

## PRIMĂRIA SECTORULUI 5

**Organizează concurs în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și în temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru o funcție publică de conducere vacantă de Șef Serviciu, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 05.04.2021 ORA 10.00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)**

### **Serviciul Accesare Fonduri Europene – DIRECȚIA DE ACHIZIȚII PUBLICE - DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII**

- 1 funcție publică de **conducere vacantă de Șef Serviciu**, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și absolvenți cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) și ale art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, până la data de 23.03.2021 și trebuie să conțină:

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificata;
- curriculum vitae, modelul comun european.
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, după caz în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro).

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1118 - persoana de contact Mincă Lucian Nicușor – Inspector superior – Direcția De Resurse Umane – email : [resurseumane@sector5.ro](mailto:resurseumane@sector5.ro) .

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**PRIMAR**

**POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE**