Motosape – 2 buc.
- Motounelte pentru tuns gard viu – 2 buc.
- Emondor de inaltime – 1 buc.
- Atomizoare – 102 buc.

Potrivit dispozitiilor HCL Sector 5 nr. 24/2016. S.C. Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A. a prestat, in beneficiul Sectorului 5, in perioada 27.07.2016-27.07.2020, totalitatea operatiunilor necesare in scopul intretinerii si amenajarii imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii administrate de catre Sectorul 5 si prevazute in cuprinsul HCGMB nr. 203/2012, in conformitate cu obligatiile stabilite in sarcina acesteia conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare si intretinere a zonelor

verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, administrate de către Sectorul 5 nr. 30035/2016, menținând o bună colaborare atât cu locuitorii sectorului, cât și cu reprezentanții delegatarului. De asemenea, așa cum reiese din procesele verbale de recepție încheiate între delegat și delegatar pentru a confirma realizarea serviciilor care fac obiectul contractului mai sus menționat, toate operațiunile efectuate de către S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. în beneficiul Sectorului 5 au fost recepționate fără obiecțiuni.

Beneficiile rezultate în urma îndeplinirii serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, de către S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., se concretizează în:

- implementarea unei proceduri transparente de programare și recepționare a tuturor activităților prestate de către S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. în vederea îndeplinirii serviciului delegat. Aceasta procedură presupune programarea lunară a naturii lucrărilor care urmau să fie efectuate pe suprafața imobilelor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii administrate de către Sectorul 5, precum și a frecvențelor de prestare a acestora și a cantităților de materiale propuse să fie puse în opera. De asemenea, procedură de recepționare a lucrărilor a fost întocmită astfel încât delegatarul să poată urmări gradul de îndeplinire a activităților programate sau solicitate în baza unor note de comandă transmise de către acesta din urmă;

- realizarea lucrărilor necesare în scopul reparării pieselor de mobilier urban amplasate pe suprafața imobilelor amintite în paragraful precedent, pentru a asigura desfășurarea în condiții de siguranță a activităților recreative;

- realizarea unor investiții având ca obiect amenajarea unor spații verzi noi, dintre care amintim:

- a) locul de joacă situat în str. Pucheni (intersecție cu str. Pucheni);

- b) grădina publică situată în B.dul Libertății, nr. 22, bl. 102;

- c) scuarul Str. Uranus (Intersecției cu Cal. Rahovei);

- d) grădina publică situată în Str. Sabinelor nr. 178 A (Intersecție cu Cal. Rahovei);

- e) locul de joacă situat pe B.dul George Cosbuc;

- f) parcul situat în Calea Rahovei (vis-a-vis de centrul comercial „Liberty Mall”).

- realizarea investițiilor necesare în scopul remedierii deficiențelor constatate în ceea ce privește spațiile verzi administrate de către Sectorul 5, dintre care amintim:

- a) gazonarea suprafețelor de spații verzi corespunzătoare parcului Sebastian;

- b) repararea fantanilor arteziene amplasate pe suprafata parcului Sebastian;
- c) gazonarea suprafetelor de spatii verzi corespunzatoare parcului Humulesti;
- d) repararea fantanii arteziene amplasate pe suprafata parcului Romniceanu;
- e) amenajarea aliniamentelor si peluzelor adiacente Sos. Alexandriei;
- f) amenajarea aliniamentelor si peluzelor adiacente B.dului Natiunile Unite;
- g) amenajarea ansamblului situat la intersectia Sos. Alexandriei cu str. Antiaeriana.

- implementarea unui program de lucru care sa asigurea efectuarea de urgenta a interventiilor necesare pentru a preveni prabusirea arborilor/sarpaentelor/crengilor sau pentru a inlatura arborii/sarpantele/crengile/prabusite, pentru a permite desfasurarea in conditii normale a traficului rutier si pietonal.

- implementarea unui program de lucru care sa permita colectarea eficienta a depozitelor spontane de deseuri identificate pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii, in conformitate cu sesizarile inaintate in acest scop societatii de catre locuitorii Sectorului 5, Politia Locala a Sectorului 5 sau de catre directiile care compun aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5;

- realizarea activitatilor de plantare a arborilor si a arbustilor pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca administrate de catre Sectorul 5;

- un control eficient exercitat de catre Primaria Sectorului 5 asupra activitatilor prestate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., atat prin corespondenta purtata intre reprezentantii delegatarului si salariatii delegatului, cat si prin deciziile adoptate de catre Adunarea Generala a Actionarilor societatii in ceea ce priveste organizarea si finantarea acesteia.;

Pana in prezent, activitatile prestate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. in beneficiul Sectorului 5, potrivit dispozitiilor Contractului nr. 30035/2016, au fost receptionate fara obiectiuni de catre delegatar, acesta din urma netransmitand, pana la data intocmirii prezentului studiu de oportunitate, notificari prin care sa reclame neindeplinirea/indeplinirea in conditii defectuoase a obligatiilor stabilite in sarcina delegatului potrivit contractului mai sus mentionat. Totodata, societatea a prestat servicii de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant, in conformitate cu dispozitiile HCL Sector 5 nr. 84/2019, in perioada 22.04.2019 – 27.07.2020, astfel incat salariatii societatii sunt familiarizati cu natura operatiunilor care urmeaza sa fie efectuate in scopul indeplinirii serviciului care face obiectul prezentului studio de oportunitate. Mai mult, aceste operatiuni au fost realizate de catre S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., in stransa colaborare cu directorii unitatilor de invatamant mai sus amintite iar efectuarea acestora a fost confirmata de catre Delegatar, prin semnarea



fara obiectiuni a proceselor verbale de receptie care includ prestatii realizate pe suprafata spatiilor si locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor anterior amintite.

Avand in vedere cele mentionate anterior, putem afirma cu certitudine faptul ca dotarile existente in patrimoniul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., personalul acesteia, precum si experienta dobandita in perioada de valabilitate a Contractului nr. 30035/2016 pot asigura respectarea dispozitiilor art. 22 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, potrivit carora:

*„Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.”*

Totodata, tinand cont de faptul ca atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat se realizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si potrivit dispozitiilor Legii nr. 100/2016, se impune efectuarea urmatoarelor precizari:

Potrivit art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

***„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:***

*a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”*

În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate (art. 36 alin. 2 din Legea nr. 100/2016). In acest sens, va aducem la cunostinta faptul ca Adunarea Generala a Actionarilor S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este compusa exclusiv din reprezentanti ai delegatarului, astfel incat stabilirea obiectivelor strategice si adoptarea deciziilor importante in ceea ce priveste organizarea si activitatea societatii reprezinta atributul acestora din urma.

Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b. (80% din activitățile persoanei juridice controlate) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a), după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de concesiune. Astfel, atasam prezentului studiu de oportunitate, următoarele documente contabile, pentru a confirma îndeplinirea condiției impuse de art. 36 alin.1 din Legea nr. 100/2016:

- Adresa S.C. AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE S.A. NR. 755/04.12.2020.

În ceea ce privește condiția prevăzută la art. 36 alin. (1) lit. c), va aducem la cunoștință faptul că S.C. AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE S.A. este o societate comercială cu capital integral public, subscris și versat de către Sectorul 5, neexistând nicio formă de participare privată la capitalul acesteia.

Totodată, potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 31.

*„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

*a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”*

În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate. Astfel, așa cum arată în paragrafele de mai sus, Adunarea Generală a Acționarilor S.C. AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE S.A. este compusă exclusiv din reprezentanți ai delegatarului, aceștia fiind

singurii responsabili de stabilirea strategiilor si de adoptarea deciziilor cu privire la organizarea si functionarea societatii.

Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului. În acest sens, documentele contabile atasate prezentului studiu de oportunitate confirmă îndeplinirea condiției prevăzute de art. 31. alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Mai mult, S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. este o societatea comerciala cu capital integral public, subscris si varsat de catre Sectorul 5, neexistand nicio forma de participare privatata la capitalul acesteia, astfel incat conditia prevazuta de art. 31. alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 este indeplinita.

Avand in vedere cele mentionate in cuprinsul prezentului studiu de oportunitate, consideram oportuna delegarea serviciului de intretinere si amenajare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, in sarcina societatii Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A., in temeiul unui contract de delegare a gestiunii acestor servicii, precum si a unui caiet de sarcini in care vor fi prevazute si descrise toate activitatile pe care operatorul mai sus mentionat le va realiza in scopul indeplinirii serviciului delegat. De asemenea, delegatarul va aproba tarifele aplicabile operatiunilor prestate de catre delegatar, astfel incat structura si nivelul acestora sa asigure respectarea prevederilor art. 39 alin. (4) din O.G. nr. 71/2002, mai sus enuntate.

Totodata, tinand cont de faptul ca S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A. intruneste, in mod cumulativ, conditiile prevazute atat de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cat si de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, incheierea unui contract, avand ca obiect delegarea, in sarcina acesteia din urma, a serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate, va putea fi realizata in mod direct, fara a fi necesara organizarea unei proceduri de achizitie reglementate de actele normative mai sus mentionate.

De asemenea dotarile existente in patrimoniul S.C. AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A., precum, personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul operatorului si experienta dobandita de catre societate in urma indeplinirii sarcinilor stabilite in sarcina acestuia potrivit Contractului nr. 30035/2016, vor asigura indeplinirea eficienta a tuturor prestatiiilor corespunzatoare serviciului delegat.

