

## **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

**pentru funcția publică de execuție – clasa I grad profesional principal**

**Biroul Dispecerat**

**Direcția Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ**

- a. Să cunoască și să respecte legislația în vigoare, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentului de Ordine Interioară (ROI), Regulamentului Compartimentului Dispecerat;
- b. Să ia la cunoștință și să respecte graficul turelor de serviciu, iar orice modificare să se facă cu aprobarea Directorului General a Direcției Generale de Poliție Locală sau înlocuitorului acestuia;
- c. Să nu părăsească incinta dispeceratului fără aprobarea Directorului General a Direcției Generale de Poliție Locală;
- d. Să verifice starea de funcționare a aparaturii, cât și starea de fixație a bunurilor din dotarea dispeceratului și să le ia în primire, iar eventualele defecțiuni sau lipsuri vor fi consemnate în registrul de predare/primire a compartimentului și comunicate Directorului General a Direcției Generale de Poliție Locală;
- e. În fiecare dimineață între orele 08,30-09,00 va prezenta Directorului General/Directorului General Adjunct a Direcției Generale de Poliție Locală o informare asupra luării în primire a serviciului și principalelor probleme constatate;
- f. Să nu permită accesul în încăperea de serviciu a nici unei persoane, cu excepția celor autorizate (conform tabelului aprobat);
- g. Să cunoască situația agenților de poliție locală și a echipajelor mobile care se află în teren, având în vedere repartitia efectivelor pusă la dispoziție de șefii serviciilor operative;
- h. Să păstreze permanent legătura (verificare la cel mult 2 ore) cu posturile de pază și cu echipajele mobile și să fie în măsură să ia decizii în conformitate cu prevederile legale, pentru rezolvarea diferitelor situații în care este solicitat;
- i. Să fie în măsură să utilizeze aplicația de localizare prin GPS și să urmărească în permanență prin intermediul acesteia, traseele obligatorii de patrulare ale echipajelor mobile, sesizând șefilor orice modificare apărută;
- j. Să verifice permanent sistemul de monitorizare și control centralizat al dispozitivelor mobile Smartwatch;
- k. Să supravegheze în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor și alarmelor confirmate de către tutorii legali ai copiiiilor care dețin și folosesc un smartwatch;
- l. Să realizeze intervenții prompte în caz de alarmă confirmată, să actualizeze datele cu caracter personal în aplicația NANNA;
- m. Să urmărească permanent prin intermediul sistemului de monitorizare video, situația din teren și din obiectivele asigurate cu pază fiind în măsură să informeze conducerea instituției și să dispună primele măsuri care se impun pentru rezolvarea situațiilor deosebite;

- n. Să vizualizeze permanent sistemul de monitorizare video, respectiv imaginile de pe monitoare instalate în incinta dispeceratului, în vederea luării operative a măsurilor ce se impun pentru prevenirea și/sau combaterea faptelor care încalcă normele legale, precum și pentru prevenirea sau înlăturarea urmărilor unor evenimente meteorologice extreme, calamități naturale, cutremure;
- o. Dacă se constată săvârșirea unor astfel de fapte/evenimente sau există date și indicii pentru săvârșirea acestora, se solicită de îndată, prin stația radio emisie-recepție, intervenția promptă și legală a polițiștilor locali/echipajelor de polițiști locali în zonele sau locurile de producere a faptei/evenimentului;
- p. Să urmărească ca pe timpul convorbirilor radio să fie utilizat un limbaj adecvat, respectându-se regulile de trafic între participanți (utilizarea indicativelor aprobate);
- q. Să efectueze convorbiri telefonice cu cetățenii care sesizează diferite probleme, în condițiile abordării unei atitudini de calm, bazate pe tact și condescendență;
- r. Să execute verificări în baza de date a M.A.I. (la solicitare echipajelor din teren) și să furnizeze datele solicitate, dar numai în interes de serviciu, având în prealabil autorizație de acces la documente clasificate și păstrând confidențialitatea informațiilor;
- s. Să știe să utilizeze mijloacele PSI, să mențină în stare de funcționare permanentă aparatura electronica și cea de comunicații din dotare, conform instrucțiunilor și respectând Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, iar orice defecțiune apărută să fie comunicată urgent Directorului General și Directorului General Adjunct a Direcției Generale de Poliție Locală;
- t. Să verifice sesizările primite prin intermediul echipajelor din teren, urmând ca măsurile de rezolvare să fie luate după confirmarea informației;
- u. Să nu introducă sau să folosească în serviciul de tură, aparatura personală audio sau video care ar putea diminua starea de vigilență și ar contraveni prevederilor legale privind informațiile clasificate;
- v. În cazul producerii unor evenimente grave va anunța în cel mai scurt timp conducerea instituției, conform tabelor de anunțare;
- w. În relațiile de serviciu cu colegii, să dea dovadă de respect, politețe și solitudine.
- x. Să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE;
- y. Să asigure securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau la care are acces în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv prin anonimizare și/sau pseudonimizare;
- z. Să cunoască și să respecte politicile și procedurile /instrucțiunile cu caracter general-instituțional sau specific compartimentului, tehnice, organizaționale (inclusiv procedurile/instrucțiunile de lucru privind securitatea informatica) aprobate de conducerea instituției;
- aa. Să nu divulge persoanelor neautorizate parolele de acces în sistemele informatice ale instituției, pe care le utilizează;
- bb. Să nu copieze pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personale, disponibile în sistemele informatice ale instituției și/sau sistemul de monitorizare video (imagini confidențiale sau care conțin date cu caracter personal), cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
- cc. Să interzică și să împiedice accesul persoanelor neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerele instituției cu ajutorul cărora își desfășoară activitatea;

- dd. Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic, la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/instrucțiunile de lucru sau dispozițiile șefilor ierarhici;
- ee. Să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
- ff. Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara acesteia, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic, cu excepția situațiilor în care există obligația legală de a transmite aceste date;
- gg. Să respecte regulile de utilizare a e-mailului (poștei electronice) în scopul prevenirii incidentelor de securitate, precum și transmiterea neautorizată a datelor cu caracter personal;
- hh. Să respecte drepturile persoanei vizate prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016;
- ii. să comunice Responsabilului cu protecția datelor schimbările care necesită actualizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor, precum și cele apărute în fluxul de activitate, acestea putând necesita noi analize de risc asupra prelucrării datelor cu caracter personal.
- jj. Să prelucreze datele obținute prin activitatea specifică numai în scopurile permise de lege, cu atenție sporită pentru condițiile suplimentare de securitate necesare în prelucrarea de date sensibile, referitoare la originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase, apartenența sindicală, starea de sănătate etc;
- kk. Se asigură că datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
- ll. Să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- mm. Să informeze imediat conducerea instituției despre împrejurările care pot conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost accesate / prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;
- nn. Să informeze imediat Responsabilul cu protecția datelor (DPO) și/sau responsabilul de securitate informatică cu privire la orice incident sau eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal sau care poate produce prejudicii instituției.