



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. ____/____

GHIDUL SOLICITANTULUI

**PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE
ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL AL SECTORULUI 5 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIN CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”
ÎN BAZA LEGII 69/2000 A EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI**

2021



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE:

1. Cadru legislativ:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scop și definiții:

Prezentul ghid al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive.

- În înțelesul prezentului ghid și în conformitate cu prevederile Legii Nr. 69/2000, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) bază sportivă - amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport;

b) Registrul sportiv - document care evidențiază situația înregistrării structurilor sportului în ordine cronologică și care are două componente: subregistrul structurilor sportive fără personalitate



juridică și subregistrul structurilor sportive cu personalitate juridică;

- c) Certificat de identitate sportivă - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
- d) licență de sportiv profesionist - document care atestă existența unui raport juridic determinat între un sportiv și un club sportiv profesionist și care este eliberat de o federație sportivă națională;
- e) oficiali sportivi - persoanele a căror activitate conduce la organizarea și administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat.
- f) contract de activitate sportivă - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art. 671 alin. (1), care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă se stabilește prin ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- De asemenea, în înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile utilizate în relația de finanțare sunt cele prevăzute în Legea Nr. 350/2005:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării



de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

h) solicitant - orice persoană fizică (organizată conform OG 26/2000) sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;



- c) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 15% din valoarea totală a finanțării.

4. Transparență și informare publică

Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări pentru activitățile sportive, care se publică pe site-ul oficial.

Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site-ul oficial.

Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Publicarea pe site-ul oficial a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site-ul oficial.

Autoritatea finanțatoare va afișa pe site-ul oficial anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al autorității finanțatoare.



CAPITOLUL II. PROGRAMELE SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ

• Programul „CLUBUL DE SĂNĂTATE”

Programul "Clubul de sănătate" reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Scopul programului este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor Sectorului 5 prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Solicitanții vor aplica în cadrul programului "Clubul de Sănătate", proiectele trebuind să se încadreze în obiectivele menționate mai jos.

Obiectivele programului sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca



forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

CAPITOLUL III. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de către Autoritatea finanțatoare pentru proiecte care se înscriu în domeniul „sport” și „educație fizică”.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la Autoritatea finanțatoare este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane juridice fără scop patrimonial, asociații și/sau fundații, care propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Desfășurarea acțiunilor sau programelor propuse de solicitanți trebuie să aibă în vedere beneficiul exclusiv al cetățenilor domiciliați în Sectorul 5 al Municipiului București. Astfel, comunitatea locală a Sectorului 5 trebuie să fie beneficiara proiectelor finanțate prin prezentul Ghid.



Anumite acțiuni/programe din domeniile eligibile se pot desfășura și în afara razei unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București, cu condiția ca aceste acțiuni/programe să promoveze imaginea Sectorului 5 al Municipiului București.

Pentru proiectele depuse în cadrul domeniului „sport” și „educație fizică” nu se finanțează doar achiziția de echipamente, în cazul în care acestea nu au legătură cu proiectul, fapt constatat de către Comisia de evaluare a proiectului.

Potrivit dispozițiilor prezentului Ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare a proiectului, ulterior evaluării și analizei documentației depuse de către solicitant.

CAPITOLUL IV. CONȚINUTUL DOSARULUI DE FINANȚARE ȘI MODUL DE ELABORARE

Pentru a participa la selecția de propuneri de proiecte, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația de solicitare a finanțării. Documentația va fi întocmită în limba română. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă; structura bugetului se poate modifica numai prin act adițional între părți, cu condiția justificării modificărilor solicitate de beneficiar.

În vederea organizării competiției de selecție a proiectelor de finanțare nerambursabilă, Ghidul solicitantului și anexele sale, se vor publica pe site-ul Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”.



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

Solicitanții care au obținut, în condițiile prezentului Ghid, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect au dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primită în intervalul de timp stabilit, care nu poate depăși 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Toate comunicările privind solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se realizează exclusiv electronic, prin intermediul adresei de email contact@cultural5.ro.

