



67, Gloriei Blvd., 1st District, Bucharest
tel: +40.756.106.498

office@greenknowledge.ro

Studiu de oportunitate pentru
fundamentarea și stabilirea soluțiilor
optime de gestionare a Serviciului de
salubritate în Sectorul 5 al Municipiului
București – activitățile de salubritate
stradală, salubritate menajeră și
serviciul de iarnă

Martie, 2019

Contents

1. Introducere.....	3
1.1 Autoritatea contractanta.....	3
1.2 Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate	4
1.3 Procesul de luare a deciziilor	5
1.4 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	7
1.5 Gestiunea serviciului de salubritate pe raza Sectorului.....	11
1.5.1 Descrierea situatiei actuale	14
1.5.2 Descrierea serviciului de salubritate menajera	15
1.5.3 Colectarea, tratarea, eliminarea deseurilor menajere și similare și a fluxurilor speciale.....	18
2 Aspecte generale	22
2.1 Prezentarea sectorului 5	23
2.2 Analiza legislatiei	24
2.3 Legislatia de mediu si legislatia conexa	26
2.4 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	34
2.5 Obiectivele si cerintele proiectului.....	39
2.6 Analiza partilor interesate.....	41
2.7 Operatorii serviciului de salubritate	42
2.8 Utilizatorii serviciilor publice	43
2.9 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	44
2.10 Relatia proiectului cu politici publice relevante.....	45
3. Fezabilitatea proiectului	45
3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului	45
3.2 Descrierea activitatii de colectare si transport.....	58
3.3 Standarde de performanta si cantitati de lucrari.....	62
3.4 Utilitati disponibile si necesare	67
3.5 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului si analiza economico-financiara	69
3.6 Stabilirea tarifelor si mecanismul de plata	72
4. Motivatia economico-financiara, sociala si de mediu	78
4.1 Motive de ordin economico-financiar.....	78
4.2 Motive legate de protectia mediului.....	79
4.3 Motive de ordin social.....	79
5. Riscuri.....	79
6. Concluzii si recomandari	81

1. Introducere

1.1 Autoritatea contractanta

Primaria sectorului 5 Bucuresti, este subdiviziune a Municipiului Bucuresti iar având în vedere prevederile art. IV din Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, potrivit carora „Art. IV. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritatile deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti au competente exclusive în ceea ce privește infiintarea, organizarea, atribuirea și derularea activitatilor serviciului de salubritate, cu exceptia activitatilor care sunt în competenta unitatii administrativ-teritoriale a municipiului Bucuresti, respectiv de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalatiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publica a acestora. Autoritatile deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti (2)

Prin exceptie de la prevederile alin. (1), prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti pot fi preluate de catre autoritatea deliberativa a municipiului Bucuresti, partial sau total, competentele autoritatilor deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti cu privire la infiintarea, organizarea, atribuirea și derularea activitatilor serviciului de salubritate, la solicitarea motivata a acestora.", Primaria Municipiului Bucuresti va întreprinde toate demersurile pentru delegarea gestiunii

serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5, conform Hotararii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 70/2011 și a HCGMB 275/27.1.2014.

1.2 Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate

Scopul studiului este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Sectorului 5.

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind precolectarea separată, colectarea, transportul, tratarea și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării nivelului de salubritate pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și agenți economici.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Elaborarea studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate are ca obiectiv:

- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea tehnică și umană care se asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate, la nivelul Sectorului 5;
- ✓ obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;

Activitatile serviciului public de salubritate din cadrul Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, care fac **obiectul** delegarii serviciilor de salubritate, sunt:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare In statiile de sortare.
- c) Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- d) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;
- f) Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

1.3 Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzator care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autoritatii contractante. Continutul cadru al Studiului este prezentat în legislatie.

In vederea conformarii cerintelor nationale si europene in sectorul de management al deseurilor, Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti are obligatia sa reglementeze activitatile de salubritate si de sortare a deseurilor municipale ca urmare a modificarilor legislative (OUG 74/2018 care modifica si completeaza Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deseurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006:

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.
- Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
- Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administratei publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

1.4 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurător si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localităților si se aplica serviciului public de salubritate a localităților, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiintează, organizează si gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localităților, de mărimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege:

Totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică:

- ✓ Colectarea;
- ✓ Selectarea;
- ✓ Transportul;
- ✓ Depozitarea;
- ✓ Neutralizarea deșeurilor;
- ✓ Maturatul;
- ✓ Stropitul;
- ✓ Spălatul străzilor;
- ✓ Curățatul rigolelor;
- ✓ Colectarea deșeurilor stradale;
- ✓ Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comună sunt:

- ✓ protecția sănătății publice
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului; tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- ✓ contractarea serviciilor de salubritate;
- ✓ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- ✓ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- ✓ solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate –informare, consultanta;
- ✓ prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

In vederea urmării respectării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- ✓ gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- ✓ evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- ✓ înregistrarea activităților privind măsurarea prestatiilor facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ înregistrarea reclamatilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- ✓ comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj, respectiv a DEEE si a deseurilor voluminoase de la populatie.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ si vor fi prevăzuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- ✓ imbunatatirea conditiilor de viata ale cetătenilor;
- ✓ promovarea calitatii si eficientei activităților de salubritate;
- ✓ dezvoltarea durabila a serviciilor;-protectia mediului înconjurător

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*

1.5 Gestiunea serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritățile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, isi asuma si exercita nemijlocit toatecompetentele si responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora.

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritățile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate

serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările si completările ulterioare.

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea autoritatii locale ale sectorului 5 care poate sa decida prin hotarare de consiliu local modalitatea gestionarii serviciilor de salubritate.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale consiliului local al sectorului 5.

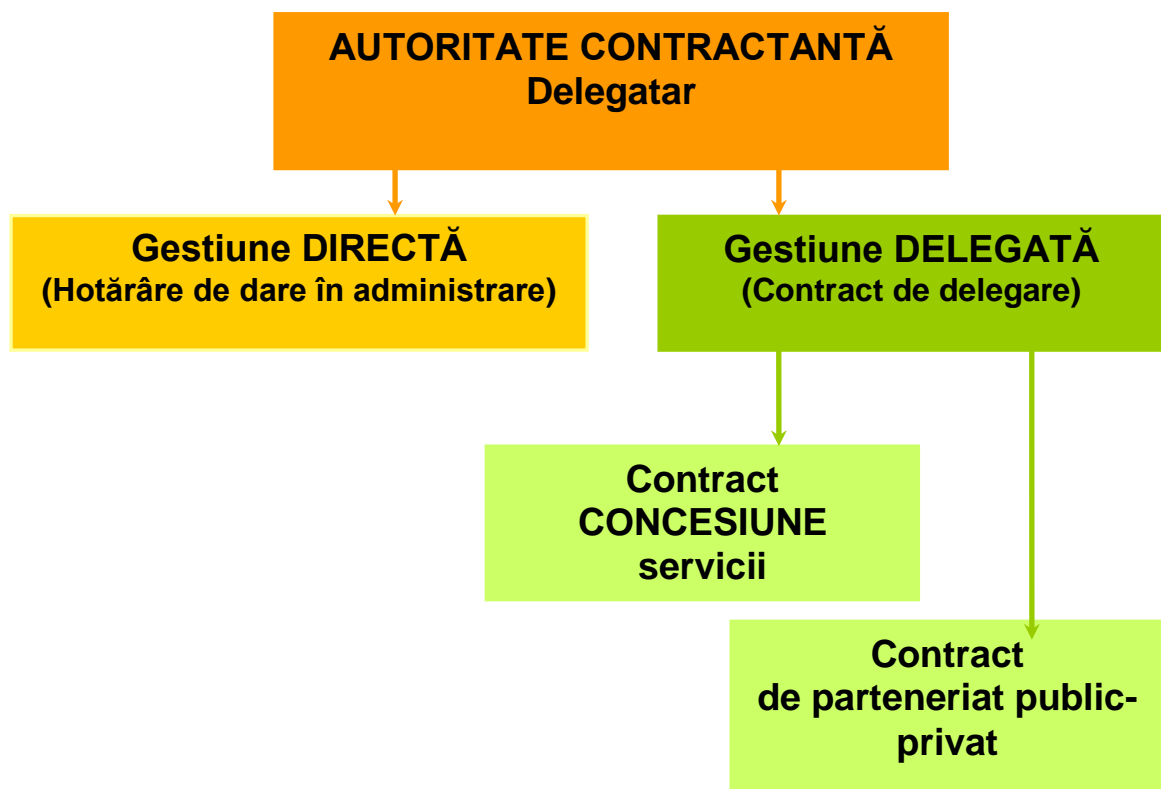
Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitarasi se semnează de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, după caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate.

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.



Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;

- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrărilor de investitii pentru modernizări, dezvoltări de capacitati, obiective noi si al lucrărilor de întreținere;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarificare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- răspunderea contractuală;
- forta majora;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesara amortizării investitiilor, fara a depăsi 49 de ani.

1.5.1 Descrierea situatiei actuale

Realizarea prezentului studiu de oportunitate s-a realizat tinand cont atat de legislatia în vigoare în sectorul deseurilor, cat și de prevederile documentelor strategice mentionate in bibliografie, ce definesc directiile generale de gestionare a deseurilor pentru Municipiul Bucuresti. In studiul de oportunitate, sunt analizate și evaluate mai multe optiuni pentru colectarea deseurilor menajere și a fluxurilor specifice cum ar fi: deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase, deșeuri din echipamente electrice și electronice și deșeuri verzi din gradinile aferente gospodariilor. Alternativele alese sunt analizate în detaliu, cu detalierea tuturor investitiilor necesare a se realiza pentru prestarea serviciului de salubritate, a costurilor de operare și întreținere și a tarifului aferent.

1.5.2 Descrierea serviciului de salubritate menajera

Cantitati deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 5
Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor, sunt urmatoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase)–cod 20;
- deșeuri de ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01
- Deșeuri provenite din locuinte, generate de activități de reamenajere și reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17

S-a tinut cont de faptul ca urmatoarele informatii nu au fost puse la dispozitie:

- Sectorul 5 nu beneficiaza de un operator unic de salubritate pentru prestarea serviciilor.
- deșeurile menajere și similare sunt colectate de mai multi operatori de salubritate fara a detine inasa informatii privind zona și numarul de locuitori deserviti de fiecare operator.
- cantitatile de deșeuri colectate de pe raza Sectorului 5 au fost furnizate de operatorul de salubritate, SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA operatorul deservind circa 70% din populatia Sectorului 5.
- nu exista raportari furnizate de Agentia de Protectia a Mediului Bucuresti privind cantitatile de deșeuri municipale colectate în Sectorul 5, nu s-a putut determina cantitatea totală de deșeuri municipale colectată în Sectorul 5.

Din analiza și interpretarea datelor primite din partea reprezentantilor Primariei Sectorului 5, s-au obtinut rezultate relevante pentru estimarea cantităților ce vor face obiectul viitorului contract de salubritate.

În tabelul urmator, sunt centralizate, cantitățile de deșeuri raportate de catre SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA și de catre SC Compania ROMPREST Service SA in perioada 2013-2015.

Deșeuri municipale generate	Cod	2013			2014			2015		
		Romprest	Rebu	TOTAL	Romprest	Rebu	TOTAL	Romprest	Rebu	TOTAL
Total deșeuri (menajere și asimilabile) colectate în amestec și separat		22.302	58.856	81.158	21.825	55.431	77.255	29.021	49.038	78.059
Deșeuri colectate în amestec de la populatie	200301	0	50.895	50.895	1.135	46.683	47.818	1.760	48.699	50.459
Deșeuri similare colectate în amestec (comert, industrie, institutii)	200301	0	7.962	7.962	100	8.748	8.848	0		0
Deșeuri municipale (menajere și asimilabile) colectate separat	2001	0	0	0	3.222	0	3.222	169	339	508
Deșeuri din gradini și parcuri	200201	30	0	30	173	0	173	702	0	702
Deșeuri din pietre	200302	0	0	0	0	0	0	152	0	152
Deșeuri stradale	200303	22.273	0	22.273	17.194	0	17.194	26.238	0	26.238

In completare au fost furnizate cantitatile de deseuri municipale colectate in perioada: ianuarie-august 2018 prin care s-a vazut o crestere usoara a deseurilor municipale fata de perioada anterioare 2013-2015.

