

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind prelungirea perioadei de dare în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către *Asociația Lumea Copiilor Veseli***

Având în vedere:

- raportul Direcției de Învățământ, Tineret și Sport privind prelungirea perioadei de dare în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către *Asociația Lumea Copiilor Veseli*, înregistrat sub nr. 31506/18.04.2019;
- expunerea de motive a Primarului Sectorului 5, înregistrată sub nr. 31510/18.04.2019;
- adresa nr. 505/29.03.2019 emisă de Școala Gimnazială nr. 144 și înregistrată la Primăria Sectorului 5 sub nr. 25580/02.04.2019;
- HCLS 5 nr. 50/03.05.2017 privind darea în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către Asociația Lumea Copiilor Veseli.
- HCLS 5 nr. 83/27.04.2018 privind prelungirea perioadei de dare în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către Asociația Lumea Copiilor Veseli.

Ținând cont de prevederile HCGMB nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 874 din Codul Civil; În temeiul art. 45 alin. 3, art. 81 alin.2, lit. f, art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5  
HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1.** Se aprobă prelungirea perioadei de dare în folosință a unui spațiu de 15 mp, având destinația *cabinet de limbi străine*, situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144, *Asociației Lumea Copiilor Veseli*, pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

**ART. 2.** Se mandatează Directorul Școlii Gimnaziale nr. 144 să semneze actul adițional la contractul de comodat încheiat între instituția de învățământ și Asociația menționată la art. 1.

**ART. 3.** Primarul Sectorului 5, Serviciul Evidență Acte Administrative – Direcția de Asistență Tehnică și Juridică, Direcția de Învățământ, Tineret și Sport și Școala Gimnazială nr. 144 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.





## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

  
romania2019.eu

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București  
Tel.: 001.314.43.18 / int. 1038  
Fax: 021.314.70.53

Cod fiscal: 4433953  
E-mail: directiainvatamant\_prim5@yahoo.com

Direcția de Învățământ, Tineret și Sport  
Serviciul Administrare Unități de Învățământ

Nr. înregistrare: 31506/18.04.2019

### RAPORT

#### **Privind prelungirea perioadei de dare în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către Asociația Lumea Copiilor Veseli**

Prin adresa nr. 505/29.03.2019, înregistrată la Primăria Sectorului 5 sub nr. 25580/02.04.2019, conducerea Școlii Gimnaziale nr. 144 solicită acordul Consiliului Local al Sectorului 5 în vederea prelungirii perioadei de valabilitate a contractului încheiat în anul 2017 între Asociația Lumea Copiilor Veseli și Școala Gimnazială nr. 144, având ca obiect darea în folosință gratuită a unui spațiu de 15 mp, având destinația *cabinet de limbi străine*.

Darea în folosință gratuită a acestui spațiu, în vederea folosirii sale ca sediu social de către asociația de părinți, a fost aprobată prin HCLS 5 nr. 50/03.05.2017, pe o perioadă de un an. Ulterior, prin HCLS 5 nr. 83/27.04.2018, s-a aprobat prelungirea perioadei de dare în folosință a spațiului menționat către Asociația Asociația Lumea Copiilor Veseli, cu un an.

Spațiul este utilizat de Asociație pentru desfășurarea unor activități de susținere a unității de învățământ în educarea, instruirea, formarea, îndrumarea și supravegherea elevilor școlii.

Asociația își propune să sprijine Școala Gimnazială nr. 144 în realizarea obiectivelor educaționale, în dezvoltarea, modernizarea, întreținerea bazei materiale a școlii, îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a elevilor, promovarea și reprezentarea în fața autorităților.

Printre obiectivele Asociației se numără:

- Colaborarea cu școala, în vederea asigurării, după programul școlar, a unui mediu educativ și relaxant pentru copiii ai căror părinți nu au posibilitatea să îi supravegheze, efectuând temele, desfășurând activități educativ-recreative sau jucându-se într-un mediu organizat;

- Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare, inclusiv angajarea unor profesori/educatori pentru studierea/aprofundarea unor discipline din/în afara programei școlare, la cererea părinților copiilor școlii;
- Susținerea unor activități cu caracter social, cultural, profesional, economic și sportiv, susținute de elevi;
- Sprijinirea conducerii unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- Desfășurarea de activități extrașcolare care să contribuie la instruirea și educarea elevilor;
- Participarea activă la organizarea și derularea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale.

