



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al Sectorului 5 în ședința extraordinară,
convocată de îndată, din data de 18.02.2021, ora 15.⁰⁰

Având în vedere:

Ordinul Prefectului nr. 634/04.11.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local Sector 5 al municipiului București și Ordinul Prefectului nr. 638/05.11.2020 privind modificarea și completarea art.3 al Ordinului nr. 634/04.11.2020 emis de Prefectul Municipiului București privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București;

Prevederile art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (4), precum și art. 135 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 5

DISPUNE :

Art.1 – Se convoacă Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, în ședința extraordinară, convocată de îndată, la data de 18.02.2021, ora 15⁰⁰, în sistem hibrid (în sala de ședințe situată la etajul 1, camera 1 din sediul Primăriei Sectorului 5, Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 sau în sistem de videoconferință - prin mijloace electronice (on-line)) cu proiectul ordinii de zi conform anexei, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2 – (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Sectorului 5 în format electronic și/sau suport de hârtie;

(2) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 5;

(3) Membrii Consiliului Local al Sectorului 5 sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Art.3 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Evidență Acte Administrative, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE

CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR GENERAL SECTOR 5,
MĂNUC FLORIN

Nr. 1726 / 18.02. 2021

PROIECTUL ORDINII DE ZI
al ședinței extraordinare, convocată de îndată, a Consiliului Local Sector
5 din data de 18.02.2021, ora 15⁰⁰

1. Informarea Consiliului Local Sector 5 de către Raiffeisen Bank privind posibilitatea accesării garanției în cuantum de 36.000.000 RON ca urmare a neachitării creditului AES S.A. garantat de Consiliul Local Sector 5 și posibilitatea intrării în insolvență a Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București.
2. Proiect de Hotărâre privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București prin încheierea unui contract de prestări servicii în urma derulării unei proceduri de negociere fără publicare a unui anunț de participare.

Inițiator – dl Primar Popescu Cristian-Victor Piedone

- Comisia Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte activități economice;
- Comisia Ecologie, Protecția Mediului, Salubritate, Reciclarea Deșeurilor.

PRIMAR,

POPESCU CRISTIAN-VICTOR PIEDONE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTOR 5

PROIECT DE HOTARARE

Privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București prin încheierea unui contract de prestări servicii în urma derulării unei proceduri de negociere fără publicare a unui anunț de participare

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 înregistrat sub nr. *33665/18.02.2021*
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 înregistrat sub nr. *27.V.L.E. nr. 107/18.02.2021*

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene, și Alte Activități Economice,
- Avizul Comisiei pentru ecologie, protecția mediului, salubritate, reciclarea deșeurilor,
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, - art. 104, alin. 1, lit. c),
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru serviciului de salubritate a localităților,
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului, cu modificările și completările ulterioare,

- H.C.G.M.B. nr. 85/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București,
- Hotărârea nr. 1/17.02.2021 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 5

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.a), art. 140 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 - Se aproba asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București prin încheierea unui contract de prestări servicii în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Contractul prevăzut la art. 1 este valabil pe perioada de urgență, respectiv până la finalizarea unei proceduri de licitație publică în urma căreia să fie atribuit un contract de delegare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București .

Art. 3 Se aproba caietul de sarcini aferent procedurii de negociere fără publicare, potrivit Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se aproba proiectul contractului de prestării servicii aferent procedurii de negociere fără publicare a serviciului de salubritate, potrivit Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5 Preturile/tarifele oferite în urma procedurii de negociere vor fi supuse ulterior ratificării Consiliului Local Sector 5..

Art. 6 Se împuternicește Primarul Sectorului 5:

- a) Să semneze contractul de prestării servicii aferent procedurii de negociere fără publicare a serviciului de salubritate;
- b) Să dispună toate măsurile legale pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate până la atribuirea și încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate către un operator economic desemnat în urma unei proceduri, cu respectarea principiilor reglementate de legea achizițiilor și de legislația în materie.

Art. 7 Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Avizat,
p. Secretar General Sector 5
FLORIN MĂNUC**


POPESCU CRISTIAN – VICI TOR PIEDONE

Contract de prestări servicii

nr. _____ din data _____

PREAMBUL:

În temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Conform Raportului procedurii, nr. privind derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, întocmit de Direcția Generală de Achiziții și Investiții

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,, reprezentat prin, **Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
și

..... reprezentată prin în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de "*Servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București*", respectiv servicii de salubritate stradală, de salubritate menajeră și de deszăpezire de către Prestator în beneficiul Achizitorului.

Cod CPV: 90511000-2, Servicii de colectare a deșeurilor menajere,
90511200-4, Servicii de colectare a gunoierului menajer
90512000-9, Servicii de transport de deșeuri menajere
90610000-6, Servicii de curățare și măturare a străzilor
90620000-9 – Servicii de deszăpezire

4.2 - Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, conform operațiilor cuprinse în *oferta tehnică și în Caiet de sarcini*.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, se va calcula potrivit tarifelor pe categorii de operațiuni cuprinse în oferta financiară, anexă la prezentul contract la care se adaugă TVA în cota legală, iar categoriile de operațiuni se regăsesc în documentul descriptiv și în oferta tehnică.

5.2 – Valoarea maximă a contractului este de lei fără TVA la care se adaugă TVA în cotă legală de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA.

5.3 - Părțile convin și recunosc faptul că în condițiile în care, la încetarea contractului din orice motive, valoarea maximă nu a fost atinsă, prestatorul nu poate pretinde de la achizitor achitarea valorii maxime sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea maximă și valoarea cheltuită până la încetarea acestuia.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de **6 luni**, începând cu data și până la data de, sau până la organizarea procedurii de licitație prin care se va delega serviciul de salubritate.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract fac parte integrantă din acesta și sunt formate din:

- a. oferta tehnică
- b. oferta financiară
- c. caiet de sarcini, împreună cu anexele sale.
- d. garanția de bună execuție

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1- Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform propunerilor tehnice și financiare și a documentului descriptiv, anexe la prezentul contract.

8.2- Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți în documentul descriptiv/contractul de prestare servicii de salubritate (inclusiv deszăpezire);
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Sectorul 5 al Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate și deszăpezire în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate privind prestarea serviciului de salubritate și deszăpezire;

Servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

- f) prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în documentul descriptiv, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract;
- n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de prestare servicii de salubritate și deszăpezire;
- 8.3- Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.
- 8.4- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- 8.5- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparatului de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.6- Prestatorul se obligă să poarte răspunderea privind calitatea îndeplinirii serviciilor din contract.
- 8.7- Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.
- 8.8- Prestatorul are obligația să presteze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.
- 8.9- Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a Contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului Contractului.
- 8.10- Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- 8.11- În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.
- 8.12- În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.
- 8.13- Prestatorul garantează Achizitorului asupra serviciilor prestate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.
- 8.14- Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Documentul descriptiv.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de salubritate și deszăpezire, atât pentru serviciile de salubritate menajeră, pentru cele de salubritate stradală sau deszăpezire.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prîn documentul descriptiv. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către reprezentanții achizitorului desemnați pentru confirmarea prestației, și se va consemna în fișele de confirmare. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

9.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului. Plata serviciilor se poate face bilunar, pentru serviciile recepționate și confirmate, conform art. 11 din contract, în baza facturii.

9.4- Achizitorul recunoaște în mod expres prin prezentul contract, dreptul prestatorului de a întreprinde orice demersuri legale în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1- Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5 % din prețul contractului, respectiv lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

10.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform art.42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

11.1- Achizitorul, prin reprezentanții săi desemnați pentru confirmarea serviciilor efectuate, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

11.2- Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către reprezentanții achizitorului desemnați pentru confirmarea serviciilor efectuate și se vor consemna în fișele de confirmare.

11.3- Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentanții săi au dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

11.4- Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contract.

12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

12.2- În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor respective, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3- În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor respective, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin.

