



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Cod fiscal: 4433953

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

E-mail: [primarie@sector5.ro](mailto:primarie@sector5.ro)

---

---

ANUNȚ  
PRIMĂRIA SECTOR 5

Organizează concurs conform H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare în data de **15.01.2021** ora **10:00** pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de **Inspector specialitate IA la Serviciul Secretariat, Registratură și Arhivă-Direcția de Asistență Tehnică Și Juridică- Secretar General - Primăria Sector 5**, pe perioada nedeterminată.

**DOSARELE DE CONCURS pentru înscriere trebuie să conțină următoarele documente :**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

*\* În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

*Documentele solicitate în copie vor fi însoțite de original în vederea verificării conformității acestora de către secretarul comisiei de concurs.*

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ;
2. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii;
4. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare ,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

## CONDIȚIILE SPECIFICE:

***Pentru postul de inspector de specialitate la Serviciul Secretariat, Registratură***

**și Arhivă** Direcția de Asistență Tehnică Și Juridică- Secretar General - Primăria Sector 5:

- nivelul studiilor : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul științelor juridice .
- vechime în muncă: minim 5 ani

## Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- ***Depunerea dosarelor*** se va face pana la data de **31.12.2020 ora 16:00** la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, Direcția de Resurse Umane;
- ***Proba scrisă*** se va desfășura în data de **15.01.2021** la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, iar data interviului va fi comunicată ulterior.
- Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1106/1116 - Directia de Resurse Umane.

**POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE**