Astfel, supunem aprobării dumneavoastră prezentul raport de specialitate cu privire la prelungirea perioadei de dare în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către *Asociația Lumea Copiilor Veseli*.

Cu stimă,

**Director Executiv,  
Elena-Roxana Nedelcu**

Șef Serviciu,  
Elena Lăcrămioara Bălan

Întocmit,  
Corina-Paula Archiudean



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

  
romania2019.eu

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București  
Tel.: 021.314.43.18  
Tel./Fax: 021.314.70.53

Cod fiscal: 4433953

*Nr. înregistrare: 31510/18.04.2019*

### EXPUNERE DE MOTIVE

Prin HCLS 5 nr. 50/03.05.2017 s-a aprobat darea în folosință gratuită, pe o perioadă de un an, cu posibilitatea prelungirii, a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către *Asociația Lumea Copiilor Veseli*, în vederea folosirii acestuia ca sediu social. Spațiul este utilizat de asociația de părinți pentru desfășurarea unor activități de susținere a unității de învățământ în educarea, instruirea, formarea, îndrumarea și supravegherea elevilor școlii.

Ulterior, prin HCLS 5 nr. 83/27.04.2018, s-a aprobat prelungirea perioadei de dare în folosință a spațiului menționat către *Asociația Lumea Copiilor Veseli*, cu un an.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția de Învățământ, Tineret și Sport, înregistrat sub nr. 31506/18.04.2019, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5, proiectul de hotărâre privind prelungirea perioadei de dare în folosință gratuită a unui spațiu situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 către *Asociația Lumea Copiilor Veseli*.





SECTOR 5 BUCURESTI

SCOALA GIMNAZIALA NR. 144

Floare de Gheață nr. 1B

Tel. 021 444 20 93

E-mail: scoalanr144@yahoo.com

<http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-nr-144>

Sector 5 Bucuresti

Nr. 505 / 29.03.2019

*Covina  
Blu*

**Catre: Primăria Sectorului 5-Direcția Generală Educație și Carieră Direcția de Învățământ,  
Tineret și Sport Serviciul Administrare Unități de Învățământ**

Prin prezenta va rugam sa ne aprobatii prelungirea folosirii spațiului de 15 mp situat în incinta Școlii Gimnaziale nr. 144 ca sediu al Asociației de Parinti „Lumea Copiilor Veseli”.

La prezenta anexam:


- Actul de constituirea al asociatiei
- Statutul asociatiei

Cu stimă,

DIRECTOR,

Prof.ing. Olărică Elena Elisabeta



	Municipiul Bucuresti, Primaria Sectorului 5	Cod fiscal: 4433953
	Adresa: Strada FABRICA DE CHIBRITURI, Nr. 9-11	
	02-04-2019 10:41	Înregistrat de: Stefan Mariana

Bon de înregistrare

Numar înregistrare:	25580	Data:	02.04.2019
Tip document:	intrare - Adresa		
Descriere conținut:	cerere aprobare prelungire folosire spatiu de 15 mp din incinta scolii ca sediu al Asoc. de parinti Lumea copiilor veseli		
Proveniență / Destinatar:	SCOALA NR. 144		
Adresă:	Strada FLOARE DE GHIATA, Nr. 1B		
Număr file:			

# STATUTUL ASOCIATIA LUMEA COPILOR VESELI

In calitate de membri fondatori, in temeiul dreptului de asociere prevazut de Constitutia Romaniei, conform Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 si a Decretului nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice si persoanele juridice, ne exprimam vointa de asociere in vederea constituirii ca asociatie non-profit, non politica, independenta de orice organizatii de stat, publice sau private.

## **Subsemnatii:**

- 1. SANDA RALUCA MARILENA**
- 2. STANIA NICOLETA AURELIA**
- 3. PETRE IONELA RAMONA,**
- 4. GHEORGHISOR MONICA MARIANA**
- 5. VLAICU ELENA**
- 6. DRAGON ADRIANA,**
- 7. TUCA OCTAVIA IRINA**
- 8. DINU CRISTINA CONSTANTA.**
- 9. POENAR SORIN**
- 10. BURDEA ANDRA RAISA.**
- 11. PUSCASU VALENTINA IONELA**
- 12. GRECU LAVINIA.**

Am hotarat crearea unei asociatii care va functiona ca persoana juridica de sine statatoare in baza prezentului Statut si al Actului Constitutiv.

## **Capitolul I – Denumirea, natura juridica, sediul, durata asociatiei**

### **Art. 1 Denumirea**

Denumirea este „ASOCIATIA LUMEA COPILOR VESELI ”, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 159126 / 17.02.2017, eliberata de Ministerul Justitiei .

Asociatia este o organizatie de sine statatoare, benevola, independenta, apolitica, neguvernamentala, avand caracter umanitar, cu patrimoniu si scop determinat, avand personalitate juridica conform legii.

Asociatia este organizata si functioneaza pe baza prezentului Statut si al Actului Constitutiv, fiind constituita ca personalitate juridica de drept privat, in conformitate cu prevederile Ordonantei de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata, cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005

Denumirea Asociatiei va fi inscrisa in toate documentele si actele emise de catre aceasta, la care se adauga adresa sediului social, codul fiscal si contul bancar.

### **Art. 2 Sediul**

Sediul Asociatiei este in Bucuresti, str. Floare de Gheata , nr. 1B, sect. 5 in incinta Scolii Gimnaziale nr. 144 .

Acesta va putea fi modificat ulterior, pe baza hotararii Adunarii Generale sau a Consiliului Director.

In baza hotararii Adunarii Generale, Asociatia va putea deschide filiale si sucursale oriunde vor exista conditii prielnice pentru realizarea scopului asociatiei.

Aceasta va putea constitui in conditiile legii, uniuni de federatii sau grupari de persoane juridice si se va putea afilia la institutii similare din tara si strainatate, prin hotararea Consiliului Director.

### **Art. 3 Durata de functionare a Asociatiei**

Durata de functionare a Asociatiei este **nelimitata** de la data inscrierii in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei.

Durata de functionare poate fi modificata prin hotararea Adunarii generale a membrilor asociatiei.

## **Capitolul II – Scopul si obiectivele Asociatiei**

### **Art. 4 Scopul**

Asociatia isi propune ca scop:

- A. Oferirea, dupa programul scolar, a unui mediu educativ si relaxant copiilor ai caror parinti nu au posibilitatea sa ii supravegheze, efectuand temele, desfasurand activitati educativ-recreative sau jucandu-se intr-un mediu organizat.
- B. Sprijinirea realizarii obiectivelor educationale, dezvoltarea, modernizarea, intretinerea bazei materiale a scolii, sprijinirea scolii in realizarea si imbunatatirea continua a procesului de instruire si educare a elevilor, promovarea si reprezentarea in fata autoritatilor.

**Art. 5** Pentru realizarea acestui scop, Asociatia isi propune ca **obiective** desfasurarea urmatoarelor activitati:

- Colaborarea cu scoala in vederea oferirii, dupa programul scolar, a unui mediu educativ si relaxant copiilor ai caror parinti nu au posibilitatea sa ii supravegheze, efectuand temele, desfasurand activitati educativ- recreative sau jucandu-se intr-un mediu organizat, etc.
- Sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare inclusiv angajarea unor profesori/educatori pentru studierea/aprofundarea unor discipline din/ in afara programei scolare la cererea parintilor copiilor din scoala;
- Desfasurarea de activitati extrascolare care sa contribuie la instruirea si educarea elevilor;
- Colaborarea cu scoala in vederea asigurarii unei baze materiale pentru desfasurarea in conditii optime a educatiei elevilor;
- Sustinerea unor activitati ale elevilor cu caracter social, cultural, profesional, economic și sportiv;
- Promovarea si dezvoltarea unor relatii de natura culturala;
- Colectarea, receptionarea si distribuirea ajutoarelor achizitionate prin donatii in natura sau in bani din tara, de la persoane fizice sau juridice;
- Sprijinirea conducerii scolii in intretinerea si modernizarea bazei materiale;
- Sustinerea scolii in organizarea si desfasurarea activitatilor extrascolare;
- Sprijinirea parteneriatelor educationale existente in scoala;
- Participarea active la organizarea si derularea consultatiilor cu parintii pe teme educationale;
- Are initiative si se implica in imbunatatirea calitatii vietii si activitatii elevilor;

- Stimularea participării elevilor la concursurile și întrecerile educative și creative;
- Colaborarea cu instituții de învățământ prescolar, preuniversitar, inspectorate școlare, primării, prefecturi, și Ministerul Educației Naționale, cu asociații și fundații asemănătoare;
- Stabilirea de raporturi de asociere, afiliere sau alte asemenea raporturi cu instituții sau organizații similare din țară sau din străinătate, care prin scopul, obiectul lor de activitate promovează întreținerea, dezvoltarea și modernizarea școlii și învățământului;
- Realizarea oricăror alte activități compatibile cu scopul asociației, efectuate în condițiile legii;
- Întreținerea paginii web personalizate a școlii, în vederea comunicării cu elevii, părinții și profesorii școlii;
- Identificarea de surse de finanțare extrabugetare și implicarea directă în îmbunătățirea, modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii;
- Gestionarea fondurilor provenite din cotizatii și alte surse.

### **Capitolul III – Patrimoniul și sursele de venituri și cheltuieli ale Asociației**

**Art. 6 Patrimoniul initial** al Asociației este de **300 lei**, (trei sute lei) constituit din contribuțiile în numerar ale membrilor fondatori.

Acest patrimoniu initial urmează a fi depus în contul ce se va deschide în numele asociației la banca aleasă de membrii fondatori.

Patrimoniul initial se poate majora prin subvenții, sponsorizări, donații, contribuții în bani sau bunuri de la persoanele fizice sau juridice, venituri din activități proprii sau din orice alte mijloace prevăzute de lege și nu poate fi diminuat sub limita prevăzută de lege sau înstrăinat sub niciun motiv și sub nicio formă, decât prin hotărârile organelor de conducere prevăzute de prezentul Statut.

Asociația are un buget propriu și unul sau mai multe conturi deschise la filialele locale ale unităților bancare.

#### **Art. 7 Veniturile Asociației**

Veniturile asociației provin din :

- a) cotizatiile membrilor, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală,
- b) cotizatii banesti sau în natura ale membrilor simpatizanti,
- c) donatii, sponsorizari de la membrii fondatori, membrii asociației,
- d) donatii, sponsorizari de la persoane fizice sau juridice,
- e) venituri din acțiuni ocazionale precum strângerea de fonduri cu taxa de participare, serbări, fonduri utilizate în scopul copiilor,
- f) contribuții voluntare financiare sau în bunuri ale membrilor, membrilor susținători, altor persoane fizice sau juridice,
- g) sume realizate din activități economice,
- h) valorificarea materialelor refolosibile, alte activități de protecție ale mediului înconjurător,
- i) orice alte surse de venituri ocazionale obținute pe cai legale,
- j) alte venituri prevăzute de lege.

#### **Art. 8 Cheltuielile asociației**

Principalele cheltuieli ale asociației sunt:



- a) salarii si adaosuri la salarii pentru salariatii Asociatiei,
- b) procurari de rechizite si imprimate de birou,
- c) dotari,
- d) cheltuieli cu privire la desfasurarea activitatii de functionare,
- e) transport, dobanzi, taxe, comisioane bancare,
- f) plata utilitatilor,
- g) alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectueaza in conformitate cu bugetul de venituri si cheltuieli si se aproba de persoanele insarcinate de Consiliul Director.

Salariile, indemnizatiile si alte drepturi banesti ale personalului se stabilesc in limitele organigramei aprobate de Consiliul Director si ale bugetului de venituri si cheltuieli.

Consiliul Director poate dispune plata din disponibilitatile existente numai in scopul desfasurarii activitatii Asociatiei.

Destinatia si modul de intrebuintare a mijloacelor materiale si banesti se stabilesc prin bugetul Asociatiei conform legislatiei in vigoare.

Asociatia intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil conform dispozitiilor legale in vigoare.

Gestiunea este tinuta permanent de personal calificat si este supusa controlului periodic al Comisiei de Cenzori sau Cenzorului.