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, se completează integral. Lipsa unor informații solicitate în Cererea de finanțare poate atrage după sine depunerea sau chiar eliminarea proiectului de către evaluatori. Se vor furniza explicit detalii suficiente pentru a asigura claritatea solicitării.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate, șampilate și vor conține mențiunea „conform cu originalul”. Documentele depuse în original vor fi semnate și șampilate pe fiecare pagină de către solicitant. Toate documentele depuse vor fi numerotate și opisate

Cerințe generale pentru conținutul dosarului de finanțare:

- a) Cererea de finanțare nerambursabilă, completată integral, în original;
- b) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului, șampilată și semnată, în original;
- c) Declarație de imparțialitate;
- d) Dovada că solicitantul poate să participe cu o contribuție financiară de minimum 15% din valoarea totală a finanțării - extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii, contracte de sponsorizare sau alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți, în copie certificată conform cu originalul;
- e) Certificatul de înregistrare/înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, în copie certificată conform cu originalul;



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

- f) Actul constitutiv, statutul și acte doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, în copie certificată conform cu originalul;
- g) Hotărârea judecătorească de înființare a organizației, în copie certificată conform cu originalul;
- h) Certificat fiscal valabil din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată la bugetul local, aflat în termenul de valabilitate, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale, în original;
- i) Certificat fiscal valabil din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, aflat în termenul de valabilitate, obținut de la Administrația Financiară, în original;
- j) Dovada depunerii situației financiare pentru anul precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil pe anul anterior, în copie certificată conform cu originalul;
- k) Certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată conform cu originalul;
- l) Prezentarea solicitantului – în conformitate cu cerințele din cererea de finanțare a proiectului;
- m) Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (extrase/mostre, înregistrări audio/video, materiale scrise, CD-uri, fotografii, dosar de presă, recenzii, recomandări, scrisori de sprijin, etc);
- n) Documente care atestă eligibilitatea (după caz), așa cum sunt enunțate în cererea de finanțare a proiectului.

Transmiterea dosarelor de finanțare

Documentația de solicitare a finanțării se depune într-un singur exemplar format print, precum și în format electronic (stick, CD/DVD) la sediul Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”.. Documentația de solicitare a finanțării se introduce în plic netransparent și sigilat, la care se anexează scrisoarea de înaintare. Documentele trebuie completate integral, prin tehnoredactare



computerizată, în limba română și trebuie să fie obligatoriu numerotate, stampilate, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și opisate. Documentațiile care nu respectă condițiile de formă solicitate prin prezentul Ghid nu vor fi admise în procesul de evaluare.

Plicurile depuse după termenele limită vor fi înregistrate cu consemnarea datei și a orei primirii, după care vor fi returnate expeditorului, prin poștă, nedeschise. Nu vor fi înregistrate și nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect transmise prin fax sau e-mail, în plicuri deschise sau care nu sunt prezentate în conformitate cu prevederile prezentului Ghid..

Modificarea formatului standard al documentelor solicitate, anexate la prezentul Ghid, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) conduce la respingerea propunerii de proiect. În situația în care sunt identificate neconcordanțe între formatul print și formatul electronic, evaluarea se va desfășura luând în considerare formatul print al propunerii de proiect.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.



CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR

• *Comisia de evaluare și selecție*

Evaluarea și selecția proiectelor se va face de către comisia de evaluare și selecție.

Comisia de evaluare și selecție va avea următoarea componență: președinte și 4 membri, numiți prin decizie a Directorului General din cadrul Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”. Pentru fiecare comisie de evaluare și selecție se numește un secretar, prin decizie a Directorului General din cadrul Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”.

. Secretarul nu are calitatea de membru în comisie și nu are drept de vot.

Comisia de evaluare și selecție va fi constituită și își va desfășura activitatea pe toată durata unui exercițiu financiar. Componența nominală a comisiei poate fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Nu pot fi membri ai comisiei de evaluare și selecție funcționarii care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) dețin un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție /de soluționare a contestațiilor a ofertelor de proiecte.