*Cantitati de deșeuri municipale generate pe raza Sectorului 5 in anul 2018
(perioada ianuarie – august) raportate de catre SC RER Ecologic Service
Bucuresti REBU SA*

Luna	Tip deseuri (tone)		
	C-tii si demolari	Biodegradabile	Municipale amestecate
REBU-2018			
ianuarie	120.28	10.16	4862.14
februarie	86.7	38.9	4117.58
martie	99.02	6.6	4945.48
aprilie	73.64	10.18	5568.22
mai	153.48	8.4	5594.16
iunie	224.64	3.02	5436.02
iulie	356.98	17.4	6253.18
august	240.3	26.44	5922.9

Cantitati de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora.

Conform datelor puse la dispoziție de SC Compania ROMPREST Service SA reprezentanții Primăriei Municipiului Bucuresti, la nivelul anului 2014 cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora colectata de catre a fost de circa 4556 tone, circa 3610 t fiind valorificata ca material de umplutura. In anul 2016 cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora colectata de catre a fost de circa 183,48t, intreaga cantitate fiind valorificata ca material de umplutura.

SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA a colectat in perioada ianuarie-august 2018 cca 1355 t de deseuri deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora.

Nu au fost disponibile date privind cantitățile de deșeuri din construcții și demolari colectate de ceilalți operatori de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul sectorului 5 al Municipiului București.

Cantități de deșeuri voluminoase

Din datele puse la dispoziție SC Compania ROMPREST Service SA a colectat în anul 2016 cca 2,28 t de deșeuri voluminoase, din care 0,17 t au fost valorificate energetic, iar 2,11 t au fost eliminate. SC RER Ecologic Service București REBU SA și ROSAL nu au colectat separat deșeuri voluminoase de la populație în anul 2016-2018.

Cantități de deșeuri periculoase menajere

Din datele puse la dispoziție rezultă că nici SC Compania ROMPREST Service SA și nici, SC RER Ecologic Service București REBU SA și ROSAL nu au colectat separat deșeuri periculoase menajere de la populație în perioada 2016-2018..

Cantități de deșeuri din echipamente electrice și electronice

Datele existente referitoare la colectarea și gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) prezintă situația doar la nivel de municipiu, nu și pe sectoare. Astfel, conform Raportului privind starea mediului în Municipiul București, 2014, cantitatea de DEEE colectată, respectiv tratată în anul 2012 este de cca. 4.388 tone, ceea ce înseamnă 2,57 kg/loc./an.

1.5.3 Colectarea, tratarea, eliminarea deșeurilor menajere și similare și a fluxurilor speciale

Conform datelor puse la dispoziție de reprezentanții Primăria Sectorului 5 București, deșeurile menajere și similare generate pe raza Sectorului 5 sunt colectate de următorii operatori de salubritate:

- SC RER Ecologic Service București REBU SA;
- SC SAL TRANS EXIM SRL;
- SC SALSERV ECOSISTEM SRL;
- SC GRUP SALUBRIZARE URBANA SRL.

Datorita faptului ca nu exista un contract de delegare incheiat conform legii cu autoritatea publica locala, este posibil sa existe mai mulți operatori care sa presteze servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 5, lista de mai sus nefiind neconcludenta.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor de la populație se realizeaza în cea mai mare parte a situațiilor în amestec. În cazul locuințelor individuale se realizeaza colectarea din “*poarta în poarta*”, din europubele de 120 l. si 240l.

În zonele cu blocuri de înălțime mai mica (in jur de 4 etaje) au fost amenajate *puncte de colectare* dotate cu recipiente de volum mare (containere). În funcție de densitatea zonei locuite, la un punct de colectare sunt arondate mai multe blocuri, organizate în una sau mai multe asociații de proprietari.

Blocurile inalte (mai mari de 4 etaje) sunt dotate *cu tobogan*, deșeurile ajungand în camera ghenei iar de acolo sunt colectate in amestec si transportate la depozitare. Nu se realizeaza nici un fel de colectare separate.

Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Sectorului 5 se realizeaza din recipientele acestora (de volume diferite), în funcție de cantitatea de deșeuri generate de fiecare dintre acestia. Deșeurile similare colectate separat sunt transportate la sortare (in vederea valorificarii) iar cele colectate în amestec sunt transportate la depozitare.

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolari de la populație

Colectarea deșeurilor provenite din locuinte, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se realizeaza în containere metalice de volum mare, puse la dispoziția generatorilor la solicitarea acestora. Nu exista implementata colectarea separată , pe fracții de deșeuri din construcții și demolari, în containerul pus la dispoziție aceste deșeuri fiind colectate în amestec. Deșeurile din construcții și demolari colectate sunt transportate la depozitare.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Nu există un sistem organizat de colectare a deșeurilor voluminoase (ex. organizarea de campanii sau colectare la cerere). Cel mai probabil deșeurile voluminoase sunt abandonate de către generatori pe domeniul public, fiind colectate și înregistrate împreună cu deșeurile stradale. Deșeurile voluminoase colectate sunt transportate, la eliminare.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Din datele existente rezulta ca, în prezent, niciunul din operatorii de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 5 nu realizează colectarea separată a deșeurilor periculoase.

Colectarea deșeurilor din piețe:

În sectorul 5 funcționează următoarele piețe:

- Piața de flori George Cosbuc – situată pe Bulevardul G. Cosbuc nr.36 – 38, dată în folosință în anul 1959;
- Piața agroalimentară Cotroceni – situată pe Strada Sfântu Elefterie nr. 51, cu acces prin Strada Louis Pasteur;
- Piața agroalimentară Ferentari – situată în Calea Ferentari nr 140 A;
- Piața agroalimentară Rahova – situată în Soseaua Alexandria nr. 3 – 5.

Toate cele 5 piețe menționate se află în administrarea Administrației Piețelor Sector 5. Conform datelor puse la dispoziție de reprezentanții Primăriei Sectorului 5 București, colectarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate se realizează de către **S.A. AMENAJARE EDILITARE SI SALUBRIZARE S. R. L.** Sector 5.

Deșeurile se colectează în recipiente adaptate la cantitatea generată și se transportă la depozitare.

Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație

Conform datelor puse la dispoziție pe pagina web a ANPM, în București –, la nivelul anului 2014 (ultima actualizare) erau autorizați 38 de operatori

economici pentru colectarea DEEE (dintre care 3 cu punct de lucru in sectorul 5), respectiv 10 operatori economici pentru tratarea DEEE (unul cu punct de lucru in sectorul 5).

Colectarea deșeurilor verzi de la populație

In prezent nu este organizata colectarea separată a deșeurilor verzi de la populație, acestea fiind depuse de catre generatori ori în recipientele de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de catre operator impreuna cu deșeurile stradale.

Colectarea deșeurilor abandonate

Din cauza gradului redus de constientizare și informare a populației precum și a lipsei de infrastructura de colectare din unele zone ale Sectorului 5, exista cantități mari de deșeuri abandonate pe domeniul public, peste 9.000 mc lunar.

Descrierea serviciului de salubritate stradala

Activitatea de salubritate stradala a fost asigurata de SC Compania ROMPREST Service SA pana in anul 2018. In prezent activitatea de salubritate stradala este asigurata de compania ROSAL

Conform datelor puse la diapoziție de catre reprezentanții Primăriei Sectorul 5, SC Compania ROMPREST Service SA deținea pentru prestarea serviciului de salubritate 10 autospeciale transport zapada, 26 autospeciale curățare zapada, 2 incarcatoare, 4 autospeciale colectare și transport deșeuri stradale, 11 autospeciale stropit, 3 autospeciale spalare stradale și 4 automatizatori.

Evoluția cantitatilor de deșeuri stradale ridicate de catre SC Compania ROMPREST Service SA in perioada 2012-2017 este prezentata in tabelul urmator:

An	Deseuri stradale (t)
2012	8742
2013	22273
2014	1135
2015	26451
2016	19443

2017	7839
Medie 2012-2017	14314

2 Aspecte generale

Situat în partea de sud-vest a Capitalei, în direcția orașelor Giurgiu și Alexandria, cu o suprafață de 29 km² și o populație de aproximativ 294695 de locuitori, sectorul 5 cuprinde una dintre cele mai importante zone istorice ale Bucureștiului.

Sectorul 5 se învecinează la nord cu sectoarele 1 și 3, la est cu sectorul 4, iar la vest cu sectorul 6.

Sectorul 5 are o populație de aproximativ 294695 de locuitori, distribuiți în mod inegal în șase cartiere : Cotroceni, 13 Septembrie, Rahova, Sălaj, Ferentari și Ghencea. Sectorul 5 este străbătut de bulevarde largi, cum ar fi Regina Elisabeta, Splaiul Independenței și Splaiul Unirii.



2.1 Prezentarea sectorului 5

Pornind ca și celelalte sectoare din centrul capitalei, sectorul V conturează și el o parte din desenul amplu al Bucureștiului. Suprafața acestui sector, în care predomină relieful plat de câmpie este străbătut în zona sa nordică de o porțiune a râului Dâmbovița, care avea pe malul ei drept Dealul Mihai Vodă (cunoscut și sub numele de Dealul Spirei sau Dealul Arsenalului), alt relief pronunțat ce domină partea nordică a sectorului 5 este Dealul Cotrocenilor.

Sediile unor importante institutii sunt localizate in raza sectorului 5, precum:

- Palatul Parlamentului
- Palatul administrativ al Municipiului București
- Ministerul Apărării Naționale
- Academia Tehnică Militară din București
- Universitatea Națională de Apărare Carol I
- Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"
- Universitatea din București
- Opera Națională București

Muzee si monumente:

- Muzeul Național de Artă Contemporană
- Muzeul Gheorghe Tattarescu
- Autogara Filaret - clădirea primei gări feroviare din România (linia București-Giurgiu, 1869)
- Palatul Bragadiru
- Grand Hôtel du Boulevard
- Palatul Vama Poștei
- Mănăstirea Antim
- Vama București Antrepozite
- Monumentul Eroilor Sanitari
- Monumentul Eroilor Patriei
- Statuia lui George Enescu din București
- Statuia lui Mihail Kogălniceanu din București
- Monumentul Domniței Bălașa

Parcuri si gradini:

- Parcul Cișmigiu
- Parcul Izvor
- Parcul Sebastian
- Parcul Humulești

2.2 Analiza legislatiei

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, Sectorul 5 al Municipiului București are obligația să reglementeze activitățile de salubritate și de sortare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative (Legea 31/2019 pentru aprobarea OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă – în baza unei hotărâri de dare în administrare;**
- **Gestiune delegată – în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.**

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006:

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

- Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
- Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortimentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Gestiunea directă presupune că autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, să acționeze ca operator și să preia sarcinile și responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform legii.

Modul de îndeplinire a serviciilor de gestionare a deșeurilor este stabilit prin decizia autorității administrației publice sau, după caz, a asociației de dezvoltare intercomunitară și în conformitate cu legislația în vigoare. Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului. Aceasta durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Trebuie menționat că, în caz de gestiune delegată, următoarele categorii de bunuri sunt/devin publice:

- Bunuri realizate de către operatori în conformitate cu programele de investiții prin contractul de delegare a gestiunii;
- Bunuri realizate de către operatori realizate din fonduri publice.

Potrivit art. 30 alin. 1 din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Potrivit aceluiași articol alin. 3 din Legea 51/2006, contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate

serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

2.3 Legislatia de mediu si legislatia conexa

Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

Legislația cadru:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile)
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri
- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:

- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale

Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri:

- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC)
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

Principalele propuneri de revizuire a cadrului legislativ includ:

- Reutilizarea și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025). Pentru realizarea acestui obiectiv, România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția ca până în 2025 și respectiv 2030, rata de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale să ajungă la minimum 50% și 60% din greutate;
- Reutilizarea și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030 (cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția ca până în 2030 cantitatea de deșeurii municipale depozitate să se reducă la 20% din cantitatea totală de deșeurii generate;
- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;

- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;
- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);
- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare, precum și în gospodării.