**Art. 9** Asociatia este o persoana juridica ce activeaza pe principiul autogestunii, cu bilant autonom, cont in banca, si stampila proprie. Ea efectueaza incasari si plati in lei prin casieria proprie, inasa asociatia nu realizeaza profit. Soldurile rezultate la incheierea activitatii bugetare se vor raporta la prevederile bugetului anului urmator. Din sumele obtinute, conform celor de mai sus, se pot acorda prime pentru activitati deosebite si gratificatii anuale.

**Art. 10** Asociatia poate infiinta societati comerciale, conform art. 47 din OG nr. 26/2000. Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al asociatiei.

**Art. 11** **Cuquantumul cotizatiilor** membrilor asociatiei si modalitatea de plata se stabilesc de Adunarea Generala a membrilor asociatiei.

**Art. 12** Asociatia poate deschide conturi la orice banca din Romania, cu respectarea legislatiei in vigoare. Operatiunile financiare se vor putea face cu semnatura Presedintelui sau a persoanei desemnate, in mod expres, prin imputernicire scrisa.

**Art. 13** Exerciitiul economico-financiar incepe la 01 ianuarie si se termina la 31 decembrie al fiecarui an, primul exercitiu incepand cu data constituirii legale a asociatiei.

Consiliul Director va intocmi anual bilantul executiei bugetului de venituri si cheltuieli si va tine evidenta activitatii economico-financiare in conformitate cu normele legale in vigoare.

#### **Capitolul IV – Membrii Asociatiei**

**Art.14 Membru al asociatiei** poate fi orice persoana fizica din tara sau din strainatate, la cererea sa, cu obligatia de a actiona permanent si eficient pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei, de a respecta cu strictete statutul si de a contribui prin aportul sau la constituirea sau marirea patrimoniului asociatiei.

Persoanele care au decis infiintare si au actionat in sensul infiintarii si functionarii asociatiei, au calitatea de **membri fondatori**.

La propunerea Presedintelui, Adunarea Generala poate acorda titlul de **membru de onoare** acelor persoane care au adus o contributie importanta la dezvoltarea Asociatiei.

**Art. 15. Categorii de membri**

- a) membri activi;
- b) membri simpatizanti

**Art.16 Membru simpatizant** al asociatiei poate fi orice persoana care prezinta integritate profesionala si o autentica reputatie morala, este interesata de realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei.

**Art. 17. Membru activ** al asociatiei poate fi orice persoana care indeplineste conditiile de la art. 16 si in plus indeplineste una din urmatoarele conditii:

- a) este reprezentant al parintilor din fiecare clasa de elevi din cadrul Scolii Gimnaziale cu nr. 144.
- b) este reprezentant al Consiliului Profesorat din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 144.
- c) este membru fondator;

**Art.18** Dobandirea calitatii de membru simpatizant sau activ se realizeaza la propunerea Presedintelui, prin validarea individuala de catre Consiliul Director al Asociatiei, dupa completarea FORMULARULUI DE ADEZIUNE, prin aderare neconditionata la asociatie, prin plata taxei de inscriere si prin plata taxei de inscriere si prin plata cotizatiei lunare.

Calitatea de membru se dobandeste la cerere (Formularul de adeziune) in forma scrisa prin recunoasterea Statutului Asociatiei.

Conditii de primire a noilor membri in asociatie sunt:

- a) solicitantii trebuie sa cunoasca si sa fie de acord cu Statutul Asociatiei si organele de conducere,
- b) solicitantii sa doreasca sa se implice in Asociatie,
- c) solicitantii sa plateasca taxa de inscriere si cotizatia lunara.

**Art.19** Toti membrii asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, cu exceptia membrilor simpatizanti, in conformitate cu prevederile prezentului statut.
- b) sa participe la manifestarile organizate de Asociatie, in conditiile stabilite de Consiliul Director;
- c) sa propuna masuri de imbunatatire a activitatilor si de realizare a obiectivelor Asociatiei;
- d) sa se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociatiei si sa primeasca in acelasi timp informatiile solicitate;
- e) sa primeasca, pentru merite deosebite, diplome de onoare, bonificatii sau alte recompense, nepecuniare, la propunerea Presedintelui si dupa aprobarea de catre Consiliul Director ;
- f) sa utilizeze baza materiala si informatioala a Asociatiei conform Regulamentului de ordine interioara ;
- g) sa beneficieze de toate serviciile prestate de Asociatie si destinate asociatilor;

**Art.20** Toti membrii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile statutului si hotaririle organelor de conducere ale Asociatiei;

- b) sa plateasca cotizatia stabilita de Adunarea Generala;
- c) sa actioneze pentru indeplinirea scopului si obiectivelor asociatiei;
- d) sa promoveze standardele, principiile si imaginea Asociatiei;
- e) sa contribuie la realizarea actiunilor propuse de Asociatie ;
- f) sa respecte normele eticii si principiile deontologiei profesionale;
- g) sa respecte standardele si recomandarile asociatiei;
- h) sa nu desfasoare activitati politice in cadrul sau cu ocazia manifestarilor organizate de asociatie;
- i) sa contribuie la formarea si dezvoltarea bazei de date si informatii a asociatiei;
- j) sa participe, la solicitarea Consiliului Director, la adunarile si manifestarile initiate de organele de conducere ale Asociatiei, la activitatile profesionale, precum si la sedintele organelor de conducere din care fac parte;
- k) sa pastreze confidentialitatea informatiilor, in cazuri expres stabilite de Consiliul Director.

**Art.21** Pierderea calitatii de membru se realizeaza daca este indeplinita cel putin una din urmatoarele conditii:

1. neplata cotizatiei pe trei semestre. Pierderea calitatii se realizeaza prin hotarare a Consiliului Director, fiind precedata de o suspendare a drepturilor pe o perioada de 2 luni;
2. la cererea de retragere a membrului. In acest caz, pierderea calitatii de membru va avea loc din momentul inregistrarii cererii de retragere;
3. prin savarsirea de fapte care aduc atingere intereselor si prestigiului Asociatiei. Pierderea calitatii de membru se realizeaza prin hotararea Consiliului Director pe baza unor probe constatatoare.

## **Capitolul V – Conducere, administrare si control**

**Art. 22 Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:**

- Adunarea Generala ;
- Consiliul Director;
- Cenzorul sau comisia de cenzori;

**Componenta nominala a primei Adunari Generale este:**

- SANDA RALUCA MARILENA
- STANIA NICOLETA AURELIA
- PETRE IONELA RAMONA
- GHEORGHISOR MONICA MARIANA
- VLAICU ELENA
- DRAGON ADRIANA
- TICA OCTAVIA IRINA
- DINU CRISTINA CONSTANTA
- POENAR SORIN
- BURDEA ANDRA RAISA
- PUSCASU VALENTINA IONELA
- GRECU LAVINA

**Componenta nominala a primului Consiliu Director este:**

- SANDA RALUCA MARILENA – Presedinte
- DRAGON ADRIANA - Vicepresedinte
- PETRE IONELA RAMONA - Vicepresedinte
- BURDEA ANDRA RAISA - Secretar

**Presedintele asociatiei** este ales pe o durata de 2 ani de Adunarea Generala a membrilor si este si presedintele Consiliului Director, respectiv d-na. SANDA RALUCA MARILENA.

**1. A. Adunarea Generala**

**Art.23** Adunarea Generala este organul suprem de conducere al Asociatiei formata din totalitatea membrilor activi, avand fiecare cate un vot.

**Art.24** Adunarea Generala se va intruni de doua ori pe an in sedinta ordinara, urmand ca de fiecare data cand este necesar sa se convoace sedinta extrordinara .

Convocarea Adunarii generale se va face de catre Presedintele Consiliului Director, care va stabili data exacta si ordinea de zi a sedintei.

**Art.25** Adunarea Generala este legal constituita in prezenta a jumatate plus unu din totalul membrilor sai si adopta hotarari cu votul a jumatate plus unu din membrii prezenti.

In cazul in care la prima convocare Adunarea Generala nu este statutara, a doua convocare va fi organizata in decurs de doua saptamani cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotararile vor fi adoptate cu jumatate plus unu din totalul membrilor prezenti , oricare ar fi numarul acestora.

Hotararile de modificare a statutului, dizolvare si lichidare se vor lua in prezenta a doua treimi din totalul membrilor, cu votul a doua treimi din totalul membrilor Adunarii Generale a Asociatiei.