Membrii comisiei de evaluare și selecție, precum și secretarul acesteia, semnează la începutul fiecărei sesiuni o declarație de imparțialitate.

Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare și selecție sunt următoarele:



- a) se întrunesc în ședințe pregătitoare pentru a lua la cunoștință datele cuprinse în anunțul public și prezentul Ghid;
- b) analizează și evaluează proiectele depuse de solicitanți;
- c) stabilesc, în ședință, punctajul pentru fiecare proiect analizat și evaluat, în baza criteriilor prevăzute în prezentul Ghid;
- d) aprobă punctajul final al proiectelor;

Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acestora, urmând a se avea în vedere calendarul de aplicare a procedurii.

Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse în mod individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare și selecție are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor..

Comisia de soluționare a contestațiilor

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizie a Directorului General din cadrul Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție și evaluare.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în grilele de evaluare întocmite pentru respectivele proiecte de către membrii comisiei de evaluare și selecție și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției. Contestațiile se soluționează prin verificarea tuturor documentelor depuse în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. Rezultatele vor fi consemnate într-un raport comun, însoțit de toți



membrii comisiei și va fi comunicat în scris solicitanților.

Pe parcursul desfășurării procedurii de evaluare și selecție, membrii comisiei de evaluare și selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către solicitanți, precum și asupra procesului de analiză și evaluare.

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anual, se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă.

Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.



CAPITOLUL VII. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE FINANȚARE

Potrivit dispozițiilor OMTS Nr. 664/2018: "Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 15% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;
- j) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, quantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;



k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CAPITOLUL VIII. REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programele menționate mai sus și este elaborat în conformitate cu Legea 69/2000 privind educația fizică și sportul.

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

a) Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;

b) Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;

c) Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea cuantumului finanțării



nerambursabile.

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a proiectelor structurilor sportive sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005 - Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu – copie, iar evenimentul/programul/proiectul depus să se desfășoare în Sectorul 5 sau să aibă importanță pentru Sectorul 5;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport - pentru cluburile și asociațiile sportive private înființate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005;
- c) să facă dovada depunerii ultimei situații financiare anuale la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior față de instituția căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul local: Certificat fiscal valabil.
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat: Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică de la care solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare: Declarațiile din Cererea de Finanțare;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 15% din valoarea totală a finanțării: Extras de cont sau alte acte din care să reiasă asigurarea cofinanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

CAPITOLUL IX. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR



Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- să se asigure că proiectul se încadrează în obiectivele menționate în cadrul programului "Clubul de Sănătate" și în tematica prezentată în Ghid;
 - se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în ghidul de finanțare stabilit de către autoritatea finanțatoare;
 - sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din unitatea administrativ-teritorială;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
- promovarea imaginii comunității locale în plan național și internațional;
- sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul unitatii administrativ teritoriale prin regulamentul de finanțare stabilit;

Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit



criteriilor de evaluare, proprii, care pot fi următoarele:

I. Punctaj acordat pentru proiectele din categoria "Clubul de sănătate"

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	5
3.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	5
4.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	3
5.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	5
6.	Participare în ediția competițională în: Eșalonul I; Eșalonul II; Eșalonul III; Eșalonul IV; Eșalonul V; Cupa României;	5
7.	Participare în sezonul competițional, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene;	5
8.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la	5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

	Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore;	
9.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/sectiile de seniori <i>Nota: puncteaza doar pentru structuri de juniori</i>	5
10.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport;	5
11.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
12.	Vizibilitatea proiectului	5
13.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
14.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	15
15.	Participarea autorității finanțatoare în calitate de membru al clubului sportiv de drept privat pentru care se solicită finanțarea.	2
16.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

CAPITOLUL X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea



încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Contractul de finanțare se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii autorității deliberative de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

CAPITOLUL XI. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul ghid care se vor regăsi și în regulamentul de finanțare.

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.



Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea finanțării.

Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

CAPITOLUL XII. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare, următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea.