Legislația de mediu și conexa din România este armonizată în proporție de 100% cu legislația din UE.

LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

LEGISLAȚIE CADRU

<p>Directiva 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</p>	<p>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;</p> <p>Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;</p> <p>Ordinul nr. 1385 din 29 decembrie 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean;</p> <p>Ordin nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor.</p>
<p>Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>	<p>HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii.</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE)nr. 1.013/2006 privind transferal</p>

Regulamentul (UE) nr. 255/2013 privind modificarea anexelor IC, VII, VIII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri.

de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1453 din 12 noiembrie 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.01312006 privind transferul de deșeuri

Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1108/2007 al privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru Protecția Mediului în regim de tarificare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

LEGISLAȚIA PRIVIND OPERAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR

Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor nr. 1230/2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor nr. 775/2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

HG 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului

Decizia Consiliului 2003/33 privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de

acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED). Decizia 2011/632/UE de stabilire a chestionarului care trebuie utilizat pentru rapoartele privind implementarea Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor	Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, cu modificările și completările ulterioare.

LEGISLAȚIA PRIVIND FLUXURILE SPECIFICE DE DEȘEURI

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare	<p>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje</p> <p>Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1483/2016 pentru constituirea Comisiei de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare;</p> <p>Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;</p> <p>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrul administrației și internelor nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;</p> <p>Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 647/2016 pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015;</p> <p>Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 481/932/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje.</p>
--	--

Uleiuri uzate

Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

Directiva 2002/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Directiva 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrului economiei și comerțului nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1441/2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice;

Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Substanțe periculoase în echipamente electrice și electronice

Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Deșeuri de baterii și acumulatori

Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul 1103/2010 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului,

Ordinul ministrului mediului și al ministrului economiei nr. 669/1304/2009 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a producătorilor de

a normelor de etichetare privind capacitatea pentru bateriile si acumulatorii portabili secundar

baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 493/2012 al Comisiei din 11 iunie 2012 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a normelor detaliate privind calculul nivelurilor de eficiență a reciclării în procesele de reciclare a deșeurilor de baterii și acumulatori

Ordinul ministrului mediului, interimar, și ministrului economiei nr. 1399/2032 /2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori;

Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori, precum și componența și atribuțiile comisiei de evaluare și autorizare, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 99/2014 aduce modificari la legea salubritatii localitatilor nr 101/2006. Prevederile legii se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, infiintat si organizat de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti.

Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București pot fi preluate de către autoritatea deliberativă a municipiului București, parțial sau total, competențele autorităților deliberative ale sectoarelor municipiului București cu privire la înființarea,

organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, la solicitarea motivată a acestora."

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stații de producere compost;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeurii;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

Pentru Municipiul București, conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate, obiectivele specifice privind colectarea prevăd:

- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeurii depozitate la depozitele de deșeurii. Reducerea cantităților de deșeurii la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică.
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 4 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeurii: hartie-carton, plastic, metal și sticlă.
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă implementarea sistemului de colectare separată din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. (3²), Legea nr. 99/2014.

Biodeseurile colectate separat din deseurile municipale si deseurile similare, de la detinatorii de deseuri si/sau de la statiile de transfer si de sortare, se transporta catre statiile de productie a compostului ori catre alte instalatii de procesare si tratare adecvata, daca valorificarea biodeseurilor se face fara riscuri pentru sanatatea populatiei si mediului sau se transporta in vederea eliminarii la depozitele de deseuri.

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, transportul deseurilor municipale si al deseurilor similare colectate separat, de la detinatorii de deseuri, se efectueaza numai de catre operatorii licentiatii care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale respective sau, in cazul gestiunii directe, au hotarare de dare in administrare a acestei activitati.

Conform Legii 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Municipiul Bucuresti are calitatea de detinator legal al deseurilor municipale si al deseurilor similare, depozitate in recipientele amplasate in aria lor teritoriala.

Articolul 30 din legea 99/2014 prevede ca vor constitui contravenții și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată si anume:

- nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București
- nerespectarea art. 5, alin 1 - autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economicosocială a unităților administrativ-teritoriale.

Preluarea deseurilor din recipientele si/sau containerele amplasate in punctele de colectare de catre alte persoane decat operatorii licentiatii pentru prestarea activitatii in aria de delegare respectiva constituie infractiune de furt si se sanctioneaza potrivit legii.

Operatorii licentiatii de catre A.N.R.S.C. pentru prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor au obligatia sa tina evidenta si sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. cantitatile predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deseu.

2.4 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Baza legala pentru delegarea serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicata și actualizata, a serviciilor comunitare de utilitati publice;

- Legea nr. 101/2006 republicata, a serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG 74/2018 care modifica si completeaza Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deseurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Strategia nationala de gestionare a deseurilor 2014 -2020 aprobata prin HG 870/2013.
- Planul National de Gestionare a Deseurilor aprobat prin HG nr. 942/2017
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare

- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile și completarile ulterioare.
- Hotararea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti;
- Hotararea C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deseurilor în Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele masuri de asigurare a ingradirii, salubritatii și igienizarii terenurilor virane în Municipiul Bucuresti, cu modificarile și completarile ulterioare.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele masuri și actiuni pentru organizarea de santiere de constructii și demolari din Municipiul Bucuresti, cu modificarile și completarile ulterioare.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele masuri de asigurare a salubritatii prin spalare cu jet de apa sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificarile și completarile ulterioare.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 283/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor în Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deseurilor de echipamente electrice și electronice.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea permisului de lucru pentru vehicule care colecteaza deșeurile menajere pe raza Municipiului Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 108/2012 privind atingerea tintelor de reducere a depozitarii deseurilor municipale din Municipiul Bucuresti.
- Hotararea C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separată a deseurilor de catre persoanele fizice și asociatiile de locatari/proprietari din Municipiul Bucuresti.

- Hotararea C.G.M.B. nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în institutiile publice aflate sub autorizarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti.
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti;
- MASTER PLANUL PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- Prima versiune a Studiului de Oportunitate pentru Sectorul 5 realizata de catre Primaria Municipiului Bucuresti in anul 2015
- Planul de gestionare a deseurilor al Municipiul Bucuresti, revizuit;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata și actualizata
Acest act normativ asigura cadrul juridic și institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare infiintarii, organizarii, gestionarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii și controlului furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, *republicata*
Acest act stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea și controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor.

Serviciile comunitare de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea actiunilor și activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia și furnizarea de energie termica în sistem centralizat;
- salubritate localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- Autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;

- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, legea specială, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Conform cerințelor legislației Uniunii Europene, documentele strategice naționale de gestionare a deșeurilor cuprind două instrumente de bază prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în sectorul deșeurilor:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor – este cadrul care stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea

generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

În data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat prin hotărâre de guvern Planul Național de Gestionare a Deșeurilor revizuit (PNGD). PNGD se referă la toate tipurile de deșeuri care intră sub incidența Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, iar perioada de planificare este 2018 – 2025.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/2015. Conform acestei strategii (secțiunea II.2), obiectivele specifice privind serviciul public de salubritate sunt:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor
- Eliminarea depozitării necontrolate
- Îndeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare tintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari, case individuale, ansamblurile rezidențiale. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București
- Asigurarea activităților de salubritate stradale, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din municipiul București

2.5 Obiectivele și cerințele proiectului

Având în vedere situația existentă în sectorul 5, legislația în vigoare, precum și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor precum și Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a

serviciului public de salubritate în Municipiul București și Planul de Gestionare a Deșeurilor al Municipiului București revizuit ce necesită a fi implementat, trebuie să se asigure:

- un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100%
- crearea infrastructurii pentru colectare separată atât la blocuri cât și la case;
- implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile la nivelul sectorului 5 pentru a asigura atingerea țintelor și reducerea cantităților deșeurilor municipale care urmează a ajunge la depozitare;
- crearea capacității de sortare pentru a asigura atingerea țintelor de valorificare a deșeurilor din ambalaje; Aceasta putând fi realizată prin achiziționarea unei stații proprii de sortare în cadrul sectorului 5.
- Întărirea capacității tehnice și manageriale în sectorul 5
- creșterea gradului de conștientizare al locuitorilor cu privire la aspecte legate de beneficiile colectării separate și reciclarea deșeurilor.
- Un serviciu de salubritate strădală la un grad de performanță ridicat
- Asigurarea serviciului de dezapezire pe perioada de iarnă conform normelor în vigoare

Astfel, obiectivele incluse în Studiul de Oportunitate sunt împărțite în două categorii în:

- 1) Obiective care sunt necesare pe termen scurt în vederea conformării cu reglementările legislative în vigoare și care vor fi implementate în cadrul serviciului de salubritate, după cum au fost descrise mai sus
- 2) Măsurile care sunt necesare pe termen mediu și lung în vederea atingerii performanțelor ridicate din cadrul serviciului de salubritate, ținând cont de țintele care urmează a fi atinse în anii următori, iar acestea vor putea fi finanțate de autoritățile publice locale.

Măsurile din cadrul serviciului de salubritate care vor fi realizate prin prisma Studiului de Oportunitate de autoritățile publice locale și de operatorii de salubritate sunt:

- Colectarea deșeurilor reziduale din zonele care în prezent nu sunt deservite de infrastructura de colectare, referindu-se la depozitele neconforme care în prezent însumează o cantitate de peste 9000mc pe lună;
- Implementarea sistemului de operator unic la nivel de sector, pentru o eficientizare și o calitate mult mai mare a serviciilor de salubritate;
- Asigurarea de mijloace de transport performante pentru colectarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere biodegradabile, această măsură este responsabilitatea autorităților publice locale;

- Asigurarea colectării separate, a transportului și gestionării corespunzătoare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor municipale;
- Crearea de centre de colectare cu aport voluntar unde va fi realizată colectarea deșeurilor DEEE și a altor fluxuri de deșeuri;
- Achiziționarea unei stații de sortare în vederea sortării fracției uscate în amestec pentru a ajunge la un grad cât mai ridicat de valorificare a deșeurilor reciclabile;
- Achiziționarea utilajelor de ultimă generație specifice serviciului de salubritate strădală deszapezire pentru asigurarea condițiilor specifice din sectorul 5.

2.6 Analiza partilor interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în sectorul 5:

Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate sunt:

- Populația: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai sectorului 5 al Municipiciului București ;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 5 al Municipiciului București;
- Instituții publice cu sedii sau puncte de lucru ale acestora pe raza sectorului 5 al Municipiciului București.

Instituțiile statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Primăria Municipiciului București – care asigură funcționarea unitară a serviciilor de salubritate la nivelul Municipiciului București
- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și detinatori de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC are in atributiile sale: pregătirea pietei serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.7 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărie comunală specializați, care pot fi:

- 1) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- 2) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată. Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în

aplicare metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale in vigoare privind achizițiile publice, si sa asigure totodată respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licenței, operatorii sunt obligati sa destina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementările in vigoare cu privire la igiena si sănătatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

2.8 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt populatia sectorului 5, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de catre autoritățile administrației publice locale, asa cum este cazul prezent.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractual

Beneficiarul direct al activitatii de colectare - transport este Primaria sectorului 5, cu care operatorul selectat prin gestiune directa sau delegare al serviciului de salubritate va incheia un contract de delegare a gestiunii serviciului.