2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă nu execută contractul timp de 7 zile consecutiv. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

13.1- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului și după încetarea contractului, asupra tuturor datelor / informațiilor / documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), achizitorul are dreptul de a face publice datele / informațiile/ documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a prestatorului.

13.2- Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 13.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, RECEPȚIA SERVICIILOR

14.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după constituirea garanției de bună execuție și primirea comenzii de începere.

14.2- Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

14.4- Achizitorul și Prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.5- Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se vor încheia fișe de confirmare. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni în fișele de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreeate de către părți în scris, într-un termen de cel mult de 24 ore.

14.6- Fișele de confirmare sunt documente care atestă recepționarea de către Achizitor a serviciilor realizate de către Prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

15. SUBCONTRACTARE

15.1. Prestatorul poate să subcontracteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) de drept, la sau la data finalizării procedurii de licitație și a desemnării operatorului economic desemnat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, on-line, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea achizițiilor publice și a prevederilor legislației în materie.

b) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

Serviciu de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

c) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

d) prin reziliere, dacă o parte nu își execută obligațiile contractuale după acordarea unui preaviz de 15 zile.

17. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. COMUNICĂRI

19.1- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3- Direcția de specialitate este cea care urmărește derularea prezentului contract, din partea Achizitorului.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 7 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Prezentul contract este guvernat de legea română.

23. ALTE CLAUZE

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentant legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie azi data înregistrării prezentului contract în 4(patru) exemplare.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CAIET DE SARCINI (Document descriptiv)
pentru încheierea contractului de prestări servicii de salubritate (inclusiv
dezapezirea) pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

PREAMBUL

A. TEMEI LEGAL

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, privind salubritatea Localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. NECESITĂȚILE, CONSTRÂNGERILE ȘI OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Având în vedere măsura dispusă de Agenția Pentru Protecția Mediului București, la data de 17.02.2021, respectiv suspendarea autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020 emisă pt activitățile corespunzătoare codului CAEN 3811-colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurate pe amplasamentul din București Sector 5 Sos Viilor nr 52, pt o perioadă de 6 luni, începând cu data de 15.02.2021 până la 15.08.2021.

De asemenea, văzând condițiile asociate licenței ANRSC menționată, respectiv :

- pct .9."titularul licenței are obligația ca pe durata licenței să dețină în termen de valabilitate toate avizele , acordurile și /sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activității specifice serviciului";
- pct 21. alin 1-"titularul licenței are obligația să realizeze prestarea serviciului în condițiile respectării reglementarilor specifice în vigoare din documentul protecției mediului
- alin.2- titularul licenței are obligația de a deține în termen de valabilitate autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare".

Ținând cont de situația utilajelor folosite de operatorul de salubritate SC SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A., care fac obiectul unui contract de credit și pentru care, în prezent s-a primit notificarea de punere în întârziere pentru neachitarea creditului la scadență, situație care la 28.02.2021 poate genera scoaterea din posesie a acestora de către banca creditoare, lăsând operatorul fără logistica necesară prestării serviciilor de salubritate pe raza sectorului 5;

Luând în considerare situația de pandemie decretată la nivelul României generată de virusul SARS-COV 2, care impune reguli și măsuri speciale de asigurarea sănătății publice, protecția mediului și implicit de înlăturarea tuturor cauzelor care ar afecta sănătatea populației;

Totodată faptul că, din punct de vedere meteorologic ne aflăm în perioada sezonului rece, care din punct de vedere al serviciilor de salubritate impune derularea unui program de dezăpezire / program de iarnă;

Se constată că Sectorul 5 al Municipiului București, se confruntă cu o situație de urgență, ale cărei consecințe pot aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, în sensul că nu se mai poate asigura continuitatea prestării serviciilor de salubritate în lipsa autorizației de mediu și implicit a licenței .

Situația constatată a fost supusă de către Primarul Sectorului 5 Comitetului Situațiilor de Urgență, în vederea adoptării de măsuri.

Față de cele arătate mai sus, devine necesară adoptarea unor măsuri de urgență care se impun pentru asigurarea unor condiții de funcționare a serviciului de salubritate cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5 al Municipiului București;

- **înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5 a Municipiului București.**

Ca măsură s-a aprobat prin HCL nr..... asigurarea continuității serviciului de salubritate conform prevederilor legale.

Art. 104 alin.1 lit. c) din Legea achizițiilor publice prin care se stabilește că :

“Art.104. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

...
c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

...
(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”

Se impune ca pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5, să fie demarată o procedură de atribuire a unui contract de prestări servicii valabil pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC. În conformitate cu prevederile art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel se poate asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5, se pot înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5.

1. INTRODUCERE

Prezentul document descriptiv:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 5 al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;

f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul document descriptiv, precum și cele din anexele la acesta, vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul document descriptiv vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu dispozițiile acestuia prezentului document descriptiv și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea documentului descriptiv al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 1 la prezentul document descriptiv);*
- *H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 2 la prezentul document descriptiv);*
- *H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului (a se vedea Anexa nr. 3 la prezentul document descriptiv);*
- *H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 4 la prezentul document descriptiv);*

Prin sintagma "contract de servicii de salubritate" în sensul prevederilor prezentului document descriptiv se înțelege contractul de servicii de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului

București" încheiat în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE (INCLUSIV DESZAPEZIREA).

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului document descriptiv, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind grupate în 3 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea menajeră

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.2. Salubritatea străzii

- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor).

2.3. Dezapezirea

- d) Curățatul manual al zăpezii;
- e) Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterrea poleiului;
- f) Evacuarea zăpezii.

2.3 Durata contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea):

(1) Autoritatea contractantă stabilește ca durata contractului de prestări servicii de pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC

2.4 Clauză suspensivă

Încheierea contractului se realizează sub incidența următoarei clauze suspensive:

- Execuția contractului se poate suspenda înainte de termenul prevăzut la pct. 2.3.(1) de mai sus dacă, ca urmare a notificării Consiliului Concurenței de către autoritatea contractantă, această instituție va aprecia că este asimilabil măsurilor de natura ajutorului de stat, în aplicarea prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- În eventualitatea incidenței unei situații de natura cele mai sus menționate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin transmiterea unei notificări Prestatorului în acest sens, în care va preciza data la care încetează de drept contractul de prestări servicii.
- Prestatorul va accepta că autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul încetării contractului în condițiile mai sus menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței au fost notificați asupra existenței vreunei asemenea prejudiciu.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate va asigura prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv dezapezirea) cu respectarea prevederilor prezentului document descriptiv, a legislației de

specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București și Sectorului 5 al Municipiului București, enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul document descriptiv;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 5/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate pentru prestarea serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul document descriptiv, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
 - i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de servicii de salubritate;
- n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de servicii de salubritate;
- p) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul document descriptiv.

3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, anexă la prezentul document descriptiv.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), intrând în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în documentul descriptiv, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjuncț;
- Responsabil tehnic cu execuția;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de prestări servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), personalul urmând a fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Toți angajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități, înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjuncț trebuie să fie autorizați/imputerniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea). De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/percepă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), în acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv dezapezirea). Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale.

Va fi realizată minim o determinare, în funcție de perioada de efectuare a serviciului, o altă determinare se poate realiza doar la cererea expresă a autorității contractante și cu acordul operatorului. Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor

privind compoziția deșeurilor. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de servicii de salubritate și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinat sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Oricând este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.3. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea).

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea) ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "*părțile contractante*" sau "*părți*") referitoare la execuția contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind aceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea), la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe siteul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.4. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate (inclusiv deszapezirea) care face obiectul contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea) va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului, în acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de servicii de salubritate- inclusiv deszapezirea.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE - INCLUSIV DESZAPEZIREA

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aprox. 294695 locuitori, iar situația orientativă a acestora, pe imobile, este prezentată în Anexa nr. 18.

