



Misiunea Centrului Unic de Voluntariat

Comunitar Sector 5 este de a cultiva
constiinta comunitatii prin promovarea
spiritului si valorilor voluntariatului

Contact

Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Sector 5, Bucuresti,
B-dul Regina Elisabeta 29-31, Sector 5
Tel/Fax: 0213101731/076667-1306
Email: centrulunicdevoluntariat@yahoo.com

Nr. de emitere al certificatului: ____/____/____
Contractul de voluntariat nr: ____/____/____

Anexa nr. 8

Certificat de competențe dobândite prin voluntariat

Prin prezentul se atestă participarea lui/a _____

Voluntar/ă în cadrul organizației: **Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Sector 5**

În perioada _____, efectuând un număr de _____, ore de voluntariat în cadrul cărora
a dobândit următoarele tipuri de competențe:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> lingvistice (în limba maternă); | <input type="checkbox"/> de a învăța să înveți; |
| <input type="checkbox"/> lingvistice (în limbi străine); | <input type="checkbox"/> civice, interpersonale, interculturale și sociale; |
| <input type="checkbox"/> matematice; | <input type="checkbox"/> antreprenoriale; |
| <input type="checkbox"/> științifice și tehnologice; | <input type="checkbox"/> de exprimare culturală; |
| | <input type="checkbox"/> altele; |

Data ____ / ____ / _____

Manager / coordonator voluntar Nume Prenume Voluntar Nume Prenume Reprezentant legal

Nume voluntar _____

Activități de voluntariat și roluri asumate (max. 500 caractere):

Competențe (detalii)

Competența cheie 1

(vor apărea numai cele selectate)

- Sub/Competența X (vor apărea maxim 10 sub/competențe și numai cele selectate):
- Sub/Competența X
- Sub/Competența X
- Sub/Competența X
- Sub/Competența X
- Altele (câmp liber pentru completare – maxim 100 de caractere și maxim două sub/competențe de la categoria altele

Competența cheie 2

(vor apărea numai cele selectate)

- Sub/Competența Y (vor apărea numai cele selectate),
- Sub/Competența Y,
- Altele

Competența specifică – la latitudinea organizației

Acest document se eliberează voluntarului pentru a îi servi în contexte de educație și formare, angajare, alte programe de voluntariat sau oricare alte contexte în care acest certificat poate servi.

Voluntariatul este o experiență de viață!

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NINA SÂNDULESCU





Misiunea Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Sector 5 este de a cultiva conștiința comunității prin promovarea spiritului și valorilor voluntariatului

Contact

Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Sector 5
050012 Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta
29-31, Sector 5
Tel/Fax: 021.310.70.39
Email:centrulunicdevoluntariat@yahoo.com

Nr. de emitere al certificatului: _____/_____
Contractul de voluntariat nr: _____/_____

Anexa 9

Certificatul de voluntariat VoluntPass*

Se acordă dlui./dnei. _____ Născut/ă la data de _____
pentru activitatea de voluntariat în cadrul **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI Sector 5**

În perioada _____, a desfășurat un număr de _____, ore de
voluntariat în domeniul/domeniile*:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> artă și cultură | <input type="checkbox"/> religie |
| <input type="checkbox"/> sportul și recreerea | <input type="checkbox"/> activism civic |
| <input type="checkbox"/> educația și cercetarea | <input type="checkbox"/> drepturile omului |
| <input type="checkbox"/> protecția mediului | <input type="checkbox"/> ajutor umanitar și/sau filantropic |
| <input type="checkbox"/> sănătate | <input type="checkbox"/> dezvoltare comunitară |
| <input type="checkbox"/> asistență socială | <input type="checkbox"/> dezvoltare socială |
| <input type="checkbox"/> tineret | <input type="checkbox"/> social |

Data / /

COORDONATOR VOLUNTAR

ARNAUTU MARIANA

Nume Prenume (semnătură, ștampilă)

REPREZENTANT LEGAL
DIRECTOR GENERAL

FLORENTINA POPESCU

Nume Prenume (semnătură, ștampilă)

Anexa: *Domeniile menționate sunt conform Legii Voluntariatului 78/2014

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 78/2014

Nr. de înregistrare

Contractul de voluntariat nr.

Nr. de înregistrare organizatie



Raport de activitate

1. Activități de voluntariat desfășurate:

tipul activității, perioada activității, grupul/grupurile cu care s-a lucrat, descrierea succintă a activității etc.

-
-
-
-

2. Atribuții și responsabilități:

Responsabilitățile și rolul voluntarului în cadrul activităților desfășurate pe perioada stagiului de voluntariat

-
-
-
-

3. Aptitudini dobândite/Rezultate ale învățării:

Capacități asociate competențelor cheie și asociate unor competențe profesionale generale sau specifice, în acord cu specificul și domeniul organizației

-
-
-
-

Nr. de
înregistrare

Contractul de
voluntariat nr.