Raportările vor fi întocmite și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul autorității finanțatoare cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emiteră în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării



contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL XIII. SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Prezentul ghid este unul de reper pentru solicitant și este posibil ca autoritatea finanțatoare să



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

stabileasca un regulament similar sau si care se completeaza cu prevederile legale în vigoare.
Prevederile regulamentului stabilit de catre autoritatea finantatoare, vor fi aplicate tuturor
finanțăriiilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local.



ANEXA NR. 1

CĂTRE,
Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”

SCRISOARE DE INTERES

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 5 prin Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” pentru anul 2021, în baza Legii nr. 69/2000 privind Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____, sect. _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, având funcția de _____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul _____, la procedura de selecție organizată pentru domeniul educație fizică/ sport.

Solicitantul,

(numele, prenumele și funcția)

Data completării

Semnătura



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

ANEXA NR. 2 la Ghidul Solicitantului
Domeniul de finanțare: proiecte sportive

Structura sportivă _____
Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANTARE PENTRU ANUL _____

Denumirea structurii sportive : _____

,

Adresa: _____;

Numărul certificatului de identitate sportivă: _____

;

Ramura de sport: _____

;

Numărul contului _____, deschis la _____

;

Codul fiscal: _____; Încheiere civilă nr. _____

;

Telefon: _____; Fax: _____; E-mail: _____;

Web: _____;

Persoana de contact: _____.

Echipa responsabilă de derularea proiectului:

*se vor anexa cv-urile echipei care va realiza implementarea proiectului



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon
1.			
2.			

Coordonator: _____;

Responsabil financiar: _____;

Responsabil cu probleme tehnice: _____.

Resurse umane ale structurii sportive, în anul _____ : (anul anterior depunerii cererii de finanțare)

1. Resurse umane:

Număr de personal salariat : _____, din care antrenori _____ (pentru cluburile sportive)

Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____

Număr de sportivi legitimați, pe secții _____

Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport : _____

Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate pe la asociația pe ramură de sport : _____

2. Resurse financiare:

Venituri proprii realizate în anul precedent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei

Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

- venituri din activități economice(închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) ___ lei

Date privind proiectul

Denumirea proiectului: _____

Scopul _____

Obiective specifice: _____

Descrierea proiectului: max. 10 pagini, în acord cu criteriile de evaluare prezentate în Ghid;
(justificarea proiectului, grupul țintă, bune practici, calendarul centralizat al acțiunilor, rezultate așteptate, managementul riscurilor, plan de promovare)

Activități/acțiuni din cadrul proiectului :

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (RON)	Alte mențiuni

Costurile estimative ale proiectului _____ conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Suma solicitată de la bugetul local al Sectorului 5	Venituri proprii ale structurii sportive	TOTAL BUGET
1.	Activități/acțiuni:			
2.				



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

	TOTAL GENERAL:			
	PROCENTAJ	%	%	100%

Data _____

Structura sportivă _____

Secția

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

(semnătura autorizată, ștampilă)



ANEXA NR. 3

Structura sportivă

Bugetul acțiunii / activității din cadrul proiectului, programul

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Costul total al proiectului sportiv este evaluat la lei, conform bugetului alăturat.

Instituția finanțatoare asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului sportiv, Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând% (minim 15%) 15% din valoarea finanțării alocate.

- lei (RON) -

Nr. crt	Programul, proiectul, acțiunea / activitatea, categoriile de cheltuieli cf Normelor HG 1447/2007, actualizată	Valoarea totală	Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
	Programul.....			
I	Proiectul (Acțiunea / activitatea 1.1 +1.2 + ...)	0	0	0
1.1	Acțiunea / activitatea	0	0	0