În Sectorul 5 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 1800 Asociații de proprietari și locatari
- cca.24.253 gospodării ;
- cca. 9.000 persoane juridice (agenți economici și instituții publice)

Lista orientativă a punctelor de colectare este prezentată în cadrul *Anexei nr. 9 la prezentul document descriptiv*. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regăsesc pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivelul municipiului București, compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- deșeuri de hârtie și carton 9 %;
- deșeuri de sticlă 3 %;
- deșeuri de plastic 17 %;
- deșeuri de metal 2 %;
- deșeuri de lemn 0 %;
- deșeuri biodegradabile 56 %;
- deșeuri textile 4 %;
- alte tipuri de deșeuri 9 %.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, scop în care ofertantul va indica tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, ce urmează a fi distribuite, inclusiv prin luarea în considerare a următoarelor informații:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate.

La finalizarea contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea) recipientele/containerele nu vor rămâne în proprietatea autorității contractante, însă intră în responsabilitatea operatorului procurarea recipientelor de precolectare/containerele necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, indiferent de forma de procurare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul document descriptiv fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerele, precum și a stării în care acestea se află. De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și

transportul întregii cantități de deșeurii menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența de colectare solicitată prin prezentul document descriptiv.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Autoutilitare speciale;

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere/autoutilitare diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 5, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- a) îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- b) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeurii depozitate la depozitele de deșeurii;

c) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umed și uscat. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;

d) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, în prima luna de prestare sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeurile menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurile menajere care urmează să fie colectată este 7000 to/lună și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-20%.

Din cantitatea totală de deșeurile menajere, se estimează că între min. 1.400 tone/lună și max. 2.000 to/lună reprezintă deșeurile reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 - 8:30 și 15:30 - 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic RATB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- în zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc);
- în zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- în cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc - 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeurile generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- în anotimpul cald (1 aprilie -1 octombrie a.c):
- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- în anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie a.c): - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale - 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor - de 2 ori/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denunțarea unilaterală a contractului de servicii de salubritate și dezapezire sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de 1500 to/lună. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că între min. 450 to/lună și max. 750 to/lună reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului document descriptiv/caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- în anotimpul cald (1 aprilie -1 octombrie a.c):

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult 2 zile, din celelalte zone.

- în anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie a.c): la cel mult 3 zile, din toate zonele.

- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de 1 dată/săptămână.

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denușarea unilaterală a contractului de servicii de salubritate și deszăpezire sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată este de min. 150 to/lună și max. 250 to/lună. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta **în mod gratuit**, iar cele provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, în prima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit ulterior, autoritatea contractantă împreună cu operatorul, vor stabili programul de colectare și vor comunica prin mijloace de comun stabilite cetățenilor cu cel puțin o săptămână înainte derulării fiecărei campanii de colectare.

Modalitatea de transporta deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de servicii trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de servicii de salubritate. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle,

materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată a deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este 450 mc/lună. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeurii se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în saci speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeurii contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60 și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurii, autoritatea contractantă împreună cu operatorul vor folosi mijloace de comun stabilite menite să conștientizeze cetățenii și eventualii producători de asemenea deșeurii dar și pentru a informa deținătorii de deșeurii asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeurii, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeurii, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

În cazul în care operatorul identifică deșeurii provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de a anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeurii a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeurii, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

4.2. Salubritatea stradală

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- maturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc;
 - întreținerea curățenicii;
- spălatal carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a suplimenta acest program, în baza unor comenzi ferme și justificate.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 5. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățenicii pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritate toate străzile menționate în cadrul *Anexei nr. 10 la prezentul document descriptiv*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de servicii de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială;
- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru măturatul, spălatal, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul document descriptiv.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate strădală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1 Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.023.409,56 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 28.426.908,77 mp, conform Anexei nr. 11 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual pentru intervalul de doua săptămâni sunt prezentate în Anexa nr. 11.

2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Canțitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.016.390, 92mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, canțitatea lunară estimată de 30.066.593,30 mp., conform Anexei nr. 12 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Canțitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării acestei operații este de 1.500 to/an. Această canțitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 12.

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1.900.000,00 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lucrărilor estimată este de 29.000.000,00 mp, conform Anexei nr. 13 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălarea carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălarea carosabilului și al trotuarelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălarea carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul cald indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălare se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzisă spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizare a operațiunii de spălare pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 13.

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min. 2.000.000,00 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 40.000.000,00 mp, conform Anexei nr. 14 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălării se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de stropit pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 14.

5. Întreținerea curățeniei

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie efectuată întreținerea curățeniei (carosabil și trotuare) este de min. 2.000.000,00 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 32.000.000,00 mp, conform Anexei nr. 15 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 15.

6. Răzuitul rigolelor

Definiție:

Răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

Cantitatea estimată:

Lungimea totală estimată pe care urmează să fie efectuată operațiunea de răzuire rigolelor este de min. 54000 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 92.000 mp. conform Anexei nr. 19 la prezentul document descriptiv.

7. Activități ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la acestea) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);

- măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșuri (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cotate un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

- Deșeurile rezultate din activitățile de mai sus sunt considerate deșuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, se pot colecta deșeurilor de tip DEEE.

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

4.3. Deszăpezirea

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Sectorului 5 al Municipiului București.

Accastă activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al ghetii, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cu utilajele/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice de deszăpezire, întocmind totodată un program inițial de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010, respectând numărul minim de utilaje prezentat în Anexa nr. 20 urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de salubritate (inclusiv deszăpezire), programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Operatorul va descrie în cadrul propunerii tehnice și va indica în consecință în cadrul programului inițial de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, modalitatea de acoperire a numărului minim de utilaje ce vor fi puse la dispoziție, conform *Anexei nr. 20*, prezentând pentru fiecare tip de utilaj/instalatie/echipament/vehicul, posibilitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice, în funcție de configurația și capacitatea acestora.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul *Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități, de condițiile meteorologice și de solicitările comandamentului de deszăpezire instaurat la nivelul autorității contractante. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanentă stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/ghetii rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheta rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/ghetii pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării ghetii, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/ghetii trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane, etc. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/ghetii formate pe carosabil se poate realiza concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, de comun acord cu comandamentul de deszăpezire instaurat la nivelul autorității contractante.

Baza/bazele de lucru operaționale, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data semnării contractului.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 5. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de deszăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 (pentru acele utilaje cărora se aplică norma EURO) și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de deszăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zi efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de deszăpezire constituit la nivelul Sectorului 5.

1. Curățatul manual al zăpezii Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile RATB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniul public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Intrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată între 10 și 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeti, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cea. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterea poleiului

Definiție:

a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.

b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antiderapante/substanțelor specifice.

Cantitatea estimată:

Intrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată între 10 și 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa utilaje/instalații/echipamente/vehicule, cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumulara numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje din cadrul Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

a) Curățatul mecanizat al zăpezii:

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciialele tip încărcător frontal, folosite pentru operația de pluguit alei/spații înguste/trotuarelor, degajat zăpadă intersecții principale, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează, de regulă, în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică și continuând dacă este posibil, până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 5.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de deszăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu.

Costurile de achiziționare a respectivelor

materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de deszăpezire.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

Evacuarea zăpezii - Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acestora prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acestora (prin topire).

Cantitatea estimată:

Intrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată per sezon rece, conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonaiă.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

După includerea activităților de deszăpezire în contractului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minimum două amplasamente pentru depozitarea zăpezii.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

Preacizari:

Operațiile de deszăpezire se realizează în funcție de condițiile meteo specifice, la solicitarea și cu acordul Comandamentului de deszăpezire instaurat la nivelul Sectorului 5.