Beneficiarii finali ai serviciului de colectare - transport deseuri menajere sunt populatia, agentii economici si institutiile publice din sectorul 5 al Municipiului Bucuresti

Structura beneficiarilor finali:

<i>Beneficiar</i>	<i>Numar</i>
<i>Populatie</i>	294.695
<i>Agenti Economici</i>	11.181
<i>Institutii Publice</i>	181
<i>Persoane tranzitorii</i>	

2.9 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Părțile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se grupează în 3 categorii de Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Populație;
- Agenți economici;
- Instituții publice

În general, deșeurile urbane și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele neconforme, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.
- să conviețuiască într-un mediu înconjurător curat și plăcut.

Prestatorul de servicii de salubritate:

- asigurarea unor servicii de calitate.
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate;
- menținerea și asigurarea unui nivel înalt de calitate a serviciilor de salubritate.

Instituțiile statului (i.e. Garda de mediu, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comună) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui mediu igienic;
- protejarea mediului înconjurător;

- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deseuri;

2.10 Relatia proiectului cu politici publice relevante

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- Prevenție, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile —2008/98/CE)
- Recuperarea deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- Prevenirea/reducerea pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) și Master Planul la nivelul Municipiului București . Acesta respecta prevederile, obiectivele și tintele prevăzute pentru gestionarea deșeurilor în sectorul 5 al Municipiului București.

Prin implementarea și operarea serviciului de salubritate propus, se urmărește atingerea tintelor prevăzute în Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deșeurilor (cu privire la scăderea cantității de biodeseuri depozitate) precum și în Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele și deșeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzătoare a serviciului de salubritate asigură respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexasă al prezentului Studiu de Oportunitate.

Consultarea tuturor factorilor decizionali la nivelul autorității locale ale sectorului 5 se impune din prisma faptului că beneficiarul de drept al serviciului de salubritate este populația sectorului 5, iar aceasta la rândul ei va trebui să plătească taxa de salubritate din care vor fi achitate toate costurile aferente acestuia.

3. Fezabilitatea proiectului

3.1 Fezabilitatea tehnică a proiectului

Metodologie și ipoteze

Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere pe raza Sectorului 5, având în vedere particularitățile fiecărui flux de deșeuri sunt propuse spre analiză alternative distincte pentru:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri reciclabile,
- deșeuri voluminoase,
- deșeuri periculoase menajere
- DEEE
- Deșeuri vegetale

Opțiunile sunt ulterior evaluate pe baza unui sistem decizional multicriterial, considerând următoarele criterii:

- Tehnice
- Economice
- De mediu și sanatatea populației
- Sociale

Pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării opțiunilor, este selectată, fundamentată și recomandată cea mai bună opțiune tehnică.

Pentru compararea și evaluarea alternativelor s-a utilizat un punctaj astfel: 2 sau 3 puncte sunt acordate alternativei celei mai bune și descrescător 0 puncte pentru alternativa cea mai inadecvată. În cazul în care două alternative au punctaje foarte apropiate, ambele primesc punctajul cel mai mare dintre cele două obținute.

IPOTEZE CONSIDERATE ÎN EVALUAREA ALTERNATIVELOR

- gradul de participare al populației la sistemul de colectare separată
- Conform informațiilor furnizate de reprezentatii Primăriei Sectorului 5 București numărul caselor individuale (case și vile) de pe raza Sectorului 5 este de 24.253 iar numărul de blocuri este de 1361, dintre care 529 cu mai puțin sau egal de 4 etaje și 832 de blocuri cu mai mult de 4 etaje.
- sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile este analizat diferit în funcție de tipul de habitat, gospodării individuale sau blocuri.

În cazul gospodăriilor individuale, ținând cont de densitatea mică a populației și implicit a deșeurilor generate precum și de faptul că fiecare gospodărie, individual, participă la acest sistem practica a demonstrat că cele mai bune rezultate în condiții financiare suportabile o reprezintă colectarea din „usa în usa”.

În cazul blocurilor, practica curentă pentru deșeurile reziduale, respectiv utilizarea „toboganelor” precum și accesul uneori limitat al locatarilor unui imobil la camera de gunoi (ghena) reprezintă elemente importante considerate în creionarea alternativelor.

Modalitatea de colectare trebuie sa fie realizata in concordanta cu prevederi ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificarile si completarile prevazute in OUG nr. 74/2018.

- atingerea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale din anul 2020;
- implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci”;
- implementarea tarifelor distincte pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv a deșeurilor reziduale;
- acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor de ambalaje;
- introducerea indicatorilor de performanță și a penalităților aferente în contractele de delegare;
- implementarea contribuției pentru economia circulară.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările si completările ulterioare (Legea nr. 211/2011) prevede la art. 17 (1) a) și b) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată până la 31 decembrie 2020.

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale trebuie luate următoarele măsuri:

1. Includerea de indicatori de performanță și penalități aferente în contractele de delegare a operării pentru activitățile serviciului de salubritate

2. Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile. În conformitate cu prevederile PNGD și pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanță minimi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzuți în Anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 (Anexa 1 a OUG nr. 74/2018), este necesar ca **începând cu anul 01.07.2019, contractele de delegare să prevadă colectarea în sistem „din poartă în poartă” în zona de case pentru deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și/sau de plastic/metal).**

3. Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de

dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 iulie 2019 instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Tarife distincte

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) c) și f) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate **tarife/taxa distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;**
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 **tarife/taxa distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate** pentru gestionare deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.

Măsuri de implementare

În conformitate cu prevederile OUG nr. 74/2018, începând cu 1 iulie 2019 trebuie să fie aprobate două tarife/taxe distincte:

- tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticla) menajere și similare colectate separat;
- tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale) include tariful /taxa activității de colectare și transport, sortare, contribuția pentru Economia Circulară, precum și tariful de tratare/eliminare.

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- casnici – populația;
- non-casnici – operatori economici și instituții publice.

În cazul **beneficiarilor casnici**, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate și se exprimă în lei/persoană/volum/frecvență și lună pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri. În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif/taxă, care reprezintă suma celor două tarife/taxe distincte. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul **beneficiarilor non-casnici**, tarifele/taxele sunt tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate. Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșeuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeșeuri și deșeuri reziduale.

DESCRIEREA ALTERNATIVELOR DE COLECTARE

Alternativa 1: salubritate menajera

În cazul deșeurilor menajere reziduale, colectarea se va realiza din „usa în usa” atât în cazul locuințelor individuale cât și în cazul asociațiilor de proprietari, astfel:

- pentru zona de case: colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „usa în usa” în pubele de 240 l sau 120 l, lăsând posibilitatea alegerii tipului de pubelă în funcție de numărul de locatari. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai puțin de 4 etaje: colectarea deșeurilor se va realiza din europubele de 240 l sau eurocontainere de 1100 l amplasate în spații special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deșeurilor reziduale se va realiza în europubele de 240 l sau 1100 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociație, respectiv de la fiecare scară a blocurilor.

Alternativa 2: salubritate menajera

- pentru zona de case: colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „usa în usa” în pubele de 240 l sau 120 l, prin **cantărirea** fiecărui recipient. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai puțin de 4 etaje: colectarea deșeurilor se va realiza europubele de 240l sau eurocontainere de 1100 l prin **cantărirea** fiecărui recipient amplasate în spații special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deșeurilor reziduale se va realiza în europubele de 240 l sau eurocontainer de 1100 l prin **cantărirea** fiecărui recipient dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociație, respectiv de la fiecare scară a blocurilor

Analiza alternativelor pentru salubritatea menajera pentru 8 ani de operare

	Alternativa 1	Alternativa 2
Investiții realizate pe durata contractului (Total – lei)	2 (78.261.390 lei)	1 (82.232.415 lei)
Costuri de operare și întreținere (Valoarea Actualizată Netă – lei)	2 (192.776.202 lei)	1 (201.669.490 lei)
Costuri totale alternativă (Valoarea Actualizată Netă – lei)	2 (271.037.592 lei)	1 (283.901.905 lei)
Valoare taxă rezultată pentru deșeurile menajere (lei/pers/lună)	2 6,23 lei	1 8,33 lei
Aspecte tehnice - rata de colectare și calitatea materialelor	2 - rata participare la sistem mare - grad impurități în recipientele dedicate deșeurilor reciclabile mai mic comparativ comparabil cu alternativă 2	2 - rata participare la sistem mare - grad impurități în recipientele dedicate deșeurilor reciclabile mai mic 50 alternative cu 50 alternative 1
Aspecte de mediu	1	1

	Alternativa 1	Alternativa 2
	- emisii comparabil cu alternativa 2	- emisii comparabil cu alternativa 1
Aspecte sociale – nivel de confort și participare a locuitorilor la sistem	2 - Conform maxim	2 - Confort maxim
Aspect vizual	2	2
Cantitati apropiate de realitate	1 Aproximatie volumetrica	2 Cantitate exacte
TOTAL	16 puncte	13 puncte

Astfel, alternativa 1 a rezultat ca fiind cea optima pentru a fi implementata în Sectorul 5.

Pentru DEEE, se vor respecta prevederile aferente acestui flux, combinat cu sistemele puse la dispozitie de catre producatorii DEEE sau Ministerul Mediului prin AFM si se va realiza un centru cu aport voluntar pentru acest tip de deseuri pentru toata populatia Sectorului 5. .

Alternativile propuse pentru colectarea și transportul deșeurile reciclabile

ALTERNATIVA 1

- Zona case: colectarea din „usa în usa” în europubele de 120 l sau 240 l pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale în eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile de sticlă. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor:
 - Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa în usa” în europubele de 120 l și sau 240 l in puncte de colectare **special amenajate** pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, se vor colecta prin puncte de colectare în eurocontainere de 1100l sau în europubele de 120 l și sau 240 l. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

ALTERNATIVA 2

- Zona caselor: colectarea din „usa în usa” în saci de 100 l pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal și colectare prin puncte de colectare stradale în recipiente tip clopot de 2,5-5 m³ pentru deșeurile de sticlă. Containerele de sticla si sacii vor fi dotati cu CIP-uri/Coduri de bare si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- Zona blocurilor:
 - Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa în usa” în saci de 100 l pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, se vor colecta prin puncte de colectare stradale în recipiente de 2,5-5 m³. Sacii/containerelor vor fi inscripționați cu cod de bare, care vor furniza informații privind, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.

ALTERNATIVA 3

- Zona caselor: colectarea din puncte inteligente de colectare separate. Pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, sticlă și metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de închidere și identificare a utilizatorilor.
- Zona blocurilor: colectarea din puncte inteligente de colectare separate. Pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, sticlă și metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de închidere și identificare a utilizatorilor.

În tabelul următor sunt centralizate cele 3 alternative prezentate anterior.

Descrierea alternativelor pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

ALTERNATIVA 1			ALTERNATIVA 2			ALTERNATIVA 3		
Hârtie/Carton, Plastic, Metal		Sticlă	Hârtie/Carton, Plastic, Metal		Sticlă	Hârtie/Carton, Plastic, Metal		Sticlă
CASE	BLOCURI	CASE+BLOC	CASE	BLOCURI	CASE+BLOC	CASE	BLOCURI	CASE+BLOC
Colectare din usa în usa în <u>EUROPUBELE</u> de 120/240 l (1 pubela/casa)	Colectare din usa în usa în europubele de 240 l sau eurocontainere de 1100 l +	Colectare în puncte stradale în recipiente de 1,1 m ³	Colectare din poarta în poarta în <u>SACI</u> de 100 l (1 sac/casa la fiecare ridicare)	Colectare din poarta în poarta în <u>SACI</u> de 100 l (1 sac/gosp la fiecare ridicare)	Colectare în puncte stradale în recipiente de 2.5-5 m ³	puncte inteligente de colectare separate	puncte inteligente de colectare separate	puncte inteligente de colectare separate

Simplificând, cele 3 alternative pentru colectarea deșeurilor reciclabile în zona blocurilor sunt:

- ALTERNATIVA 1: colectare din usa în usa în europubele + puncte de colectare
- ALTERNATIVA 2: colectare din usa în usa în saci + puncte de colectare
- ALTERNATIVA 3: puncte inteligente de colectare separate

Pentru fiecare din cele 3 alternative s-au determinat investitiile necesare a se realiza pentru asigurarea infrastructurii propuse (recipiente și masini colectare) și costurile de operare și intretinere aferente.