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

	(suma cheltuielilor a + b + c)			
a.	Cheltuieli de transport	0	0	0
b.	Cheltuieli de cazare	0	0	0
c.	Cheltuieli de masă	0	0	0
d.	Cheltuieli cu alimentația de efort	0	0	0
e.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor	0	0	0
f.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	0	0	0
g.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	0	0	0
h.	Alte categorii de cheltuieli	0	0	0
i.	Cheltuieli cu premiile	0	0	0
j.	Cheltuieli cu indemnizațiile	0	0	0
1.2	Acțiunea / activitatea	0	0	0
a.	Cheltuieli de transport	0	0	0
b.	Cheltuieli de cazare	0	0	0
c.	Cheltuieli de masă	0	0	0
d.	Cheltuieli cu alimentația de efort	0	0	0



e.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor	0	0	0
f.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	0	0	0
g.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	0	0	0
h.	Alte categorii de cheltuieli	0	0	0
i.	Cheltuieli cu premiile	0	0	0
j.	Cheltuieli cu indemnizațiile	0	0	0
...			
...			

Finanțarea acordată are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute strict în Ordinul 1447 / 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă:

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne sau internaționale se efectuează astfel:
1) cheltuieli de organizarea a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia; 2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare și alte asemenea, de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscrși la competiția respectivă, precum și ceilalți membri ai delegației sportive.

TOTAL VENITURI (1 + 2)	
1. Contribuția Solicitantului	
2. Finanțarea nerambursabilă acordată:	

2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă va fi acordată prin virament, după cum urmează:

- Avans în tranșe, maxim până la 30 %.....lei , plata în 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii.

- Decont final: lei; plata în 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii.

Beneficiar,

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Reprezentant legal,

Contabil,



ANEXA NR. 4

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: (coordonator proiect sau membru în echipa de proiect)

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Cetățenie:

Stare civilă:

Domiciliu:

C.I./B.I.: seria _____, nr. _____

CNP:

Telefon:

Studii:

Perioada [De la - până la]	Instituția	Diploma obținută:

Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

- Membru în asociații profesionale:
- Alte abilități:
- Funcția în prezent:
- Vechime în instituție:
- Calificări cheie:
- Experiența specifică:
- Experiența profesională

Perioada	Instituția	Funcția	Descriere

- Alte informații relevante:



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

ANEXA NR. 5

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE A BENEFICIARULUI

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____ ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului (titlul proiectului) _____, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și stampila:



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

ANEXA NR. 6

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

pentru membrii comisiei de evaluare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile, calitatea de evaluator al proiectelor, respectiv a acțiunilor/activităților sportive și culturale înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu proiectele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



ANEXA NR. 7

FORMULAR

pentru raportare intermediară sau finală

Contract nr. _____ încheiat în data de _____.
Organizația _____
- adresa _____
- telefon/fax _____
Denumirea proiectului _____
Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și verificării realității prestațiilor: Beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

-valoarea totală a proiectului este de _____, din care contribuție de la bugetul local _____ lei și contribuție aplicant _____ lei, conform contractului de finanțare nr. din _____;

-suma decontată până în prezent de la bugetul local _____ lei;

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

-contribuție proprie a Beneficiarului _____ lei;

-sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____, _____ lei.



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

RAPORTARE CURENTĂ

Nr. Crt.	Categoria Bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract	Buget execuție
	Închirieri de spații și		
	Onorarii pentru consultanță / fond de premiere		
	Transport		
	Cazare și masă		
	Consumabile		
	Echipamente		
	Servicii		
	Administrative		
	Tipărituri		
	Publicitate		
	Alte costuri		
	TOTAL		
	%		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr crt	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție bugetul local din raportarea curentă	Contribuție Aplicant	Suma decontată până în prezent de la bugetul
Total (lei):							

Conducătorul asociației/fundației/organizației (numele, prenumele și semnătura)



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

Coordonatorul proiectului (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației (numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Ștampila



ANEXA NR. 8

Antetul organizației
Nr. de înregistrare
Data

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI INTERMEDIAR/FINAL

Către,
Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu titlul _____, desfășurat conform contractului de finanțare nr. _____, care a avut/are loc în localitatea _____, în perioada _____, în valoare de _____ lei.