Pe perioada de executare a operațiilor de deszăpezire nu se vor efectua decât operații elementare de salubritate stradală, iar pe perioada efectuării operațiilor ample de salubritate stradală nu vor fi efectuate operații de deszăpezire. Menționăm că ridicarea deșeurilor menajere și similare nu va fi afectată de efectuarea categoriilor de operații mai sus menționate.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

5.1. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista indicativă cu acordurile de principiu care vor fi încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de servicii de salubritate și deszăpezire, după cum urmează:

- operatorul depozitului conform de deșuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșuri reziduale, deșuri stradale, fracțiunile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în documentul descriptiv, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor ținutelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

5.2. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de servicii de salubritate sunt prevăzuți în cadrul *Anexei nr. 17* la prezentul document descriptiv, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;

- recipiente de colectare pentru adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului document descriptiv, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele / documentele / informațiile necesare în vederea verificării / monitorizării / controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.3. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate(inclusiv dezapezirea).

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de salubritate (inclusiv dezapezirea);
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea), precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea) se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente, iar pentru activitățile specifice de salubritate, taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, prevăzută prin OUG 196/2005, privind fondul de mediu, nu va fi inclusă în tariful oferit.

5.4. Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times I_{PC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} - tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC (t1-t2)$ - Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n - tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 30 de zile consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 a lunii următoare celei în care s-a solicitat realizarea ajustării.

5.5. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea), mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului document descriptiv se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru uman, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, după caz;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile depozitate, respectiv deșeurile depuse la stațiile de sortare;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice de confirmare). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite din cadrul prezentului document descriptiv.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul document descriptiv și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul document descriptiv. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologice folosite, echipamentele, precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul document descriptiv.

Omission sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului document descriptiv poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului document descriptiv, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de servicii de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din documentul descriptiv, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertantului și intră în răspunderea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor documentului descriptiv și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

ROMÂNIA *
PRIMAR,
POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

ps 6 nr. 33665 / 18.02.2021

REFERAT DE APROBARE

Prin raportul de specialitate nr.DTVLE 107/18.02.2021, întocmit de Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 se propune asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

Ținând seama de faptul că operatorul S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A prestează serviciile de salubritate pe raza sectorului 5 în baza autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020.

Având în vedere măsura dispusă de Agenția Pentru Protecția Mediului București, respectiv suspendarea autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020 emisă pentru activitățile corespunzătoare codului CAEN 3811-colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurate pe amplasamentul din București Sector 5 Șos. Viilor nr 52, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 15.02.2021 până la 15.08.2021, document primit și înregistrat la Sectorul 5 al Municipiului București la data de 17.02.2021.

De asemenea, văzând condițiile asociate licenței ANRSC menționată, respectiv :

- pct .9."titularul licenței are obligația ca pe durata licenței să dețină în termen de valabilitate toate avizele , acordurile și /sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activității specifice serviciului";
- pct 21. alin 1-"titularul licenței are obligația să realizeze prestarea serviciului în condițiile respectării reglementarilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului
- alin.2- titularul licenței are obligația de a deține în termen de valabilitate autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare".

Ținând cont de situația utilajelor folosite de operatorul de salubritate S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A., care fac obiectul unui contract de credit și pentru care, în prezent s-a primit notificarea de punere în întârziere pentru neachitarea creditului la scadență, situație care la 28.02.2021 poate genera scoaterea din posesie a acestora de către banca creditoare, lăsând operatorul fără logistica necesară prestării serviciilor de salubritate pe raza sectorului 5;

Luând în considerare situația de pandemie decretată la nivelul României generată de virusul SARS-COV 2, care impune reguli și măsuri speciale de asigurarea sănătății publice, protecția mediului și implicit de înlăturarea tuturor cauzelor care ar afecta sănătatea populației;

Totodată faptul că, din punct de vedere meteorologic ne aflăm în perioada sezonului rece, care din punct de vedere al serviciilor de salubritate impune derularea unui program de dezăpezire / program de iarnă;

Se constată că Sectorul 5 al Municipiului București, se confruntă cu o situație de urgență, ale cărei consecințe pot aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, în sensul că nu se mai poate asigura continuitatea prestării serviciilor de salubritate în lipsa autorizației de mediu și implicit a licenței.

Față de cele arătate mai sus, devine necesară adoptarea unor măsuri de urgență care se impun pentru asigurarea unor condiții de funcționare a serviciului de salubritate cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5 al Municipiului București;
- înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5 a Municipiului București.

Ținând cont de faptul că măsurile ce se impun privesc aplicarea în acest caz a unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art.104 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru a se asigura continuitatea serviciului de salubritate pe raza sectorului 5.

Luând în considerare:

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește că:

„Art. 104. alin. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

...
c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

...
alin. (4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”

Se impune ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, să fie demarată o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de salubritate și dezapezire la nivelul Sectorului 5, pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și care constituie implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC.

Față de cele arătate mai sus, propun Consiliului Local Sector 5 proiectul de hotărâre privind aprobarea asigurării continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5.

PRIMĂR
POPESCU CRIȘTIAN- VICEOR PIEDONE



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL SECTORULUI 5
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL INSPECȚIE ȘI ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

DVLE 107/18.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, serviciul de salubritate și dezapezire a fost asigurat până la data de 17.02.2021 prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Sectorului 5 al Municipiul București nr.1307/01.04.2020 / 27681/02.04.2021, încheiat cu S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. având o durată de 5 ani.

În baza Contractului sus menționat, operatorul S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A a obținut licența nr.5010 din 10.07.2020 clasa 2 pentru serviciul public de salubritate a localităților în temeiul ordinului ANRSC nr.298 din 10.07.2020.

Totodată, operatorul S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. prestează serviciile de salubritate pe raza sectorului 5 în baza autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020.

Având în vedere măsura dispusă de Agenția Pentru Protecția Mediului București, respectiv suspendarea autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020 emisă pentru activitățile corespunzătoare codului CAEN 3811-colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurate pe amplasamentul din București Sector 5 Șos. Viilor nr 52, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 15.02.2021 până la 15.08.2021, document primit și înregistrat la Sectorul 5 al Municipiului București la data de 17.02.2021

De asemenea, văzând condițiile asociate licenței ANRSC menționată, respectiv :

- pct.9. "titularul licenței are obligația ca pe durata licenței să dețină în termen de valabilitate toate avizele , acordurile și /sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activității specifice serviciului";
- pct 21. alin 1-"titularul licenței are obligația să realizeze prestarea serviciului în condițiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului;
- alin.2- titularul licenței are obligația de a deține în termen de valabilitate autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare".

Ținând cont de situația utilajelor folosite de operatorul de salubritate S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A., care fac obiectul unui contract de credit și pentru care, în prezent s-a primit notificarea de punere în întârziere pentru neachitarea creditului la scadență, situație care la 28.02.2021 poate genera scoaterea din posesie a acestora de către banca creditoare, lăsând operatorul fără logistica necesară prestării serviciilor de salubritate pe raza sectorului 5;

Luând în considerare situația de pandemie decretată la nivelul României generată de virusul SARS-COV 2, care impune reguli și măsuri speciale de asigurarea sănătății publice, protecția mediului și implicit de înlăturarea tuturor cauzelor care ar afecta sănătatea populației;

Totodată faptul că, din punct de vedere meteorologic ne aflăm în perioada sezonului rece, care din punct de vedere al serviciilor de salubritate impune derularea unui program de dezapezire / program de iarnă;

Se constată că Sectorul 5 al Municipiului București, se confruntă cu o situație de urgență, ale cărei consecințe pot aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, în sensul că nu se mai poate asigura continuitatea prestării serviciilor de salubritate în lipsa autorizației de mediu și implicit a licenței.

Situația constatată a fost supusă de către Primarul Sectorului 5 Comitetului Situațiilor de Urgență, în vederea adoptării de măsuri.

Față de cele arătate mai sus, devine necesară adoptarea unor măsuri de urgență care se impun pentru asigurarea unor condiții de funcționare a serviciului de salubritate cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5 al Municipiului București;
- înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5 a Municipiului București.

