

## PRIMĂRIA SECTORULUI 5

**Organizează concurs în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și în temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 07.04.2021 ORA 10.00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)**

**Serviciul Parcaje Auto de Reședință**– Direcția de Administrare a Domeniului Public-Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public si Privat al Sectorului 5 din cadrul Primăriei Sectorului 5 - 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 0 ani, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, până la data de 22.03.2021 și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificata;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.
- Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro).
- Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1116 - persoana de contact Tanase Mihaela – Inspector – Direcția De Resurse Umane – email : [resurseumane@sector5.ro](mailto:resurseumane@sector5.ro) .

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