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele

Coordonator proiect
Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Ștampila organizației



ANEXA NR. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul
_____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____
seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de reprezentant
al asociației/fundației/organizației _____, declar pe propria răspundere
că persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila:



ANEXA NR. 10

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (ACHIZIȚII PROIECT)

Subsemnata / Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, apartament _____, identificat prin CI/ BI _____, CNP _____ în calitate de reprezentant legal al _____, în proiectul _____ declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și / sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decontare au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila:

Data: _____



ANEXA NR. 11

Antetul organizației
Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI / TRANȘEI NR. ...

Subsemnatul/a _____ reprezentant al
_____ (denumirea Beneficiarului), solicit plata sumei de
_____ lei, reprezentând avans / tranșa nr. ____ în cadrul contractului de finanțare
nr. _____ din data _____.

Suma solicitată va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Conform precizărilor din Ghidul solicitantului, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data plății acesteia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Autorității finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în Ghidul solicitantului sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila Beneficiarului)



ANEXA NR.12

Antet aplicant

Către,
Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”

ANUNȚ DE LANSARE A PROIECTULUI

Asociația/Fundația/Organizația _____, are plăcerea de a vă anunța lansarea proiectului _____, care se va derula în perioada _____.

Proiectul beneficiază de cofinanțare de la bugetul local al Sectorului 5 prin Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” în domeniul cultură/sport/educație, în baza prevederilor Legii 69/2000 a Educației fizice și Sportului.

Obiectivul general al proiectului este:

Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, din care:

- fonduri solicitate din bugetul local al Sectorului 5 prin Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” (cuantumul finanțării solicitate) _____ lei;
- contribuția solicitantului Beneficiar al finanțării (de minimum 15% din valoarea totală a proiectului) _____ lei;
- total buget proiect: _____ (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului).

Principalele activități care se vor derula în vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfășura conform următorului program:

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata
1.				
2.				
3.				

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect



ANEXA NR. 13

MODEL CONTRACT CADRU CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PRIN LEGEA NR. 69/2000 A EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI PENTRU PROGRAMUL „CLUBUL DE SĂNĂTATE”

În conformitate cu Hotărârea nr. a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București prin care se aprobă

CAPITOLUL I - Părțile

Încheiat între:

CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, Cod fiscal 36772516, email: contact@cultural5.ro, tel 0756144831 având contul IBAN nr: RO39TREZ24G670330200109X, deschis la Trezoreria Sector 5 reprezentată prin **Silviu Cristian VOICU**, în calitate de Director General, denumit în continuare **Autoritate Contractantă**
Și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA cu sediul în tel., email:, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr., Cod fiscal, având cont IBAN deschis la, reprezentată de, în calitate de, denumită în continuare **Beneficiar**, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului „.....” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”)

CAPITOLUL II – Obiectul contractului

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea Contractantă, din fondurile alocate pentru proiecte, programe și acțiuni sportive, cuprins în bugetul local pe anul 2021, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia.

CAPITOLUL II – Durata contractului

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Art. 3. (1) - Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 15.12.2021. Acest interval de timp cuprinde perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) - Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art. 4. Obligațiile beneficiarului sunt:



- să utilizeze suma prevăzută la art. 10 alin. (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- să realizeze cantitativ și calitativ indicatorii asumați în cererea de finanțare (obiective, rezultate, grup țintă);
- să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între finanțator și beneficiar/organizațiile din grup;
- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
- să comunice în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- să respecte regulile de raportare și control conform prevederilor din Ghidul solicitantului;
- să asigure contribuția proprie în cota procentuală de minimum 15%, din valoarea proiectului;
- să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului, conform modelului prezentat în Anexa 12 la Ghidul solicitantului;
- să asigure, la începutul proiectului, prin publicarea pe site-ul propriu sau în presă, diseminarea minim a următoarelor informații legate de proiect: calendarul activităților, finanțarea, obiectivele urmărite.

Art. 5. Obligațiile autorității contractante sunt:

- să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului în condițiile prevăzute la art. 12;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- să aprobe rapoartele de activitate ale Beneficiarului, în cazul respectării de către Beneficiar a condițiilor contractuale;
- să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art. 6. În sensul prezentului articol, prin terța persoană se înțelege beneficiar asociat și/ sau sub-beneficiar.

