

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de
acces la informațiile de interes public

Având în vedere referatul Direcției de Transparență Instituțională nr. 56029/6.11.2017, prin care se propune constituirea Comisiei pentru analiza reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL SECTORULUI 5
DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, în următoarea componență:

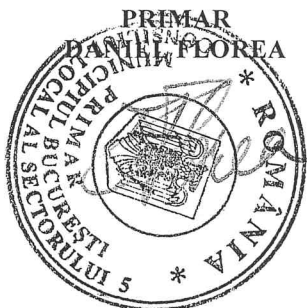
- o FEURDEAN CRISTINA CORNELIA – Secretar Sector 5;
- o MILITARU RALUCA DANA – Director General – Direcția Generală Educație și Carieră;
- o POPA CRISTINA CLAUDIA – Director Executiv – Direcția de Transparență Instituțională.

Art. 2. – Comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele atribuții:

- Primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- Efectuează cercetarea administrativă;
- Stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- În cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea sancțiunii disciplinare pentru persoana responsabilă și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili, comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a instituției, care va propune aplicarea unei sancțiuni, potrivit legii;
- Redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art. 3. Se aprobă lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 5, care constituie informații de interes public, conform Anexei 1.

Art. 4. Serviciul Evidență Acte Administrative – Direcția de Asistență Tehnică și Juridică, Direcția de Resurse Umane – Direcția Generală Educație și Carieră și persoanele nominalizate la Art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



SECRETAR SECTOR 5
CRISTINA CORNELIA FEURDEAN

Nr. 17988/06.11.2017

LISTA

cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Consiliul Local Sector 5 care constituie informații de interes public

Categoria documentului:

1. Hotărâri ale Consiliului Local;
2. Dispozițiile primarului cu caracter normativ;
3. Componența Consiliului Local (nominală, numerică, apartenența politică a consilierilor locali);
4. Documente referitoare la organizarea și desfășurarea referendumurilor pe plan local;
5. Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
6. Studii și propuneri privind organizarea administrativ-teritorială, schimbarea unor denumiri de străzi, obiective istorice și turistice, etc;
7. Organigrama și statele de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și instituțiile subordonate Consiliului Local;
8. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale persoanelor care au obligația depunerii, conform Legii 176/2010;
9. Rapoartele de activitate anuale ale consilierilor locali;
10. Documente privind organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice referitoare la elaborarea unui proiect de act normativ, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
11. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare pentru proiectele de hotărâri, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
12. Procesele verbale ale ședințelor publice ale Consiliului Local;
13. Date statistice privind corespondența la registratura instituției;
14. Date statistice privind numărul petițiilor și rezolvarea acestora;
15. Date statistice privind informațiile de interes public solicitate conform Legii nr. 544/2001;
16. Propuneri, sesizări, reclamații ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație;
17. Documente referitoare la constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;
18. Programe, strategii promovate în cadrul acordurilor, partereriilor și înfrățirilor cu alți parteneri;
19. Situațiile privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economică-socială la nivelul sectorului;
20. Planul amenajărilor teritoriale și studiile elaborate de Consiliul Local;
21. Relații cu partide politice, sindicate, organizații neguvernamentale;
22. Dări de seamă contabile;
23. Documentații de urbanism aprobate de Consiliul Local;
24. Evidența eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire – desființare;
25. Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism;
26. Proiecte, avize privind finanțarea și executarea obiectivelor socio-culturale;
27. Planurile de amenajare a teritoriului și studiile aferente elaborate de Consiliul Local;
28. Anunțuri (invitații) de participare la licitație;
29. Documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
30. Contracte de concesiune/inchiriere a bunurilor din domeniul public și privat al Consiliul local;
31. Anunțuri de achiziție publică;
32. Rapoarte de audit;
33. Anunțurile organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama proprie și a instituțiilor subordonate Consiliului Local;
34. Autorizațiile de funcționare pentru asociații familiale sau persoane fizice/juridice care desfășoară activități comerciale;
35. Publicațiile de căsătorie.

