



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18; Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 021. 312.28.81

Cod fiscal: 4433953
Site : www.sector5.ro
E-mail: politialocala@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 5

ATRIBUȚII

La concursul de promovare organizat pentru ocuparea funcției de conducere – director general adjunct Direcția Generală de Poliție Locală

- a) Organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Direcției Inspecție și Control General și Direcției de Evidența Persoanelor și Prevenirea și Combaterea Violenței;
- b) Întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personalul corespunzător;
- c) Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal din subordine a prevederilor legale;
- d) Răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) Analizează trimestrial activitatea DICG și DEPPCV și o înaintează spre știință Directorului General;
- f) Reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- g) Asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- h) Propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- i) Asigură măsurile pentru rezolvare operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- j) Organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- k) Întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- l) Urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- m) Analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- n) Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Direcția Inspecție și Control General și Direcția de Evidența Persoanelor și Prevenirea și Combaterea Violenței;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18; Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 021. 312.28.81

Cod fiscal: 4433953
Site : www.sector5.ro
E-mail: politialocala@sector5.ro

- o) Organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- p) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- q) În absența Directorului General îndeplinește atribuțiile acestuia în ceea ce privește organizarea, planificarea și conducerea întregii activități a Direcției Generale de Poliție Locală, cu excepția aprobării cererilor de delegare, detașare, mutare și transfer.
- r) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidența a persoanelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- s) controlează și răspunde de punerea în aplicare de către personalul din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate de serviciile publice comunitare locale de evidența a persoanelor;
- t) Încheie protocoale de colaborare cu Instituțiile de învățământ gimnazial/liceal de la nivelul Sectorului 5;
- u) Pune în aplicare strategiile adoptate în cadrul Instituțiilor de Învățământ Gimnazial și Liceal din Sectorul 5;
- v) Aprobă strategii anti-violență la nivel școlar;
- w) Stabilește și aprobă planuri de prevenire și combatere a violenței în școli;
- x) Stabilește și aprobă planuri de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive în școli;
- y) Organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- z) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispoziții ori decizii ale Primarului Sectorului 5 sau ale Directorului General.