Mai mult, delegarea serviciului care face obiectul prezentului studiu, in sarcina S.C. Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A., va asigura autonomia financiara a acesteia din urma si ii va permite sa angajeze personal calificat si sa achizitioneze echipamentele necesare pentru a creste calitatea serviciilor prestate in beneficiul Sectorului 5 si a asigura respectarea dispozitiilor art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 71/2002:

6

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

*„(3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:*

*a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*

*b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*

*c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*

*d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*

*e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*

*f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*

*g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*

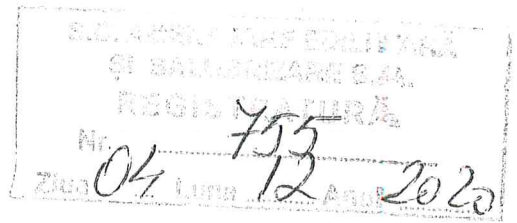
*h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.”*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**EMIL AGHEORGHIEȘI**





Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A.  
CUI:RO 27515874;  
Nr.Reg.Com.:J40/9787/2010  
Adresa : Bucuresti, Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11.

Catre,  
Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat Sector 5

Ponderea veniturilor obtinute de la Primaria Sector 5 in totalul veniturilor societatii Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A. este de 83,83% .

Acest lucru reiese din Anexa prezentei, in care se poate observa totalitatea facturilor catre clienti, emise de societate, pentru anul 2020, in valoare de: 60.268.844,18 lei cu tot cu TVA, rezultand o valoare totala fara TVA de: 50.646.087,55 lei.

Din aceasta valoare, facturile emise catre Primaria Sector 5 ( pag.3 din Anexa, cod client:570, pentru contractul referitor la Spatiile verzi, valoare cu tot cu TVA : 24.606.055,49 lei si cod client: 868 ,pentru contractul de Salubrizare, valoare cu tot cu TVA : 25.918.806,10 lei), au o valoare totala de: 50.524.861,59 lei cu TVA ( 42.457.866,88 lei fara TVA).

Director General,  
Lupascu Marian



Director Economic,  
Gheorghe Geta

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Geta".

in perioada : 01.01.2020 - 01.12.2020

Valuta : RON

	Client	Sold initial	Facturat	Incasat	Sold final
16	BATIUS PRODIMPEX SRL	62.00	0.00	0.00	62.00
19	CRISTIAN ACTIV PROD IMPEX S.R.L.	-16.33	0.00	0.00	-16.33
21	ALDANDEEA COM SRL	695.64	0.00	0.00	695.64
23	ELISA PRO S.R.L.	122.76	0.00	0.00	122.76
25	LIGHTS UP PROFESSIONAL SRL	2.06	0.00	0.00	2.06
27	MARINVEST TRADING COMPANY SRL	0.00	70.68	70.68	0.00
28	PACT-TECH S.R.L.	0.00	70.68	70.68	0.00
31	TOTAL SERVICE BM S.R.L.	-11.06	0.00	0.00	-11.06
32	TWELVE MAY COM SRL	368.28	0.00	0.00	368.28
33	4 YOU COM S.R.L.	0.00	48.54	48.54	0.00
35	PITESTI IMPEX SRL	70.68	70.68	0.00	0.00
37	MONIKA ICON SRL	47.12	141.36	0.00	141.36
40	SORIN SI GEORGE-2 COM S.R.L.	24.55	0.00	0.00	24.55
44	VASILE MARIA	163.68	0.00	0.00	163.68
48	GRAND ESTETIC FLORI S.R.L.	81.84	0.00	0.00	81.84
63	ROMABCOM IMPEX S.R.L.	0.00	284.90	284.90	0.00
64	ALBI DENT EXPERT SRL	6.74	0.00	0.00	6.74
68	AUSTRODACH TRADING SRL	1,283.40	0.00	0.00	1,283.40
72	MOISE GHEORGHE	1,964.16	0.00	0.00	1,964.16
100	AUTO LUNA SRL	65.47	0.00	0.00	65.47
102	GHEORGHE DAN FLORIAN	1,731.04	0.00	0.00	1,731.04
103	FICOR COM SRL	0.69	0.00	0.00	0.69
104	AMRSP	0.00	70.68	70.68	0.00
107	GALAXY GENERAL INVESTMENT SRL	341.00	0.00	0.00	341.00
111	M&M DENT GENERAL COMPANY SRL	0.00	47.12	47.12	0.00
113	EN-GROS PUCHENI SRL	0.00	1,163.65	1,163.65	0.00
118	SONERG CONSTRUCT SRL	-113.36	0.00	0.00	-113.36
134	ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR	6,349.32	0.00	0.00	6,349.32
135	ECONOMAT SECTOR 5 SRL	49.92	0.00	0.00	49.92
173	CROMVASI STEEL SRL	572.88	0.00	0.00	572.88
174	SWISS OPTIK LINE SRL	505.04	0.00	0.00	505.04
185	HABIT DAN CONSTRUCT SRL	2,332.26	0.00	0.00	2,332.26
191	MULTIMERKADO IMPEX SRL	368.28	0.00	0.00	368.28
208	COTROCENI DENTAL OFFICE S.R.L.	47.12	141.36	0.00	188.48
210	DRIFT SERV S.R.L.	222.77	341.90	338.76	225.91
212	SUCCES INTERNATIONAL SRL	491.04	0.00	0.00	491.04

BALANTA CLIENTI

in perioada : 01.01.2020 - 01.12.2020

Valuta : RON

Client	Sold initial	Facturat	Incasat	Sold final
249 ALIUTA MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	117.80	73.15	120.27	70.68
268 EUROLAND INTERNATIONAL SRL	163.68	0.00	0.00	163.68
281 VOLLMAX DISTRIBUTION	22.16	0.00	0.00	22.16
301 METROPOLIS BETS S.R.L.	402.72	0.00	0.00	402.72
313 INTERCOM RO&RO SRL	736.56	0.00	0.00	736.56
344 MASTER CAR 4 DRIVER SRL	0.00	70.71	70.71	0.00
346 BOGHINEL CORNELIA II	818.40	0.00	0.00	818.40
349 MEGAFEST SRL	1,448.32	0.00	0.00	1,448.32
370 RAYSSA STAR SRL	654.72	0.00	0.00	654.72
375 NINEL G&M SRL	531.96	0.00	0.00	531.96
401 LICEUL TEORETIC D.BOLINTINEANU	3.16	9,503.35	9,506.50	0.01
434 DUMITRU IOAN PERSOANA FIZICA	0.00	72.60	72.60	0.00
435 SCOALA "GEORGE CALINESCU"	443.42	5,358.21	5,356.87	444.76
436 GRADINITA NR.34	1,988.73	2,265.58	2,822.01	1,432.30
437 SCOALA NR.143	1,256.64	3,774.10	5,030.71	0.03
438 SCOALA " PETRACHE POENARU"	149.13	0.00	0.00	149.13
439 LICEUL TEORETIC "STEFAN ODOBLEJA "	1,111.87	10,070.26	11,182.13	0.00
440 SCOALA NR.134	363.22	5,826.39	6,179.44	10.17
441 SCOALA NR.150	0.00	6,597.36	5,340.72	1,256.64
442 SCOALA NR.188	0.00	0.47	0.00	0.47
444 SCOALA NR.146 "I.G.DUCA"	500.00	4,581.02	5,081.02	0.00
445 SCOALA NR.127	3,285.88	8,796.48	12,082.36	0.00
446 SCOALA NR.124	0.00	3.08	0.00	3.08
447 SCOALA NR.2	0.71	2,895.99	2,896.70	0.00
450 SCOALA "LUCEAFARUL"	2,434.74	3,240.24	5,674.98	0.00
451 SCOALA NR.135	0.47	3,924.14	3,924.14	0.00
452 SCOALA NR.126	41.32	0.00	0.00	0.47
453 SCOALA NR.280	0.00	5,997.60	5,997.60	41.32
459 SCOALA NR.114 PRINCIPESA MARGARETA	595.61	6,442.27	7,037.87	0.00
460 SCOALA NR.115	0.00	7,566.74	7,566.74	0.01
461 SCOALA NR.132 "GRIGORE TOCILESCU"	0.00	3,324.38	3,324.38	0.00
462 SCOALA NR.128	2.52	5,197.92	5,200.44	0.00
463 LICEUL TEORETIC "ION BARBU"	11.26	0.00	0.00	0.00
464 SCOALA NR.103	4,023.64	6,661.93	8,639.40	11.26
475 GRADINITA 244	121.81	0.00	0.00	2,046.17
481 DONEA GINA PFA	361.93	0.00	0.00	121.81
				361.93

Valuta : RON

in perioada : 01.01.2020 - 01.12.2020

Client	Sold initial	Facturat	Incasat	Sold final
482 DUMITRU ANI INTREPRINDERE FAMILIALA	188.48	70.68	0.00	259.16
539 UNIV.DE MEDICINA SI FARMACIE - CAROL	116.58	0.00	0.00	116.58
570 PRIMARIA SECTOR 5 BUCURESTI	26,383,642.48	24,606,055.49	11,034,013.15	39,955,684.82
674 SCOALA GIMNAZIALA NR.139 "MIRCEA	4,085.72	0.00	0.00	4,085.72
675 GRADINITA NR. 245	18.67	0.00	0.00	18.67
677 COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE	49.00	0.00	0.00	49.00
709 GRADINITA "FLOAREA SOARELUI"	32.38	0.00	0.00	32.38
763 COLEGIUL ECONOMIC " VIILOR "	5.23	0.00	0.00	5.23
781 SCOALA GIMNAZIALA NR.125	0.00	8.30	0.00	8.30
791 SCOALA GIMNAZIALA NR.144	50.70	0.00	0.00	50.70
868 PRIMARIA SECTOR 5 - SALUBRIZARE	16,836,821.42	25,918,806.10	1,085,517.85	41,670,109.67
904 CRC INVESTMENT PROJECT SRL	0.00	47,911.54	0.00	47,911.54
920 SALUBRIZARE FAPTE SA	0.00	9,591,296.55	0.00	9,591,296.55
<b>TOTAL :</b>	<b>43,264,432.03</b>	<b>60,268,844.18</b>	<b>12,234,733.60</b>	<b>91,298,542.61</b>

DIRECTOR GENERAL,  
LUPASCU MARIANDIRECTOR ECONOMIC,  
GHEORGHE GETA



## REGULAMENTUL

**serviciului de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5**

### CAP. I

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale Codului Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2018, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și ale Legii nr. 273 privind finanțele publice locale, ale O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

#### ART. 2

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către consiliul local al Sectorului 5.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Sectorului 5 poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciile publice de amenajarea și întreținerea zonelor verzi, pe baza unor studii de specialitate.

### CAP. II

#### Definiții

**ART. 3** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Local al Sectorului 5, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către acesta din urma, dezvoltarea durabilă a serviciului care face obiectul prezentului Regulament și a infrastructurii edilitar-urbane corespunzătoare acestuia;

- b) domeniul public - terenurile având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- c) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, material dendrologic, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar gospodărești;
- d) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar- gospodărești prin care se asigură amenajarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în patrimoniul unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public;
- f) mobilier urban – aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, bănci, componente ale sistemelor de iluminat și ale sistemelor de irigații, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere, suporturi pentru biciclete etc.;
- g) echipament pentru spații de joacă – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;
- h) loc de joacă pentru copii – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru locurile de joacă.

### **CAP. III**

#### **Organizarea și gestiunea serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

##### **ART. 4**

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 constituie obligația exclusivă a acestuia din urmă iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local.

##### **ART. 5**

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public care face obiectul prezentului Regulament vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) creșterea gradului de confort al elevilor și al personalului didactic;
- h) desfășurarea în condiții de siguranță a activităților recreative.

#### **ART. 6**

Gestiunea serviciului care face obiectul prezentului Regulament se organizează la nivelul sectorului 5 după criteriul raport cost – calitate optim pentru activitățile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale fiecărei unități de învățământ, de starea infrastructurii edilitar – urbane corespunzătoare acestora, precum și de posibilitățile de dezvoltare.

#### **ART. 7**

(1) Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile în situația în care Consiliul Local al Sectorului 5 va aproba gestiunea delegată ca formă de realizare a activităților corespunzătoare serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 .

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului menționat la art. 7, alin. (1) se aproba printr-o hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică administrate de către acesta, de interesele locale și de perspectivele sectorului

#### **ART. 8**

(1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului care face obiectul prezentului Regulament se va realiza prin intermediul unuia sau mai multor operatori.

(2) Încheierea contractului având ca obiect realizarea activităților corespunzătoare serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza

potrivit dispozițiilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002.

#### **CAP. IV**

### **Realizarea serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5:**

#### **ART. 9**

Serviciile de amenajare și întreținere spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Sectorului 5 a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

#### **ART.10**

Activitățile corespunzătoare serviciului care face obiectul prezentului Regulament se vor realiza respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studii asupra spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării activităților corespunzătoare serviciului delegat;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, care se va duce la îndeplinire prin intermediul unor agenți economici cu capital public sau privat specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi și a locurilor de joacă agenților mai sus amintiți se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice și potrivit dispozițiilor O.G. nr. 71/2002;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, care se va face prin realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și prin asigurarea pazei acestor amplasamente;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

#### **ART. 11**

(1) Activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Realizarea activității prevăzute la alin. (1) va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru/plan de lucru lunar/plan de lucru anual aprobat sau o comandă transmisă/aprobata de către Delegatar;

b) documentația tehnică de execuție, unde este cazul;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate, unde este cazul;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5/10 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumara a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin;

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, Îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

## **ART. 12**

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va fi specificat pe planul cadastral .

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi corespunzătoare diferitelor unități de învățământ vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea, la începerea lucrărilor, a condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 11 alin. (3).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

- a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;
- c) mocirlitul rădăcinilor;
- d) așezarea balotului în groapă;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene;

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea baletului;
- b) înfășurarea baletului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

(9) Lucrări de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combaterea și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă:

f) pânza de sac;

g) apă

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport:

b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

### **ART. 13**

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.



(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea, la începerea lucrărilor, a condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza

astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul rădăcinilor;

h) așezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații, lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rășinoase;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă;

2. resurse umane:

a) muncitori deservire;

b) peisagist;

c) personal necalificat;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

## ART. 14

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

a) documentația de execuție;

b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;

c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, în locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren, pentru cele ce nu suportă transplantarea, sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare al florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale genotativă și vegetativă,

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

#### **ART. 15**

(1) Prestarea serviciului de curățare a amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament se realizează prin măturarea manuală sau mecanică a aleilor și a suprafețelor antitrauma, aplicând frecvențele stabilite prin programele de activități.

(2) Întreținerea curățeniei zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect îngrijit al domeniului public, cuprinzând măturatul acestor spații, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(3) Spălarea suprafețelor zonelor verzi și a locurilor de joacă amintite în cuprinsul art. 15 alin.

(2) se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5°C.

(4) Spălarea zonelor verzi și a locurilor de joacă prevăzute la art. 15 alin. (2) se va realiza întreaga suprafață a aleilor/covoarelor antitrauma, în scopul împiedicării formării prafului și al creării unui grad de confort și igienă citadină ridicat. Activitatea de stropire se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stropirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(5) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise se realizează prin evacuarea acestora, în termen de 3 zile de la data preluării amplasamentelor pe suprafața carora Delegatul își va desfășura activitatea, precum și în intervențiile prompte, efectuate ori de câte ori sunt identificate astfel de deșeuri.

#### **ART. 16**

(1) Activitatea de curățare a zăpezii de pe suprafața aleilor corespunzătoare amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament și menținerea în funcțiune a acestora se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

(2) Activitatea de curățare manuală a zăpezii se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strangerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 cm, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile care deservește unitățile de învățământ.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(4) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(5) Activitatea de combatere a poleiului se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii, aplicand frecvențele de lucru necesare, astfel încat să fie asigurate condițiile optime de circulație pietonală.

(6) Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante.

## **ART. 17**

(1) Pentru colectarea apelor pluviale de pe suprafața amplasamentelor care fac obiectul prezentului Regulament se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea operatorului de serviciului public de apa și canalizare.

(2) Operatorul va curata de zăpadă/gheață gurile de scurgere de pe suprafața amplasamentelor predate Delegatului, în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii și gheții.

## **Art. 18**

(1) Activitatea de realizare a lucrarilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

a) documentatia tehnica de executie;

b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;

c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;

d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilitatilor aferente executiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de executie și instructiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se în urmatoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, care consta în degajarea diverselor materiale, curatirea terenului, îndepărtarea radacinilor și trunchiurilor de arbori;

b) încarcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

- c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundatie;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului in fundatii;
- g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;
- h) receptionarea lucrarilor

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminare si definitive, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

(6) Intretinerea si repararea mobilierului urban consta in:

- a) intretinerea periodica a bancilor prin stergerea de praf si alte impuritati;
- b) verificarea, o data pe saptamana, a starii tehnice a mobilierului urban (banci) si interventia si remedierea pe loc in cazul in care se constata problem de natura tehnica;
- c) intretinerea mobilierului urban (jardinere) prin spalare in perioada de primavara;
- d) schimbarea pamantului din jardiniere in perioada de primavara pentru a fi plantate cu flori;
- e) vopsirea si grunduirea mobilierului urban (banci, jardiniere, stalpisorii)

.

(7) Intretinerea si repararea sistemelor de irigatii consta in:

- a) verificarea, cel putin saptamanala, a starii tehnice;
- b) interventia in cazul in care se constata defectiuni in buna functionare;
- c) curatarea diuzelor;
- d) verificarea si reglarea instalatiei de aspersoare;
- e) alte activitati necesare.

## **ART. 19**

(1) Administrarea si exploatarea WC-urilor publice se vor realiza cu respectarea legislatiei in vigoare specific unitatilor in care se presteaza servicii pentru populatie, denumite in continuare unitati.

- (2) Unitatile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apa potabila sau la surse proprii de apa care sa corespunda conditiilor de calitate pentru apa potabila si vor fi dotate cu instalatii interioare de alimentare cu apa si de canalizare, conform normativelor in vigoare.
- (3) Unitatile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; in cazul in care nu exista sistem public de canalizare, unitatile isi vor prevedea instalatii proprii pentru colectarea, tratarea si evacuarea apelor uzate astfel incat sa nu polueze solul, apele sau aerul.
- (4) Instalatiile interioare de distributie a apei potabile si de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseala si obiectele sanitare vor fi mentinute in permanenta stare de functionare, luandu-se toate masurile necesare in acest sens,
- (5) Dezinsectia profilactica se va efectua periodic; intervalul maxim intre doua dezinsectii va fi de 3 luni.
- (6) Deratizarea profilactica se va efectua periodic, la intervale de maxim 6 luni;
- (7) Intre operatiunile periodice se vor aplica procedure dezinsectie si deratizare curente, de intretinere, in functie de prezenta vectorilor;
- (8) WC-urile publice au dotarea specifica prevazuta in normele de proiectare.