Ținând cont de faptul că măsurile ce se impun privesc aplicarea în acest caz a unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art.104 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru a se asigura continuitatea serviciului de salubritate pe raza sectorului 5,

Luând în considerare:

- Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 3:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă;

- Prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește că:

„Art. 104. alin. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

...

- c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

...
alin. (4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”

Se impune ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, să fie demarată o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de salubritate și deszăpezire la nivelul Sectorului 5, pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și care constituie implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC.

Având în vedere că procedura aleasă este întemeiată conform art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *la deschiderea și negocierea ofertei nu se impune invitarea experților ANAP*, în conformitate cu art. 6 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 20 din O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal este constituit din prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 1);
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului (a se vedea Anexa nr. 3 la caietul de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 4 la caietul de sarcini);
- O.G. nr.57 /2019 privind Codul Administrativ.

Față de cele arătate mai sus, se propune spre aprobare Consiliului Local Sector 5 proiectul de hotărâre privind aprobarea asigurării continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5.

**Director General DGADPP
Oundjian Hrant**

**Șef Serviciu,
Colibă Corneliu Laurențiu**

Întocmit,
Văcăriu-Gabriela

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, serviciul de salubritate și deszăpezire a fost asigurat până la data de 17.02.2021 prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Sectorului 5 al Municipiului București nr.1307/01.04.2020 / 27681/02.04.2021, încheiat cu S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. având o durată de 5 ani.

În baza Contractului sus menționat operatorul S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A a obținut licența nr.5010 din 10.07.2020 clasa 2 pentru serviciul public de salubritate a localităților în terneul ordinului ANRSC nr.298 din 10.07.2020.

Totodată, operatorul S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A prestează serviciile de salubritate pe raza sectorului 5 în baza autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020.

Având în vedere măsura dispusă de Agenția Pentru Protecția Mediului București, respectiv suspendarea autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020 emisă pentru activitățile corespunzătoare codului CAEN 3811-colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurate pe amplasamentul din București Sector 5 Șos. Viilor nr 52, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 15.02.2021 până la 15.08.2021, document primit și înregistrat la Sectorul 5 al Municipiului București la data de 17.02.2021

De asemenea, văzând condițiile asociate licenței ANRSC menționată, respectiv :

- pct .9. "titularul licenței are obligația ca pe durata licenței să dețină în termen de valabilitate toate avizele , acordurile și /sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activității specifice serviciului";
- pct 21. alin 1-"titularul licenței are obligația să realizeze prestarea serviciului în condițiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului;
- alin.2- titularul licenței are obligația de a deține în termen de valabilitate autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare".

Ținând cont de situația utilajelor folosite de operatorul de salubritate S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A., care fac obiectul unui contract de credit și pentru care, în prezent s-a primit notificarea de punere în întârziere pentru neachitarea creditului la scadență, situație care la 28.02.2021 poate genera scoaterea din posesie a acestora de către banca creditoare, lăsând operatorul fără logistica necesară prestării serviciilor de salubritate pe raza sectorului 5;

Luând în considerare situația de pandemie decretată la nivelul României generată de virusul SARS-COV 2, care impune reguli și măsuri speciale de asigurarea sănătății publice, protecția mediului și implicit de înlăturarea tuturor cauzelor care ar afecta sănătatea populației;

Totodată faptul că, din punct de vedere meteorologic ne aflăm în perioada sezonului rece, care din punct de vedere al serviciilor de salubritate impune derularea unui program de deszăpezire / program de iarnă;

Se constată că Sectorul 5 al Municipiului București, se confruntă cu o situație de urgență, ale cărei consecințe pot aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, în sensul că nu se mai poate asigura continuitatea prestării serviciilor de salubritate în lipsa autorizației de mediu și implicit a licenței.

Situația constatată a fost supusă de către Primarul Sectorului 5 Comitetului Situațiilor de Urgență, în vederea adoptării de măsuri.

Față de cele arătate mai sus, devine necesară adoptarea unor măsuri de urgență care se impun pentru asigurarea unor condiții de funcționare a serviciului de salubritate cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5 al Municipiului București;
- înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5 a Municipiului București.

- înlăturarea riscurilor privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5 a Municipiului București.

Ținând cont de faptul că măsurile ce se impun privesc aplicarea în acest caz a unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art.104 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru a se asigura continuitatea serviciului de salubritate pe raza sectorului 5.

Luând în considerare:

- Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 3:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă;

• Prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește că:

„Art. 104. alin. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

...

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

alin. (4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”

Se impune ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, să fie demarată o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de salubritate și dezapezire la nivelul Sectorului 5, pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și care constituie implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC.

Având în vedere că procedura aleasă este întemeiată conform art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *la deschiderea și negocierea ofertei nu se impune invitarea experților ANAP*, în conformitate cu art. 6 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 20 din O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal este constituit din prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 1);
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului (a se vedea Anexa nr. 3 la caietul de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 4 la caietul de sarcini);
- O.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Director General

Cristinel Laurențiu Mateciuc

Contract de prestări servicii

nr. _____ din data _____

PREAMBUL:

În temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Conform Raportului procedurii, nr. privind derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, întocmit de Direcția Generală de Achiziții și Investiții

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,, reprezentat prin, **Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
și

..... reprezentată prin în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unaia din părți;
- f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de "Servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 a Municipiului București", respectiv servicii de salubritate stradală, de salubritate menajeră și de deszăpezire de către Prestator în beneficiul Achizitorului.

Cod CPV: 90511000-2, Servicii de colectare a deșeurilor menajere,
90511200-4, Servicii de colectare a gunoierului menajer
90512000-9, Servicii de transport de deșeurii menajere
90610000-6, Servicii de curățare și măturare a străzilor
90620000-9 – Servicii de deszăpezire

4.2 - Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, conform operațiilor cuprinse în oferta tehnică și în Caiet de sarcini.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, se va calcula potrivit tarifelor pe categorii de operațiuni cuprinse în oferta financiară, anexă la prezentul contract la care se adaugă TVA în cota legală, iar categoriile de operațiuni se regăsesc în documentul descriptiv și în oferta tehnică.

5.2 – Valoarea maximă a contractului este de lei fără TVA la care se adaugă TVA în cotă legală de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA.

5.3 - Părțile convin și recunosc faptul că în condițiile în care, la încetarea contractului din orice motive, valoarea maximă nu a fost atinsă, prestatorul nu poate pretinde de la achizitor achitarea valorii maxime sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea maximă și valoarea cheltuită până la încetarea acestuia.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data și până la data de, sau până la organizarea procedurii de licitație prin care se va delega serviciul de salubritate.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract fac parte integrantă din acesta și sunt formate din:

- a. oferta tehnică
- b. oferta financiară
- c. caiet de sarcini, împreună cu anexele sale.
- d. garanția de bună execuție

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1- Prestatorul se obligă să presteze Serviciile de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform propunerilor tehnice și financiare și a documentului descriptiv, anexe la prezentul contract.

8.2- Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți în documentul descriptiv/contractul de prestare servicii de salubritate (inclusiv deszăpezire);
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Sectorul 5 al Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate și deszăpezire în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate privind prestarea serviciului de salubritate și deszăpezire;

Servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

- f) prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în documentul descriptiv, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de pre-colectare;
 - g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
 - i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
 - j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract;
 - n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de prestare servicii de salubritate și deszăpezire;
- 8.3- Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.
- 8.4- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- 8.5- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.6- Prestatorul se obligă să poarte răspunderea privind calitatea îndeplinirii serviciilor din contract.
- 8.7- Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.
- 8.8- Prestatorul are obligația să presteze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.
- 8.9- Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a Contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului Contractului.
- 8.10- Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- 8.11- În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.
- 8.12- În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume neconvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.
- 8.13- Prestatorul garantează Achizitorului asupra serviciilor prestate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.
- 8.14- Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Documentul descriptiv.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de salubritate și deszăpezire, atât pentru serviciile de salubritate menajeră, pentru cele de salubritate stradală sau deszăpezire.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin documentul descriptiv. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către reprezentanții achizitorului desemnați pentru confirmarea prestației, și se va consemna în fișele de confirmare. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor refăce pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

9.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului. Plata serviciilor se poate face bilunar, pentru serviciile recepționate și confirmate, conform art. 11 din contract, în baza facturii.