**Art.26** Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a) hotaraste modificarea actului constitutiv si Statutului Asociatiei;
- b) aproba strategia si politica propuse de Consiliul Director ;
- c) aproba Regulamentul de functionare al Asociatiei si orice alte acte interne de organizare;
- d) alege si revoca Consiliul Director, Presedintele si Comisia de Cenzori ;
- e) stabileste criteriile de aderare si excludere din Asociatie;
- f) aproba bugetul anual si executia bugetara din anul anterior , pe baza fundamentarii Consiliului Director si avizului Comisiei de Cenzori;
- g) stabileste cuantumul si periodicitatea platii cotizatiei si cuantumul taxei de inscriere si aproba raportul Consiliului Director si, respectiv, al Comisiei de Cenzori , de descarcare de gestiune pentru perioada analizata;
- h) aproba organigrama Asociatiei;
- i) hotaraste infiintarea de filiale sau sucursale , precum si afilierea la federatii si confederatii;
- j) aproba dizolvarea Asociatiei si numeste lichidatorii, stabileste destinatia bunurilor la dizolvare
- k) hotaraste acordarea titlului de membru de onoare , la propunerea Presedintelui;
- l) indeplineste, in vederea atingerii scopului Asociatiei, orice alte activitati neinterzise de prezentul statut sau de lege.

Adunarea generala isi poate delega o parte din atributii catre Consiliul Director.

## 1. B. Consiliul Director

**Art.27** Consiliul Director este organul de conducere curenta al Asociatiei.

Consiliul Director este alcatuit din :

- a) Presedinte
- b) Vicepresedinte
- c) Secretar

Numarul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin Hotararea Adunarii Generale.

**Art.28** Mandatul membrilor Consiliului Director este de 2 ani, cu posibilitatea realegerii.

Calitatea de membru in Consiliul Director se exercita personal, nefiind admisa imputernicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau cu indeplinirea atributiilor aferente acestei calitati.

**Art.29** Consiliul Director se intruneste in sedinte ordinare o data pe semestru, sedintele extraordinare convocandu-se de fiecare data cand este necesar .

Modul de convocare si procedurile se vor detalia in Regulamentul de functionare al Asociatiei.

**Art.30** Sedintele Consiliului Director se considera legal constituite daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor .

**Art.31** Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a) asigura aducerea la indeplinire a scopurilor Asociatiei astfel cum sunt prevazute in prezentul statut si aplica strategia si politica Asociatiei astfel cum sunt stabilite de Adunarea generala,
- b) organizeaza convocarea Adunarii generale si pregateste agenda acesteia,
- c) supune aprobarii Adunarii genrale rapoarte de activitate , proiectul de buget si executia bugetara,
- d) hotaraste angajarea patrimoniului Asociatiei si da socoteala de actele sale in fata Adunarii Generale,
- e) aproba acceptarea donatiilor si legatelor conditionate,
- f) admiterea si revocarea membrilor activi si mpatizanti ai Asociatiei,
- g) stabileste grila de salarizare a personalului incadrat cu contract de munca si nivelul remuneratiei colaboratorilor,
- h) semneaza actul constitutiv si statutul modificate prin hotararea Adunarii Generale,
- i) indeplineste atributiile stabilite de catre Adunarea Generala precum si alte atributii prevazute de lege.

In indeplinirea atributiilor sale, Consiliul Director va putea folosi si personal remunerat in conditiile stabilite de Adunarea Generala .

**Art.32** Presedintele este ales pe o perioada de 2 ani si are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta asociatia in relatiile cu tertii si in actiunile in justitie,
- b) prezideaza sedintele Consiliului Director si ale Adunarii Generale,
- c) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala in sarcina sa,
- d) exercita intrega sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopurilor Asociatiei

**Art. 33** Presedintele poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp unui membru al Consiliului Director, precizand in scris sfera, durata si limitele competentelor, raspunzand solidar de actele si faptele mandatarului sau.

#### **1. C. Cenzorul sau comisia de cenzori**

**Art. 34** Prin Actul constitutiv se poate prevedea numirea unui cenzor sau a unei comisii de cenzori, iar daca numarul asociatilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie, el putand fii desemnat de Adunarea Generala.

