

HOTĂRÂRE

privind acordarea alocației zilnice de hrană și a sumelor anuale ce reprezintă drepturi pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă

Având în vedere:

- raportul comun al Direcției Economice și al Direcției Învățământ și Relații Comunitare;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Știință, Sport și Tineret

- Raportul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale

Potrivit prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;

Luând în considerare prevederile Hotărârii de Guvern nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Văzând Hotărârea Guvernului României nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;

În baza art. 26 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1, și art. 81, alin. 2, lit. j din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
PROPUNE:**

Art. 1. – Se aprobă acordarea alocației zilnice de hrană, precum și a drepturilor bănești pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar de masă, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, în cuantumul stabilit în H.G. nr. 904/2014, începând cu anul școlar 2015-2016.

Art. 2. – Acordarea alocației zilnice de hrană, precum și a drepturilor bănești pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale culturalsportive pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar de masă, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, se va realiza conform metologiei de acordare anexate, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. – Drepturile prevăzute la art. 1 al prezentei hotărâri se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 5, de la capitolul învățământ.

Art. 4. – Primarul, Serviciul Secretariat, Direcția Învățământ și Relații Comunitare și Direcția Economică, directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR SECTOR
CRISTINA FEURDEAN**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nr. 16 / 25.03 2016



METODOLOGIE

de acordare a alocației zilnice de hrană, precum și a drepturilor (îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive) pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ de masă din sectorul 5

Art. 1. Copiii/Elevii cu CES, integrați în unitățile de învățământ de masă, beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte în cuantum egal cu cel asigurat copiilor aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internatele sau centrele de asistare pentru copiii cu CES din cadrul direcțiilor generale județene/a municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

Art. 1.1 Copiii/elevii cu cerințe educative speciale în învățământul special și special integrat din sectorul 5 **au dreptul la rechizite școlare, precum și la o alocație zilnică de hrană pentru întreaga perioadă a programului școlar.**

Art. 1.2 Copiii/elevii cu cerințe educative speciale din învățământul special și special integrat, *care se află în sistemul de protecție socială*, primesc drepturile menționate la art. 1.1 prin unitatea de învățământ la care sunt înscriși, pe toată durata cursurilor școlare, și prin sistemul de protecție socială, în vacanțe, sâmbăta și duminica.

Art. 1.3 Copiii/elevii cu cerințe educative speciale din învățământul special și special integrat, care nu se află în sistemul de protecție socială, **au alocația zilnică de hrană în același cuantum și primesc rechizite în aceeași cantitate cu cei care se află în sistemul de protecție socială**, iar în internatele școlare beneficiază de prevederile Legii nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, modificată prin Legea nr. 111/2004, prin unitatea de învățământ la care aceștia sunt înscriși.

Art. 2 Categoriile de beneficiari ai drepturilor precizate la art. 1 sunt următoarele:

- a) copiii din grădinițele speciale;
- b) copiii cu cerințe educative speciale integrați individual sau în grup/grupă în grădinițele de masă;
- c) elevii/tinerii din unitățile de învățământ special, inclusiv cei din clasele speciale compacte integrate în școlile de masă;
- d) elevii/tinerii cu cerințe educative speciale integrați individual sau în grup/grupă în școlile de masă.

Art. 3 Valoarea drepturilor acordate este următoarea:

Grupa de vârstă	Valoarea alocației de hrană (lei/zi/ copil/tânăr)	Valoare drepturi îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive (lei/an/copil/tânăr)
De la 0 până la 3 ani inclusiv	12,00	366,00
De la 3 până la 7 ani inclusiv*)	16,60	498,00
De la 7 până la 14 ani inclusiv*)	16,60	611,00
De la 14 până la 18 ani inclusiv*)	16,60	754,00
De la 18 până la 26 ani inclusiv*)	16,60	844,00

*) Se aplică și copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv celor școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Drepturile ce fac obiectul prezentei proceduri se acordă la cerere. Cererile vor fi depuse astfel:

- până cel târziu la data de 1 noiembrie, pentru anul școlar în curs.
- pentru anul 2016, în termen de 30 de zile de la data aprobării HCLS 5 nr. ____/2016, sub sancțiunea pierderii drepturilor aferente.

Art. 5 Directorul unității de învățământ preuniversitar (UIP) asigură prin secretariat și diriginți, comunicarea către părinți/reprezentanți legali, a prevederilor HCLS 5 nr. ____/2016 și a prezentei metodologii.