Rezultatul acestor determinari pentru colectare separate a deseurilor recicabile este prezentat în urmatorul tabel.

ALTERNATIVA 1 - recipiente 120/240	
cost tona reciclabil	total costuri an
EUR 60	EUR 1,701,983
RON 285.79	RON 8,118,460.81

ALTERNATIVA 2 Saci colectare	
cost tona reciclabil	total costuri an
EUR 74	EUR 2,103,270
RON 353.18	RON 10,032,599.80

Alternativa 3 puncte inteligente	
cost tona reciclabil	total costuri an
EUR 114	EUR 3,235,758
RON 543.34	RON 15,434,567.56

Astfel, alternativa 1 a rezultat ca fiind cea optima pentru a fi implementata în Sectorul 5.

Optiuni considerate pentru colectarea și transportul deseurilor periculoase menajere

Exista mai multe optiuni de colectare a deseurilor periculoase din gospodarii, cum ar fi colectarea cu un autovehicul specializat (vehicul special echipat pentru transportul acestor tipuri de deseuri), colectarea prin aport voluntar la centrele de colectare sau colectarea nesupravegheata. În tabelul de mai jos sunt sunt descrise și analizate optiunile considerate:

Optiuni pentru colectarea și transportul deseurilor periculoase menajere

Descriere	Evaluare
Alternativa 1: Colectarea deseurilor periculoase direct din gospodarii	
In aceasta optiune, deșeurile periculoase sunt colectate direct din gospodarii la o data stabilita în prelabil prin telefon, data la care compania de colectare se va prezenta sa ridice deșeurile. Datorita cantitatilor reduse de deșeuri periculoase din gospodarii acest tip de colectare este costisitor și ineficient.	Optiune nerecomandata datorita costurilor ridicate.
Alternativa 2: Colectarea deseurilor periculoase din gospodarii cu autovehicul specializat si creare unui centru de colectare prin aport voluntar	

Descriere	Evaluare
Sistemul beneficiaza de un vehicul specializat pentru colectarea deseurilor periculoase care deservește puncte fixe de colectare (statii pentru autovehiculul specializat). Autovehiculul specializat sosește la data și ora specificate, unde ramane un interval de cateva ore, primind deșeurile periculoase aduse de cetateni la acesta. Pe langa vehiculul specializat pentru colectare si recomanda si creare unui centru de colectare prin aport voluntar	Optiune recomandata
Alternativa 3: Recipienti nesupravegheati pentru colectare publica pentru fluxuri specifice de deșeuri periculoase	
Sistemul folosind recipienti nesupravegheati pentru colectarea uleiurilor folosite și a medicamentelor expirate nu a dat rezultate bune în Europa. Au fost cazuri cand s-a incercat reumplerea recipientilor uzati cu alte produse chimice, fapt care a produs explozii. Din aceste motive sistemul de colectare publica în recipienti nesupravegheati necesita totusi control.	Optiune nerecomandata

Alternativa propusa pentru colectarea separată a deseurilor periculoase este sistemul de colectare cu o masina specializata și transportul acestora la baza de lucru a operatorului în vederea stocarii temporare. De la baza de lucru deșeurile periculoase menajere vor fi transportate în vederea valorificarii sau eliminarii.

Optiuni considerate pentru colectarea și transportul deseurilor voluminoase

Exista diferite sisteme de colectare a deseurilor voluminoase, cum ar fi:

- **Alternativa 1:** *Colectarea deseurilor la o data prestabilita*

In mod obisnuit vehiculul trece și colecteaza deșeurile voluminoase asezate langa containere, la o data prestabilita în prealabil

- **Alternativa 2:** *Colectarea deseurilor la cerere*

In anumite orase europene s-a implementat o schema de colectare la cerere. Cetatenilor li se cere sa apeleze municipalitatea sau operatorul de colectare cu o anumita perioada de timp inainte (circa 2 saptamani) sau sa trimita o scrisoare, e-mail, cerand municipalitatii sa ridice deșeurile voluminoase. Generatorul va primi, în scris, de la municipalitate sau de la operator informatii cu privire la data și ora la care se va face colectarea. În ziua anterioara colectarii deșeurile trebuie scoase în fata casei sau în apropierea punctului de colectare.

Aceasta optiune nu este recomandata datorita costurilor de operare mari.

- **Alternativa 3:** Centre/sisteme de colectare prin aport voluntar (centre de reciclare)

În anumite țări din UE centrele de colectare prin aport voluntar (centrele de reciclare) sunt pregătite pentru primirea de deșeuri voluminoase de tipul mobilei, DEEE, etc.

Opțiunea recomandată a se implementa în Sectorul 5 pentru deșeurile voluminoase este Alternativa 3 de creare unui centru de colectare prin aport voluntar

Opțiuni considerate pentru colectarea deșeurilor verzi de la populație

Ținând cont de cantitatea relativ mică a se colecta, au rezultat costuri de operare și întreținere foarte mari ce depășesc limita de suportabilitate a populației.

Prin urmare, nu este recomandată implementarea unui sistem pentru colectarea separată a deșeurilor verzi de la populație. Pentru a preveni însă generarea acestor deșeuri, propunem organizarea de către operator a unei campanii de informare privind posibilitatea compostării individuale a deșeurilor verzi, în curtea proprie, unde este cazul, sau transportul deșeurilor la Centrul de colectare prin aport voluntar nou realizat.

Descrierea opțiunii alese pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere reziduale

- Case: colectarea deșeurilor reziduale este propusă a se realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l. Numărul estimat de case este de 24.253, rezultă ca operatorul va furniza aproximativ 15000 europubele de 120 l pentru gospodăriile mici, iar pentru gospodăriile multifamiliale se vor furniza circa 10000 de europubele de 240 l pentru prestarea serviciului. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai puțin de 4 etaje: colectarea deșeurilor se va realiza din „usa în usa” în eurocontainere de 1100 l amplasate în spații special realizate. Containerelor vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „usa în usa” - colectare în europubele de 240 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociație, respectiv de la fiecare scară a blocurilor
- Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.

Colectarea deșeurilor reciclabile, inclusiv deșeurile de ambalaje

- Case:

- deșeurile de plastic, metal, hârtie/carton vor fi colectate din poarta în poarta în europubele de 120 l. Toate cele 3 tipuri de deșeuri reciclabile vor fi colectate în aceeași pubela. Ținând cont că fiecare casă va fi dotată cu o pubelă individuală, riscul contaminării hârtiei/cartonului este scăzut. Operatorul va furniza aproximativ 24.253 europubele de 120 l sau 240 l
- deșeurile din sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în punctele stradale ce vor deservi și zonele de blocuri. Ținând cont de cantitățile reduse de deșeuri de sticlă nu se justifică colectarea din „usa în usa”.

- Blocuri

- Pentru populația care locuiește la bloc colectarea se va realiza în sistemul numit „din usa în usa”. Deșeurile reciclabile vor fi colectate în europubele de 240 l special furnizate de către operatorul de salubritate, pe o singură fracție – în același sac vor fi puse deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal separat. Deșeurile de sticlă vor fi duse la punctele de colectare stradale. Corelat cu programul stabilit și comunicat de către operator, administrația blocurilor respective va asigura preluarea de către operator a europubelelor cu deșeuri.

Specificatii tehnice inclusiv detalii privind poziția și coordonatele amplasamentelor punctelor de colectare îngropate vor fi alese de către Primăria Sectorului 5 în colaborare cu Asociațiile de Proprietari din sector.

Toate europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, detinatorul, volumul sau cantitatea deșeurilor ridicate.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase (mobila, saltele, canapele, covoare, în general obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) generate de populație vor fi colectate și transportate la baza de lucru a operatorului unde vor fi stocate temporar și tratate (dezmembrare și sortare) în vederea valorificării. Lunar, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. Primăria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile voluminoase de la populație, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeuri voluminoase cu costuri de primire zero.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase

Primaria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile periculoase menajere, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeurile periculoase din gospodăriile proprii cu costuri de primire zero.

Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație

Pe lângă campaniile organizate trimestrial și de către Ministerul Mediului prin AFM, primăria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeurile de echipamente electrice și electronice cu costuri de primire zero.

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora

Primaria Sectorului 5 are în vedere crearea unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile din construcții și desființări din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, unde populația Sectorului 5 poate aduce în orice zi deșeurile din construcții și desființări cu costuri de primire zero pentru 0,5 mc/locuitor/an.

Colectarea deșeurilor din pietre

Administrația pietrelor va asigura pre-colectarea deșeurilor pe 5 fracții după cum urmează:

- Deșeurile din plastic și metal
- Deșeurile din hârtie și carton;
- Deșeurile din sticlă;
- Deșeurile biodegradabile
- Deșeurile reziduale (în amestec).

Se vor folosi, de regulă, recipientele pe care Operatorul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale.

Colectarea deșeurilor similare

Instituțiile și agenții economici vor colecta deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeurile din plastic și metal, deșeurile din hârtie și carton;
- Deșeurile din sticlă;
- Deșeurile reziduale (în amestec).
- Deșeurile biodegradabile (în cazul HORECA)

Agentii economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectarea separată implementat pentru populație.

Institutiile și agentii economici vor folosi, de regula, recipientele pe care Operatorul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

3.2 Descrierea activității de colectare și transport

3.2.1 Infrastructura existentă

Noul operator de salubritate va trebui să asigure întreg echipamentul necesar pentru prestarea serviciilor de salubritate. La nivelul Sectorului 5 nu există investiții realizate de către autoritățile publice locale care să poată fi utilizate pentru prestarea serviciului.

În continuare este prezentată infrastructura existentă în zona municipiului București pentru tratarea și eliminarea deșeurilor. În cea mai mare parte, instalațiile sunt realizate și operate de către operatori economici cu capital privat.

Instalații de tratare a deșeurilor

Tratarea deșeurilor biodegradabile

În aria municipiului București SC IRIDEX Group Import Export SRL deține și operează o *instalație de tratare biologică a deșeurilor*, cu o capacitate autorizată de 40.000 tone/an. În cadrul acestei instalații este amenajată și o platformă de compostare a deșeurilor verzi.

Administrația Lacuri Paduri și Agreement București deține în operare o *stație de prelucrare și tocare a materialelor vegetale* cu o capacitate de 10.000 tone/an.

Sortarea deșeurilor

Principala metodă de tratare în Municipiul București a deșeurilor municipale este tratarea prin sortare în Stațiile de sortare existente. În municipiul București există 3 stații de sortare a deșeurilor municipale, cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 360.000 tone/an. De asemenea, sunt luate în considerare și stațiile de sortare amplasate în județul Ilfov, care colectează și deșeuri municipale din București, însumând o capacitate de cca 606.000 tone/an.

În prezent, pentru Municipiul București și județul Ilfov există următoarele facilități de sortare:

Stația de sortare S.C. URBAN S.A., situată pe platforma industrială Militari (Bulevardul Preciziei nr.40A sector 6 București), are o capacitate declarată de 150.000 tone/an. Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate separat de către operatorul din aria sectorului 6. Autorizația de mediu în vigoare nr. 601/16.10.2013, revizuită la data de 02.03.2017. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic), cât și manual (2 linii de

sortare cu câte 16 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment (Câmpulung), iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Chiajna.

Stația de sortare S.C. SUPERCOM S.A., situată în municipiul București, strada Gherghiței nr. 29B, sector 2, are o capacitate declarată de 120.000 tone/an. Deșeurile municipale sunt colectate separat de către operatorul din aria sectorului 2. Autorizația de mediu în vigoare nr. 190/28.04.2011. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic), cât și manual (2 linii de sortare cu câte 24 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Glina.

Stația de sortare S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., amplasată în municipiul București, sector 1, are o capacitate autorizată de 90.000 tone/an (autorizația de mediu în vigoare nr. 15 revizuită la data de 10.03.2017, care include și celelalte instalații de pe amplasament). Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 12 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.

Stația de sortare S.C. Compania Romprest Service S.A., la stadiul de proiect din anul 2014.