Pentru Asociatiile cu mai mult de 100 membrii inscrisi pana la data intrunirii ultimei Adunari Generale, verificarea financiara interna se efectueaza de catre o comisie de cenzori, alcatuita deintr-un numar impar de membrii si din care membrii Consiliului Director NU pot face parte.

**Art. 35** Atributiile Cenzorului sau a Comisiei de cenzori:

- a) Verifica executia bugetului de venituri si cheltuieli, realizarea bilantului contabil, aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli,
- b) Verifica permanent activitatea financiara a asociatiei si modul in care este administrat patrimoniul asociatiei,
- c) Participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot.

### **Capitolul VI – Dizolvarea sau lichidarea**

**Art. 36** Asociatia poate fii dizolvata sau lichidata astfel:

1. De drept:
  - a) Imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt, nu se procedeaza la schimbarea acestui scop,
  - b) Imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu prevederile prezentului act , daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care potrivit Statutului Adunarea Generala sau dupa caz Consiliul Director trebuia constituit,
  - c) Reducerea numarului de membrii sub numarul prevazut de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvarii se face prin Hotararea Judecatoriei competente teritorial la creerea oricarei persoane interesate.

2. Prin Hotarare Judecatoreasca , la cererea oricare persoane interesate:
  - a) Cand scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice,
  - b) Cand asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit,
  - c) Cand asociatia a devenit insolvabila,
  - d) Daca asociatia prin natura scopului sau a obiectivelor propuse , urmeaza sa desfasoare activitati, pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizatii administrative prealabile, iar acestea nu au fost obtinute.
3. Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, in forma autentica se va depune la Judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia, pentru a fii inscrisa in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.
4. Trecerea patrimoniului rezultat dupa lichidare catre o persoana juridica nonprofit, avand un obiect de activitate apropiat de cel al Asociatiei se decide de catre Adunarea Generala prin votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Vor avea prioritate organizatiile la a caror infiintare a participat Asociatia.

### **Capitolul VI Dispozitii finale**

**Art.37** Asociatia poate avea sigla si insemne proprii.

**Art.38** Asociatia va avea stampila,

**Art.39** Reprezentarea Asociatiei in raporturile cu terti, persoane fizice sau juridice se face prin Presedintele Asociatiei,

**Art.40** In realizarea scopurilor propuse,Asociatia intra in relatii cu organizatii, organisme, institutii , societati comerciale din tara stabilind relatii de colaborare si parteneriat cu acestea.

**Art.41** Modificarile si completarile prezentului Statut se fac prin Hotarari ale Adunarii Generale in conditiile legii si ale prezentului Statut , prin acordul majoritatii absolute a membrilor asociatiei.

**Art.42** Asociatia nu este constituita in vederea obtinerii unui profit si nici o parte din bunurile, veniturile sau profiturile realizate nu pot fii distribuite sau utilizate in favoarea vreunui dintre membrii asociatiei sau altei persoane. O renumeratie rezonabila va fi platita pentru serviciile aduse asociatiei sau in numele asociatiei in acord cu unul sau mai multe din scopurile acesteia, in functie de fondurile disponibile.

**Art.43** Forta majora se aplica numai in cazul in care aceasta este evidenta .

**Art.44** Litigiile de orice natura care apar intre Asociatie si persoane fizice sau juridice sunt de competenta instantelor judecatoresti, daca nu sunt rezolvate pe cale amiabila sau pe calea arbitrajului.

**Art.45** Prezentul Statut a fost incheiat in 8 ( opt) exemplare originale.

#### **MEMBRII FONDATORI:**

<b>NUME PRENUME</b>	<b>SEMNATURA</b>
<b>SANDA RALUCA MARILENA</b>	
<b>STANIA NICOLETA AURELIA</b>	
<b>PETRE IONELA RAMONA</b>	
<b>GHEORGHISOR MONICA MARIANA</b>	
<b>VLAICU ELENA</b>	
<b>DRAGON ADRIANA</b>	
<b>TUCA OCTAVIA IRINA</b>	
<b>DINU CRISTINA CONSTANTA</b>	
<b>POENAR SORIN</b>	
<b>BURDEA ANDRA RAISA</b>	
<b>PUSCASU VALENTINA IONELA</b>	
<b>GRECU LAVINIA</b>	