9.4- Achizitorul recunoaște în mod expres prin prezentul contract, dreptul prestatorului de a întreprinde orice demersuri legale în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1- Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5 % din prețul contractului, respectiv lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

10.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform art.42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

11.1- Achizitorul, prin reprezentanții săi desemnați pentru confirmarea serviciilor efectuate, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

11.2- Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către reprezentanții achizitorului desemnați pentru confirmarea serviciilor efectuate și se vor consemna în fișele de confirmare.

11.3- Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentanții săi au dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

11.4- Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contract.

12. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

12.2- În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor respective, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3- În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor respective, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin.

2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă nu execută contractul timp de 7 zile consecutiv. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

13.1- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului și după încetarea contractului, asupra tuturor datelor / informațiilor / documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), achizitorul are dreptul de a face publice datele / informațiile/ documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a prestatorului.

13.2- Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 13.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, RECEPȚIA SERVICIILOR

14.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după constituirea garanției de bună execuție și primirea comenzii de începere.

14.2- Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

14.4- Achizitorul și Prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.5- Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se vor încheia fișe de confirmare. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni în fișele de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreeate de către părți în scris, într-un termen de cel mult de 24 ore.

14.6- Fișele de confirmare sunt documente care atestă recepționarea de către Achizitor a serviciilor realizate de către Prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

15. SUBCONTRACTARE

15.1. Prestatorul poate să subcontracteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) de drept, la sau la data finalizării procedurii de licitație și a desemnării operatorului economic desemnat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, on-line, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea achizițiilor publice și a prevederilor legislației în materie.

b) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

Servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

c) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

d) prin reziliere, dacă o parte nu își execută obligațiile contractuale după acordarea unui preaviz de 15 zile.

17. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. COMUNICĂRI

19.1- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3- Direcția de specialitate este cea care urmărește derularea prezentului contract, din partea Achizitorului.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 7 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Prezentul contract este guvernat de legea română.

23. ALTE CLAUZE

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentant legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie azi data înregistrării prezentului contract în 4(patru) exemplare.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CAIET DE SARCINI (Document descriptiv)
pentru încheierea contractului de prestări servicii de salubritate (inclusiv
dezapezirea) pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

PREAMBUL

A. TEMEI LEGAL

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, privind salubritatea localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. NECESITĂȚILE, CONSTRÂNGERILE ȘI OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Având în vedere măsura dispusă de Agenția Pentru Protecția Mediului București, la data de 17.02.2021, respectiv suspendarea autorizației de mediu nr.384 din 16.09.2020 emisă pt activitățile corespunzătoare codului CAEN 3811-colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurate pe amplasamentul din București Sector 5 Sos Viilor nr 52, pt o perioadă de 6 luni, începând cu data de 15.02.2021 până la 15.08.2021.

De asemenea, văzând condițiile asociate licenței ANRSC menționată, respectiv :

- pct .9. "titularul licenței are obligația ca pe durata licenței să dețină în termen de valabilitate toate avizele , acordurile și /sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activității specifice serviciului";
- pct 21. alin 1-"titularul licenței are obligația să realizeze prestarea serviciului în condițiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului
- alin.2- titularul licenței are obligația de a deține în termen de valabilitate autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare".

Ținând cont de situația utilajelor folosite de operatorul de salubritate SC SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A., care fac obiectul unui contract de credit și pentru care, în prezent s-a primit notificarea de punere în întârziere pentru neachitarea creditului la scadență, situație care la 28.02.2021 poate genera scoaterea din posesie a acestora de către banca creditoare, lăsând operatorul fără logistica necesară prestării serviciilor de salubritate pe raza sectorului 5;

Luând în considerare situația de pandemie decretată la nivelul României generată de virusul SARS-COV 2, care impune reguli și măsuri speciale de asigurarea sănătății publice, protecția mediului și implicit de înlăturarea tuturor cauzelor care ar afecta sănătatea populației;

Totodată faptul că, din punct de vedere meteorologic ne aflăm în perioada sezonului rece, care din punct de vedere al serviciilor de salubritate impune derularea unui program de dezapezire / program de iarnă;

Se constată că Sectorul 5 al Municipiului București, se confruntă cu o situație de urgență, ale cărei consecințe pot aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, în sensul că nu se mai poate asigura continuitatea prestării serviciilor de salubritate în lipsa autorizației de mediu și implicit a licenței .

Situația constatată a fost supusă de către Primarul Sectorului 5 Comitetului Situațiilor de Urgență, în vederea adoptării de măsuri.

Față de cele arătate mai sus, devine necesară adoptarea unor măsuri de urgență care se impun pentru asigurarea unor condiții de funcționare a serviciului de salubritate cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5 al Municipiului București;

- **înlătura** riscurile privind **sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5 a Municipiului București.**

Ca măsură s-a aprobat prin HCL nr..... asigurarea continuității serviciului de salubritate conform prevederilor legale.

Art. 104 alin.1 lit. c) din Legea achizițiilor publice prin care se stabilește că :

“Art.104. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

...

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

...

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”

Se impune ca pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza Sectorului 5, să fie demarată o procedură de atribuire a unui contract de prestări servicii valabil pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC. în conformitate cu prevederile art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel se poate asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 5, se pot înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 5.

1. INTRODUCERE

Prezentul document descriptiv:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 5 al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;

f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul document descriptiv, precum și cele din anexele la acesta, vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul document descriptiv vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu dispozițiile acestuia prezentului document descriptiv și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea documentului descriptiv al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 1 la prezentul document descriptiv);*
- *H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 2 la prezentul document descriptiv);*
- *H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului (a se vedea Anexa nr. 3 la prezentul document descriptiv);*
- *H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 4 la prezentul document descriptiv);*

Prin sintagma "contract de servicii de salubritate" în sensul prevederilor prezentului document descriptiv se înțelege contractul de servicii de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului

București" încheiat în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE (INCLUSIV DESZAPEZIREA).

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului document descriptiv, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind grupate în 3 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea menajeră

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.2. Salubritatea strădală

- c) Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor).

2.3. Dezapezirea

- d) Curățatul manual al zăpezii;
- e) Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combateră poleiului;
- f) Evacuarea zăpezii.

2.3 Durata contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea):

(1) Autoritatea contractantă stabilește ca durata contractului de prestări servicii de pentru o perioadă de 6 luni, aferentă perioadei de urgență determinată de suspendarea autorizației de mediu și implicit, motiv de încetare a licenței emise de ANRSC

2.4 Clauză suspensivă

Încheierea contractului se realizează sub incidența următoarei clauze suspensive:

- Execuția contractului se poate suspenda înainte de termenul prevăzut la pct. 2.3.(1) de mai sus dacă, ca urmare a notificării Consiliului Concurenței de către autoritatea contractantă, această instituție va aprecia că este asimilabil măsurilor de natura ajutorului de stat, în aplicarea prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- În eventualitatea incidenței unei situații de natura celei mai sus menționate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin transmiterea unei notificări Prestatorului în acest sens, în care va preciza data la care încetează de drept contractul de prestări servicii.
- Prestatorul va accepta că autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul încetării contractului în condițiile mai sus menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței au fost notificați asupra existenței vreunei asemenea prejudiciu.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate va asigura prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv dezapezirea) cu respectarea prevederilor prezentului document descriptiv, a legislației de

specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București și Sectorului 5 al Municipiului București, enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul document descriptiv;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 5/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate pentru prestarea serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul document descriptiv, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
 - i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de servicii de salubritate;
- n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de servicii de salubritate;
- p) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul document descriptiv.