Stația de sortare S.C. ROSAL GRUP S.A., amplasată în județul Ilfov, comuna Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 32A., are o capacitate autorizată de 150.000 t/an. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment (Medgidia), iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitele conforme de la Vidra și Glina.

Stația de sortare S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A., amplasată în județul Ilfov, comuna Dragomirești Vale, are o capacitate declarată de 230.000 tone/an. Capacitatea prevăzută în autorizația de mediu în vigoare (nr. 149 revizuită la data de 18.06.2014 revizuită la data de 10.03.2016) este de 600 t/zi. Deșeurile municipale sunt colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 18 posturi de lucru fiecare). Se lucrează în trei schimburi. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material în instalațiile de pe amplasament sau la unitățile de profil. Refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare

la fabricile de ciment (Medgidia, Hoghiz, Câmpulung, Fieni), iar refuzul de ciur este eliminat la depozitul conform de la Chiajna și la incinerare (instalație situată în județul Argeș operată de SC ENVISAN NV BELGIA – SUCURSALA PITEȘTI SRL).

Stația de sortare S.C. ECOSUD S.A., amplasată în județul Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești, are o capacitate autorizată de 100.000 tone/an (autorizația de mediu nr 25 din data de 11.12.2018, include și depozitul conform aflat pe același amplasament). Procesul de sortare se realizează manual (cu excepția deșeurilor metalice care sunt sortate magnetic), existând 32 de posturi de lucru, 2 benzi de sortare.

Stația de sortare S.C. ECOREC S.A., amplasată în județul Ilfov, localitatea Popești Leordeni, are o capacitate autorizată de 36.000 tone/an (autorizația de mediu a expirat la 1 iunie 2017, instalațiile de pe amplasament fiind în proces de reautorizare). Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare.

Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 24 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.

Stația de sortare S.C. 3R GREEN S.R.L., situată în județul Ilfov, orașul Chitila, cartier Rudeni, are o capacitate declarată de 90.000 tone/an. Inputul instalației este reprezentat de deșeuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Autorizația de mediu în vigoare nr. 251/18.07.2013 revizuită la data de 23.02.2016.

Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare – una cu 10 posturi de lucru și una cu 6 posturi de lucru). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Chiajna.

Evaluarea acestora din punct de vedere tehnic releva faptul ca statiile apartinatoare ROM WASTE SOLUTIONS, IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT, URBAN SA si SD3 Salubritate si Deszapezire S3 sunt capabile de atingerea indicatorilor de performanta impusi.

Instalații de eliminare a deșeurilor

Depozitul conform S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L.

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Chiajna, construit în asociere cu Primăria Municipiului București, se află pe același amplasament cu stația de sortare și cu instalația de tratare biologică, situat în București, sector 1, strada Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27.

Depozitul, în funcțiune din anul 1999, a fost proiectat cu o capacitate totală de 4,5 milioane mc, având în componență 7 celule care ocupă o suprafață totală de cca. 24 ha. În prezent, comportamintele 1-5 sunt închise definitiv, în operare fiind celulele 6 – 7, cu o capacitate de 1.598.970 mc. (conform acordului de mediu nr.1/20.01.2010), pe care la data emiterii autorizației (nr. 15 din 14.02.2018) era depozitat un volum de cca. 678.680 mc.

În incinta CMID Iridex se mai afla și următoarele instalații:

- Instalația de epurare ape uzate - max. 14,58 mc/ora - 114 045 mc/an;
- Instalația de producere energie electrică din gazul de depozit - 3,6 Mw_{el} și 1,6 MW_{termic}, cantitatea de energie electrică produsă este de 900-3600KWh; Extractie gaz în volum de cca 10 600 000 Nm³/an
- Instalația de producere energie termică -1 ,8 MW;
- Instalația de procesare a deșeurilor din construcții și desființări – 9000 t/lună.

Depozitul, alături de celelalte instalații de pe amplasament, este operat în baza Autorizației de mediu nr. 15/2007 revizuită la 14.02.2018, valabilă 10 ani.

Depozit conform S.C. ECOSUD S.A.

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Vidra a fost construit în asociere cu Primăria Municipiului București în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov, fiind dat în exploatare în anul 2001, pe o perioadă 20 de ani, cu posibilitate de prelungire.

Întregul depozit este împărțit în:

- *Zona de depozitare, destinată stocării deșeurilor, are o suprafață aproximativă de 38,7 hectare, compartimentată în celule de cca. 4,2 hectare fiecare*
- *Zona sortare – instalație de sortare cu o capacitate de 100.000 tone/an/schimb*
- *Zona de servicii – cabina cântar, birouri administrative, spații servicii, drumuri acces, platforma transfer deșeuri. În cadrul depozitului este amenajată o “platformă de transfer deșeuri” proiectată să susțină un flux mare de autovehicule, platforma care are o suprafață de 4500 mp și o capacitatea de stocare temporară a unei cantități de 2000 de tone de deșeuri.*
- *Centrala pentru producerea energiei electrice din biogaz - capacitate de 3,408 MW (proiect în derulare).*
- *Instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor – amplasată într-o hală specială cu o suprafață de 4500 mp și înălțime maximă de 26 m, capacitatea fiind de 1000t/zi (proiect în derulare).*

- *Instalatie pentru tratarea prin uscare a namolurilor provenite de la statiile de epurare orasenesti* – amplasata in imediata apropiere a statie de tratare mecano-biologica a deseurilor cu o capacitate de 150.000 tone/an (proiect in derulare)

Caracteristici tehnice:

Numar celule total depozit	8
Capacitatea totala de depozitare	11.500.000 mc
Inaltime maxima corp depozit	40 m
Celule construite	5
Cantitatea deseuri depozitata	4.200.000 mc

Depozit conform S.C. ECOREC S.A.

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Glina a fost construit pe un amplasament pe care funcționa un depozit neconform de deșeuri, locul unde deșeurile din municipiul București erau depozitate încă dinainte de anul 1977. Pe acest amplasament, situat în Popești Leordeni, Sos de Centura nr.2, Jud Ilfov, depozitul a fost proiectat cu o capacitate totală de 64,6 milioane mc, având în componență 8 celule. În prezent, conform declarațiilor operatorului, din capacitatea totală construită de 2,9 milioane mc (2 celule) mai este disponibilă o capacitate de circa 1 milion mc.

Depozitul a funcționat în baza autorizației de mediu nr. 57 revizuită la 04.06.2008. În data de 01.06.2017 această autorizație a expirat, instalația fiind în curs de reautorizare, iar in prezent (martie 2019) depozitarea deseurilor la Glina este suspendata.

3.3 Standarde de performanta si cantitati de lucrari

Operatorul activitatii de colectare si transport are obligatia asigurarii unui grad de acoperire a serviciilor de 100%.

Operatorul are obligatia de a asigura colectarea separata a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice. Operatorul va fi responsabil, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul de Gestionare a Deseurilor pentru Municipiul Bucuresti si PNGD precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

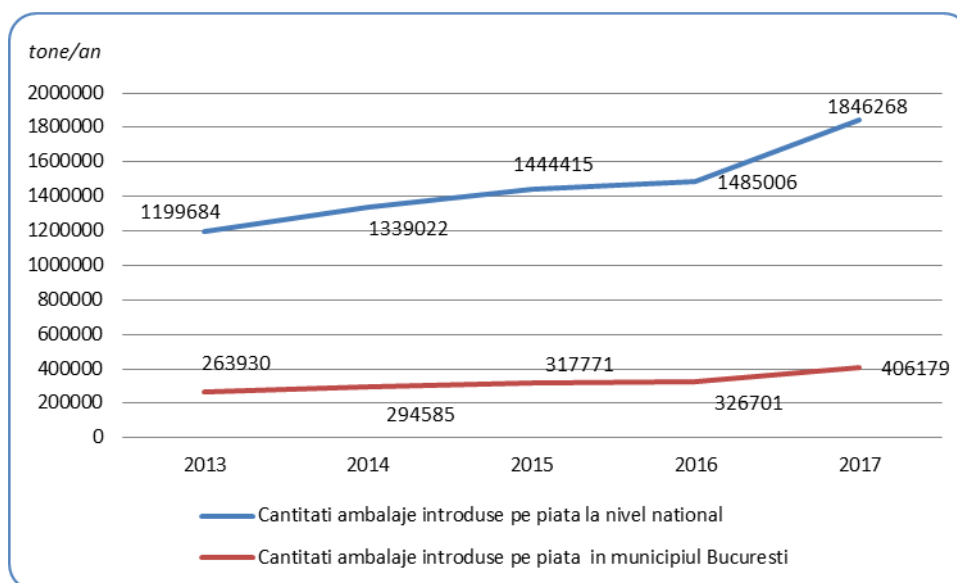
Generarea ambalajelor și deseurilor de ambalaje în municipiul București

Luând în considerare evoluția PIB, a populației, precum și cea a indicilor de generare deșeuri la nivelul municipiului București, se estimează că deșeurile de ambalaje introduse pe piață reprezintă aproximativ 22% din cantitatea totală de ambalaje produsă la nivel national. Tabelul următor prezintă cantitățile de ambalaje introduse pe piață (similare cu cantitățile de deșeuri de ambalaje) în municipiul București, în perioada 2013 – 2017.

Cantități de ambalaje estimate a fi introduse pe piață în municipiul București, 2013 - 2017

	2013	2014	2015	2016	2017	TOTAL
Cantități ambalaje introduse pe piață	287924.10	321365.33	346659.60	356401.49	443104.28	1755454.79
Cantități reciclate	173361.86	192120.97	188507.92	155888.52	169373.42	879252.69
Cantități valorificate prin alte metode	3453.80	4865.82	11822.45	9332.47	7587.19	37061.73

Sursă: Valori estimate de către Consultant



Sursă cantități produse la nivel national: AFM

Ambalaje introduse pe piață la nivel national și în municipiul București, în perioada 2013 - 2017

Datele de mai sus evidențiază o creștere ascendentă a ambalajelor introduse pe piață în perioada 2013-2017. Cea mai mare cantitate de ambalaje introdusă pe piață a fost înregistrată în anul 2017, având o creștere cu aproximativ 24% față de cantitatea din anul precedent.

În perioada analizată, cantitățile de deșuri de ambalaje reciclate, conform datelor prezentate în tabel, au avut o tendință oscilatorie, reprezentând procente de aproximativ 60% – 38% din cantitatea de ambalaje introduse pe piață. O pondere scăzută, care a variat între 1% – 3% din cantitatea de ambalaje introduse pe piață, a fost reprezentată de cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin alte metode.

Conform datelor preliminare compoziția deșeurilor municipale din Sectorul 5 este următoarea:

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total %
1	Deseuri biodegradabile	48.48
2	Hartie, carton	11.76
3	Compozite	1.78
4	Textile	2.08
5	Textile sanitare/pampers	1.13
6	Deseuri periculoase din deseuri menajere*	0.34
7	Material plastic	12.89
8	Combustibile neclasate	3.28
9	Sticla	4.44
10	Metale feroase	0.84
11	Metale neferoase	0.59
12	Incombustibile neclasate	4.27
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	8.12
14	Total	100.00

Indicatorii minimi de performanță pentru contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate conform legii 211/2011

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*

Tinte pentru producatorii de deseuri de ambalaje conform legii 249/2015 sunt prezentate in tabelul urmator:

Obiectiv	Procent %
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hartie-carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticla	65
Obiectiv de reciclare otel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

Cantitatile estimate de ambalaje produse anual la nivelul Sectorul 5 sunt prezentate in tabelul urmator:

Ambalaj	Total -tone	Populatie-tone	Agenti economici -tone-
Hartie, carton	14360	11495	2865
Material plastic	15735	13260	2475
Sticla	5416	4771	645
Metale feroase	1025	987	38
Metale neferoase	725	615	110
Lemn	1002	353	649
Total Sector 5	38262	31480	6782

Cuantificarea tintelor de reciclare/valorificare pentru Sectorul 5 este prezentata in tabelul urmator:

Tinte colectare separate (t/an)	2019	2020	2021	2022
Valoare indicator	40%	50%	60%	70%
6782	2712.8	3391	4069.2	4747.4
31480	12592	15740	18888	22036
38262	15304.8	19131	22957.2	26783.4

Salubritate stradală

Conform strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, frecvențele minime pentru activitatea de salubritate stradală sunt:

Operația de măturat manual

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

* Se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație

Operația de măturat mecanizat**

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi

* Pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

** Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de aspirație

Operația de întreținere curățenie străzi și trotuare

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	-
Străzi secundare	-
Zone aglomerate	3 treceri/zi

Operația de răzuit rigole

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată/luna
Străzi principale	1 dată/3 luni
Străzi secundare	1 dată/6 luni
Zone aglomerate	-

Operația de stropit

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	6 treceri/24 ore
Străzi principale	4 treceri/24 ore
Străzi secundare	1 trecere/24 ore
Zone aglomerate	-

Operația de spălat cu jet de apă

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/săptămână
Străzi secundare	1 trecere /2 săptămâni
Zone aglomerate	1 trecere/săptămână

Frecvențele minime pot fi suplimentate în funcție de caracteristicile zonei.