## **ART. 20**

- (1) Spatiile de joaca sunt necesare pentru crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginatiei, sociabilitatii, dezvoltarii fizice si a abilitatilor de coordonare.
- (2) Acesta trebuie sa se integreze armonios in peisajul urban, astfel incat sa raspunda nevoilor de relaxare ale elevilor.
- (3) Materialele din care vor fi confectionate echipamentele de joaca trebuie sa corespunda domeniului de utilizare, conform destinatiei produselor, sa fie stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramura privind materiile prime iar materialele sa fie autorizate pentru astfel de utilizatori.
- (4) Conditii tehnice de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca produsele vizeaza:
  - a) dimensionarea produselor si forma acestora trebuie sa permita utilizarea lor facila in conditii de siguranta si sa aiba aspect fizic placut;
  - b) calitatea materialelor utilizate trebuie sa confere rezistenta, siguranta in exploatare, rezistenta la impact si uzura, rezistenta climatica, cerintele privind mediul cum ar fi potentialul de reciclare, elasticitatea, rotunjimea muchiilor, imbinarile sa fie conform standardelor in materie.
- (5) Materialele utilizate vor fi: lemn de rasinoase, otel, cauciuc sintetic, polietilena, frasin, cablu de otel imbracat in polietilena. Conditii tehnice de calitate pentru reperatele din lemn, metal si alte material utilizate vor fi cele prevazute de catre standard, avandu-se in vedere:

- a) suprafețele de joacă mai vaste, cum ar fi corpurile de alunecare să fie executate din polietilena;
  - b) suprafețele din lemn trebuie să fie plane și curate, să nu prezinte zgărieturi, ondulații, lipsa de material, să reziste la acțiunea factorilor de mediu;
  - c) treptele de scară și panourile trebuie executate din lemn de esență tare;
  - d) componentele de joacă moi cum ar fi scaunele pentru leagăne să fie din cauciuc stabilizat și rezistent UV;
  - e) prelucrările metalice trebuie să fie executate astfel încât reперele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități.
- (6) Toate suruburile folosite în ansamblări vor fi cu piulițe autoblocante și vor fi prevăzute cu sisteme de strângere cu chei special, pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate.
- (7) Capetele elementelor de asamblare vor fi încastrate în elementele structurilor utilizate, pentru prevenirea accidentelor și, după caz, vor fi protejate cu elemente special din material plastic.
- (8) Toboganele vor fi realizate din fibră de sticlă combinată cu poliester acoperite cu un gel special de protecție și vor fi construite în maniera de accelerare în zona de plecare și de încetinire în zona de final;
- (9) Plasele de catarat vor fi confecționate din oțel îmbrăcat într-un strat de polietilena sub forma unei frânghii, nodurile fiind acoperite cu elemente de plastic unite cu suruburi de metal pentru garantarea protejării mainilor.
- (10) Asamblarea componentelor pieselor de mobilier și echipamentelor de joacă trebuie realizată fără joc, pentru a asigura rigiditatea ansamblului și pentru a nu prezenta zgomete și pericol de accidente în timpul exploatării.
- (11) Fixarea stălpilor se va face printr-un picior metalic cu diametrul de minim 6 cm care să prevină contactul direct cu solul, asigurând o distanță de minim 85 mm între stalp și sol, pentru a evita putrezirea și deteriorarea lemnului.
- (12) Aparatele și mobilierul trebuie să fie stabilite când sunt așezate în plan orizontal.
- (13) Echipamentele de joacă nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și vor funcționa în condiții normale cu respectarea standardelor europene în vigoare.

## **ART. 21**

- (1) Operatorul va respecta prevederile standardelor în vigoare SR EN 1176/2002: Echipamentele pentru spațiile de joacă și SR EN 1177/2002: Acoperiri ale suprafețelor spațiilor de joacă, ale prescripției tehnice PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și spațiilor de



joaca si prevederile HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor din spatiile de joaca pentru copii.

(2) Lucrarile care se vor executa la locurile de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 sunt:

- a) asigurarea mentinerii in stare de functionare a echipamentelor de joaca;
- b) inlocuirea elementelor lipsa sau deteriorate de la echipamentele de joaca, iar daca nu este posibil, inlocuirea intregului echipament de joaca;
- c) inlocuirea gardului care imprejmuieste locurile de joaca, acolo unde este cazul ( se vor inlocui doar elementele lipsa sau deteriorate) si vopsirea elementelor de gard care au fost inlocuite, daca este cazul;
- d) greblarea nisipului si aducerea de nisip in completare, acolo unde este cazul;
- e) intretinerea bancilor, a elementelor decorative si a cosurilor de gunoi, precum si inlocuirea acestora daca este cazul;
- f) montarea si executia placutelor de avertizare la locul de joaca si inlocuirea in cazul deteriorarii;
- g) vopsirea anuala a echipamentelor de joaca si a elementelor din spatiile de joaca in culorile initiale;
- h) repararea si intretinerea periodica a echipamentelor, urmand ca pentru fiecare amplasament sa se stabileasca annual o perioada de maximum 3 zile pentru revizie si imbunatatiri;
- i) inventarierea anuala a tuturor echipamentelor de joaca de la fiecare amplasament.

## **ART. 22**

(1) Mijloacele de semnalizare rutiera sunt :

- a) sistemele de semnalizare luminoasa sau sonora;
- b) indicatoarele;
- c) marcajele;
- d) alte dispozitive speciale.

(2) Mijloacele de semnalizare rutiera se constituie intr-un sistem unitar, se realizeaza si se instaleaza astfel incat sa fie observate cu usurinta si de la o distanta adecvata, atat pe timp de zi, cat si pe timp de noapte, de cei carora li se adreseaza si trebuie sa fie in deplina concordanta intre ele, precum si intr-o stare tehnica de functionare corespunzatoare.

(3) Instalarea mijloacelor de semnalizare rutiera si a dispozitivelor special se executa numai cu avizul prealabil al politiei rutiere.

(4) Mijloacele de semnalizare rutiera pot fi insotite si de dispozitive special de avertizare.

(5) Este interzis:

a) amplasarea, in zona drumului public, de constructii, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu alte instalatii ce servesc la semnalizarea rutiera ori realizarea de amenajari sau alte obstacole care sunt de natura sa limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, sa stanjeneasca participantii la trafic sau sa le distraga atentia, punand in pericol siguranta circulatiei;

b) lipirea de afise, inscriptii sau inscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea rutiera, inclusive pe suporturile acestora.

(6) Mijloacele special de avertizare, luminoase sau sonore, se certifica sau se omologheaza de autoritatea competent, potrivit legii. Conditiiile de utilizare a acestora se stabilesc prin regulament.

#### **ART. 23**

(1) Semnalizarea lucrarilor care se executa intrebuintand utilaje care stacioneaza pe drumurile publice este obligatorie si se efectueaza de catre executantul lucrarilor, cu avizul politiei rutiere, astfel incat aceasta sa asigure deplasarea in siguranta a tuturor participantilor la trafic, conform reglementarilor in vigoare.

#### **ART. 24**

Totalitatea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 vor fi prevazute in Anexa nr. 1 a Caietului de Sarcini si descrise in Anea nr. 2 a acestuia.

### **CAP. V**

#### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **ART. 25**

Drepturile delegatului :

1. Delegatul are dreptul de a presta, in conformitate cu programele lunare si comenzile inaintate/aprobate de catre Delegatar, serviciile necesare in scopul intretinerii si amenajarii spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

2. Delegatul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de delegatar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Delegatul are dreptul de a i se asigura echilibru contractual pe durata desfășurării contractului.
4. Delegatul are dreptul să solicite ajustări cu privire la prețurile și tarifele propuse de acesta, pe baza de fundamentări.
5. Delegatul are dreptul să întocmească studii de fezabilitate în vederea realizării de noi investiții, în baza unor consultări prealabile purtate cu delegatarul.

## **ART. 26**

Drepturile delegatarului :

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile ce fac obiectul serviciului public, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor ce fac obiectul Contractului, verificând respectarea obligațiilor stabilite în sarcina operatorului.
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.
3. Delegatarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor de întreținere și reparare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local 5.
4. Delegatarul are dreptul să sancționeze delegatul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ și cantitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.
5. Delegatarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările propuse de către delegat cu privire la prețuri și tarife. Ajustarea prețurilor unitare se poate aplica după primul an de activitate.
6. Delegatarul are dreptul să aprobe Planul de Măsuri transmis de către Delegat sau să îl modifice, în conformitate cu prevederile Contractului;
7. Delegatarul are dreptul să aprobe bugetul de investiții propus de către delegat;
8. Delegatarul are dreptul să aprobe programul lunar de activități prezentat de către delegat sau să îl modifice, în conformitate cu prevederile Contractului;

## ART. 27

### Obligatiile delegatului :

1. Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si cu respectarea graficelor de executie asumate.
2. Delegatul se obliga sa isi asigure, in cel mai scurt timp posibil, dotarea tehnica si utilajele la care s-a anagajat prin oferta, sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor si sa obtina de la autoritatile competente toate autorizatiile , aprobarile, permisele , licentele si avizele necesare pentru indeplinirea activitatilor ce face obiectul prezentului Regulament.
3. Delegatul se obliga sa respecte regulamentul serviciului precum si toate angajamentele si obligatiile asumate prin Contract, precum si pe cele prevazute in caietul de sarcini.
4. Delegatul se obliga sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliti prin licente , autorizatii, prin studiul de fundamentare , prin caietul de sarcini si prin prezentul Regulament, precum si din propunerea tehnica si financiara.
5. Delegatul se obliga sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii gradului de functionare si de dezvoltare a serviciului de administrare si intretinere a spatiilor verzi aferente unitatilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local Sector 5, in conformitate cu clauzele Contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare .
6. Delegatul se obliga sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare , inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari , bunuri si servicii.
7. Delegatul va asigura , contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.
8. Delegatul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deseurilor rezultate in urma prestarii activitatilor care fac obiectul prezentului Contract.
9. Delegatul are obligatia sa presteze serviciile de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, conform prevederilor caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta.
10. Delegatul are obligatia sa plateasca redeventa , la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in Contract .
11. Delegatul are obligatia sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.
12. Delegatul are obligatia sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii si evitarea accidentelor.