Art. 6 Drepturile menționate la art. 1 se acordă pentru un an școlar, astfel:

- în luna decembrie: pentru lunile septembrie, octombrie, noiembrie
- în luna aprilie: pentru lunile decembrie, ianuarie, februarie, martie,
- în luna iulie: pentru lunile aprilie, mai, iunie
- drepturile anuale pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive se acordă în luna decembrie. Pentru anul școlar 2015-2016, acestea se vor acorda în luna aprilie/mai.

Art. 7 Solicitanții vor depune la secretariatul UIP, în termenul prevăzut la art. 4, un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip sau scrisă de mână prin care se solicită drepturile, semnată de părintele/reprezentantul legal al copilului;
- b. copii acte identitate ale părinților/reprezentant legal
- c. copie act care atestă calitatea de reprezentant legal (tutelă, curatelă)
- d. copie certificate de naștere/CI copil;
- e. copie certificat de orientare școlară și profesională eliberat de comisia de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CMBRAE, valabil pentru anul școlar în curs;
- f. copie certificat medical de la medicul specialist și sau evaluare psihologică ;
- g. copie certificat handicap (daca este cazul);
- h. Adresă eliberată de DGASPC S5 sau de serviciul public de asistență socială, din cadrul UAT în care copilul/elevul domiciliază, din care să rezulte că elevul nu se află, sau după caz, se află în sistemul de protecție socială;
- i. În cazul transferului de la o altă unitate școlară, adeverință eliberată de unitatea de învățământ/ serviciul public din cadrul UAT în care copilul/elevul domiciliază, din care să rezulte drepturile de care a beneficiat (alocația zilnică de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive) pentru anul școlar în curs;
- j. adeverință cu numărul de zile pe care le-a frecventat copilul la școală sau grădiniță în lunile respective;

Art. 8 Documentele menționate la art. 7, lit (a) - (i) se depun anual, iar documentul menționat la lit. (j), se depune în primele 5 zile lucrătoare, ale lunilor decembrie, aprilie, iulie, sub sancțiunea pierderii alocației lunare de hrană aferente.

Art. 9 Compartimentul financiar-contabil al UIP/Secretariatul va analiza fiecare dosar și va întocmi referat cu propunerea de aprobare sau după caz, de respingere a cererii, pe care le va transmite directorului, care le va înainta consiliului de administrație al UIP, în termen de maximum 30 de zile.

Art. 10 Consiliul de administrație al UIP va aproba/respinge cererile depuse, în termen de maximum 5 de zile.

Art 11 Directorul UIP va comunica Primăriei Sectorului 5 numărul beneficiarilor (nume, prenume, CNP, clasa, diagnostic, nr. certificat orientare școlară, nr. certificat de handicap, forma de ocrotire – dacă e cazul).

Art. 12 Directorul UIP va transmite ordonatorului de credite, până la data de 10 ale lunii pentru care se acordă finanțarea, conform art. 6, necesarul de credite pentru acordarea drepturilor. Totodată Directorul UIP răspunde de fundamentarea necesarului de cheltuieli pentru acordarea drepturilor către copii/elevi.

Art. 13 Plata drepturilor convenite către beneficiar se face la casieria unitatii de învățământ.

Art. 14 În cazul încetării frecventării cursurilor din alte cauze decât cele medicale sau al înregistrării unui număr de absențe, care potrivit regulamentului școlar, impun exmatricularea, încetează de drept acordarea beneficiilor prevăzute la art. 1. Măsura se ia de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului și se comunică de îndată ordonatorului principal de credite.

Art. 15 Drepturile ce fac obiectul prezentei metodologii se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 5, la capitolul învățământ (respectiv asistență socială, în cazul elevilor care se află în sistemul de protecție socială – pentru perioada prevăzută la art. 1.2 din prezenta metodologie), indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract managerial.

Art. 16 Unitățile de învățământ vor face demersuri pentru cuprinderea în bugetul propriu de venituri și cheltuieli, a sumelor necesare acordării drepturilor ce fac obiectul metodologiei.

Art. 16 Unitățile de învățământ vor face demersuri pentru cuprinderea în bugetul propriu de venituri și cheltuieli, a sumelor necesare acordării drepturilor ce fac obiectul metodologiei.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR SECTOR
CRISTINA FEURDEAN**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