3.4 Utilitati disponibile si necesare

Avand in vedere lipsa de informatii a situatiei actuale a operatorilor care presteaza serviciile pe raza sectorului 5, nu se poate evidenta in mod concludent numarul si evidenta utilitatilor deja existente.

Referitor la utilitatiile necesare operarii serviciilor de salubritate aceste se pot regasi in tabelul de mai jos precum si in breviarele de calcul atasate.

Deseuri menajere si similare

Autospeciale

	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Autogunoiere		
Deseu menajer	16	20
Deseu menajer	7	9
Reciclabile	16	11
Colectare sticla	16	2
Agenti economici (autogunoiera)	16	3
Hooklift pt presscontainere Ag. Ec. 6x2		3

Recipienti necesari

Recipienti	Capacitate (l)	Cantitate (buc)
Europubele	120	15000
Europubele	240	65000
Eurocontainer (blocuri)	1100	1500
Eurocontainer (stradal)	1100	1500
Presscontainer	20	10

Dotari pentru conformare „platesti pentru cat arunci”

Dotari	Cantitate (buc)
CIP-uri pentru pubele/container	83000
Sisteme de identificare pe masini	45
Soft monitorizare	1

Centru de colectare aport voluntar – 1 ha

Statie de sortare a deseurilor cu capacitatea de 40000 t/an – 3 ha

Depozite necontrolate

Necesarul de dotari pentru transportul deseurilor necontrolate este prezentat in tabelul urmator

Tip	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Autobasculante	18	5
incarcatoare	2	5

Salubritate stradala

Necesarul de dotari pentru salubritate stradala este prezentat in tabelul urmator

Tip dotare	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Autospeciale transport deseuri stradale	16	5
Automaturatoare mari		3
Autospeciale stropit		13
Autospeciale spalat carosabil		5
Autospeciale spalat trotuare		4
Automaturatoare medii		6

Deszapezire

Necesarul de dotari pentru serviciul de iarna - deszapezire este prezentat in tabelul urmator:

Tip dotare	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Pluguri		31
Combatere polei		18
Masini transport zapada	20	13

3.5 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului si analiza economico-financiara

3.5.1 Alternativa 1

Deseuri menajere si similare

Autospeciale

	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Autogunoiere		
Deseu menajer	16	20
Deseu menajer	7	9
Reciclabile	16	11
Colectare sticla	16	2
Agenti economici (autogunoiera)	16	3
Hooklift pt presscontainere Ag. Ec. 6x2		3

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	5499000	26230230

Recipienti necesari

Recipienti	Capacitate (l)	Cantitate (buc)
Europubele	120	15000
Europubele	240	65000
Eurocontainer (blocuri)	1100	1500
Eurocontainer (stradal)	1100	1500
Presscontainer	20	10

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	2920000	13928400

Dotari pentru conformare „platesti pentru cat arunci”

Dotari	Cantitate (buc)
CIP-uri pentru pubele/containere	83000
Sisteme de identificare pe masini	45
Soft monitorizare	1

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
---------	------	-------------------------

	288000	1373760
--	---------------	----------------

Centru de colectare aport voluntar – 1 ha

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	1600000	7632000

Statie de sortare a deseurilor cu capacitatea de 40000 t/an – 3 ha

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	6100000	29097000

Veniturile maxime ale Statiei de sortare in conditii de functionare la parametrii proiectati

Venituri maxime	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	3000000	14310000

Total investitii deseuri menajere

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	16407000	78261390

Costuri cu forta de munca:

Manopera	Nr angajati
Soferi	52
Muncitori necalificati	124
Tehnicienii	10
TESA	15

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	149100	711207

Costuri operare:

Costuri operare	
Combustibil autospeciale	45 autospeciale
Curent electric SS si alte costuri operare	
Mentenananta soft si CIP-uri	
Costuri operare centru ap voluntar	

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	1559120	7437002.4

Costuri depozitare deseuri reziduale:

	t/an	Euro/t	Euro/an
Tarif depozitare/eliminare	86081	22	1893782
Contributia economia circulara	86081	16.84	1449785

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	3343567.263	15948815.85

Depozite necontrolate

Necesarul de dotari pentru transportul deseurilor necontrolate este prezentat in tabelul urmator

Tip dotare	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Autobasculante	18	5
incarcatoare	2	5

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	900000	4293000

Salubritate stradală

Necesarul de dotari pentru salubritate stradală este prezentat in tabelul urmator

Tip dotare	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Autospeciale transport deseuri stradale	16	5
Automaturatoare mari		3
Autospeciale stropit		13
Autospeciale spalate carosabil		5
Autospeciale spalate trotuare		4
Automaturatoare medii		6

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	3840000	18316800

Deszapezire

Necesarul de dotari pentru serviciul de iarna - deszapezire este prezentat in tabelul urmator:

Tip dotare	Capacitate (mc)	Cantitate (buc)
Pluguri		31
Combatere polei		18
Masini transport zapada	20	13

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	3480000	16599600

Manopera salubritate stradală și deszapezire

	Nr angajati
Soferi	40
Muncitori necalificati	500
Tehnicieni	30
TESA	50

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
---------	------	-------------------------

	382000	1822140
--	---------------	----------------

Costuri operare

Combustibil autospeciale	40 autospeciale
Material antiderapant	Pt 30 minim zile

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
	2182688	10411421.76

Costuri totale servicii de salubritate menajera, construire centru de colectare cu aport voluntar, statie de sortare, salubritate stradala si serviciul de iarna - deszapezire

Costuri	Euro	Lei (1 euro = 4,77 lei)
Investitii totale	24627000	117470790
Manopera/an	531100	2533347
Costuri operare si depozitare	7085375.263	33797240.01

3.6 Stabilirea tarifelor si mecanismul de plata

Prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz, subventii de la bugetul local.

In continuare vom analiza cele doua modalitati de finantare a serviciului de salubritate:

- Finantarea serviciilor de salubritate pentru populatie prin taxa
- Finantarea serviciilor de salubritate pentru populatie prin tarif.

Finantarea serviciilor de salubritate prin TAXA

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicata, „in functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

...

b) taxe speciale, in cazul prestatilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;

...”

Asa cum arata si textul de lege mai sus citat, finantarea serviciilor de salubritate prin taxa presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi platita de populatie, in calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Aceasta taxa va fi unica si va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, tratare si eliminare la depozitul conform.

Potrivit art. 484, alin. 1) din Legea 227/2015, Consiliul General al Municipiului Bucuresti poate adopta taxe pentru functionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. De asemenea, art. 486 alin. 1) și 2) dau posibilitatea Consiliul General al Municipiului Bucuresti de a institui și taxe pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator.

Asadar, avand în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentam în continuare mecanismul financiar prin taxa care va sta la baza functionarii serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5.

I. Utilizatorii casnici (populatia):

- ✓ Primaria Sectorului 5 Bucuresti va institui taxa de salubritate;
- ✓ Directia de taxe și impozite locale a Sectorului 5 va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii casnici;
- ✓ Primaria Sectorului 5 va gestiona serviciul de salubritate;
- ✓ Operatorul de salubritate va plati:
 - Tariful Operatorului de Tratate care exploateaza instalatiile de sortare, compostare, etc.;
 - Tariful Operatorului care exploateaza depozitul de deseuri.

II. Utilizatori non-casinici

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, scoli, primarii etc.), din Sectorul 5, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special incheiate direct cu operatorul de salubritate, astfel:

- ✓ Operatorii economici și institutiile publice vor incheia contracte direct cu Operatorul de Salubritate. Acesta va emite factura catre operatorii economici în care este mentionata cantitatea de deșeuri colectata.
- ✓ Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la statia de sortare/compostare/depozit, dupa caz și va plati acestor operatori un tarif exprimat în lei/tona. Astfel, Operatorul de Tratate și Operatorul Depozitului vor emite cate o factura catre Operatorul de Salubritate aferenta cantitatii transferate.

In acest flux, Primaria Sectorului 5 Bucuresti va avea si rol de monitorizare a cantitatilor de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deseuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plata și justificative emise de operatorul de salubritate catre agentii economici / institutiile publice.

Finantarea serviciilor de salubritate prin TARIF

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicata, „in funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și populație. Din experiența de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat. În această situație, potrivit art.26, alin (1), lit. c), din legea 101/2006, republicata, finanțarea se asigură prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicata „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif ci de un sistem mixt, tarif și taxă: tarif pentru locuitorii care încheie contract cu operatorul desemnat și taxă pentru cei care nu au contract. Primăria Municipiului București va institui această taxă și va trebui să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciu, dar nu au contracte cu operatorul desemnat.

În continuare prezentăm mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5.

I. Utilizatorii casnici (populația):

- ✓ Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;
- ✓ Pentru utilizatorii casnici fără contract Primăria Municipiului București, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare.
- ✓ Operatorul de salubritate va plăti:
 - Tariful Operatorului de Tratare care exploatează instalațiile de sortare, compostare, etc.;
 - Tariful Operatorului care exploatează depozitul de deseuri.

II. Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din Sectorul 5, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, conform descrierii de mai sus.

Cazurile sociale

Primăria Sector 5 va identifica cazurile sociale ce vor fi subvenționate de Primăria Municipiului București, iar PMB, din bugetul propriu va plăti suma aferentă subvenției, egală cu echivalentul taxei pentru persoanele respective, către operatorul desemnat.

În cele ce urmează vom prezenta avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare a serviciului de salubritate.

Taxa versus tarif

Facturarea serviciilor de salubritate și colectarea contravalorii facturilor și poate realiza în două moduri:

- Prin taxa - se colectează semestrial sau anual;
- Prin tarif - se colectează lunar.

Principalele aspecte ale celor două opțiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate în următorul tabel:

Opțiuni de colectare a contravalorii serviciului de salubritate

Generatori de deșeuri	Opțiuni de colectare a contravalorii serviciilor de salubritate	
	Opțiunea 1 – Colectarea prin taxa specială	Opțiunea 2 – Colectarea prin tarif
Case	Unitățile administrativ teritoriale locale colectează taxa specială , după care o transferă sau nu, după caz, SUAT care plătește mai departe fiecare operator de salubritate, după caz.	Operatorul de colectare și transport colectează tariful direct de la populație, plătit din acest tarif toți ceilalți operatori (operatorul stației de transfer și sortare, operatorul depozitului)
Blocuri		

Avantajele și dezavantajele taxei speciale (Opțiunea 1)

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> • Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce implică un grad foarte mare de încasare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Însarcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei.