13. Delegatul are obligatia sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor , activitatilor sau serviciului public delegat( protejarea secretului de stat , materiale cu regim special , conditii de siguranta in exploatare , protectia mediului , protectia muncii , conditii privind folosirea si protejarea bunurilor , etc ).
14. Delegatul are obligatia sa prezinte certificatele de calitate , agrementele tehnice, buletinele de incercare pentru materialele utilizate , dupa caz.
15. Delegatul are obligatia sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa , in timpul implementarii contractului.
16. Delegatul are obligatia sa asigure exploatarea in regim de continuitate si de permanenta a amplasamentelor care fac obiectul Contractului , potrivit obiectivului stabilit de catre delegatar.
17. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea aparitiei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului.
18. In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta delegatul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
19. Delegatul isi va dimensiona personalul , echipamentele , uneltele de lucru , mijloacele de transport , in functie de volumul de lucrari estimate , avand in vedere ca suprafata spatiilor verzi sa fie zilnic in stare optima de functionare si intretinuta prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp – in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor caietului de sarcini.
20. Delegatul are obligatia sa intocmeasca saptamanal / lunar / la cererea delegatarului procese – verbale de constatare a starii tehnice a spatiilor verzi aflate in administrarea Consiliului Local Sector 5 . In cazul in care identifica degradarea unui spatiu verde delegatul are obligatia de a demara lucrarile de remediere in cel mai scurt termen posibil, dar nu mai tarziu de 15 zile de la identificarea degradarii sau de la notificarea degradarii de catre delegatar.
21. La incetarea Contractului din orice motiv, delegatul este obligat sa predea amplasamentele preluate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, in stare tehnica corespunzatoare duratei lor normale de functionare, in baza unor procese verbale de predare – primire in care se va consemna starea in care au fost preluate. Aceasta obligatie nu necesita indeplinirea niciunei alte formalitati din partea delegatarului.
22. Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului spre aprobare, in 30 de zile din momentul in care i-a fost solicitat dar nu mai tarziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, un Plan de Măsuri pentru anul urmator, care va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a fi realizate în executarea contractului, precum și realizarea unor noi investiții în vederea modernizării, extinderii și dezvoltării serviciului delegat;

23. Delegatul are obligatia de a prezenta delegatarului spre aprobare, până la data de 28 a fiecărei luni, un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în luna următoare,

## **ART. 28**

Obligatiile delegatarului :

1. Delegatarul se obliga sa puna la dispozitie delegatului strategia si programele de masuri si actiuni intocmite in ceea ce priveste spatiile verzi si locurile de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5. Modificarile survenite in strategia privind administrarea amplasamentelor anterior mentionate, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri distincte.
2. Delegatarul se angajeaza sa acorde sprijin delegatului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
3. Delegatul va prelua amplasamentele care fac obiectul prezentului Regulament, in temeiul unor procese-verbale de predare- primire incheiate cu fiecare unitate de invatamant in parte.
4. Delegatarul se obliga sa monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate , precum si calitatea acestora.
5. Delegatarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.

## **ART. 29**

Utilizatorii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 au urmatoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind realizarea activitatilor necesare in scopul indeplinirii serviciului delegat;
- b) garantarea accesului pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 ;
- c) de a aduce la cunostinta delegatului/delegatarului orice deficiente identificate in ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a serviciului delegat;
- d) de a contesta, in conditiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 5 prin hotarari proprii;

e) de a solicita si obtine repararea oricarui prejudiciu cauzat in urma neindeplinirii/indeplinirii defectuoase a activitatilor corespunzatoare serviciului delegat.

### **ART. 30**

Utilizatorii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați potrivit legislației în vigoare.

## **CAP. VI**

### **Finanțarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

### **ART. 31**

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale delegatului.

### **ART. 32**

(1) Veniturile delegatului se constituie prin încasarea de la clienți, sub formă de prețuri și tarife aprobate prin hotărâri ale consiliului local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

(2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului sunt:

a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de administrare a domeniului public și privat;

d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor prestării serviciilor.

### **ART. 33**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale Sectorului 5, aferente serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul Sectorului 5;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Obiectivele de investiții anterior menționate se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

## **CAP. VII Prețuri, tarife și taxe**

### **ART. 34**



(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor stabilite în scopul achitării costurilor ocazionate cu realizarea activitatilor specifice serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al Sectorului 5.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor publice de amenajarea și întreținerea zonelor verzi;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor publice de amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

## **ART. 35**

(1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5

## **ART. 36**

Pentru menținerea echilibrului contractual, orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor publice de amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă, precum și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de Consiliul Local al Sectorului 5 numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

## CAP. VIII

### Răspunderi și sancțiuni

#### ART. 37

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Delegatarul are dreptul să sancționeze delegatul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile publice de amenajarea și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate.

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă, timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

## CAP. IX

### Dispoziții finale

#### ART. 38

Regulamentul serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 5. Prezentul Regulament va intra în vigoare la data aprobării acestuia, în temeiul unei hotărâri adoptate în acest scop de către Consiliul Local al Sectorului 5.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
EMIL AGHEORGHIȘI



**Caietul de sarcini**

**pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2018
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public al Sectorului 5 București (spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5), care se realizează prin gestiune delegată. Caietul de Sarcini conține specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a a locurilor de joacă aferente unitatilor de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, denumite în continuare serviciul de administrare a domeniului public.

## **CAPITOLUL I**

### **Consideratii Generale**

#### **Art. 1**

Prezentul caiet de sarcini, a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare, in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii administratiei publice locale si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare delegarea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi stabilite in conformitate cu prevederile legale.

(2) Caietul de sarcini, alaturi de Regulamentul Serviciului vor fi anexate la Contractul de delegare a gestiunii incheiat intre Delegat si Delegatar si face parte integranta din documentatia necesara pentru desfasurarea activitatilor corespunzatoare serviciului de administrare a domeniului public, constituind ansamblul cerintelor tehnice de baza.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul Caietului de Sarcini**

#### **Art. 2**

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de delegare si de desfasurare a activitatilor specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 Bucuresti, constand in amenajarea si intretinerea spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.
- (2) Realizarea activitatilor mai sus mentionate se va face in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al Sectorului 5 Bucuresti.
- (3) Operatorul va presta serviciile mai sus mentionate in conformitate cu planul anual de masuri, programele lunare de activitati/graficele de lucrari aprobate de catre Delegatar si in temeiul comenzilor inaintate de catre acesta din urma.
- (4) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza prin indeplinirea activitatilor programate/comandate, acesta raspunzand pentru buna derulare a tuturor operatiunilor prestate, in termenele si conditiile contractuale.
- (5) Activitatiile care fac obiectul delegarii de gestiune se vor desfasura pe suprafata imobilelor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5

### **CAPITOLUL III**

#### **Obiectivele delegarii gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

##### **Art. 3**

(1) Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului de administrare a domeniului public trebuie sa asigure :

- Satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale si cresterea gradului de confort al elevilor si a personalului didactic care isi desfasoara activitatea/participa la cursuri in cadrul unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5;
- Intretinerea si dezvoltarea infrastructurii edilitar – urbane corespunzatoare serviciului delegat, in interesul comunitatilor locale;
- Protejarea sanatatii populatiei si imbunatatirea calitatea vietii;
- Functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii elidilar-urbane aferente serviciului delegat;
- Introducerea unor metode moderne de management in scopul cresterii calitatii serviciilor prestate in beneficiul Delegatarului;
- Ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta corespunzatoare serviciilor prestate;
- Introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor delegate;
- Dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public al unitatilor administrativ – teritoriale, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare ;
- Protejarea domeniului public administrat de catre Sectorul 5 si punerea in valoare a acestuia;
- Protectia si conservarea mediului natural si construit;
- Informarea si consultarea comunitatilor locale, beneficiare ale acestor servicii;
- Gestionarea serviciilor pe criterii de transparenta si eficienta;
- Protectia igienei si sanatatii publice, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;

(2) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

##### **Art. 4**

(1) Activitatile care fac obiectul delegarii gestiunii serviciului de administrare a domeniului public se vor executa in conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor in vigoare si prescriptiilor tehnice specifice lucrarilor/serviciilor respective si sunt prevazute in Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Obiectul delegarii gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

##### **Art. 5**

(1) Serviciul public de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, cuprinde urmatoarele activitati, care vor fi mentionate in Anexa 1 si detaliate in Anexa nr. 2:

1. Servicii / operatiuni de salubritate si intretinere a spatiilor verzi, locurilor de joaca, zonelor verzi amenajate, precum si a constructiilor care compun infrastructura edilitar-urbana speciica acestui serviciu;
2. Servicii avand ca obiect intretinerea, repararea si montarea mobilierului urban (elemente de joaca, banci, cosuri de gunoi, imprejmuiri etc.) si operatiuni conexe, inclusiv cele care necesita utilaje specializate / forta de munca ;
3. Servicii / operatiuni privind repararea, intretinerea si amplasarea sistemeleor de irigatii si / sau a unor componente ale acestora;
4. Servicii / operatiuni privind repararea, intretinerea si amplasarea instalatiilor de iluminat si / sau unor componente ale acestora;
5. Servicii / operatiuni de reparare, amenajare / reamenajare a drumurilor / aleilor de acces, pavajelor, platformelor ( betonate ) si a altor elemente de design arhitectural;
6. Servicii de plantare a materialului dendrologic.
7. Servicii de intretinere a materialului dendrologic precum: toaletarea/defrisarea arborilor si arbustilor, transplantarea arborilor/arbustilor, tunderea gardurilor vii si arbustilor, varuirea arborilor etc.