Art. 7. Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti Beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă, în baza prezentului contract.



Art. 9. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

CAPITOLUL V – Valoarea contractului

Art. 10. Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este de Lei, reprezentând suma alocată Proiectului de la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București prin Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”, adică% din valoarea proiectului.
- (2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru asigurarea cofinanțării acestuia de către Beneficiar (se vor preciza numele instituției și suma) – nu este cazul.
- (3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11. Bugetul Proiectului. Destinația

- (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului Proiectului și prevederilor prezentului contract.
- (2) Modificările asupra bugetului Proiectului devin aplicabile numai după avizarea acestora de către Autoritatea Contractantă.
- (3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016, precum și Normele de aplicare ale Legii mai sus menționată.
- (4) Atunci când Autoritatea Contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului.
- (6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani, după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12. Efectuarea plăților

- (1) Autoritatea Contractantă poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, într-un procent de până la 30% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil.
- (2) Sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului – Anexa 11 la Ghid și trebuie justificate de către Beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea Contractantă, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare.



- (3) Sumele reprezentând plăți în avans, efectuate de către Beneficiar și nejustificate de acesta prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la solicitarea unei noi tranșe, vor fi recuperate de către Autoritatea Contractantă și se vor restitui bugetului din care au fost avansate.
- (4) În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Autoritatea Contractantă se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.
- (5) Autoritatea Contractantă efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale Beneficiarului.
- (6) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de Beneficiar în raport cu faza Proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul local cât și pentru contribuția proprie.
- (7) Autoritatea Contractantă nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă ce nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării nerambursabile, mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității.
- (8) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.
- (9) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (8).
- (10) Autoritatea Contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII – Modalități de plată

Art. 13. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul Beneficiarului.

Art. 14. Nu sunt admise plăți între Autoritatea Contractantă și Beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art. 15. Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;
- (2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea Contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume;
- (3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a Proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

Art. 16. Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în buget, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.



Art. 17. Raportul explicativ al costurilor va fi semnat de către reprezentantul autorizat al Beneficiarului. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 18. La întocmirea rapoartelor financiare, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la Autoritatea Contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 10, reprezentând% din valoarea Proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând% din valoarea Proiectului.

CAPITOLUL IX – Monitorizare și control

Art. 19. Informare.

Beneficiarul furnizează Autorității Contractante toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta le solicită. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 20. Prezentarea rapoartelor obligatorii.

- (1) Beneficiarul va transmite Autorității Contractante informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității contractante raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare și un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar;
- (2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare, în scopul verificării de către Autoritatea Contractantă a încadrării în capitolele bugetare;
- (3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Autorității Contractante Beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original;
- (4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare;
- (5) Raportul final va fi depus în 2 (două) exemplare original și copie precum și în format electronic la sediul Autorității Contractante, situat în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sect. 5, București, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3;
- (6) Obligațiile prevăzute la alin. 3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract;
- (7) În scopul informării Autoritatea Contractante cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acesteia rapoarte speciale.

Art. 21. Evaluarea rapoartelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării directorului general al Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile de la primire;
- (2) După analiza acestora, Autoritatea Contractantă va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se vor lua în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 22. Monitorizarea

- (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante



sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului;

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL X – Rezultate. Publicitate

Art. 23. Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta regulile de identitate vizuală prevăzute în Ghidul solicitantului;

(2) Autoritatea Contractantă va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- sursele de finanțare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 24. În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 25. Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

Art. 26. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 27. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 28. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 29. Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 30. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 31. Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 32. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.



Art. 33. În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.

Art. 34. Limite ale răspunderii Autorității Contractante:

- (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității Contractante nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract;
- (2) Autoritatea Contractantă nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia;
- (3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XII – Subcontractare

Art. 35. Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractării, conform ofertei prezentate.

CAPITOLUL XIII – Cesiunea

Art. 36. Prezentul contract, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu poate face obiectul cesiunii.