Nr. de înregistrare
organizație



Supliment la certificatul de voluntariat Supliment VoluntPass

Rezultate ale învățării dobândite prin voluntariat

Asociate celor 8 competențe – cheie:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> lingvistice (în limba maternă); | <input type="checkbox"/> civice, interpersonale, |
| <input type="checkbox"/> lingvistice (în limbi străine); | <input type="checkbox"/> interculturale și sociale; |
| <input type="checkbox"/> matematice; | <input type="checkbox"/> antreprenoriale; |
| <input type="checkbox"/> științifice și tehnologice; | <input type="checkbox"/> de exprimare culturală; |
| <input type="checkbox"/> de a învăța să înveți; | |

Asociate Cadrului Național al Calificărilor:

Pentru a completa cifra corespunzătoare nivelului apreciat, vă invităm să consultați documentul Cadrul Național al Calificărilor, Hotărâre nr. 918 din 20/11/2013

- Nivel de calificare 1.... 8*

*În funcție de nivelul de calificare bifat, în certificat va apărea descrierea acestuia – cunoștințe, abilități și competențe – extrase din Cadrul Național al Calificărilor

Asociate Standardelor Ocupaționale ce reglementează ocupațiile și calificările:

Referințe despre Standardul ocupațional le regăsiți în lista Standardelor pentru Educație și formare profesională.

- competențe generale
mai multor ocupații din același domeniu ocupațional

- competențe specifice
unei singure ocupații

Menționați care

Menționați care

Asociate Europass:

Referințe despre competențele asociate Europass

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> competențe de comunicare | <input type="checkbox"/> competențe informatice / sociale |
| <input type="checkbox"/> competențe organizaționale/manageriale | <input type="checkbox"/> competențe (specifice domeniului de activitate)* |
| <input type="checkbox"/> corespunzătoare/specifice locului de muncă | <input type="checkbox"/> alte competențe (specifice domeniului de activitate) |
- Menționați care

Alte competențe:

Asociate proceselor de recrutare și angajare:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Capacitate de relaționare și lucru în echipă | <input type="checkbox"/> Autodezvoltare |
| <input type="checkbox"/> Orientare spre rezultat/soluții | <input type="checkbox"/> Inițiativă |
| <input type="checkbox"/> Eficiența personal | <input type="checkbox"/> Etică și valori |

Acest supliment la certificat sprijină voluntarii în demersul de recunoaștere a activității de voluntariat ca experiență profesională, în acord cu art. 10 (2) și pentru implementarea art. 23 din Legea Voluntariatului nr. 78/2014.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 78 / 2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NINA SÂNDULESCU





Misiunea Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Sector 5 este de a cultiva conștiința comunității prin promovarea spiritului și valorilor voluntariatului

Contact

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5
050012 Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta 29-31, Sector 5
Tel/Fax: 021.310.70.39
Email:centrulunicdevoluntariat@yahoo.com

Anexa nr. _____ la Contractul _____

Anexa nr.10

Fișă de protecție a voluntarului

Instruire Colectiva privind securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de voluntariat

În conformitate cu prevederile art. 82 din HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 Privind securitatea și sănătatea în munca/activitatea de voluntariat întocmită azi, (data), în cadrul _____

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____, am procedat la instruirea unui număr _____ de persoane **conform tabelului nominal**, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activitățile de voluntariat realizate pe/în _____, în perioada _____

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

- Riscurile existente în cadrul activității pe care urmează să o desfășoare voluntarii
- Măsurile de securitate pe care trebuie să le respecte voluntarii în cadrul activităților de voluntariat
- Modul de folosire a echipamentelor individuale de protecție care trebuie folosite, dacă activitatea pe care o vor desfășura o impune).
- Măsurile privind situațiile de urgență (acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor etc).

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la coordonatorul de voluntari.

Semnatura celui care a efectuat instruirea

Tabel nominal
Cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă în activitatea de voluntariat și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr.	Prenume Nume	CI/CNP	Semnătură
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NINA SĂNDULESCU

Anexa nr. 4 / HCL SS. nr. 83 / 26.06.2017



Misiunea Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Sector 5 este de a cultiva conștiința comunității prin promovarea spiritului și valorilor voluntariatului

Contact

Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Sector 5
050012 Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta
29-31, Sector 5
Tel/Fax: 021.310.70.39
Email:centrulunicdevoluntariat@yahoo.com

Anexa nr. _____ la Contractul _____

Anexa nr.11

Fișă de protecție a voluntarului

Instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de voluntariat

În conformitate cu prevederile art. 82 din HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 Privind securitatea și sănătatea în munca/activitatea de voluntariat întocmită azi, (data), în cadrul _____

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____, am procedat la instruirea voluntarului _____, domiciliat(ă) în _____, Str. _____, nr. _____, C.N.P _____, legitimat cu BI/ CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____ de în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activitățile de voluntariat realizate pe/în _____, în perioada _____

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

- Riscurile existente în cadrul activității pe care urmează să o desfășoare voluntarii
- Măsurile de securitate pe care trebuie să le respecte voluntarii în cadrul activităților de voluntariat
- Modul de folosire a echipamentelor individuale de protecție care trebuie folosite, dacă activitatea pe care o vor desfășura o impune).
- Măsurile privind situațiile de urgență (acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor etc).

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la coordonatorul de voluntari.

INSPECTOR SPECIALIST SSM

VOLUNTAR

