

180

MUNICIPIUL BUCURESTI SECTOR 5

HOTARÂRE

privind aprobarea Protocolului de Colaborare pe linia furnizarii de date din Registrul National de Evidenta a Persoanelor incheiat intre Consiliul Local sector 5 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 5 si Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date

Având in vedere raportul de specialitate al directorului general al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5;

Tinând cont de raportul Comisiei pentru Dezvoltarea Integrării Europene – Protectia Copiilor Institutionalizati, Sanatate, Protectie Sociala;

Luand in considerare prevederile Legii nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale O.U.G. nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada rece, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si pe cele ale H.G.R. nr. 1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicata ;

In conformitate cu prevederile art.10 si art. 11 alin. (1), (3) lit. “g” si alin. (4) din O.U.G. nr. 97/2005, privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu cele ale Ordinului nr. 52/2002 al Avocatului Poporului, privind aprobarea Cerintelor minime de securitate a prelucrarilor de date cu caracter personal ;

In temeiul dispozitiilor art. 45 alin. 1 si art. 81 alin. 2 lit. “n” teza I din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5
HOTARASTE:**

Art.1. Se aproba incheierea Protocolului de Colaborare pe linia furnizarii de date din Registrul National de Evidenta a Persoanelor incheiat intre Consiliul Local sector 5 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 5 si Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se imputerniceste d-na Florentina Popescu – Director General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5 ca in numele si pentru Consiliul Local Sector 5 sa intreprinda toate demersurile necesare incheierii Protocolului de Colaborare mentionat la Art. 1 al prezentei hotarari si sa semneze oriunde este necesar.

Art.3. Primarul, Serviciul Secretariat si Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului – Sector 5 vor duce la indeplinire dispozitiile prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR SECTOR 5
CRISTINA CORNELIA FEURDEAN**

NR. 40/25.03.2016

ANEXA H.C.L. SECTOR 5

NR. 40 / 25.03.2016

PROTOCOL DE COLABORARE

pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și ale art.36 alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea dispozițiilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada rece, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, coroborate cu cele ale Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal,

Se încheie prezentul **PROTOCOL DE COLABORARE** între:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5, prin DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr.29-31, tel./fax. 021-3101731, reprezentată de doamna **Florentina POPESCU**, în calitate de Director General, pe de o parte,

și

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.), cu sediul în București, str.Obcina Mare nr.2, sect.6, tel.021/413.48.79, fax.021/413.50.49, reprezentată prin Director, pe de altă parte.

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date din Registrul național de evidență a persoanelor, de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București (S.A.B.D.E.P.), către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, **în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia prin identificarea în mod unitar a persoanelor înregistrate în evidența proprie.**

II. DURATA PROTOCOLULUI

Art.2 (1) Prezentul Protocol este valabil începând de la data semnării și înregistrării sale de ambele părți și până la data de 31.12.2016.

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se poate prelungi cu o perioadă de 1 (un) an, prin încheierea unui act adițional, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.

III. FURNIZAREA DATELOR

Art. 3 Furnizarea de date sunt exceptate de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (6) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată.

Art. 4 (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 va solicita S.A.B.D.E.P. – structură teritorială subordonată D.E.P.A.B.D., în scris, cu o periodicitate cel mult lunară, date actualizate privind persoanele aflate în evidențele proprii. În acest sens, va pune la dispoziția structurii teritoriale subordonată D.E.P.A.B.D., pe suport optic de memorie (CD, CD-RW), fișiere text cu delimitatori sau excel, care vor conține *codurile numerice personale, numele și prenumele* aferente persoanelor beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În baza informațiilor puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin.(1), Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor va selecta

din Registrul național de evidență a persoanelor și va furniza către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii fișierelor, datele privind persoanele fizice vizate, în următoarea structură:

- a) Nume și prenume;
- b) Cod numeric personal;
- c) Domiciliul actual;
- d) Data stabilirii la adresa de domiciliu;
- e) Informații privind decesul (dacă acestea există), respectiv numărul și anul actului de deces, data decesului și localitatea în care s-a înregistrat decesul.

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate, stabilite de comun acord între părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele din fișiere și cele înscrise în documentele de identitate ale cetățenilor, astfel cum acestea sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 vor îndruma persoanele în cauză către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru efectuarea de verificări punctuale, în vederea clarificării situației și corectării datelor.

Art. 6 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 își asuma responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziția Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în vederea prelucrării, aparțin persoanelor aflate în evidență proprie, ca beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la respectarea prevederilor art.8 alin. (1) din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) Predarea-primirea datelor se va face la sediul S.A.B.D.E.P. București, pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului Protocol, în care se va menționa faptul că datele în cauză intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, desemnați să preia și/sau să prelucreze datele, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire semnată de conducerea acestei instituții, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol, împuternicire care se va păstra la Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București.

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 vor semna un angajament, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Protocol.

(4) Suportii optici de memorare necesari pentru transferul datelor prevăzute la art.4, vor fi asigurați, în timp util, de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

(5) Documentele aferente furnizării de date în baza prezentului Protocol, prevăzute la alin.(1) – (3) sunt transmise, în fotocopie, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin grija S.A.B.D.E.P. București.

Art. 8 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art. 9 (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art.1 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 se obligă să asigure respectarea dispozițiilor art.12 din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la informarea persoanei vizate.

Art. 10 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11 Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art. 12 In contextul derularii perioadei de implementare/postimplementare a unor proiecte de anvergura, in scopul modernizarii sistemului national informatic de evidenta a persoanelor, pentru solutionarea unor situatii de exceptie, intervenite inopinat la nivelul Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, aceasta isi rezerva dreptul de a suspenda temporar furnizarea datelor, cu notificarea expresa a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5.

Art. 13 In situatia exercitarii dreptului de acces/interventie/opozitie al persoanelor vizate, in conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, D.E.P.A.B.D va comunica acestora situatiile privind prelucrarea datelor personale, de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5, fara a fi necesara vreo notificare prealabila sau obtinerea acordului cu privire la informarea respectiva.

Art. 14 Orice modificare și / sau completare adusă prezentului Protocol se pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art. 15 Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Directia Generală de Asistentă Socială si Protectia Copilului Sector 5, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 și Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, implicit pentru S.A.B.D.E.P. Bucuresti.

Art. 16 Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