CAPITOLUL XIV – Rezilierea contractului

Art. 37. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 38. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 39. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public;

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și pierderea eligibilității pentru obținerea finanțării pentru următorul an.

CAPITOLUL XV – Forța majoră

Art. 40. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen;

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a



Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XVI – Penalități

Art. 41. În cazul în care Beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, acesta datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XVII – Litigii

Art. 42. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII – Încetarea contractului

Art. 43. Încetarea contractului:

- (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- (2) Contractul încetează de drept prin nerespectarea de către Beneficiar a Art. 4, Art. 10 coroborat cu Art. 11 din prezentul contract.
- (3) În cazul încetării contractului conform alin. 1, Beneficiarul este obligat la restituirea întregii finanțări primite de la Autoritatea Contractantă.

CAPITOLUL XIX – Dispoziții generale și finale

Art. 44. Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

- (1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră;
- (2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract;
- (3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 45. Comunicări:

- (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui;
- (2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:
 - pentru Autoritatea Contractantă – Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sect. 5, București, email contact@cultural5.ro ;



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

- Pentru Beneficiar: ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA, cu sediul în, tel., email:, reprezentată de, în calitate de

(3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora;

(4) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Art. 46. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea Beneficiarului:
- din partea Autorității Contractante:

Prezentul contract s-a încheiat în data de, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea Contractantă:

CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

DIRECTOR GENERAL

Silvia Cristian VOICU

Șef Compartiment Economic,
Georgeta DABIJA

Șef Serviciu Achiziții și Investiții,
Mariana STOICA

Șef Serviciu Dezvoltare, Proiecte, Evenimente și Marketing
Alina Elena DOBRINESCU - GRIGORE

Consilier Juridic
Alina Alexandra DOMBROVSKI

Beneficiar:
ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

PREȘEDINTE
.....



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă prin Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului pentru programul „Clubul De Sănătate” nr. din

Măsuri obligatorii pentru prevenirea răspândirii cu virusul Covid-19

Beneficiarul se obligă să ia următoarele măsuri:

- portul obligatoriu al măștii (medicală/nonmedicală), care pentru o protecție eficientă trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- măsurarea temperaturii prin termometru noncontact, dacă este cazul;
- organizarea spațiului de lucru astfel încât să permită menținerea distanței fizice de 1,5 m între oricare două persoane;
- promovarea măsurilor de igienă individuală;
- plasarea de dispensere cu soluții dezinfectante la intrarea în spațiul delimitat al evenimentului, dacă este cazul;
- dezinfecția frecventă a suprafețelor utilizate de mai mult de o persoană cu substanțe biocide autorizate;
- dezinfectarea echipamentelor tehnice: camere de filmare, lavalieră, microfoane, walkie-talkie, căști etc., dacă este cazul;
- participanții își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant avizat pe bază de alcool care va fi pus la dispoziție de către beneficiar.

Toate măsurile obligatorii sunt în conformitate cu Ordinul nr. 3.245/1.805/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

Beneficiarul va respecta în întregime legislația în vigoare cu privire la prevenirea răspândirii cu virusul SARS-Cov – 2.

În cazul în care se va instaura stare de urgență, Beneficiarul va avea obligativitatea de a suspenda implementarea proiectului până la o modificare legislativă ulterioară.

Autoritatea Contractantă

**CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET
„ȘTEFAN IORDACHE”**

Beneficiar

.....

Director General

Silviu Cristian VOICU

Președinte

.....

Șef Compartiment Economic,
Georgeta DABIJA



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5



CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET „ȘTEFAN IORDACHE”

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5,
Telefon: 0756.144.831

București Cod fiscal: 36772516
E-mail: contact@cultural5.ro

Șef Serviciu Achiziții și Investiții,
Mariana STOICA

Șef Serviciu Dezvoltare, Proiecte, Evenimente și
Marketing
Alina Elena DOBRINESCU - GRIGORE

Consilier Juridic
Alina Alexandra DOMBROVSKI

PRIMAR
CRISTIAN VICTOR PIEDONE POPESCU

