



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18; Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 021. 312.28.81

Cod fiscal: 4433953
Site : www.sector5.ro
E-mail: politialocala@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 5

ATRIBUȚII

**La concursul de promovare organizat pentru ocuparea funcției de
conducere – director executiv
Direcția Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor
Direcția Generală de Poliție Locală**

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea serviciilor din cadrul direcției;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale, prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate (ROF) și regulamentului de ordine interioară (ROI);
- c) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine;
- d) asigură pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) verifică modul în care au fost soluționate/transmise spre rezolvare de către polițiștii locali din cadrul Biroului Dispecerat petițiile primite telefonic de la cetățeni;
- f) Verifică și vizează graficele lunare ale angajaților din subordine și respectarea acestora;
- g) Comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- h) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare acestora;
- i) analizează lunar activitatea personalului din subordine pe linia protecției animalelor, constatării și aplicării contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- j) informează de îndată conducerea Direcției Generale de Poliție Locală despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea desfășurată de către personalul din subordine;
- k) organizează și execută controale tematice și inopinante asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine;
- l) urmărește modul de întocmire a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, încheiate de către polițiștii locali din cadrul Direcției Dispecerat, Situații de urgență și Poliția Animalelor;
- m) întocmește zilnic nota cu principalele activități desfășurate de polițiștii locali din direcție și o prezintă Directorului General;
- n) primește sesizările și reclamațiile și le repartizează spre soluționare personalului din subordine;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18; Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 021. 312.28.81

Cod fiscal: 4433953
Site : www.sector5.ro
E-mail: politialocala@sector5.ro

- o) asigură și răspunde pentru modul de desfășurare a activității de secretariat și arhivare, conform legii;
- p) gestionează și actualizează informațiile de interes public din sfera proprie de activitate și le transmite către compartimentul de informatică, spre afișare pe site-ul instituției.
- q) răspunde de soluționarea la termen și conform cu legislația în vigoare a corespondenței interne și externe adresate serviciului.
- r) Întocmește Planul privind organizarea și asigurarea activității de evacuare a angajaților și bunurilor Sectorului 5 al Municipiului București;
- s) Planifică și pregătește desfășurarea exercițiilor de simulare a producerii unor situații de urgență;
- t) Întocmește Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;
- u) Întocmește Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger și polei;
- v) Întocmește Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- w) Analizează și propune anual dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, potrivit normelor în vigoare;
- x) Stabilește responsabilitățile și organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, le actualizează, ori de câte ori apar modificări și le aduce la cunoștință angajaților;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi, dispoziții ori decizii ale Primarului Sectorului 5, Directorului General al Poliției Generale de Poliție Locală, Directorului General sau Directorului Gen