3.1. Cerințe privind personalul și instrucțiunile acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, anexă la prezentul document descriptiv.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), intrând în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în documentul descriptiv, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct;
- Responsabil tehnic cu execuția;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de prestări servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), personalul urmând a fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Toți angajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități, înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/imputerniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea). De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), în acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv dezapezirea). Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale.

Va fi realizată minim o determinare, în funcție de perioada de efectuare a serviciului, o altă determinare se poate realiza doar la cererea expresă a autorității contractante și cu acordul operatorului. Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor

privind compoziția deșeurilor. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de servicii de salubritate și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinat sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.3. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea).

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea) ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea), inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind aceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate (inclusiv deszapezirea), la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea), care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe siteul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.4. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate (inclusiv deszapezirea) care face obiectul contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea) va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului, în acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de servicii de salubritate- inclusiv deszapezirea.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE - INCLUSIV DESZAPEZIREA

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aprox. 294695 locuitori, iar situația orientativă a acestora, pe imobile, este prezentată în Anexa nr. 18.

În Sectorul 5 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 1800 Asociații de proprietari și locatari
- cca.24.253 gospodării ;
- cca. 9.000 persoane juridice (agenți economici și instituții publice)

Lista orientativă a punctelor de colectare este prezentată în cadrul *Anexei nr. 9 la prezentul document descriptiv*. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regăsesc pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

în conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivelul municipiului București, compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- deșeuri de hârtie și carton 9 %;
- deșeuri de sticlă 3 %;
- deșeuri de plastic 17 %;
- deșeuri de metal 2 %;
- deșeuri de lemn 0 %;
- deșeuri biodegradabile 56 %;
- deșeuri textile 4 %;
- alte tipuri de deșeuri 9 %.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, scop în care ofertantul va indica tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, ce urmează a fi distribuite, inclusiv prin luarea în considerare a următoarelor informații:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate.

La finalizarea contractului de servicii de salubritate (inclusiv deszapezirea) recipientele/containerele nu vor rămâne în proprietatea autorității contractante, însă intră în responsabilitatea operatorului procurarea recipientelor de precolectare/containerele necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, indiferent de forma de procurare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul document descriptiv fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
 - recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
 - la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
 - recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerele, precum și a stării în care acestea se află. De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.
 - personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și

transportul întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul document descriptiv.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Autoutilitare speciale;

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere/autoutilitare diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 5, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservească serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- a) îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- b) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- c) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umed și uscat. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
- d) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de servicii de salubritate (inclusiv dezapezirea), programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, în prima luna de prestare sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșuri menajere care urmează să fie colectată este 7000 to/lună și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-20%.

Din cantitatea totală de deșuri menajere, se estimează că între min. 1.400 tone/luna și max. 2.000 to/lună reprezintă deșuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale. Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 - 8:30 și 15:30 - 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic RATB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- în zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc);
- în zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- în cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc - 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- în anotimpul cald (1 aprilie -1 octombrie a.c):
- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- în anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie a.c): - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale - 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor - de 2 ori/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denunțarea unilaterală a contractului de servicii de salubritate și deszăpezire sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de 1500 to/lună. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că între min. 450 to/lună și max. 750 to/lună reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului document descriptiv/caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- în anotimpul cald (1 aprilie -1 octombrie a.c):
 - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- în anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie a.c): la cel mult 3 zile, din toate zonele.
- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de 1 dată/săptămână.

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denușarea unilaterală a contractului de servicii de salubritate și deszăpezire sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată este de min. 150 to/lună și max. 250 to/lună. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta **în mod gratuit**, iar cele provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau aite mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, în prima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit ulterior, autoritatea contractantă împreună cu operatorul, vor stabili programul de colectare și vor comunica prin mijloace de comun stabilite cetățenilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare.

Modalitatea de transporta deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de servicii de salubritate. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle,

materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată a deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este 450 mc/lună. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în saci speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60 și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeuri, autoritatea contractantă împreună cu operatorul vor folosi mijloace de comun stabilite menite să conștientizeze cetățenii și eventualii producători de asemenea deșeuri dar și pentru a informa deținătorii de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeuri, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

4.2. Salubritatea stradală

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc;
 - întreținerea curățeniei;
- spălătul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a suplimenta acest program, în baza unor comenzi ferme și justificate.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 5. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritate toate străzile menționate în cadrul *Anexei nr. 10 la prezentul document descriptiv*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de servicii de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială;
- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul document descriptiv.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/installații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate strădală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1 Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.023.409,56 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 28.426.908,77 mp, conform Anexei nr. 11 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilă, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual pentru intervalul de doua săptămâni sunt prezentate în Anexa nr. 11.

2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.016.390, 92mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 30.066.593,30 mp., conform Anexei nr. 12 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 1.500 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 12.

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1.900.000,00 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 29.000.000,00 mp, conform Anexei nr. 13 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea polciului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul cald indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a se relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de spălare pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 13.

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min. 2.000.000,00 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 40.000.000,00 mp, conform Anexei nr. 14 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea polciului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălării se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de stropit pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 14.

5. Întreținerea curățeniei

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie efectuată întreținerea curățeniei (carosabil și trotuare) este de min. 2.000.000,00 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 32.000.000,00 mp, conform Anexei nr. 15 la prezentul document descriptiv.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscozelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 15.

6. Răzuitul rigolelor

Definiție:

Răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopoțtilor și a periiilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuit rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

Cantitatea estimată:

Lungimea totală estimată pe care urmează să fie efectuată operațiunea de răzuit rigolelor este de min. 54000 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată este de 92.000 mp. conform Anexei nr. 19 la prezentul document descriptiv.

7. Activități ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile salubritare stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la acestea) acțiuni ocazionale de salubritare cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);

- măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeurii (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeurii și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cotat un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

- Deșeurile rezultate din activitățile de mai sus sunt considerate deșeurii municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, se pot colecta deșeurilor de tip DEEE.

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

4.3. Dezăpezirea

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București. Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Sectorului 5 al Municipiului București.

Accastă activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al ghetii, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cu utilajele/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice de dezăpezire, întocmind totodată un program inițial de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010, respectând numărul minim de utilaje prezentat în Anexa nr. 20 urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de salubritate (inclusiv deszăpezire), programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Operatorul va descrie în cadrul propunerii tehnice și va indica în consecință în cadrul programului inițial de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, modalitatea de acoperire a numărului minim de utilaje ce vor fi puse la dispoziție, conform *Anexei nr. 20*, prezentând pentru fiecare tip de utilaj/instalație/echipament/vehicul, posibilitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice, în funcție de configurația și capacitatea acestora.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul *Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități, de condițiile meteorologice și de solicitările comandamentului de deszăpezire instaurat la nivelul autorității contractante. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanentă stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/ghetii rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/ghetii pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării ghetii, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/ghetii trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane, etc. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/ghetii formate pe carosabil se poate realiza concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, de comun acord cu comandamentul de deszăpezire instaurat la nivelul autorității contractante.

Baza/bazele de lucru operaționale, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data semnării contractului.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 5. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de deszăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 (pentru acele utilaje cărora se aplică norma EURO) și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de deszăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zi efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de deszăpezire constituit la nivelul Sectorului 5.

1. Curățatul manual al zăpezii Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile RATB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniul public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Intrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată între 10 și 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/ghetii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopoti, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cea. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterea poleiului

Definiție:

a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.

b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antiderapante/substanțelor specifice.

Cantitatea estimată:

Intrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată între 10 și 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa utilaje/instalații/echipamente/vehicule, cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje din cadrul Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocistemele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocistemele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

a) Curățatul mecanizat al zăpezii:

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acestei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciialele tip încărcător frontal, folosite pentru operația de pluguit alei/spații înguste/trotuarelor, degajat zăpadă intersecții principale, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează, de regulă, în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică și continuând dacă este posibil, până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 5.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor

materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de dezăpezire.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

Evacuarea zăpezii - Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acestora prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acestora (prin topire).