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> • Exista o continuitate in colectarea taxelor de salubritate indiferent de operatorii de salubritate • Autoritatile locale au mijloacele financiare de a impune respectarea contractelor cu privire la operator. • Operatorii sunt incurajati sa isi indeplineasca obligatiile contractuale cu eficienta maxima intrucat SUAT, care este responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, detine si controlul mecanismului de plata. • Plata activitatii de salubritate se face in functie de performanta serviciului prestat de catre operator. • Faciliteaza monitorizarea generala a colectarii deseurilor. • Autoritatile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supunerea la riscul financiar in sensul neplatii taxei de catre populatie. • Implementarea sistemului de plata diferentiata, necesita alocarea de Resurse suplimentare din partea UAT ului .

Avantajele si dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubritate (Opțiunea 2)

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea sistemului de plata diferentiata, este usor de implementat utilizand plata la cantitate/volum sau frecventa. • Este mai usor de suportat datorita faptului ca populatia plateste lunar o suma mai mica de bani. • Eficienta sistemului "Plateste pentru cat arunci" este mai ridicata avand in vedere impactul lunar asupra populatiei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Costurile operationale ridicate ale operatorului de colectare si transport cu personal suplimentare pentru operatiunile de facturare/incasare. • Supunerea la riscul financiar in sensul neplatii tarifului de catre populatie. Este dovedit faptul ca gradul de incasare in cazul tarifului este mai mic decat in cazul taxei. • Operatorii nu dispun de sanctiuni pe care sa le poata utiliza in cazul neplatii din partea oricarui utilizator al sistemului. • Riscul intreruperii temporare a activitatii ca urmare a neincasarii facturilor si neplata furnizorilor. • Dificultatea autoritatilor locale de impunere si (cu penalitati) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate cu indicatorii aferenti cand

Avantaje	Dezavantaje
	operatorul de salubritate este cel care colecteaza tariful.

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode/protocoale comune pentru toate tipurile de habitat în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiari casnici/asociații de proprietari și operatorii delegați, astfel încât să se poată monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii casnici și non-casnici, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce sunt puse în executare de autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

Având în vedere cele arătate mai sus, consideram ca cea mai bună opțiune este ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin instituirea taxei platite de populație.

Valoarea taxei ce ar trebui instituită în primul an, determinată pe baza costurilor sistemului, este de 10,38 lei/persoană/lună, ajungându-se ca medie în primii 8 ani de funcționare ai sistemului la 11,41 lei/persoană/lună, valoare sub limita de suportabilitate determinată pentru locuitorii Sectorului 5 (18,5 lei/persoană/lună). Taxa pentru consumatorii casnici se aplică pentru deșeurile reziduale în limita unui volum de 24 litri/locuitor/săptămână.

Agentii economici vor fi taxați pe volumul de deșeurile generate de aceștia.

Deșeurile reciclabile nu vor fi taxate nici la consumatorii casnici, nici la agentii economici. Costurile de colectare, transport și sortare sunt estimate la 420 lei pe tonă și vor fi acoperite de către Organizații de transfer responsabilitate. Aceste costuri vor fi suportate doar pentru deșeurile de ambalaje valorificate, diferențele de costuri pentru celelalte tipuri de deșeurile reciclabile și nereciclabile colectate și eliminate / alte metode de valorificare sunt incluse în costurile de colectare ale deșeurilor municipale.

În cazul în care se constată că deșeurile reziduale conțin deșeurile de ambalaje se pot aplica măsuri pecuniare.

Dacă se constată că deșeurile reciclabile colectate separat conțin alte tipuri de deșeurile acestea vor fi taxate ca deșeurile reziduale și se pot aplica măsuri pecuniare sau costuri suplimentare pentru tratarea acestora.

Tarifă minimă care asigură sustenabilitatea financiară a serviciului prestat populației stă la baza stabilirii taxei către populație. Pe baza acestuia a fost stabilit un plan de evoluție a taxei ce se va institui, prezentat în tabelul următor:

Anul	Tarif pe mc	Tarif pe mc cu TVA 19 %
An 1	99.81	118.77
An 2	102.20	121.62
An 3	104.66	124.54
An 4	107.17	127.53
An 5	109.74	130.59
An 6	112.37	133.72
An 7	115.07	136.93
An 8	117.83	140.22

Evolutia propusa a taxei este prezentata in tabelul urmator.

Evolutia propusa a taxei		
Anul	Valoarea minima propusa a taxei	Valoarea maxima a taxei
An 1	10.38	18.5
An 2	10.63	18.9
An 3	10.88	19.4
An 4	11.15	19.9
An 5	11.41	20.3
An 6	11.69	20.8
An 7	11.97	21.3
An 8	12.25	21.8

Veniturile colectate vor acoperi costurile estimate, iar în cazul în care nu se asigura nivelul de colectare a taxei estimat, diferența va fi suportata de Primaria Sectorului 5 din sursele proprii ale bugetului local.

4. Motivatia economico-financiara, sociala si de mediu

4.1 Motive de ordin economico-financiar

Serviciul public de salubritate din Sectorul 5 va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate. Nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție al tarifelor. Operator va oferi cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor, precum și o transparență ridicată a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate

4.2 Motive legate de protecția mediului

Lipsa unui operator la nivelul Sectorului 5 a condus la cantități mari de deseuri în depozite necontrolate, deseuri care sunt depozitate direct pe sol, riscând astfel grave probleme pentru mediu.

Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu

4.3 Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în sectorul 5 al Municipiului București va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea serviciilor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

Primăria Sectorului 5 va monitoriza în mod direct constituirea tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.

Operatorul va avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

5. Riscuri

În cazul gestiunii directe riscurile sunt asumate de către primăria Sectorului 5 în derularea atribuțiilor. În tabelul următor este prezentată o descriere a riscurilor.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Mare	Mediu	Mic
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			√
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în SO, colectate deliberat sau din neglijență	√		
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate		√	
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor.		√	
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.		√	
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor		√	
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.			√
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului			√
11.	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu		√	
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare		√	
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate			√
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice		√	
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor		√	
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate		√	

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Mare	Mediu	Mic
	Riscuri Financiare:			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile		√	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare Dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Primaria Sectorului 5			√
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri sunt estimate eronat la nivel de taxare		√	
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Primarie ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA			√
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul operării			√
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Primaria			√
	Riscuri Legislative:			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific operator		√	
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
29.	Schimbări politice Schimbări în structura primăriei care ar afecta procesul decizional	√		

6. Concluzii si recomandari

În conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizată, ținând cont de specificitatea Sectorului 5, de problemele sociale, de impactul asupra mediului se recomandă ca serviciul de salubritate menajer să fie gestionat direct de către Primaria Sectorului 5.

Mecanismul financiar propus care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5 este plata prin taxă.

Din alternativele analizate în capitolul 3, cum se poate evidenția, Alternativa 1 este cea fezabilă atât din punct de vedere financiar cât și al eficientizării serviciului de salubritate precum și a rezultatelor obținute.

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea gestiunii directe pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale sectorului, cum ar fi:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- evidența exactă asupra cantităților deșeurilor din sector;
- îmbunătățirea și adaptarea serviciului de salubritate la particularitățile și nevoile sectorului;

Primaria Sectorului 5 are mijloace de impunere a colectarii taxelor locale, ceea ce implica un grad foarte mare de incasare;

Exista o continuitate in colectarea taxelor de salubritate si un flux financiar usor de realizat cu alti operatori de salubritate (operatori de instalatii de tratare si depozite)

Nu mai exista disipari ale responsabilitatilor;

SUAT este responsabil direct cu monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si detine si controlul mecanismului de plata;

Creste performanta serviciului prestat;

Are control total in ceea ce priveste monitorizarea gestionarii deseurilor precum si pentru realizarea tintelor impuse prin legislatie;

Autoritatea locala poate combina colectarea taxei de salubritate cu alte taxe sau impozite;

Autoritatea locala poate impune masuri pecuniare pentru populatia care nu realizeaza colectarea separata in cazul sistemului "Plateste pentru cat arunci";

Prin gestionarea directa a serviciului de salubritate stradal impactul asupra mediului datorat de depozitele neconforme care se formeaza in Sectorul 5 se va diminua, iar in timp se va elimina. Gradul de satisfactie al locuitorilor va creste prin calitatea serviciilor prestate;

Valoarea taxei ce ar trebui instituita în primul an, determinata pe baza costurilor sistemului, este de 10,38 lei/persoana/luna, ajungandu-se ca medie in primii 8 ani de functionare ai sistemului la 11,41 lei/persoana/luna, valoare sub limita de suportabilitate determinata pentru locuitorii Sectorului 5 (18,5 lei/persoana/luna). Taxa pentru consumatorii casnici se aplica pentru deseurile reziduale in limita unui volum de 24 litri/locuitor/saptamana.

Agentii economici vor fi taxati pe volum conform alternativei 1, cea aleasa ca fiind fezabila, terifele urmand a fi stabilite de autoritatile locale;

Deseurile reciclabile nu vor fi taxate nici la consumatorii casnici, nici la agentii economici. Costurile de colectare, transport si sortare sunt estimate la 420 lei pe tona si vor fi acoperite de catre Organizatii de transfer responsabilitate. Aceste costuri vor fi suportate doar pentru deseurile de ambalaje valorificate, diferentele de costuri pentru celelalte tipuri de deseuri reciclabile si nereciclabile colectate si eliminate / alte metode de valorificare sunt incluse in costurile de colectare ale deseurilor municipal.

In cazul in care se constata ca deseurile reziduale contin deseuri de ambalaje se pot aplica masuri pecuniare.

Daca se constata ca deseurile reciclabile colectate separat contin alte tipuri de deseuri acestea vor fi taxate ca deseuri reziduale si se pot aplica masuri pecuniare sau costuri suplimentare pentru tratarea acestora.

Primaria Sectorului 5 va avea in vedere ca in cazul in care va alege gestiunea directa a serviciilor de salubritate este necesara o perioada de circa 12 luni de mobilizare.

Pentru gestionarea deseurilor de EEE si a altor fluxuri de deseuri se recomanda infiintarea unui centru de colectare cu aport voluntar, care se va situa in Sectorul 5 sau in proximitate.

Pentru gestionarea deseurilor reciclabile se recomandata infiintarea unei statii de sortare care se va situa in Sectorul 5 sau in proximitate.

Pentru alegerea solutiei tehnico-economice si pentru gasirea tipului de finantare si a modalitatii de operare, in ceea ce privesc Centrul de aport voluntar si Statia de sortare se recomanda realizarea unui studiu de solutie pentru implementarea acestor proiecte.

Costurile de investitii, manopera si operationale pentru serviciile de salubritate stradala si serviciul de iarna – dezapezire sunt prezentate in capitolul 3.

Din analiza prezentata rezulta ca solutia care prezinta cel mai mare grad de rentabilitate si cele mai putine costuri si riscuri pentru Sectorul 5 o reprezinta gestiunea directa a serviciului de salubritate.

Lista anexelor

Anexa 1 - Lista depozitelor neconforme

Anexa 2 - Breviar de calcul nr. 1 - Determinarea necesarului de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Anexa 3 - Breviar de calcul nr. 2 - Determinarea necesarului de mijloace de măturat mecanic stradal

Anexa 4 – Caile de circulație pe care se execută maturatul manual incluzând și parcarile de reședință;

Anexa 5 - Caile de circulație pe care se execută maturatul mecanizat incluzând și parcarile de reședință;

Anexa 6 - Caile de circulație pe care se execută operația de razuit rigole incluzând parcarile de reședință;

Anexa 7 – Breviar de calcul nr. 3 - Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit și spălat mecanic stradal;

Anexa 8 - Caile de circulație pe care se execută operația de întreținere carosabil și trotuare incluzând și parcarile de reședință;

Anexa 9 - Caile de circulație pe care se execută operația de întreținere puncte fixe incluzând și parcarile de reședință;

Anexa 10 - Caile de circulație pe care se execută activitatea de dezapezire și combatere polei;

Anexa 11 - Breviar de calcul Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

Anexa 12 - Breviar de calcul Determinarea necesarului de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale colectate din sectorul 5 de la populație și agenți economici;

Anexa 13 - Breviar de calcul deșeurii necontrolate;

Anexa 13 – Tabel nr. 9 Tarifele unitare estimative pentru dezapezire și combatere polei;