

---

**NOTĂ DE INFORMARE**

**PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE CĂTRE PERSOANELE VIZATE**

**ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR PREVĂZUTE DE REGULAMENTUL 679/2016**

**(Regulamentul general privind protecția datelor)**

---

**Primăria Sectorului 5** răspunde solicitărilor persoanelor vizate în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1) din Regulamentul nr. 679/2016, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu și furnizează informațiile solicitate în scris sau prin alte mijloace, inclusiv atunci când este oportun, în format electronic, ori oferă informațiile solicitate verbal, atunci când persoana vizată solicită acest lucru, cu condiția ca identitatea ei să poată fi dovedită.

Primăria Sectorului 5 ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 din RGPD, referitoare la prelucrare.

Pentru determinarea temeiniciei unei solicitări formulate de către o persoană vizată în exercitarea drepturilor sale, personalul Primăriei Sectorului 5 poate solicita acesteia informații suplimentare în vederea identificării ei.

Cerințele ce trebuie îndeplinite pentru a da curs cererii în vederea soluționării, sunt:

- cererea să fie depusă/transmisă în format letric prin poștă sau direct la Registratura Primăriei Sectorului 5 sau în format electronic, prin e-mail;
- cererea să corespundă Formularului-tip prevăzut în Anexă (Cerere pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016);
- se anexează cererii mai sus menționate, o copie a Cărții de identitate (aflată în termenul legal de valabilitate) aparținând persoanei vizate;
- dacă cererea se face în calitate de reprezentant legal al persoanei vizate se va atașa copia actului de identitate (CI/BI), documentul din care să rezulte reprezentarea legală, precum și dovada identității persoanei vizate și a consimțământului acesteia.

Raspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de cel mult o luna. Acest termen poate fi prelungit cu încă două luni în funcție de complexitatea și numărul cererilor, cu informarea în acest sens a persoanelor vizate asupra motivelor întârzierii, în termen de o lună de la data primirii cererii. Dacă cererea este întemeiată, se va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, se va comunica persoanei vizate motivul refuzului, fiind înștiințată totodată cu privire la dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

Comunicările și orice măsuri luate ca urmare a unei cereri formulate de către o persoană vizată în exercitarea drepturilor sale sunt oferite în mod gratuit. Cu toate acestea, dacă cererea se dovedește a fi vădit nefondată sau ecesivă, ținându-se seama în special și de

caracterul repetitiv, Primăria Sectorului 5 poate percepe o taxa care să reflecte costurile administrative cu furnizarea informațiilor sau luarea măsurilor solicitate de către persoana vizată.

Datele cu caracter personal de care va avea nevoie Responsabilul cu protecția datelor pentru a putea da curs cererii persoanei vizate sunt folosite exclusiv în acest scop, iar ulterior nu se vor păstra duplicate, decât dacă acest lucru este necesar în vederea apărării drepturilor și intereselor Primăriei Sectorului 5.

Personalul desemnat va cenzura informațiile înainte de furnizarea acestora persoanelor vizate, în cazul în care există date cu privire la o terță persoană, în cuprinsul acestora.

Adresele de răspuns la cererile persoanelor vizate sunt păstrate timp de 1 an, în locuri bine stabilite și asigurate, urmând a fi arhivate conform Nomenclatorului Arhivistic al Primăriei Sectorului 5.