

ATRIBUȚIILE POSTULUI DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT DIN CADRUL SERVICIULUI INVESTIȚII

- întocmește rapoarte statistice pentru investițiile proprii, centralizează și întocmește statistici pentru investițiile entităților aflate în subordinea consiliului local;
- întocmește rapoarte și analize aferente obiectivelor de investiții ce îi sunt repartizate din lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local;
- întocmește rapoarte de specialitate și elaborează proiecte de H.C.L. pentru obiectivele de investiții, cu respectarea prevederilor legale;
- întocmește referate și proiecte de dispoziții care fac referire la obiectivele de investiții;
- aplică legislația specifică pentru obiectivele de investiții ce îi sunt repartizate din lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, în perioada proiectării, pregătirii execuției lucrărilor, execuției lucrărilor, recepției la terminarea lucrărilor, recepției finale;
- întocmește fișa obiectivului de investiții;
- întocmește referate, note de calcul estimativ pentru obiectivele de investiții ce îi sunt repartizate din lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local;
- urmărește realizarea contractelor pentru obiectivele de investiții ce îi sunt repartizate din lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local;
- realizează și urmărește realizarea Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
- urmărește predarea, păstrarea actelor și le predă spre arhivare, conform dispozițiilor în vigoare;
- exercită și alte atribuții în domeniul sau de activitate sau altele care decurg din actele normative în vigoare sau ca urmare a dispoziției conducerii;
- prezintă periodic situații cu privire la stadiul de derulare a contractelor încheiate.