

**ATRIBUȚIILE POSTURILOR DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL
DEBUTANT ȘI GRAD PROFESIONAL ASISTENT DIN CADRUL SERVICIULUI
POLITICI DE DEZVOLTARE DURABILĂ**

- participă la activitatea de planificare strategică la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- elaborează și promovează documentele necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare în raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice Sectorului 5 al Municipiului București;
- contribuie la elaborarea și prelucrarea listelor de investiții din fonduri europene/internaționale nerambursabile, precum și din alte surse;
- participă la elaborarea și monitorizarea implementării diferitelor strategii, politici și programe realizate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- monitorizează gradul de îndeplinire a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 5, pe domeniile specifice menționate în cadrul acesteia;
- întocmește, la cerere, documente de raportare privind stadiul implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 5;
- contribuie la implementarea acțiunilor de dezvoltare durabilă aprobate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- identifică potențiali finanțatori ai unor proiecte de dezvoltare locală, dezvoltă contacte directe cu aceștia și diseminează informațiile necesare către departamentele/instituțiile de specialitate, în vederea accesării surselor de finanțare;
- identifică potențiali parteneri la nivel local, național și internațional și inițiază acorduri de colaborare cu aceștia (instituții publice, ONG-uri, IMM-uri, parteneri sociali etc.) pentru derularea de proiecte în parteneriat;
- întocmește note de fundamentare și proiecte de hotărâri din domeniul de competență al serviciului;
- urmărește predarea, păstrarea actelor și le predă spre arhivare, conform dispozițiilor în vigoare;
- exercită și alte atribuții în domeniul sau de activitate sau altele care decurg din actele normative în vigoare sau ca urmare a dispoziției conducerii