

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

Având în vedere referatul Direcției de Transparență Instituțională nr. 56029/6.11.2017, prin care se propune constituirea Comisiei pentru analiza reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL SECTORULUI 5
DISPUNE:**

Art. 1. Se constituie Comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, în următoarea componență:

- o FEURDEAN CRISTINA CORNELIA – Secretar Sector 5;
- o MILITARU RALUCA DANA – Director General – Direcția Generală Educație și Carieră;
- o POPA CRISTINA CLAUDIA – Director Executiv – Direcția de Transparență Instituțională.

Art. 2. – Comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele atribuții:

- Primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- Efectuează cercetarea administrativă;
- Stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- În cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea sancțiunii disciplinare pentru persoana responsabilă și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili, comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a instituției, care va propune aplicarea unei sancțiuni, potrivit legii;
- Redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art. 3. Se aprobă lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 5, care constituie informații de interes public, conform Anexei 1.

Art. 4. Serviciul Evidență Acte Administrative – Direcția de Asistență Tehnică și Juridică, Direcția de Resurse Umane – Direcția Generală Educație și Carieră și persoanele nominalizate la Art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



SECRETAR SECTOR 5
CRISTINA CORNELIA FEURDEAN