- (2) Beneficiarul serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, este Sectorul 5 – prin unitatile de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

## **CAPITOLUL V**

### **Conditii minime de participare la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

#### **Art. 6**

(1) Delegatul serviciului public de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 trebuie sa asigure prestarea, in regim de continuitate, a tuturor activitatilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati in parte.

(2) Activitatile sus mentionate se vor executa in conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor in vigoare si prescriptiilor tehnice speciale aferente lucrarilor respective, prevazute in cuprinsul prezentului Caietul de Sarcini.

(3) Delegatul trebuie sa demonstreze ca indeplineste conditiile minime privind incadrarea ( utilizarea ) de personal activ si de specialitate precum si de dotari pentru executarea lucrarilor specifice domeniului de activitate :

- Persoane / muncitori calificati , necalificati si sezonieri;
- Persoane pentru supravegherea si coordonarea ( ingineri si tehnicieni horticultori, ingineri peisagisti ) salariatilor amintiti in paragraful precedent, cu studii superioare in domeniu ;
- Asigurarea dotarii cu mijloace de transport, utilaje si echipamente necesare executarii in conditii optime si de calitate a operatiunilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

(4) Delegatul trebuie sa garanteze ca toate masinile si utilajele prezentate in oferta fac parte din pregatirea tehnica a ofertantului si vor fi folosite cu prioritate pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, astfel incat acesta nu va putea sa refuze/intarzie indeplinirea unei comenzi, motivand ca o anumita dotare/anumiti salariati cu pregatire specifica este/sunt implicata/implicati in prestarea unor activitati in beneficiul unor terti, sub sanctiunea platii unei penalitati zilnice in cuantum de 0,1% din valoarea prestatiei solicitate, calculata pana la data ducerii la indeplinire a acesteia.

(5) Delegatul trebuie sa garanteze ca utilajele prezentate vor fi mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatilor corespunzatoare serviciului delegat.

(6) Delegatul trebuie sa detina certificat valabil ISO 9001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirma implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii pentru activitatile ce fac obiectul achizitiei.

(7) Delegatul trebuie sa detina Certificat valabil ISO 14001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirma implementarea unui sistem de management de mediu, emis de organisme nationale sau internationale acreditate.

(8) Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie, prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata. Sumele retinute se depun la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind operatorului. La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie Delegatului.

## CAPITOLUL VI

### **Conditii minime de amenajare și întreținere a spațiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5**

#### Art. 7

(1) Aceste conditii au la baza consumurile specifice de manopera, materiale si utilaje prevazute de normativele in vigoare (norme de munca verificate pe economie pentru lucrarile de pe spatii verzi ); lucrarile de terasamente in vigoare TS 1981 lucrari din activitatea de spatii verzi , TS 1994 si Normative agricole si silvice. De asemenea , se vor respecta prevederile din NSSM 31 Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodarie comunală si salubritate publica.

(2) Pentru fiecare capitol de lucrari, delegatul va trebui sa indeplineasca cerintele minime specifice pentru fiecare categorie de lucrare, iar modul de organizare si desfasurare a acestora se va face in conditiile asigurării calitatii lucrarilor cu :

- Prevederile din Regulamentul privind protectia si igiena in constructii , aprobat de MLPAT cu Ordinul nr. 9 /N din 13 Martie 1993;
- Normele de securitate si protectie a muncii conform Legii 90/1996 Legea protectiei muncii si a Normelor metodologice de aplicare a legii protectiei muncii;
- Norme specifice de securitate pentru :
  - Sudarea si taierea metalelor ( cod2 )
  - Transportul intern ( cod 6 )
  - Prepararea , transportul si turnarea betoanelor precum si executarea lucrarilor de beton armat ( cod 7 )
  - Activitati de vopsitorie ( cod 26 )
  - Constructii si confectii metalice ( cod 42 )
  - Manipularea , transportul prin purtare si mijloace nemecanizate, depozitarea materialelor ( cod 57 )
- Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor ;
- Legea 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- HG 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor din spatiile de joaca pentru copii.

- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protectie a spatiilor verzi pe teritoriul municipiului Bucuresti;
- Prevederile avizelor de specialitate emise de catre Primaria Municipiului Bucuresti si de catre alte autoritati publice/institutii publice competente, avand ca obiect efectuarea operatiunilor de toaletare si defrisare a arborilor/arbustilor.

#### Art. 8

- (1) Operatorul poarta raspunderea, pe toata durata de derulare a contractului, pentru executarea lucrarilor conform tehnologiei si a programelor aprobate de catre Delegatar pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, lucrari care trebuie realizate in termenele si modalitatile stabilite in contract si a prevederilor prezentului Caiet de sarcini, ramanand direct raspunzator pentru eventualele daune si pagube provocate ca urmare a nerespectarii acestor prevederi. Operatorul va acorda o garantie tehnica a lucrarilor de 2 luni.
- (2) Operatiunile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi realizate de catre Delegat in conformitate cu planul anual de masuri si programele de lucru/graficele de lucrari aprobate lunar de catre Delegatar – prin Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat al Sectorului 5, precum si in temeiul notelor de comanda transmise de catre acesta din urma. Amplasamentele pe suprafata carora care Delegatul urmeaza sa se execute lucrarile cuprinse in Caietul de Sarcini vor fi prevazute in anexa la contract, care va include suprafetele si starea tehnica a dotarilor si plantatiilor existente pe acestea.
- (3) Operatorul va transmite, in scris, in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la primirea unei comenzi din partea beneficiarului, un raspuns cu privire la masurile intreprinse pentru a duce la indeplinire operatiunile prevazute in cuprinsul acesteia. Delegatarul va efectua verificari la punctele de lucru in ceea ce priveste cantitatea si calitatea lucrarilor realizate de catre Delegat. In cazul in care in mod repetat, Delegatul nu transmite Delegatarului, in scris, raspunsuri cu privire la masurile intreprinse pentru a duce la indeplinire operatiunile prevazute in notele de comanda mai sus mentionate, acesta va fi penalizat conform clauzei din contract.
- (4) Totodata Delegatul va presta serviciile cuprinse in regulamentul si in caietul de sarcini in temeiul unui plan de masuri anual intocmit de catre acesta din urma pana la data de 21 decembrie a fiecarui an si aprobat de catre Delegatar. Planul de masuri anual va cuprinde toate lucrarile si amenajarile ce urmeaza sa fie realizate de catre Delegat pe durata anului urmator, precum si propunerile de realizarea de noi investitii.
- (5) Pana pe data de 28 a fiecarei luni, Delegatul va transmite Delegatarului un program lunar de activitati pe care se angajeaza sa le presteze in decursul lunii urmatoare. Programul lunar va include natura prestatiilor programate, frecventele de realizare a acestor prestatii, amplasamentele pe suprafata carora isi va desfasura activitatea, cantitatea materialelor care vor fi puse in opera etc.
- (6) Receptia lucrarilor / serviciilor / produselor se va face lunar, pana pe data de 15 a fiecarei luni, pentru activitatile prestate in decursul lunii precedente sau de cate ori este necesar, in functie de activitatea desfasurata, in zilele stabilite de comun acord de reprezentanti ai beneficiarului si ai operatorului. Pentru receptia lucrarilor executate, operatorul are obligatia punerii la dispozitie a unui mijloc de transport, care va facilita deplasarea reprezentantilor beneficiarului in vederea receptionarii activitatilor prestate de catre Delegat, fara ca acesta sa afecteze pretul operatiunilor executate. In urma verificarilor efectuate de catre Delegatar, acesta din urma va incheia cu Delegatul un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, care va fi semnat de catre reprezentantii ambelor parti. Pe baza proceselor verbale de receptie, Delegatul va intocmi o situatie de lucrari ci o situatie de plata care vor fi inaintate Delegatarului pentru verificare si decontare. Lucrarile executate necorespunzator nu vor fi receptionate iar Delegatarul are obligatia de a le reface pe cheltuiuala acestuia.
- (7) Daca dupa receptia lucrarilor se constata distrugerii ale plantatiilor nou infiintate prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, se va intocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentantii beneficiarului si ai operatorului. Lucrarile necomandate si neaprobrate expres de beneficiar nu vor fi receptionate si platite.