Cantitatea estimată:

Intrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată per sezon rece, conform Anexei nr. 20 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

După includerea activităților de dezăpezire în contractului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minimum două amplasamente pentru depozitarea zăpezii.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

Preacizari:

Operațiile de dezăpezire se realizează în funcție de condițiile meteo specifice, la solicitarea și cu acordul Comandamentului de dezăpezire instaurat la nivelul Sectorului 5.

Pe perioada de executare a operațiilor de dezăpezire nu se vor efectua decât operații elementare de salubritate stradală, iar pe perioada efectuării operațiilor ample de salubritate stradală nu vor fi efectuate operații de dezăpezire. Menționăm că ridicarea deșeurilor menajere și similare nu va fi afectată de efectuarea categoriilor de operații mai sus menționate.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

5.1. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista indicativă cu acordurile de principiu care vor fi încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de servicii de salubritate și dezăpezire, după cum urmează:

- operatorul depozitului conform de deșuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșuri reziduale, deșuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în documentul descriptiv, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

5.2. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de servicii de salubritate sunt prevăzuți în cadrul *Anexei nr. 17* la prezentul document descriptiv, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;

- recipiente de colectare pentru adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului document descriptiv, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele / documentele / informațiile necesare în vederea verificării / monitorizării / controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.3. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea).

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de salubritate (inclusiv dezapezirea);
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea), precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea) se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente, iar pentru activitățile specifice de salubritate, taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, prevăzută prin OUG 196/2005, privind fondul de mediu, nu va fi inclusă în tariful ofertat.

5.4. Ajustarea/Indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \cdot IPC (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} - tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (I1-I2) - Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n - tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 30 de zile consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 a lunii următoare celei în care s-a solicitat realizarea ajustării.

5.5. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea), mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului document descriptiv se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, după caz;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile depozitate, respectiv deșeurile depuse la stațiile de sortare;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeurii colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice de confirmare). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite din cadrul prezentului document descriptiv.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul document descriptiv și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul document descriptiv. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele, precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul document descriptiv.

Omission sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului document descriptiv poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului document descriptiv, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de servicii de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din documentul descriptiv, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertantului și intră în răspunderea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor documentului descriptiv și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Director General

Cristinel Laurențiu Mateciuc



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 5**

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

Nr. _____ / _____ 2021

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Domnului Prefect, Traian Berbeceanu

Prin prezenta, în conformitate cu art. 138 alin. (4) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți invitat dumneavoastră sau un reprezentant al dumneavoastră la ședința extraordinară a Consiliului Local Sector 5, care va avea loc la data de **18.02.2021, ora 15:00**.

Vă înaintăm alăturat o copie a Convocatorului.

Cu deosebită considerație,

**p. Secretar General Sector 5,
Mănuș Florin**


POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului

SALUBRIZARE FAPTE 5
INTRARE Nr. 2467
IESIRE Nr. 02
17 Luna 02 Anu 2021



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUCUREȘTI

Nr. 3074/15.02.2021

Către: **SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A.**
București, sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, camera C3, E205,
et. 2.

Spre știință: **Garda Națională de Mediu – Comisariatul Municipiului București**
București, sector 3, B-dul Unirii, nr. 72, Bl. J3C, Tronson 2, camera 604
e-mail: cmbuc@gnm.ro

Având în vedere :

- aspectele de neconformitate constatate în urma controlului efectuat de Garda Națională de Mediu în perioada 08.02.2021-11.02.2021 la **SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A.** și consemnate în **Nota de Constatare nr. 42/11.02.2021 (nr. R.U.C. 01/11.02.2021)** întocmită de Garda Națională de Mediu – Comisariatul General referitor la nerespectarea prevederilor Autorizației de Mediu nr. 384 din 16.09.2020;
- notificarea A.P.M. Bucuresti nr. 21124/18.12.2020, prin care se acordă un termen de 30 de zile pentru îndeplinirea măsurilor stabilite prin **Nota de Constatare nr. 592/14.12.2020 (nr. R.U.C. 12/14.12.2020)** întocmită de Garda Națională de Mediu – Comisariatul General;
- controlul efectuat de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Municipiului București prin care s-a constatat conform adresei G.N.M.-C.M.B.U.C. nr. 510/12.02.2021, înregistrată la A.P.M. București cu nr. 3074/12.02.2021 nerealizarea următoarelor măsuri:
 - Măsura nr. 1 din Nota de Constatare nr. 592/14.12.2020 (nr. R.U.C. 12/14.12.2020): nu au fost adoptate măsurile necesare în vederea limitării/eliminării situațiilor care pot produce disconfort față de vecinătăți, pe amplasament constatându-se cantități de deșeuri municipale amestecate, deșeuri de ambalaje, deșeuri voluminoase, anvelope uzate depozitate atât pe sol cât și pe platformă betonată, acumulări de levigat, nerespectand astfel prevederile din Autorizația de Mediu nr. 384 din 16.09.2020;
 - Măsura nr. 2 din Nota de Constatare nr. 592/14.12.2020 (nr. R.U.C. 12/14.12.2020): salubritizarea amplasamentului pe care au fost depozitate deșeurile nu a fost îndeplinită în totalitate și la termen, pe amplasament constatându-se acumulări de levigat, areal nesalubritizat corespunzător, nerespectand astfel prevederile din Autorizația de Mediu nr. 384 din 16.09.2020.
 - Măsura nr. 3 din Nota de Constatare nr. 592/14.12.2020 (nr. R.U.C. 12/14.12.2020): colectarea deșeurilor și predarea către operatori economici autorizați nu a fost îndeplinită în totalitate și la termen, nerespectand astfel prevederile din Autorizația de Mediu nr. 384 din 16.09.2020. De asemenea societatea a colectat deșeurile care nu se regăseau la cap. IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor – 1. Deșeurile colectate încălcând prevederile Autorizației de Mediu nr. 384 din 16.09.2020, cap. II-Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului, pct. 2 – Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUCUREȘTI

Aleea Lacul Morii nr. 1, sectorul 6 București, Cod 060849



- Măsura nr. 4 din Nota de Constatare nr. 592/14.12.2020 (nr. R.U.C. 12/14.12.2020): centralizatorul cu privire la trasabilitatea deșeurilor nu a fost transmis
- prevederile art. 17 al O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Agenția pentru Protecția Mediului București dispune:

SUSPENDAREA
Autorizației de Mediu nr. 384 din 16.09.2020

emisă pentru activitățile corespunzătoare cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase, desfășurate pe amplasamentul din București, sector 5, Șos. Viilor nr. 52.

Suspendarea se menține 6 luni începând de la data prezentei până la data de 15.08.2021.

Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

În cazul în care nu s-au îndeplinit integral măsurile stabilite prin Nota de Constatare nr. 42/11.02.2021 (nr. R.U.C. 01/11.02.2021) întocmită de Garda Națională de Mediu – Comisariatul General, după expirarea termenului de suspendare, A.P.M. București va anula Autorizația de Mediu nr. 384 din 16.09.2020.

Dispozițiile prezentei suspendări, și implicit, încetarea desfășurării activității sunt executorii de drept.

SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. va prezenta în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință a prezentei, măsurile planificate pentru încetarea temporară a activității pe perioada suspendării Autorizației de Mediu nr. 384 din 16.09.2020, în vederea protejării factorilor de mediu, precum și termenele în care vor fi înștiințați partenerii contractuali pentru care prestați servicii.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Ing. Simona Mihaela ALDEA

AVIZAT:
ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Ing. Eteța GĂRBAN



ÎNTOCMIT
Ecolog Oana TĂURESC