- (8) In cazul in care, pe perioada executiei unor lucrari se provoaca pagube domeniului public sau privat (retele utilitare, carosabil, autoturisme, cladiri, etc ) din vina Delegatului, repararea se va face pe cheltuiala acestuia iar lucrarea respectiva nu va fi receptionata pana la remedierea prejudiciului creat. In cazul in care operatorul refuza remedierea pagubei, Delegatarul are dreptul de a folosi, in acest scop, garantia de buna executie. Suma astfel cheltuita din fondul de garantii va fi recuperata din urmatoarele situatii de lucrari pe care operatorul le va inainta spre plata.

Delegatul are dreptul de a intocmi, in plus fata de programele lunare de lucru, propuneri avand ca obiect prestarea unor servicii, care vor fi analizate de catre Delegatar, urmand ca acestea sa fie duse la indeplinire ulterior receptionarii unei aprobari din partea acestuia din urma.

- (9) Delegatul are obligatia sa asigure o inventariere si o analiza permanenta a imobilelor pe suprafata carora acesta isi desfasoara activitatea, sesizand Delegatarului orice deficiente identificate (distrugerii si furturi de material dendrofloricol, stare de vegetatie necorescunzatoare , etc ). In acest sens, Delegatul va propune Delegatarului executarea lucrarilor care se impun pentru remedierea deficientelor identificate. In cazul in care in programul lunar sunt prevazute lucrari de natura a remedia deficientele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.
- (10) Pentru depozitarea deseurilor menajare, a molozului etc. rezultate in urma prestarii operatiunilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, delegatul va incheia un contract cu societatea care administreaza rampa de deseuri autorizata sau cu un operator economic licentiat in vederea colectarii acestor tipuri de deseuri. Incarcatul si transportul resturilor vegetale se va face cu un vehicul adecvat, in scopul asigurarii conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala iar acestea vor fi depozitate pe suprafata serelor administrate de catre Sectorul 5 sau valorificate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- (11) Programele de lucru lunare intocmite de catre Delegat si planul de masuri anual propus de catre acesta din urma vor fi supuse aprobarii Delegatarului si se vor pune in aplicare sub directa coordonare a acestuia. Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor specifice privind intretinerea , amenajarea zonelor verzi.
- (12) In prima urgenta vor fi efectuate lucrarile de degajare a corpurilor straine de pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
- (13) Delegatul serviciului trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa cu utilaje, unelte si materiale, forta de munca . Dotarea cu utilaje, unelte si personal trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza sa fie executate conform programului aprobat.
- (14) Delegatul serviciului va lua toate masurile, in functie de prognozele meteorologice , pentru a interveni imediat sau in cel mai scurt timp posibil, in scopul realizarii lucrarilor conform programului stabilit. Delegatul va avea in vedere ca suprafetele de zone verzi cuprinse in programele lunare de lucru sa fie zilnic in stare de curatenie si sa execute toate lucrarile solicitate, in functie de sezon si de conditiile meteorologice.
- (15) Delegatul isi va dimensiona personalul, parcul auto si echipamentele, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele de zone verzi cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie, prin executarea tuturor lucrarilor necesare in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute.
- (16) Serviciul public de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5, va fi dus la indeplinire astfel incat Delegatul sa realizeze un raport calitate / cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile si obligatiile partilor**

#### **Art. 9**

##### **Drepturile Delegatului :**

1. Delegatul are dreptul de a amenaja si intetine, in mod direct, conform programelor de lucru si a comenzilor aprobate de catre Delegatar, imobilele avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
2. Delegatul are dreptul de a incasa lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora si tarifului aprobat decatre Delegatar, tarif determinat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
3. Delegatul are dreptul de a i se asigura echilibru Contractual pe durata Contractului.
4. Delegatul are dreptul sa ajustari cu privire la preturile si tarifele aprobate de catre Delegatar, pe baza de fundamentari.

#### **Art. 10**

##### **Drepturile Delegatarului :**

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor , precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului. In acest sent, Delegatarul va avea dreptul de a verifica, oricand, gradul de indeplinire a obligatiilor stabilite in sarcina Delegatului potrivit Contractului anterior mentionat.
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare , extindere si modernizare a dotarilor existente, dupa caz .
3. Delegatarul are dreptul de a realiza activitati de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor delegate.
4. Delegatarul are dreptul sa sanctioneze Delegatul pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, din punct de vedere calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin Contract , prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice in vigoare.
5. Delegatarul are dreptul sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura , nivelurile si ajustarile propuse de Delegat cu privire la preturile si tarifele aprobate.

#### **Art. 11**

##### **Obligatiile Delegatului:**

1. Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si cu respectarea graficelor de executie/programelor de lucru lunare asumate.
2. Delegatul se obliga sa asigure, in cel mai scurt termen posibil, dotarea tehnica si utilajele necesare indeplinirii serviciului delegat, sa dispuna de personal suficient si sa obtina de la autoritatile competente toate autorizatiile, aprobarile, permisele, licentele si avizele impuse pentru realizarea activitatilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
3. Delegatul se obliga sa respecte regulamentul serviciului precum si toate angajamentele si obligatiile asumate prin Contract, precum si pe cele prevazute in prezentul Caietul de Sarcini.
4. Delegatul se obliga sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliti prin licente, autorizatii, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini si prin Contract, precum si din propunerea tehnica si financiara.
5. Delegatul se obliga sa furnizeze Delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii gradului de functionare si de

dezvoltare a serviciului de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca aferente unitatilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, in conformitate cu dispozitiile Contractului si cu prevederile legale in vigoare .

6. Delegatul se obliga sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii.
7. Delegatul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru indeplinirea serviciului delegat.
8. Delegatul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deseurilor rezultate in urma prestarii activitatilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini , dupa caz .
9. Delegatul are obligatia sa presteze serviciile de amenajare si intretinere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, conform prevederilor caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta.
10. Delegatul are obligatia sa plateasca redeventa , la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in Contract .
11. Delegatul are obligatia sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile care se impun pentru asigurarea indeplinirii serviciului delegat in conditii de continuitate.
12. Delegatul are obligatia sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii in vederea evitarii evitarii accidentelor.
13. Delegatul are obligatia sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor corespunzatoare serviciului delegat si a activitatilor prestate ( protejarea secretului de stat, materiale cu regim special , conditii de siguranta in exploatare , protectia mediului , protectia muncii , conditii privind folosirea si protejarea bunurilor , etc ).
14. Delegatul are obligatia sa prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de incercare pentru materialele utilizate, dupa caz.
15. Delegatul are obligatia sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa , in timpul implementarii contractului.
16. Delegatul are obligatia sa asigure amenajarea si intretinerea, in regim de continuitate si de permanenta, a bunurilor care fac obiectul Contractului, potrivit obiectivului stabilit de catre Delegatar.
17. in cazul in care Delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea aparitiei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt Delegatarului.
18. in cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in prestarea serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, Delegatul va anunta de indata Delegatarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative produse.
19. Delegatul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, astfel incat suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 sa fie zilnic in stare optima de functionare si intretinuta prin executarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp – ,in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor caietului de sarcini.
20. Delegatul are obligatia sa intocmeasca, la cererea Beneficiarului, procese – verbale de constatare a starii tehnice a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5. In cazul in care acesta identifica degradarea unui spatiu verde sau a unui loc de joaca, Delegatul are obligatia de a demara lucrarile de remediere de indata, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care acesta a identificat deficientele anterior mentionate, sau de la data receptionarii unei notificari transmise in acest scop de catre Delegatar.
21. la incetarea Contractului din orice motiv, Delegatul este obligat sa predea Delegatarului amplasamentele preluate in scopul indeplinirii serviciului delegat, in mod gratuit si libere de orice sarcini , in stare tehnica corespunzatoare duratei lor normale de functionare, in baza unui proces verbal de predare – primire in care se va consemna starea in care imobilele anterior

menționate au fost preluate. Aceasta obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea Delegatarului.

22. Delegatul se angajează să preia, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data intrării în vigoare a contractului, amplasamentele asupra cărora acesta va presta serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, pe baza de proces verbal de predare – preluare încheiate cu fiecare unitate de învățământ în parte.
23. Delegatul se angajează să transmită spre aprobare Delegatarului notele de comandă înaintate de către directorii unităților de învățământ pe suprafața cărora acesta va presta serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Delegatul va putea demara lucrările mai sus menționate numai după recepționarea unei confirmări transmise în acest scop de către Delegatar, excepție făcând lucrările a căror îndeplinire este solicitată pentru a înlătura o stare iminentă de pericol (prăbușirea unui arbore, deteriorări constatate în ceea ce privește anumite elemente de construcție/piese de mobilier urban, care pun în pericol siguranța persoanelor care le întrebunțează etc.), care vor fi realizate cu prioritate. În acest ultim caz, Delegatul îi va aduce la cunoștință Delegatarului natura lucrărilor realizate, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data realizării acestora, astfel încât reprezentanții desemnați de către Delegatar să poată verifica gradul de îndeplinire al prestațiilor anterior amintite.

#### Art. 12

##### Obligațiile Delegatarului :

1. Delegatarul se obligă să pună la dispoziție Delegatului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public al sectorului, în măsura în care acestea cuprind dispoziții cu privire la administrarea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 . Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri distincte.
2. Delegatarul se angajează să acorde sprijin Delegatului pe parcursul derulării contractului, în ceea ce privește inițiativele acestuia de a îmbunătăți calitatea serviciului prestat.
3. Delegatarul se obligă să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate , precum și calitatea acestora.
4. Delegatarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.
5. Delegatarul – prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 se obligă să confirme sau să respingă solicitările înaintate de către directorii unităților de învățământ și transmise acestuia de către Delegatar, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data recepționării acestuia.
6. Delegatarul se obligă să verifice, prin reprezentanții desemnați în acest scop, gradul de îndeplinire a lucrărilor realizate de către Delegat pentru a îndepărta o stare de pericol, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data la care îndeplinirea acestor lucrări a fost adusă la cunoștință de către Delegat. Lucrările anterior menționate vor fi incluse în procesele verbale de recepție încheiate lunar între Delegat și Delegatar, în măsura în care acestea corespund din punct de vedere calitativ și calitativ cu dispozițiile prezentului Caiet de Sarcini (Anexa nr. 2)

#### Art. 13

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea prezentului serviciu îi revin Delegatului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea serviciului**

Art. 14

(1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de catre operator in derularea serviciului sunt urmatoarele

a) imobile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant – bunuri administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5, precum si cele realizate de catre Delegat in conformitate cu programele de investitii aprobate de catre Delegatar sau potrivit programelor de lucru aprobate lunar de catre acesta din urma. Aceste imobile revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului la incetarea prezentului Contract.

b) bunuri proprii – bunurile care au apartinut Delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata contractului. Bunuri proprii, la incetarea contractului de delegare, raman in proprietatea Delegatului.

(2) Predarea – primirea bunurilor avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 se va face in conformitate cu prevederile art. 22 pct. 22 din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pe toata durata Contractului, imobilele avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 nu pot fi utilizate de catre Delegat decat in scopul realizarii serviciului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

## **CAPITOLUL IX**

### **Obligativitatea functionarii serviciului delegat in regim de continuitate si permanenta**

Art. 15

(1) Delegatul trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii (unitati de invatamant) de pe raza sectorului 5, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

(2) La incetarea contractului din alte cauze decat prin ajungere la termen, excluzand forta majora, Delegatul este obligat sa asigure continuitate prestarii serviciului public, pe o perioada de 90 de zile.

## **CAPITOLUL X**

### **Durata pentru care se face delegarea de gestiune**

Art. 16

(1) Perioada delegarii de gestiune este de 4 ani incepand cu data semnarii contractului, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulata de catre Delegat cu cel putin 3 ( trei ) luni inainte de expirarea acestuia.

(2) In cazul in care Delegatul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris Delegatarul, cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual.

## **CAPITOLUL XI**

### **Incetarea contractului**

Art. 17

(1) Contractul de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care în interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către Delegatar, prin plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; pe perioada existenței dezacordului, Delegatul are obligația de a presta serviciul în condițiile stabilite potrivit contractului încheiat în acest scop;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a imobilelor asupra cărora Delegatul va presta serviciile care fac obiectul prezentului Contract sau a unor părți importante din acestea sau în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a le amenaja și întreține, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul revocării de către Consiliul General al Municipiului București a dreptului de administrare constituit în beneficiul Sectorului 5 asupra imobilelor care fac obiectul CHGMB nr. 151/2001.
- d) pentru neindeplinirea culpabilă a oricărei obligații prevăzute în contract, creditorul obligației neexecutate poate considera contractul reziliat de plin drept și fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, dacă urmare a notificării scrise a acestuia, partea în culpa nu și-a executat obligațiile în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării notificării;
- e) în cazul în care Delegatul este supus procedurii falimentului, caz în care contractul este reziliat de drept;
- f) prin denunțare unilaterală a contractului de către Delegatar dacă acesta constată și dovedește nerespectarea de către Delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, timp de 2 ani consecutivi a indicatorilor de performanță stabiliți;

- (2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, bunurile corespunzătoare serviciului delegat vor fi repartizate după cum urmează: imobilele având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 vor reveni de plin drept și gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului, inclusiv investițiile realizate pe suprafața acestora din surse proprii ale Delegatului.

## **CAPITOLUL XII**

### **Controlul exercitat de către Delegatar**

Art. 18

(1) Delegatarul detine prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului delegat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar – urbane corespunzătoare acestuia .

(2) Delegatarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către delegat a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate / prestate de către Delegat;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a preturilor și tarifelor aplicabile în relația dintre Delegat și Delegatar;

e) modul de amenajare, exploatare, intretinere si mentinere in functiune , dezvoltare si/sau modernizare a dotarilor si a materialului dendrologic existent pe suprafata spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **Finantarea lucrarilor de investitii**

Art. 19

(1) Programul lucrarilor de investitii ( modernizari , extinderi, dezvoltari, obiective noi ) va fi intocmit anual de catre Delegat si aprobat de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

(2) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului delegat se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea , promovarea si aprobarea investitiilor publice.

(3) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse :

- fonduri proprii ale Delegatului si/sau fonduri de la bugetul local;
- credite bancare interne sau externe;
- taxe speciale instituite prin hotarari ale Consiliului Local in conditiile legii;
- participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- alte surse constituite potrivit legii.

(4) Investitiile efectuate de catre Delegat pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini., se vor amortiza conform legislatiei in vigoare.

(5) Costurile ocazionate cu realizarea investitiilor efectuate de catre Delegat vor fi decontate de catre Delegatar in baza tarifelor aprobate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.

### **CAPITOLUL XIV**

#### **Redeventa**

Art. 20

(1) Redeventa anuala datorata de catre Delegat este in cuantum de de 0,1% din profitul realizat de catre Delegat in urma exploatarei serviciului care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Redeventa va fi platita de catre Delegat anual, in conformitate cu prevederile Contractului incheiat de catre parti.

(2) Redeventa se va plati pana la data de 15 martie a fiecarui an pentru anul financiar precedent.

### **CAPITOLUL XV**

#### **Sanctiuni**

Art. 21

(1) In situatia in care Delegatarul intarzie indeplinirea obligatiei de plata a sumelor datorate Delegatului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul de scadenta, acesta din urma va avea dreptul sa solicite Delegatarului penalitati in cuantum de 0,01% pe zi din valoarea platilor restante.

(2) In cazul executarii unor lucrari necorespunzatoare din punct de vedere calitativ, sau care nu respecta documentatia tehnica, Delegatul are obligatia sa remedieze deficientele constatate, pana la aducerea acestora la nivelul tehnic si calitativ necesar, pe cheltuiala sa. Pentru perioada de intarziere cauzata de o astfel de situatie se vor calcula penalitati in cuantum de 0,01% pe zi din valoarea lucrarilor realizate.

(3) Sumele datorate de catre Delegat vor putea fi deduse de catre Delegatar din oricare alte sume pe care acesta le-ar datora delegatului in baza prezentului Contract, fara ca Delegatul sa poata invoca vreo exceptie sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Cuquantumul garantiilor datorate de catre Delegat**

Art. 22

- (1) Garantia de buna executie se va constitui prin retineri successive din sumele facturate.
- (2) Delegatul va deschide un cont pe numele Delegatarului, la Trezoreria Sector 5.
- (3) Un procent de 5 % din fiecare plata efectuata va fi varsata in contul mentionat la art. (2), purtator de dobanda in favoarea Delegatului.
- (4) In termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la incheierea anului financiar, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, gasrantia constituita prin retineri successive se va restitui Delegatului.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Indicatori de performanta**

Art. 23

- (1) Indicatorii de performanta ai serviciului delegat stabilesc conditiile minimale de indeplinire a obiectivelor specifice acestuia, avandu-se in vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
  - b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate
  - c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
  - d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul delegat;
  - e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si a sanatatii populatiei;
  - f) implementarea unor sisteme de management ale calitatii, mediului sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta minimali, care vor fi monitorizati de Delegatar, sunt prevazuti in Anexa 3 la prezentul Caiet de Sarcini.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Solutionarea litigiilor**

Art. 24

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competenta instantei judecatoresti romane, daca neintelegerile ivite intre parti nu vor fi solutionate pe cale amiabila.

## **CAPITOLUL XIX**

### **Personalul angajat si protectia sociala**

Art. 25

- (1) Numarul de salariati necesar in vederea indeplinirii serviciului delegat, precum si functiile acestora, se regasesc in organigrama Delegatului.
- (2) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevazute clar si echitabil in fisa postului ce se va semna de catre fiecare salariat al Delegatului.
- (3) Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in contractul colectiv de munca la nivel de unitate (daca exista)



(4) delegatul va lua toate masurile pentru respectarea normelor de protectia muncii pentru toti salariatii proprii.

## **CAPITOLUL XX**

### **Dispozitii finale**

Art. 26

- (1) Conditiiile prevazute in Caietul de Sarcini sunt minimale pentru desfasurarea delegarii gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5.
- (2) Delegatul poate oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a acestui serviciu.

Art. 27

- (1) Caietul de sarcini se foloseste impreuna cu regulamentul serviciului (aprobat in temeiul HCL Sector 5 nr. 24/2016, cu modificarile si completarile ulterioare), precum si cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spatiilor verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5.

ANEXA nr. 1 – lista activitatilor care fac obiectul delegarii;

ANEXA nr. 2 – Descrierile activitatilor care fac obiectul delegarii;

ANEXA nr. 3 – Indicatori de performanta

ANEXA nr. 4- Lista unitatilor de invatamant pe suprafata carora Delegatul isi va desfasura activitatea

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
EMIL AGHEORGHIEȘI**

